



คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)

ปรับปรุงล่าสุด กันยายน 2551



จัดทำโดย

คณะกรรมการการศึกษา

และงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือ

**การเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาอนุมัติ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)**

ปรับปรุงล่าสุด กันยายน 2551

**คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และ
งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ชื่อหนังสือ	คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ ฉบับ พ.ศ. 2549
ที่ปรึกษาและตรวจสอบความสมบูรณ์	คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ข้อมูล	งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้จัดทำต้นฉบับ	คณะทำงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอ หลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ	งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร 0 2942 8167-8 โทรสาร 0 2 942 8168 Email address: psd.esd@ku.ac.th http://eduserv.ku.ac.th
พิมพ์ครั้งที่ 1	จำนวน 300 เล่ม CD-ROM 1,000 แผ่น กันยายน 2549
พิมพ์ที่	บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด โทร. 0 2617 8611-15

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา ทั้งนี้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 มีผลทำให้หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะขอปรับปรุงในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งมีข้อกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและแจ้งผลการปรับปรุงตามดัชนีคุณภาพเป็นระยะเวลาอย่างน้อยทุก 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 จึงได้มีการปรับปรุงคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแบบฟอร์มรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ทั้งยังได้ปรับปรุงคำแนะนำในการเขียนเอกสารหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้จัดทำหลักสูตร คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการและบริหารหลักสูตรตามรูปแบบและวิธีการที่ถูกต้องสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ที่ได้ร่วมกันปรับปรุงคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาระดับอุดมศึกษาฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการ มาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป



(รองศาสตราจารย์วัฒนา สวรรยาธิปัติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

ปกใน		
คำนำ		
บทที่ 1	ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	
	1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร/รายวิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2
	1.2 แผนภูมิการดำเนินงาน ขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชา	5
บทที่ 2	หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	9
	2.1 หัวข้อและรายละเอียด	9
	2.2 คำแนะนำทั่วไปในการจัดทำเอกสารหลักสูตร	13
บทที่ 3	คำแนะนำและแบบในการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี	21
	3.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี	22
	3.2 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี	38
บทที่ 4	คำแนะนำและแบบในการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	45
	4.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	46
	4.2 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงระดับบัณฑิตศึกษา	65
บทที่ 5	การเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และขอปรับปรุงรายวิชา	71
	5.1 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ระดับปริญญาตรี	71
	5.2 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาระดับปริญญาตรี	76
	5.3 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	80
	5.4 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	84
บทที่ 6	การเสนอหลักสูตรเฉพาะ	89

สารบัญภาคผนวก

❖ ภาคผนวก 1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	94
1.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548	95
1.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	99
1.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	105
1.4 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	113
1.5 แผนนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	118
1.6 บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาเรื่อง ข้อหารือการปฏิบัติตามเกณฑ์ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	119
❖ ภาคผนวก 2 หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา	121
2.1 หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549	122
2.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549	123
2.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	132
2.6 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา	133
2.7 อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและครุวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550	134
❖ ภาคผนวก 3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย	138
3.1 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย	139
3.2 นโยบายส่งเสริมการเรียนการสอนระบบคุณภาพ ISO 9000	140
3.3 นโยบายการจัดการศึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	141
❖ ภาคผนวก 4 แนวปฏิบัติในการนำหลักสูตรเดิมไปใช้	142
- กรณีนำไปเปิดสอนต่างวิทยาเขตและกรณีความซ้ำซ้อน	
- กรณีเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ และหลักสูตรนานาชาติ	
4.1 การนำหลักสูตรเดิมไปสอนในต่างวิทยาเขต	143
- บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตร ในวิทยาเขตสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	144
4.2 หลักปฏิบัติสำหรับความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่เปิดสอนที่วิทยาเขต กำแพงแสน	145

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

4.3	แนวปฏิบัติในการกำหนดรหัสรายวิชาข้ามวิทยาเขต แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรและ/หรือรายวิชาต่างวิทยาเขต	147
4.4	การเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ การปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8	157
4.5	บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรนานาชาติ	161
❖	ภาคผนวก 5 ผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำ ระดับปริญญาเอก	164
❖	ภาคผนวก 6 คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x	166
6.1	คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x	167
6.2	บันทึกข้อความเรื่องการลงทะเบียนเรียนวิชาเลข 498 และเลขรหัส 496	173
6.3	มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติรายวิชาที่มีรหัสเลข 9 ตัวกลาง	174
❖	ภาคผนวก 7 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	175
7.1	ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548	176
7.2	ระดับโทษทางวินัยกรณีลิดลต่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ	193
7.3	ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2535	194
7.4	ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2550	198
❖	ภาคผนวก 8 การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร	216
8.1	บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง ขอรื้อเรื่อง การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร	217
8.1.1	หลักสูตรใหม่	
8.1.2	หลักสูตรปรับปรุง	
8.1.3	หลักสูตรภาษาอังกฤษ	
8.1.4	หลักสูตรนานาชาติ	
8.1.5	โครงการกาญจนาภิเษก	
8.2	แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	219
8.3	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข	222

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

8.3.1	บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลฯ เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข	222
8.3.2	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	224
8.3.3	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับ ปริญญาโท แผน ข	225
8.3.4	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก	226
8.3.5	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข	227
❖	ภาคผนวก 9 หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงคัดจาก ราชบัณฑิตยสถานประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2542	228
❖	ภาคผนวก 10 หลักเกณฑ์การทับศัพท์ คัดจากราชบัณฑิตยสถาน	238
❖	ภาคผนวก 11 แบบฟอร์มรายงานการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับต่าง ๆ (สมอ. 01-08) กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (สมอ.01-06) (เพิ่มเติม)	254
11.1	สมอ. 01 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับอนุปริญญา	257
11.2	สมอ. 02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี	264
11.3	สมอ. 03 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	271
11.4	สมอ. 04 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาโท	278
11.5	สมอ. 05 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	285

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

11.6	สมอ. 06	แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาเอก	292
11.7	สมอ. 07	แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาค การศึกษา (เพิ่มเติม) สมอ. 07-01 ระดับอนุปริญญา (เพิ่มเติม) สมอ. 07-02 ระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) สมอ. 07-03 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (เพิ่มเติม) สมอ. 07-04 ระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) สมอ. 07-05 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (เพิ่มเติม) สมอ. 07-06 ระดับปริญญาเอก (เพิ่มเติม)	300
11.8	สมอ. 08	แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (กรณีปรับปรุงเล็กน้อยให้แนบแบบรายงานและ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ)	302
❖	ภาคผนวก 12	แนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx)	304
	12.1	มติที่ประชุมคณบดี เรื่องแนวทางการจัดชั้นเรียน	305
	12.2	บันทึกข้อความ เรื่องแนวทางการจัดชั้นเรียน	306
❖	ภาคผนวก 13	การดำเนินงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา	308
	13.1	การดำเนินงานของคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการเสนอหลักสูตร/ รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	309
	13.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/ รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	310
	13.3	รายนามคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	311
❖	ภาคผนวก 14	แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 15	หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบ การศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 16	แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับ ปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 17	แบบคำขอจัดการศึกษาทางไกล (เพิ่มเติม)	

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

- ❖ ภาคผนวก 18 นโยบายและแนวปฏิบัติของทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)
- ❖ ภาคผนวก 19 มาตรฐานการอุดมศึกษา (เพิ่มเติม)
- ❖ ภาคผนวก 20 การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่ (เพิ่มเติม)

