



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ 7 เดือน 11 ปี 2555

เรื่อง การ update ข้อมูล / ข้อมูลสถิติของภาคการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

① เรียน อธิการบดี

การที่ได้ update ข้อมูลของระบบข้อมูลระบบบริหารงาน
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา / ระบบข้อมูลระบบบริหารงาน
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา / ระบบข้อมูลระบบบริหารงาน
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ขอเรียนท่านทราบ)

② เรียน อธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข็มทอง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ขอเรียนท่านทราบ

๘ มิ.ย. 2555

๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

③ เรียน ผอ. กอวกลา
เพื่อโปรดพิจารณาพร้อม 11๕๑ คนบอ๊ ทราบ

๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๕

๗ มิ.ย. ๒๕๕๕

**ปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ของ มก.
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา**

1. ระดับปริญญาตรี : เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน) *
(หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน) **

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักสูตรใหม่	หลักสูตรปรับปรุง
1. หน่วยงานเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการศึกษา (กรณี หลักสูตรใหม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา 2555-2559 เรียบร้อยแล้ว)	ก่อนเดือนมิถุนายน (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือน มิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น จะเปิดสอน มี.ย. 56 ควร เสนอก่อน มี.ย. 55	ก่อนเดือนธันวาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือน มิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น จะเปิดสอน มี.ย. 56 ควร เสนอก่อน ธ.ค. 55
2. คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาหลักสูตร	ภายใน 45 วัน	ภายใน 45 วัน
3. คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์	รวมระยะเวลาการแก้ไข ทั้งสิ้น 90 วัน	รวมระยะเวลาการแก้ไข ทั้งสิ้น 90 วัน
4. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านประธานกรรมการการศึกษา	ประมาณ 2 สัปดาห์	ประมาณ 2 สัปดาห์
5. คณะกรรมการการศึกษาเสนอที่ประชุมคณบดี มก. พิจารณาอนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ต้องผ่านการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่แต่งตั้งโดยสภาฯ ก่อนเสนอที่ประชุมสภาฯ 1 เดือน)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เช่น ต้องเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาในเดือน ส.ค. (เพื่อเข้าสภาฯ ในเดือน ก.ย.)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์
6. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการเสนอขออนุมัติหลักสูตร (ปีละ 4 ครั้ง) - มีนาคม - มิถุนายน - กันยายน - ธันวาคม	- กันยายน - ธันวาคม เช่น ก.ย. 55 หรือ ธ.ค.55 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน มี.ย.56)	ทุกเดือน (ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนใช้หลักสูตร)
7. เริ่มเปิดสอน/ใช้หลักสูตร (หลังได้รับการอนุมัติจากสภาฯ)	ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มี.ย. 56	ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มี.ย. 56

- * นับแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป หลักสูตรนานาชาติ กำหนดการเรียนการสอนเป็นดังนี้
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - ธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม

- ** กรณีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ข้างต้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร และเจ้าของหลักสูตรดำเนินการศึกษาวิเคราะห์พร้อมสรุปประเด็นและเหตุผลประกอบการขออนุมัติหลักสูตรใหม่ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2. ระดับบัณฑิตศึกษา : เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2 *

(หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน) **

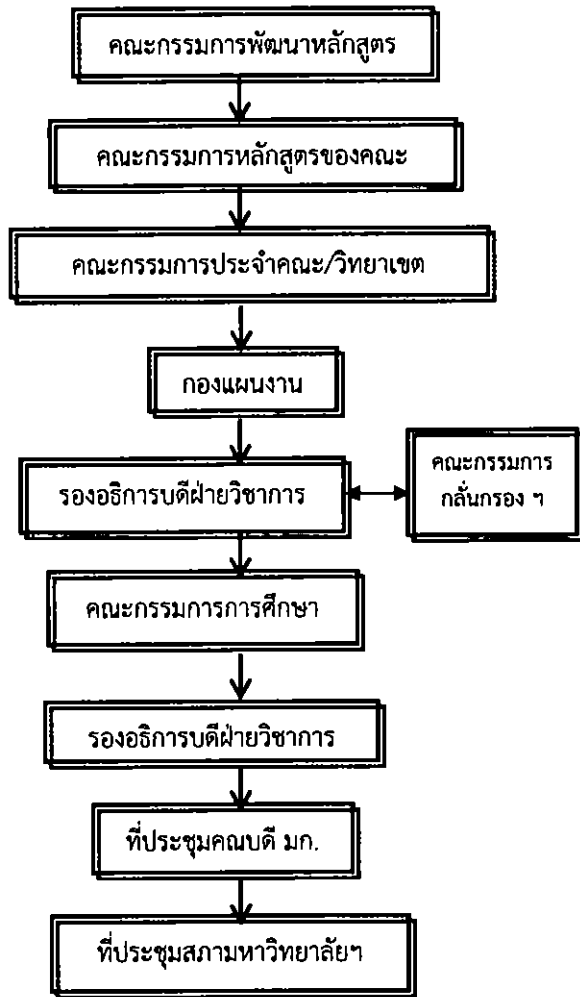
ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักสูตรใหม่		หลักสูตรปรับปรุง	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หน่วยงานเสนอหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย	ก่อนเดือนพฤษภาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น จะเปิดสอน ม.ย. 56 ควร เสนอก่อน พ.ค. 55	ก่อนเดือนตุลาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนพฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน ต.ค. 55 จะเปิดสอน พ.ย. 56	ก่อนเดือนพฤษภาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ในปีถัดไป) เช่น จะเปิดสอน ม.ย. 56 ควร เสนอก่อน พ.ค. 55	ก่อนเดือนตุลาคม (เพื่อจะทันการเปิดสอนในเดือนพฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น เสนอก่อน ต.ค. 55 จะเปิดสอน พ.ย. 56
2. บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการศึกษา (กรณี หลักสูตรใหม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา 2555-2559 เรียบร้อยแล้ว)	ภายใน 30 วัน		ภายใน 30 วัน	
3. คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาหลักสูตร	ภายใน 45 วัน		ภายใน 45 วัน	
4. คณะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์	รวมระยะเวลาการแก้ไขทั้งสิ้น 90 วัน		รวมระยะเวลาการแก้ไขทั้งสิ้น 90 วัน	
5. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านประธานกรรมการการศึกษา	2 สัปดาห์		2 สัปดาห์	
6. คณะกรรมการการศึกษาเสนอที่ประชุมคณบดี มก. พิจารณาอนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ต้องผ่านการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่แต่งตั้งโดยสภาฯ ก่อนเสนอที่ประชุมสภาฯ 1 เดือน)	ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เช่น ต้องเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาในเดือน ส.ค. (เพื่อเข้าสภาฯ ในเดือน ก.ย.)		ก่อนการประชุมคณบดี มก. อย่างน้อย 2 สัปดาห์	
7. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการเสนอขออนุมัติหลักสูตร (ปีละ 4 ครั้ง) - มีนาคม - มิถุนายน - กันยายน - ธันวาคม	- กันยายน - ธันวาคม เช่น ก.ย. 55 หรือ ต.ค.55 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน มิ.ย.56)	- มีนาคม - มิถุนายน เช่น มี.ค. 56 หรือ มิ.ย.56 (จะทันต่อการเปิดสอนในเดือน พ.ย.56)	ทุกเดือน (ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาฯ ก่อนใช้หลักสูตร)	
8. เริ่มเปิดสอน/ใช้หลักสูตร (หลังได้รับการอนุมัติจากสภาฯ)	ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มิ.ย. 55	ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น พ.ย. 55	ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน ปีถัดไป) เช่น มิ.ย. 55	ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน ในปีถัดไป) เช่น พ.ย. 55

- * นับแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป **หลักสูตรนานาชาติ** จะดำเนินการเรียนการสอนเป็นดังนี้
 - ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - ธันวาคม
 - ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม
- ** กรณีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ข้างต้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร และเจ้าของหลักสูตรดำเนินการศึกษาวิเคราะห์พร้อมสรุปประเด็นและเหตุผลประกอบการขออนุมัติหลักสูตรใหม่ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

I) การปรับหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา/การรับเป้าหมายจำนวนรับนิสิตไว้ใน