สารบัญภาคผนวก

❖ ภาคผนวก 1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	94
1.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548	95
1.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	99
1.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	105
1.4 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	113
1.5 แผนนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	118
1.6 บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาเรื่อง ข้อหารือการปฏิบัติตามเกณฑ์ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	119
❖ ภาคผนวก 2 หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา	121
2.1 หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549	122
2.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549	123
2.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	132
2.6 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา	133
2.7 อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและครุวิทยฐานะ พ.ศ. 2543	134
❖ ภาคผนวก 3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย	138
3.1 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย	139
3.2 นโยบายส่งเสริมการเรียนการสอนระบบคุณภาพ ISO 9000	140
3.3 นโยบายการจัดการศึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	141
❖ ภาคผนวก 4 แนวปฏิบัติในการนำหลักสูตรเดิมไปใช้	142
- กรณีนำไปเปิดสอนต่างวิทยาเขตและกรณีความซ้ำซ้อน	
- กรณีเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ และหลักสูตรนานาชาติ	
4.1 การนำหลักสูตรเดิมไปสอนในต่างวิทยาเขต	143
- บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตร ในวิทยาเขตสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	144
4.2 หลักปฏิบัติสำหรับความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่เปิดสอนที่วิทยาเขต กำแพงแสน	145

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

4.3	แนวปฏิบัติในการกำหนดรหัสรายวิชาข้ามวิทยาเขต แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรและ/หรือรายวิชาต่างวิทยาเขต	147
4.4	การเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ การปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8	157
4.5	บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรนานาชาติ	161
❖	ภาคผนวก 5 ผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำ ระดับปริญญาเอก	164
❖	ภาคผนวก 6 คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x	166
6.1	คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x	167
6.2	บันทึกข้อความเรื่องการลงทะเบียนเรียนวิชาเลข 498 และเลขรหัส 496	173
6.3	มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติรายวิชาที่มีรหัสเลข 9 ตัวกลาง	174
❖	ภาคผนวก 7 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	175
7.1	ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548	176
7.2	ระดับโทษทางวินัยกรณีนิสิตต่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ	193
7.3	ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2535	194
7.4	ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2546	198
❖	ภาคผนวก 8 การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร	216
8.1	บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง ขอรื้อเรื่อง การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร	217
8.1.1	หลักสูตรใหม่	
8.1.2	หลักสูตรปรับปรุง	
8.1.3	หลักสูตรภาษาอังกฤษ	
8.1.4	หลักสูตรนานาชาติ	
8.1.5	โครงการกาญจนาภิเษก	
8.2	แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	219
8.3	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข	222

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

8.3.1	บันทึกข้อความจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลฯ เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข	222
8.3.2	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	224
8.3.3	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับ ปริญญาโท แผน ข	225
8.3.4	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก	226
8.3.5	บันทึกข้อความจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข	227
❖	ภาคผนวก 9 หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงคัดจาก ราชบัณฑิตยสถานประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2542	228
❖	ภาคผนวก 10 หลักเกณฑ์การทับศัพท์ คัดจากราชบัณฑิตยสถาน	238
❖	ภาคผนวก 11 แบบฟอร์มรายงานการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับต่าง ๆ (สมอ. 01-08) กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (สมอ.01-06) (เพิ่มเติม)	254
11.1	สมอ. 01 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับอนุปริญญา	257
11.2	สมอ. 02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี	264
11.3	สมอ. 03 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	271
11.4	สมอ. 04 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาโท	278
11.5	สมอ. 05 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	285

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

11.6	สมอ. 06	แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร ในระดับปริญญาเอก	292
11.7	สมอ. 07	แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาค การศึกษา (เพิ่มเติม)	300
	สมอ. 07-01	ระดับอนุปริญญา (เพิ่มเติม)	
	สมอ. 07-02	ระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม)	
	สมอ. 07-03	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (เพิ่มเติม)	
	สมอ. 07-04	ระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม)	
	สมอ. 07-05	ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (เพิ่มเติม)	
	สมอ. 07-06	ระดับปริญญาเอก (เพิ่มเติม)	
11.8	สมอ. 08	แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (กรณีปรับปรุงเล็กน้อยให้แนบบแบบรายงานและ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ)	302
❖	ภาคผนวก 12	แนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx)	304
	12.1	มติที่ประชุมคณบดี เรื่องแนวทางการจัดชั้นเรียน	305
	12.2	บันทึกข้อความ เรื่องแนวทางการจัดชั้นเรียน	306
❖	ภาคผนวก 13	การดำเนินงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา	308
	13.1	การดำเนินงานของคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการเสนอหลักสูตร/ รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	309
	13.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/ รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	310
	13.3	รายนามคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	311
❖	ภาคผนวก 14	แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 15	หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบ การศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 16	แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับ ปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)	
❖	ภาคผนวก 17	แบบคำขอจัดการศึกษาทางไกล (เพิ่มเติม)	

- ❖ ภาคผนวก 18 นโยบายและแนวปฏิบัติของทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)
- ❖ ภาคผนวก 19 มาตรฐานการอุดมศึกษา (เพิ่มเติม)
- ❖ ภาคผนวก 20 การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่ (เพิ่มเติม)

บทที่ 1

ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในการเปิดสอนหลักสูตรของทุกมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะเปิดสอนได้ สำหรับขั้นตอนในการขออนุมัติหลักสูตรนั้น ก่อนพุทธศักราช 2535 ทบวงมหาวิทยาลัยโดยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานและให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และวิทยาลัยเอกชน ดังนั้น ทุกหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาก่อนจากทบวงมหาวิทยาลัยก่อนแล้วจึงนำเสนอทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อความคล่องตัวและเพื่อประโยชน์แก่ราชการ สมควรมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการได้เอง ตามคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ 102/2535 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2535 ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ 9/2546 เรื่องการมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 โดยมีเงื่อนไขการมอบอำนาจในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแล้ว หากเป็นหลักสูตรนอกแผน ต้องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน
2. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
3. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนการเปิดสอน

4. หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับความเห็นชอบ พร้อมทั้งส่งเอกสาร หลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดไปด้วย เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาจะได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ ต่อไป โดยให้ดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงด้วย

ในพ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้ปรับระบบการดำเนินงานในส่วนนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา จึงได้ทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและคำแนะนำการเสนอหลักสูตรและ รายวิชา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ รวมทั้งเสนอหลักการและแนวทางการดำเนินการขอ อนุมัติหลักสูตร/รายวิชา เพื่อให้เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ใช้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร/รายวิชาของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน หลักสูตรเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้

ตารางที่ 1 การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร/รายวิชา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชั้น ตอน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	คณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำหลักสูตร (คณะหรือภาควิชาแต่งตั้ง)	เขียนโครงการ หลักสูตรใหม่หรือดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารแนะนำของ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (วิจัยสถาบัน ประชุมร่วม ระหว่างผู้ใช้)	ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตามแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ถ้าไม่อยู่ในแผนฯ หรือชื่อหลักสูตรเปลี่ยนแปลงจากเดิมต้อง เสนอขอปรับแผนฯ จากมหาวิทยาลัย โดย ประสานงานกับกองแผนงาน มก. และ จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 8
2	ภาควิชา/คณะ	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา	ส่งเอกสารตามจำนวนที่คณะกำหนด
3	คณบดี	มอบคณะกรรมการหลักสูตรของคณะ (คณบดีแต่งตั้ง) ตรวจสอบความสมบูรณ์ และพิจารณาเสนอ	คณะกรรมการระดับนี้อาจเรียกชื่อต่างกัน แล้วแต่คณะแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการ การศึกษา คณะกรรมการวิชาการคณะฯ เป็นต้น

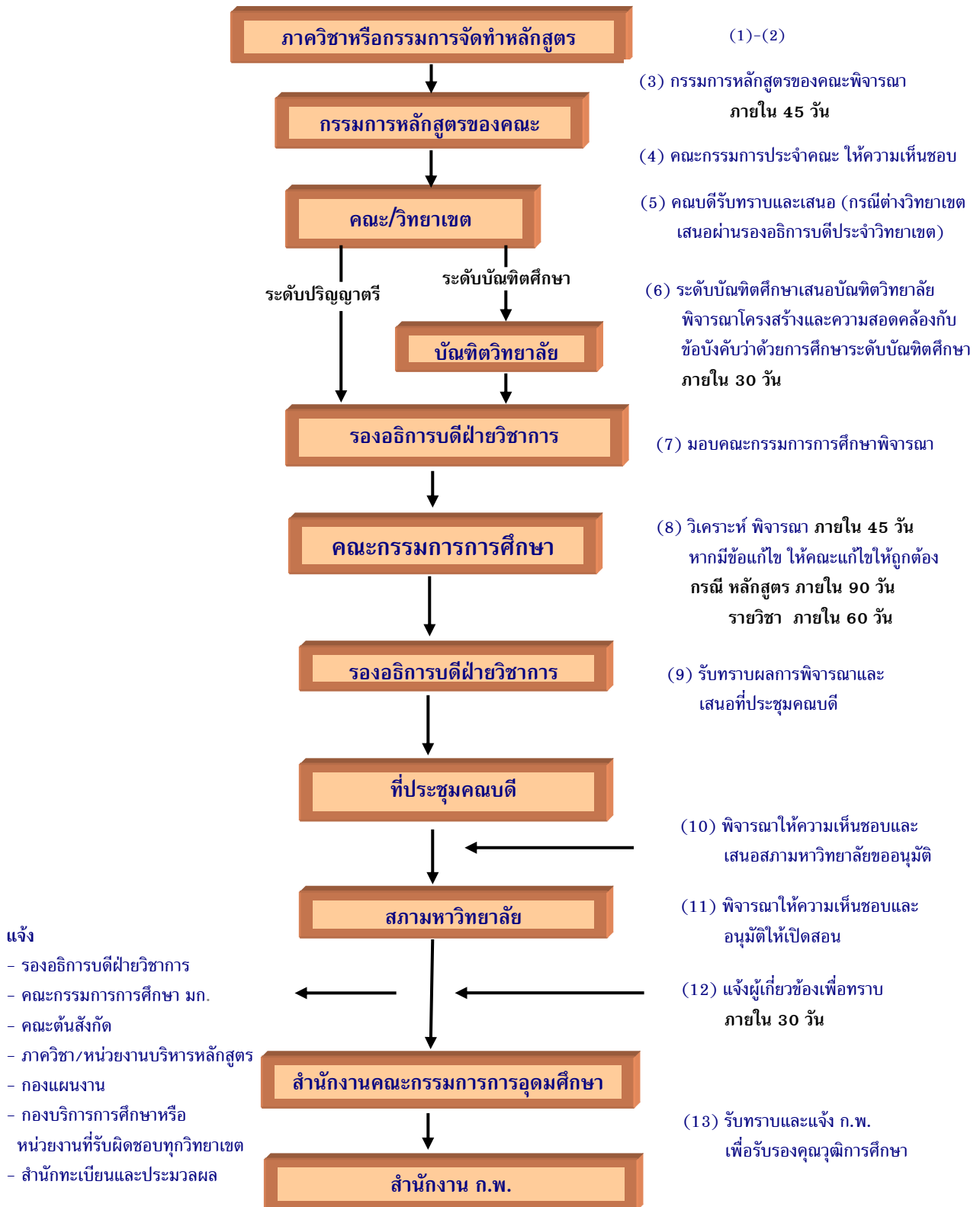
ขั้นตอน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
4	คณะกรรมการประจำคณะ	พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มีบันทึกระบุว่าจะผ่านที่ประชุมกรรมการหลักสูตรของคณะ
5	คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ - ระดับปริญญาตรี เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - ระดับบัณฑิตศึกษา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย (โดยแยกบันทึกนำเสนอระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา) - บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 	มีบันทึกระบุว่าจะผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ลงวันที่ พร้อมเอกสารระดับปริญญาตรี จำนวน 32* ชุด ส่งที่กองบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 39 ชุดส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย กรณีมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขหลักสูตรให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประสงค์จะดำเนินการต่อไป และหากประสงค์จะขออนุมัติหลักสูตรเดิมจะต้องเสนอใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1
6	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มอบคณะกรรมการ การศึกษา มก.	คณะกรรมการการศึกษา มก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	วิเคราะห์รายละเอียด กลั่นกรองและให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7	ที่ประชุมคณบดี	พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับหลักสูตรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป	- มอบเอกสารและซีดี 1 ชุด* ที่กองกลาง เพื่อเข้าที่ประชุมคณบดี
8	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เปิดสอนได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุ และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาส่ง ก.พ.	<ul style="list-style-type: none"> - มอบเอกสาร 42 ชุด* ที่กองกลาง - กองแผนงานประสานงานกับคณะต้นสังกัดเพื่อจัดส่งหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ใช้ปกเสนอหลักสูตร มก. ขอรับได้ที่กองบริการการศึกษา)
9	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - แจงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - แจงคณะกรรมการการศึกษา มก. - แจงคณะต้นสังกัด - แจงภาควิชา/หน่วยงานบริหารหลักสูตร - แจงกองแผนงาน - แจงกองบริการการศึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทุกวิทยาเขต - แจงสำนักทะเบียนและประมวลผล 	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยสามารถเปิดสอนตามเวลาที่ระบุได้ - เสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภา มก. - ส่งเอกสาร 5 ชุด และซีดี พร้อมรายงานการประชุมสภา 1 ชุดและแบบฟอร์ม สมอ. 01-08 ลงนามโดยนายกสภาหรืออธิการบดี

* จำนวนเปลี่ยนแปลงไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
10	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบการให้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย (ตาม 8) - หากมีข้อแก้ไขจะส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข - ก.พ. รับทราบเพื่อรับรองคุณวุฒิการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือน - กองแผนงานติดตามผลการรับรองวุฒิ - แจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับการรับรอง 	
11	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	

ทั้งนี้ในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ต่อมหาวิทยาลัยควรดำเนินการเสนอหลักสูตรจากคณะไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนกำหนดการเปิดสอน

1.2 แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน การขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชา



กระบวนการดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย รวม 90 วันทำการ (ไม่นับรวมระยะเวลาการดำเนินการของคณะ/ภาควิชา)

- หมายเหตุ**
1. ภาควิชา/คณะ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งกองบริการการศึกษาทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน
 2. แผนภูมิการดำเนินงานนี้ใช้ในการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ รายวิชาใหม่และเสนอขออนุมัติปรับปรุง หลักสูตรและปรับปรุงรายวิชาเดิม
 3. หนังสือนำเสนอเป็นบันทึกที่ระบุผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับคณะเรียบร้อยแล้ว

(สำเนา)
คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย
ที่ 102/2535
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ตามที่มาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานและให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและวิทยาลัยเอกชนนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อความคล่องตัว และเพื่อประโยชน์แก่ราชการ สมควรมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันของรัฐ ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการได้เอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 (3) และมาตรา 38 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จึงมอบอำนาจให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันนั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแล้ว หากเป็นหลักสูตรนอกแผนฯ ต้องเสนอให้ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน
2. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
3. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนการเปิดสอน
4. หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วให้แจ้งทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับความเห็นชอบ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดไปด้วย เพื่อทบวงมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งสำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ ต่อไป ทั้งนี้รวมทั้งหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเดิมด้วย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2535

(ลงนาม)

เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โทร. 2455507 โทรสาร 2458636
ที่ ทม 0205(1)/ว. 812 วันที่ 5 ตุลาคม 2535
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 102/2535

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

ตามที่ได้มีคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 102/2535 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2535 มอบอำนาจให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันได้เอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 102/2535 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงชักซ้อมความเข้าใจว่าการมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แทนรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ แต่เพื่อให้การให้ความเห็นชอบหลักสูตรได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงได้กำหนดเงื่อนไขให้นำหลักสูตรไปขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันก่อน เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว อธิการบดีจึงให้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้นต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)