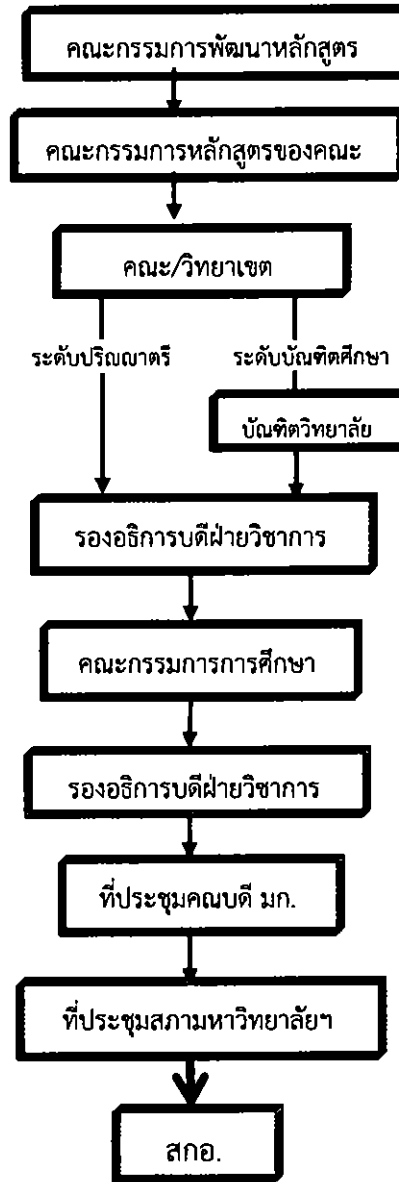
แผนการรับนิสิต



หมายเหตุ: ก่อนการเปิดรับสมัครและเปิดสอน จะต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินงานที่ I-II • ส่วนโครงการพิเศษต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินงานที่ I-III

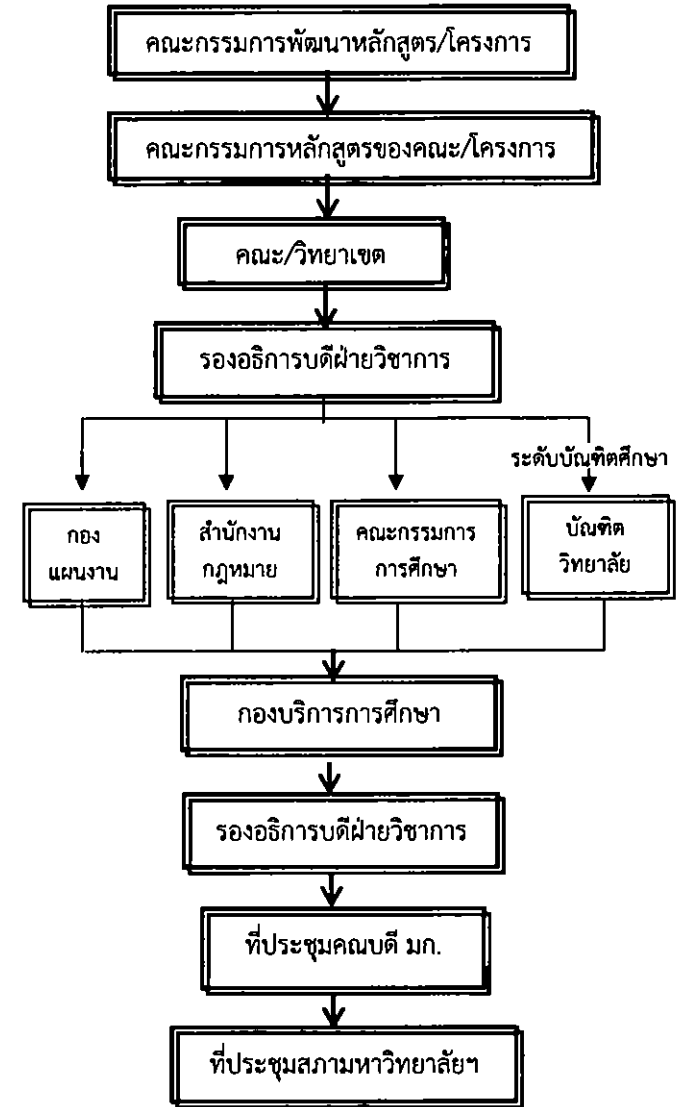
แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

II) การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง



แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

III) การขออนุมัติโครงการพิเศษ/ภาคพิเศษ



หมายเหตุ: โครงการพิเศษ/ภาคพิเศษของหลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดให้เริ่มเปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น