พจน์ สะเพียรชัย

(นายพจน์ สะเพียรชัย)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ 9/2546

เรื่อง การมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 65 ให้ออนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของทบวงมหาวิทยาลัย และบรรดาอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทบวงมหาวิทยาลัยไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมาตรา 72 ให้อำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่เคยสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภายหลังจากโอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะเรื่องที่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเคยมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ควรให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45(3) มาตรา 65 และมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 การใดที่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทน ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องนั้นได้ต่อไป โดยให้ระบุคำสั่งที่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งฉบับนี้ไว้ในการปฏิบัติราชการแทนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

ศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก วรเดช จันทรร

(นายวรเดช จันทรร)

รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บทที่ 2

หัวข้อและรายละเอียด การจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ในการจัดทำหลักสูตรนั้น มีรูปแบบการนำเสนอตลอดจนหัวข้อและรายละเอียดต่างๆ คำแนะนำในบทนี้จะแยกเป็นสองส่วน คือ หัวข้อและรายละเอียดของเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และคำแนะนำทั่วไปในการจัดทำเอกสารหลักสูตร

2.1 หัวข้อและรายละเอียด

ตามหนังสือเวียนที่ ทม 0205(1)/ว.4986 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2539 ได้กำหนดการจัดเรียงหัวข้อใหม่ตามลักษณะความสัมพันธ์ของหัวข้อนั้นๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ข้อมูลทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษา และเป้าหมายการผลิตบัณฑิต และส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวหลักสูตร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป หัวข้อและรายละเอียดตามหนังสือเวียนดังกล่าว 17 ข้อ และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดเพิ่มเติมอีก 2 ข้อมีดังนี้

หัวข้อและรายละเอียดในการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา*

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา
3. หน่วยงานรับผิดชอบ
4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์
5. กำหนดการเปิดสอน
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

*ให้มีผลบังคับใช้กับหลักสูตรที่จะเปิดในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
8. ระบบการศึกษา
9. ระยะเวลาการศึกษา
10. การลงทะเบียนเรียน
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
12. อาจารย์ผู้สอน
13. จำนวนนิสิต
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
15. ห้องสมุด
16. งบประมาณ
17. หลักสูตร
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร
19. การพัฒนาหลักสูตร

**หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ**

1. ชื่อหลักสูตร

ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับ
ปกหน้าให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา และระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตร
ปรับปรุง และ พ.ศ.*)

2. ชื่อปริญญา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความ
สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน
หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(ภาคผนวก 2 หน้า 121)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย หรือสถาบัน

4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิต
ประเภทและลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นต้น

* ปีที่เสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. กำหนดการเปิดสอน

ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเปิดสอนตามหลักสูตร ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบเห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป

8. ระบบการศึกษา

ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติและการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด

12. อาจารย์ผู้สอน

ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร* และอาจารย์พิเศษ โดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

* ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

13. จำนวนนิสิตนักศึกษา

ให้แสดงจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งหมดที่มีอยู่แล้ว และที่ต้องการเพิ่มในอนาคต

15. ห้องสมุด

ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสารและเอกสารอื่นๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

16. งบประมาณ

ให้แจ้งงบประมาณโดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

17. หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ต่อไปนี้

(1) จำนวนหน่วยกิตรวม

ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) โครงสร้างหลักสูตร

ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(3) รายวิชา

ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (ถ้ามี)

นอกจากนี้ ให้ชี้แจงความหมายของเลขรหัสประจำวิชาที่ใช้ในหลักสูตรด้วย

(4) แผนการศึกษา

ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร

(5) คำอธิบายรายวิชา

ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยหรือทั้งภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.4 ความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

จำนวนเอกสาร

ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบบมติดการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน

- หมายเหตุ
1. แบบฟอร์มการเสนอหลักสูตร/รายวิชาสามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ กองบริการการศึกษา
 2. หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรนี้ ใช้สำหรับการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ส่วนหลักสูตรเดิมที่จะขอปรับปรุง ให้เสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
 - 2.1 เหตุผลที่ขอปรับปรุง
 - 2.2 ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่
 - 2.3 เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ เฉพาะส่วนที่มีการปรับปรุง (แสดงด้วยตาราง)
 - 2.4 งานวิจัยสถาบัน เช่น ความต้องการตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2 คำแนะนำทั่วไปในการจัดทำเอกสารหลักสูตร

คำชี้แจงวิธีปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตร มีดังนี้

1. การกำหนดชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา ชื่อปริญญา ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ถูกต้องสอดคล้องกันและตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามหนังสือที่ ศธ 0506(2)/ว 815 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2549 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 (ดูรายละเอียดในภาคผนวก 2 หรือที่เว็บไซต์ กองบริการการศึกษา <http://eduserv.ku.ac.th>) และ/หรือ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและครูวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550

2. การเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรใหม่ที่จะเสนอต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประสานงานกับ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ จะต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสมก่อนจัดทำหลักสูตร

3. การปรับปรุงหลักสูตร ต้องเขียนให้เต็มรูปแบบ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดเพิ่มเติมจากหัวข้อของการขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ระบุเหตุผลที่ชัดเจนในการขอปรับปรุง และต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะใช้หลักสูตรปรับปรุงได้ และเพื่อประกันคุณภาพของหลักสูตร กำหนดให้มีการวิจัยสถาบันก่อนที่จะเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อตามที่เกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด ซึ่งมีประเด็นสำคัญ 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียน การสอนและการวิจัย การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแนบมาพร้อมกับการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรตามมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 11/2548*

4. การเขียนหลักสูตร จะต้องศึกษารายละเอียดจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ (ดูภาคผนวก) ก่อนที่จะเขียน โดยการเขียนรายละเอียดหลักสูตรนั้นให้ใช้ภาษาไทยที่กระชับรัดกุม และถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับล่าสุดของราชบัณฑิตยสถาน

5. การเขียนปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรแสดงให้เห็น ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ โดยมีต้องให้รายละเอียดของเหตุผลในการขอเปิดหลักสูตร การบรรจุรายวิชาต่างๆ ลงในหลักสูตรควรครอบคลุมและตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้เสนอไว้เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

กรณีเป็นหลักสูตรที่เสนอเพื่อเปิดสอนที่วิทยาเขตต่างๆ ควรระบุวัตถุประสงค์ของการเปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างชัดเจน

6. การเขียนคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้แสดงประเด็นหลัก ควรเขียนเป็นวลีไม่มีวงเล็บและคำย่อ ใช้ภาษากระชับ รัดกุม สะท้อนภาพรวมของรายวิชา ในส่วนของภาษาไทยให้ใช้ภาษาไทยทั้งหมด ไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่มีคำว่า “เช่น” “ได้แก่” “เป็นต้น” “ฯลฯ” สำหรับศัพท์บัญญัติทางวิชาการต่างๆ ที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ตามศัพท์บัญญัติฉบับล่าสุดของราชบัณฑิตยสถานหรือตามประมวลศัพท์บัญญัติที่ยอมรับในสาขานั้นๆ และอ้างอิงได้ หากไม่มีศัพท์บัญญัติ ให้เขียนคำไทยทับศัพท์ให้ถูกต้องตามหลักการทับศัพท์ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด**

การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษควรตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ใช้ตัวอักษรนำ-ตาม และเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ถูกต้องตามอักขรวิธี ใช้ภาษาที่กระชับ เมื่อแปลแล้วต้องสอดคล้องกัน มีสาระสำคัญครบถ้วนบริบูรณ์ถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้เนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาควรระบุรายละเอียดไว้เป็นสังเขปในเค้าโครงรายวิชา (Course Outline) ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมงในหัวข้อใดก็ตามให้ระบุหัวข้อย่อยเพิ่มเติม

*รายละเอียดตามภาคผนวกท้ายเล่ม หน้า 118

**รายละเอียดในภาคผนวก 9 และ 10 หน้า 228 และ 238

อนึ่ง การกำหนดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในแต่ละวิชา หากจำเป็นต้องมี ให้เขียนว่า มีการศึกษานอกสถานที่ (Field trip required) ท้ายข้อความในคำอธิบายรายวิชาทั้ง 2 ภาษา และเมื่อกำหนดแล้วจะปรากฏกิจกรรมในประมวลรายวิชา ซึ่งจะมีการประเมินผลในเรื่องการ ประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

7. การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ใช้ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548 หมวด 1 ข้อ 8 ระบบการศึกษาที่ระบุไว้ ให้ภาค การศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบ เท่ากับการบรรยายหรือการอภิปรายสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ เทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ 2-3 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

3(3-0)	หมายถึง	วิชา 3 หน่วยกิต ซึ่งเป็นการบรรยาย 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
1(0-2)	หมายถึง	วิชา 1 หน่วยกิต ซึ่งเป็นการปฏิบัติการ 30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
1(0-3)	หมายถึง	วิชา 1 หน่วยกิต ซึ่งเป็นการปฏิบัติการ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
3(2-2)	หมายถึง	วิชา 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ซึ่งเป็นการบรรยาย 30 ชั่วโมง และปฏิบัติการ 30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
3(2-3)	หมายถึง	วิชา 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ซึ่งเป็นการบรรยาย 30 ชั่วโมง และปฏิบัติการ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
1	หมายถึง	วิชา 1 หน่วยกิต ซึ่งเป็นการฝึกงาน หรือ โครงการ หรือ กิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของวิชานั้น ๆ

ตัวเลขในวงเล็บ ตัวแรก หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อหนึ่งสัปดาห์

ตัวหลัง หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อหนึ่งสัปดาห์

8. ความซ้ำซ้อนของรายวิชาในวิทยาเขตเดียวกัน รายวิชาในหลักสูตรที่ขอเปิดใหม่ กับหลักสูตรเก่าที่เปิดสอนอยู่แล้ว ไม่ควรมากกว่าร้อยละ 40 หากรายวิชาใดมีเนื้อหา ใกล้เคียงกับรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วในภาควิชาอื่น ให้พิจารณาขอใช้วิชาเหล่านั้นโดยไม่ต้อง ขอเปิดรายวิชาใหม่ซ้ำซ้อนอีก ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่มีหลักการเดียวกันแต่แตกต่างกันที่ วัตถุประสงค์เฉพาะ ควรเสนอให้คณะที่เชี่ยวชาญทางศาสตร์แขนงนั้นเปิดวิชาใหม่และเป็น ผู้สอน ยกเว้นจะได้รับคำยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความไม่พร้อมที่จะให้บริการและไม่ ชัดข้องให้หลักสูตรที่ขอเปิดใหม่จัดสอนเอง จึงจะดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนได้ การขอ อนุมัติเปิดรายวิชาในรหัสของสาขาอื่นเป็นสิ่งที่กระทำมิได้ การเสนอขอเปิดรายวิชาที่เป็น ศาสตร์ของสาขาอื่นเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ กรณีต่างวิทยาเขต ดูภาคผนวก 4 หน้า 142

9. รายวิชาในหลักสูตร ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้ง รายวิชาที่ให้บริการแก่นิสิตในหลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี เอกสาร รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดทำเป็นภาคผนวกท้ายเล่มได้ โดยขอให้แทรกเฉพาะชุดที่ใช้ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและประหยัดทั้ง ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องทุกชั้นตอน

สำหรับรายวิชาที่ขอเปิดใหม่ในหลักสูตร ให้ทำเครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ท้ายรหัสวิชา ส่วนรายวิชาที่ขอปรับปรุงในหลักสูตร ให้ทำเครื่องหมายดอกจันคู่ (**) พร้อมหมายเหตุด้านล่างทุกหน้าที่ปรากฏเครื่องหมายดังกล่าว

ในหลักสูตรหนึ่ง ๆ รายวิชาเดียวกันที่ปรากฏทุกแห่งในเอกสารหลักสูตรจะต้องเหมือนกัน โดยให้ตรวจสอบความสอดคล้องของรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องตรงกัน

10. รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาเอกบังคับจะต้องเป็นรายวิชาหลักของหลักสูตร ส่วนรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชารองต้องเป็นรายวิชาที่อยู่นอกสาขาวิชา และควรให้สาขาวิชารองเป็นผู้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ สำหรับวิชาสัมมนาระดับปริญญาโทควรกำหนดไว้ในแผนการศึกษาปีที่ 1 ภาคปลายหรือหลังจากนั้น ยกเว้นหลักสูตร แผน ข อาจจัดในภาคต้น เนื่องจากต้องเรียนวิชาบังคับครบทุกวิชาก่อนจึงจะสอบประมวลความรู้ได้

ส่วนวิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก สามารถกำหนดไว้ในแผนการศึกษาปีที่ 1 ภาคต้น และลงทะเบียนได้ครั้งละ 1 หน่วยกิตเท่านั้น

11. ความหมายของรหัสวิชา การให้ความหมายเลขรหัสวิชา 6 หลัก แบ่งออกเป็นรหัสสามตัวหน้า หมายถึงเลขรหัสประจำคณะหรือภาควิชา ส่วนรหัสสามตัวหลังนั้น ตัวแรกหมายถึงระดับชั้นปีหรือระดับของวิชา ตัวกลางหมายถึงสาขา กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาตามรายวิชาที่ปรากฏเฉพาะในหลักสูตรนั้น ตัวท้ายหมายถึงลำดับ ในสาขา/กลุ่มวิชานั้น ๆ ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มตัวกลางของ 3 ตัวท้ายที่เป็นหมายเลข 9 จะต้องเป็นกลุ่มวิชาวิจัย โครงการ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ การฝึกงาน และวิทยานิพนธ์ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก 6 หน้า 167)

รหัสวิทยาเขต ในกรณีที่วิทยาเขตนำรายวิชาไปเปิดสอนในต่างวิทยาเขตให้ระบุรหัสของวิทยาเขตที่นำไปเปิดสอนไว้หน้ารหัสวิชา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก 4 หน้า 147-152)

ชื่อวิชาที่มีลำดับต่อเนื่อง ให้ใช้เลขโรมันทั้งในชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น แคลคูลัส I (Calculus I) เป็นต้น

12. การระบุวิชาพื้นฐาน รายวิชาใดมีวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) ให้ระบุทั้งรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

13. อาจารย์ผู้สอน* ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

*ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นรวมทั้งได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย)

อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน

อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก ในสาขาเดียวกัน และ/หรือหลักสูตรสหวิทยาการ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 119)

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการรักษา มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องระบุในหลักสูตรและ แบบ สมอ. ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่นเดียวกับจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

2) อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร

อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ใน/นอกภาควิชาที่หลักสูตร สังกัดในคณะเดียวกันหรือต่างคณะโดยต้องได้รับการทาบทามและเห็นชอบจากอาจารย์ท่านนั้น และคณบดีต้นสังกัดก่อน

3) อาจารย์พิเศษ

หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก อาจารย์ชาวต่างประเทศ (มีสัญญาจ้างสอน 9 เดือนขึ้นไปถือว่าเป็นอาจารย์ประจำ) และอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

การเขียนคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน หากอาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนชื่อปริญญาเป็นภาษาไทย ทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขา และหากอาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เขียนชื่อปริญญาเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขา

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรไว้ว่าจะจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ดังนั้นจึงให้แนบแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยเสนอแยกจากตัวเล่มหลักสูตร ดังแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตรในหน้า 19 ซึ่งแสดงข้อมูลทุกหลักสูตร (ภาคปกติ ภาคพิเศษและนานาชาติ) ในความรับผิดชอบของภาควิชา/สาขาวิชานั้นๆ

14. การจัดทำตารางประกอบ ในหลักสูตรปรับปรุง นอกจากตารางเปรียบเทียบโครงสร้างอย่างย่อแล้ว ให้แสดงตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงอย่างละเอียดและตรงกับโครงสร้างหลักสูตรในหลักสูตรเต็มรูป รูปแบบตารางต้องเป็นแนวตั้ง และสามารถลดขนาดอักษรในตารางได้ตามความเหมาะสม

15. เอกสารแนบในการเสนอหลักสูตร จะต้องแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

15.1 แบบ สมอ. 01-06, 08 ตามข้อกำหนดของ สกอ.

15.2 รายงานวิจัยสถาบันฉบับเต็ม

15.3 รายงานการประชุมของผู้ใช้ร่วม (ถ้าหลักสูตร/รายวิชามีผู้ใช้ร่วม)



15.4 แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร

15.5 บันทึกข้อความ เสนอหลักสูตรโดยระบุข้อความว่าหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาระดับคณะเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่

16. ขั้นตอนการนำเสนอ ต้นสังกัดจะเสนอหลักสูตรผ่านขั้นตอนต่างๆ ตาม ตารางที่ 1 หน้า 3-4 คือได้รับความเห็นชอบในระดับภาควิชา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตร/รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการการศึกษาและที่ประชุมคณบดีและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ก่อนวันเปิดรับสมัครนิสิตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาควิชา คณะ		
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ
ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา	ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา	ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา
1. ผศ. Ph.D.	1. ผศ. Ph.D.	1. ศ. Ph.D.
2. รศ. M.S.	2. รศ. M.S.	2. รศ. Ph.D.
3.	3.	3. ผศ. Ph.D.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ
ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา	ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา	ชื่ออาจารย์และคุณวุฒิสูงสุดสาขา
1. ผศ. Ph.D.	1. ผศ. Ph.D.	1. ศ. Ph.D.
2. รศ. M.S.	2. รศ. M.S.	2. รศ. Ph.D.
3.	3.	3. ผศ. Ph.D.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

17. การอนุมัติหลักสูตร หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หลักสูตรได้รับความเห็นชอบ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ ต่อไป

กรณีมีข้อแก้ไขหรือมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อแก้ไขหรือชี้แจง แต่จะไม่ยับยั้งการเปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ และเมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงจะดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อ ก.พ. เพื่อรับรองคุณวุฒิตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรให้ความสนใจติดตามการรับรองวุฒิจาก ก.พ. เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

18. ขนาดของกระดาษที่ใช้และการพิมพ์ หลักสูตรที่เสนอให้พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 และให้พิมพ์ลำดับหัวข้อตามที่กำหนด โดยเว้นขอบบนและขอบซ้าย 1.5 นิ้ว จากขอบกระดาษ ขอบล่างและขอบขวา 1 นิ้ว จากขอบกระดาษ (ยกเว้นหน้าที่เป็นตาราง)

19. จำนวนเอกสาร* ให้ส่งเอกสารพร้อมหนังสือบันทึกข้อความที่เป็นต้นเรื่อง ที่ระบุชัดเจนว่าเอกสารดังกล่าวได้ผ่านลำดับการพิจารณาตามขั้นตอนชั้นต้นจนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว กรณีเสนอหลักสูตรให้แนบแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร แบบ สมอ. และรายงานวิจัยสถาบัน (แบบย่อ) มาด้วย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ส่งที่กองบริการการศึกษา ดังนี้

- 1) จำนวน 32 ชุด เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา โดยงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ในกรณีของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เสนอจำนวน 40 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 2) จำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตรเมื่อแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารที่งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบก่อนเสนอที่ประชุมคณบดีให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีงานการประชุม กองกลาง ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ
- 3) จำนวน 42 ชุด เพื่อเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ ส่งเอกสารที่งานการประชุมกองกลาง
- 4) จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วยซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตร (ใช้ปกมาตรฐานหลักสูตร มก. ซึ่งขอรับได้ที่งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบและแจ้ง ก.พ. เพื่อรับรองวุฒิ พร้อมทั้งแนบมติการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยฯ ที่อนุมัติหลักสูตรจำนวน 1 ชุดไปด้วย และแบบฟอร์มรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในระดับต่างๆ (สมอ. 01-08)** โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า ประสานงานและส่งเอกสารที่กองแผนงาน

หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือเอกสารอ้างอิง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารภาคผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

20. เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติแล้วให้จัดส่งข้อมูลในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูลหรือซีดี ให้กองบริการการศึกษา 1 ชุด

*จำนวนเอกสารอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ตรวจสอบก่อนนำเสนอ

**ดูแบบฟอร์มรายงานการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในระดับต่างๆ (สมอ. 01-08) ในภาคผนวก 11 หน้า 254

บทที่ 3

คำแนะนำและแบบ ในการจัดทำเอกสารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

การจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ และการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ในการเขียนหลักสูตรใหม่ให้มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วน ตามคำแนะนำในบทที่ 2 และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง นอกจากมีหัวข้อและรายละเอียดเช่นเดียวกันแล้วให้เพิ่มแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรมาด้วย

ในการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องมีเอกสารประกอบการเสนอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. แบบ สมอ. 01-06, 08 ตามข้อกำหนดของ สกอ.
2. รายงานวิจัยสถาบันฉบับเต็ม
3. รายงานการประชุมของผู้ใช้ร่วม (ถ้าหลักสูตร/รายวิชามีผู้ใช้ร่วม)
4. แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. บันทึกข้อความ เสนอหลักสูตรโดยระบุข้อความว่าหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณา
ระดับคณะเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่

คำแนะนำต่อไปนี้เป็นคำแนะนำในการเขียนเอกสารหลักสูตรเพื่อเสนอขออนุมัติ
พร้อมตัวอย่างประกอบจากหลักสูตรต่างๆ

- 3.1 หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี
- 3.2 หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี

3.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี

ปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่และ พ.ศ. ที่ขอเปิด กรณีหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษให้ระบุไว้ ต่อจากชื่อสาขาวิชา

รูปแบบ

หลักสูตร สาขาวิชา
คณะ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

ตัวอย่าง

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546

1. ชื่อหลักสูตร

ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

ภาษาไทย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering Program in Software and Knowledge
Engineering

กรณีหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษให้ระบุไว้ท้ายชื่อ
ปริญญา ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ภาษาไทย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้
(หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering Program in Software and Knowledge
Engineering (International Program)

2. ชื่อปริญญา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยต้องใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ดูภาคผนวก 2 หน้า 132)

ตัวอย่าง

ชื่อเต็ม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้)
ชื่อย่อ	วศ.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้)
ชื่อเต็ม	Bachelor of Engineering (Software and Knowledge Engineering)
ชื่อย่อ	B.Eng. (Software and Knowledge Engineering)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบระดับภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิต ประเภทและลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น

ตัวอย่าง

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทยในปัจจุบันเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากภายนอก ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเกษตร สังคมชนบท และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรมุ่งเน้นด้านการประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์เข้ากับภาคการเกษตร และปัญหาเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นนักวิชาการหรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถดำรงตนสังคมในฐานะพลเมืองดีได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตในระบบที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้คิดเป็นระบบและสามารถนำความรู้ด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและสังคมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ของโลก
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความอดทน สู้งาน และมีคุณธรรมในการประกอบอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศ

5. กำหนดการเปิดสอน

ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบการเห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

ตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2549

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต่ระดับคะแนนเฉลี่ย ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. ระบบการศึกษา

ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติและการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

*ในขั้นตอนการขออนุมัติภายในมหาวิทยาลัยไม่ต้องแนบข้อบังคับฯ ให้แนบเมื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาให้ศึกษาได้น้อยและ
อย่างมาก*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมาก ที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาค
การศึกษา*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุวิธีการวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12. อาจารย์ผู้สอน

ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ
โดยเรียงรายชื่อตามลำดับอักษร ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิและสาขาวิชา ผลงานทางวิชาการ
งานแต่งเรียบเรียง และ/หรือ งานวิจัย รวมทั้งภาระงานสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีใน
หลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุรายวิชาในหลักสูตรเดิมและรายวิชาที่
รับผิดชอบในหลักสูตรที่ปรับปรุง แสดงในรูปตารางแนวนตั้ง (ถ้ามีมากอาจยกไปเป็นภาคผนวก
ท้ายเล่มได้)

ผลงานทางวิชาการ ให้ระบุเฉพาะชื่อเอกสาร โดยไม่ต้องระบุหน้า/ปีที่พิมพ์/
สำนักพิมพ์ หรือเครื่องหมายห้พภาค (.) ท้ายชื่อเอกสาร กรณีมีผลงานเพียงหนึ่งรายการไม่
ต้องใส่เลขลำดับข้อ กรณีมีผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เรียงผลงานภาษาไทยไว้
ก่อนผลงานภาษาอังกฤษ ผลงานภาษาอังกฤษให้พิมพ์เฉพาะชื่อเรื่อง โดยตัวอักษรตัวแรกของ
ชื่อให้ใช้ตัวอักษรใหญ่เพียงตัวเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีเป็นชื่อเฉพาะ (ถ้ามีผลงานจำนวนมาก
ให้แสดงผลงานล่าสุด 5-10 เรื่อง)

*ในขั้นตอนการขออนุมัติภายในมหาวิทยาลัยไม่ต้องแนบข้อบังคับฯ ให้แนบเมื่อนำเสนอ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้แบบตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	นายอนันต์ ผลเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และสื่อสาร) M.S. (Computer Science) Ph.D. (Electrical and Computer Engineering)	งานแต่งเรียบเรียง 1. Data communication 2. SuperPoll protocol for IEEE 802.11 3. Fault detection and recovery algorithm for wireless networks งานวิจัย 1. เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลระยะใกล้ แบบไร้สาย และมีสาย 2. Quality of service (QOS) for wireless network	01204111	01219321
			01204312	01219322
			01204325	01219323
				01219324
			01219490	
			01219495	
			01219497	
			01219499	
2	นางสาวอัศนีย์ ก่อตระกูล รองศาสตราจารย์ วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) เกียรตินิยมอันดับ 2 วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) D.Eng. (Information Engineering)	งานแต่งเรียบเรียง 1. คู่มือการใช้โลตัส 1-2-3 2. ถ่ายเหมือนปกคอมพิวเตอร์เข้าปาก 3. หนึ่งชั่วโมงกับปัญญาประดิษฐ์ 4. คู่มือปัญญาประดิษฐ์ งานวิจัย 1. A computational model for writing production assistant system 2. A statistical approach to Thai word filtering 3. Anaphora resolution base on dynamic context mode in database	01204461	01219361
			01204463	01219362
				01219363
				01219490
			01219495	
			01219497	
			01219499	

12.2 อาจารย์สับสนุนหลักสูตร ใช้แบบตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	นายพิพล บุญจันตะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) เกียรตินิยม M.S. (Mechanical Engineering) Ph.D. (Mechanical Engineering)	งานวิจัย 1. ใช้น้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว 2. ไอเสียเมื่อใช้กับรถจักรยานยนต์สอง จังหวัด 3. เครื่องยนต์ดีเซล ใช้น้ำมันดีเซล กำมะถันต่ำ 4. Comparison of Active, Passive and Semi-Active Suspension for Group Vehicles	01215471	01215471

12.3 อาจารย์พิเศษ ใช้แบบตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน หลักสูตรใหม่
1	นายชิตชนก เหลือสินทรัพย์ ศาสตราจารย์ วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) M.S. (Computer Science) Ph.D. (Computer Science)	งานแต่งเรียบเรียง 1. การโปรแกรมภาษา C และ C-Shell 2. Discrete mathematics งานวิจัย 1. Fault tolerance neural network 2. Fault tolerance VLSI	01219498

13. จำนวนนิสิต

ให้แสดงจำนวนนิสิต ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ
ในแต่ละปีการศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอน
หลักสูตรนั้น ๆ ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2549	70	-	-	-	70	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตรปีละ 70 คน เริ่มจบ พ.ศ. 2553
2550	70	70	-	-	140	
2551	70	70	70	-	210	
2552	70	70	70	70	280	
2553	70	70	70	70	280	

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ให้ระบุสถานที่และอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่

ตัวอย่าง

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

15. ห้องสมุด

ให้ระบุห้องสมุดที่ใช้

ตัวอย่าง

ใช้บริการจากห้องสมุดคณะ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสนและห้องสมุดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. งบประมาณ

ให้ระบุแหล่งงบประมาณ

ตัวอย่าง

ใช้งบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวม ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

17.2 โครงสร้างของหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กระทรวงศึกษาธิการ (ถ้าเป็นสหวิทยาการให้ระบุ)

ตัวอย่าง

17.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
17.2	โครงสร้างหลักสูตร			
(1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาพลศึกษา		2	หน่วยกิต
(2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
-	วิชาเฉพาะบังคับ		69	หน่วยกิต
-	วิชาเฉพาะเลือก		30	หน่วยกิต
(3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(4)	การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	200	ชั่วโมง

17.3 รายวิชา

1) ให้ระบุรหัสประจำวิชา 8 หลัก (รายละเอียดดูภาคผนวกหน้า 151) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์

2) วิชาเปิดใหม่พิมพ์เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ท้ายรหัสประจำวิชา พร้อมทั้งแนบเอกสารขอเปิดรายวิชาใหม่ตามแบบฟอร์มที่ถูกต้องไว้ในภาคผนวกท้ายหลักสูตร

ตัวอย่าง

17.3 รายวิชา

(1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
	01999012 สุขภาพเพื่อชีวิต (Health for Life)			3(3-0)
	01999211 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Computers in Everyday Life)			3(2-2)
-	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		7	หน่วยกิต
	01999141 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)			3(3-0)
	01371111 การใช้ทรัพยากรห้องสมุด (The Use of Library Resources)			1(1-0)
	และเลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้			
	01102181 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)			3(3-0)
	01999041 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี (Economics for Better Living)			3(3-0)
-	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
	01999031 มรดกอารยธรรมโลก (The Heritage of World Civilizations)			3(3-0)
-	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
	01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)			3(3-0)
	ภาษาต่างประเทศ			9(-)
-	กลุ่มวิชาพลศึกษา		2	หน่วยกิต
	01175xxx กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activities)			1,1(0-2)
(2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
-	วิชาเฉพาะบังคับ		69	หน่วยกิต
	01006121 หลักศิลป์และการประยุกต์ (Principles of Art and Application)			3(2-3)
	01006151 หลักการประกอบอาหาร (Principles of Cookery)			3(2-3)

-	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ก. เลือกในสาขา		15	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้			
	01006226	ศิลปหัตถกรรม (Handicrafts)		3(1-4)
	01006326	ศิลปะงานเครื่องประดับ (Accessory Crafts)		3(1-4)

	ข. เลือกนอกสาขา		15	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนสาขาใดสาขาหนึ่งนอกสาขาวิชาอีก 15 หน่วยกิต			
(3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(4)	การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	200	ชั่วโมง

17.4 ให้ชี้แจงความหมายของเลขรหัสประจำวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

ตัวอย่าง ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา 8 หลัก

17.4 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (02) หมายถึง วิทยาเขตกำแพงแสน

เลขลำดับที่ 3-5 (739) หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขลำดับที่ 6 หมายถึง ระดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 7 มีความหมายดังต่อไปนี้

0 หมายถึง กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขาวิชา

1 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 หมายถึง กลุ่มวิชาการประมวลผลแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

3 หมายถึง กลุ่มวิชาการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ โครงสร้างข้อมูล

9 หมายถึง กลุ่มวิชาเรื่องเฉพาะทาง สัมมนา และปัญหาพิเศษ

เลขลำดับที่ 8 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

ตัวอย่าง ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา 8 หลัก

17.4 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (02) หมายถึง วิทยาเขตกำแพงแสน

เลขลำดับที่ 3-5 (739) หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขลำดับที่ 6 หมายถึง ระดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 7 มีความหมายดังต่อไปนี้

0 หมายถึง กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขาวิชา

1 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 หมายถึง กลุ่มวิชาการประมวลผลแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

3 หมายถึง กลุ่มวิชาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ โครงสร้างข้อมูล

9 หมายถึง กลุ่มวิชาเรื่องเฉพาะทาง สัมมนา และปัญหาพิเศษ

เลขลำดับที่ 8 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

17.5 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ระบุตัวอย่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติการ) โดยเรียงลำดับการพิมพ์ดังนี้

- 1) วิชาที่มีเลขรหัสครบแปดหลัก โดยพิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก
- 2) วิชาที่มีเลขรหัสไม่ครบแปดหลัก โดยพิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก
- 3) วิชาที่ไม่มีเลขรหัส ให้เรียงตามลำดับหมวดวิชา เช่น วิชาเฉพาะเลือกตามด้วยวิชาเลือกเสรี โดยให้เว้นว่างตรงที่รหัสวิชา

ทั้งนี้ หลักสูตรที่กำหนดให้เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา จะต้องเสนอตัวอย่างแผนการศึกษา กรณีนี้สัปดาห์เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษาเพิ่ม

วิธีการพิมพ์จำนวนหน่วยกิต ให้พิมพ์จำนวนหน่วยกิตหน้าวงเล็บ หลักหน่วยตรงกันและขีดเส้นใต้ตามหลักคณิตศาสตร์

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
01204112	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิศวกร	1(0-2)
01208111	การเขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3)
01417167	คณิตศาสตร์วิศวกรรม I	4(4-0)
01420111	ฟิสิกส์ทั่วไป I	3(3-0)
01420113	ปฏิบัติการฟิสิกส์ I	1(0-3)
01999021	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)
01355xxx	ภาษาอังกฤษ	3(-)
รวม		<u>18(-)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
01204111	คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม	3(2-3)
01403111	เคมีทั่วไป	4(4-0)
01403112	เคมีทั่วไปภาคปฏิบัติการ	1(0-3)
01417168	คณิตศาสตร์วิศวกรรม II	3(3-0)
01420112	ฟิสิกส์ทั่วไป II	3(3-0)
01420113	ปฏิบัติการฟิสิกส์ II	1(0-3)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2)
01999xxx	บูรณาการกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0) 3(-)
รวม		<u>22(-)</u>

หมายเหตุ

วิชา 01175xxx เฉพาะวิทยาเขตบางเขนให้เริ่มเรียนตั้งแต่ ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป (ดูภาคผนวก 12 หน้า 305)

17.6 คำอธิบายรายวิชา

ให้ระบุรายวิชาทั้งหมดที่สาขาวิชา/ภาควิชาเปิดสอนทั้งรายวิชาของหลักสูตรนี้ และรายวิชาที่ให้บริการ โดยระบุชื่อวิชา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการต่อสัปดาห์ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียง รหัสจากน้อยไปหามาก ให้พิมพ์เครื่องหมาย (*) ทำยรรหัตถ์วิชาที่เปิดใหม่และพิมพ์เครื่องหมาย (***) ทำยรรหัตถ์วิชาที่ปรับปรุง พร้อมเชิงอรรถท้ายหน้าทุกหน้าที่ปรากฏเครื่องหมายดอกจัน พร้อมทั้งแนบแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ถ้ามีวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) ต้องระบุยรรหัตถ์วิชาให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง

17.6 คำอธิบายรายวิชา

01219311* ระบบปฏิบัติการสำหรับวิศวกรซอฟต์แวร์และความรู้ 3(2-3)
(Operating Systems for Software and Knowledge Engineer)

พื้นฐาน : 204313

แนวคิดพื้นฐานของการต่อประสานซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่กับระบบปฏิบัติการ การต่อประสานระหว่างซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ การจัดการและการจัด กำหนดการกระบวนการ การจัดการรับเข้า/ส่งออก การจัดการหน่วยความจำ ระบบแฟ้ม ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์

Basic concepts of interfacing between large-scale software and operating systems, software and hardware interfacing, process management and scheduling, input/output management, memory management, file systems, computer system security.

01219321** เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต 3(3-0)
(Internet Technology)

เทคนิคสำหรับการพัฒนางานประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต ตัวแทนเว็บ เว็บแคช การสร้างคูลของโหลด ประสิทธิภาพของการให้บริการเว็บ เนื้อหาบนเว็บแบบพลวัต การเข้าถึงระบบฐานข้อมูลผ่านเว็บ การพัฒนาการ ประยุกต์บนเครื่องบริการ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบเครื่องบริการ เว็บขนาดใหญ่ ความมั่นคงของข้อมูล โพรโทคอลที่สนับสนุนความมั่นคงของ ข้อมูลภาษาบทคำสั่ง

Techniques for Internet application development, web proxy, web cache, load balancing, web-service efficiency, dynamic web content, database access via web, server-side application development, electronic commerce, large-scale web server design, data security, data security protocol, scripting languages.

*วิชาเปิดใหม่

**วิชาปรับปรุง

ตัวอย่าง (ต่อ)

- 01219331*** **การจัดการความรู้** **3(3-0)**
(Knowledge Management)
 ความรู้ การเรียนรู้และสมรรถนะในเศรษฐกิจความรู้ วัฏจักรของความรู้ ความหลากหลายของงานด้านความรู้ โอกาสในการจัดการความรู้ในองค์กรขนาดใหญ่ กลศาสตร์การจัดการความรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับการจัดการความรู้ การนำการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดผล
 Knowledge, learning and performance in the knowledge economy, knowledge cycle, varieties of knowledge work, knowledge management opportunities in large enterprise, mechanics of knowledge management, relations between organizational culture and knowledge management, knowledge management implementation.
- 01219341**** **ข้อกำหนดและการออกแบบซอฟต์แวร์** **3(3-0)**
(Software Specification and Design)
พื้นฐาน : 01219241
 การพัฒนาข้อกำหนดซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรมและการออกแบบการวิเคราะห์ซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ แบบรูปการออกแบบการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมและการออกแบบละเอียด
 Development of software specifications; architecture and design of software analysis; software architecture; design patterns; architectural design and detailed design.
- 01219491*** **ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้** **3(3-0)**
(Basic Research Methodology in Software and Knowledge Engineering)
 หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ การกำหนดปัญหา การวางรูปการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย
 Principles and methodology in software and knowledge engineering research, identification of research problems, formulation of research objectives and hypotheses, collection of data, construction of questionnaire, data analysis and interpretation, application of statistics for research, report writing and presentation.

*วิชาเปิดใหม่

**วิชาปรับปรุง

ตัวอย่าง (ต่อ)

- 01219496*** **เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้** **1-3**
(Selected Topics in Software and Knowledge Engineering)
 เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ในระดับปริญญาตรี
 หัวข้อเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา
 Selected topics in software and knowledge engineering at the bachelor's
 degree level, topics are subject to change each semester.
- 01219497*** **สัมมนา** **1**
(Seminar)
 การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และ
 ความรู้ในระดับปริญญาตรี
 Presentation and discussions on interesting topics in software and
 knowledge engineering at the bachelor's degree level.
- 01219498*** **ปัญหาพิเศษ** **1-3**
(Special Problems)
 การศึกษาค้นคว้าทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ในระดับ
 ปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน
 Study and research in software and knowledge engineering at the
 bachelor's degree level and compile into a written report.
- 01219499*** **โครงการกลุ่มวิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้** **3(3-0)**
(Software and Knowledge Engineering Group Project)
 โครงการเชิงกลุ่มในหัวข้อที่น่าสนใจเชิงกลุ่มทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
 และความรู้
 Workgroup project on interesting topic in software and knowledge
 engineering.

*วิชาเปิดใหม่

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวอย่าง

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

18.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร

จัดตั้งคณะกรรมการปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจเกษตร โดยคำสั่งภาควิชา มีวาระเท่ากับ วาระหัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่บริหารหลักสูตรในทุกด้าน รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

18.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้สถานที่ที่ทั้งศูนย์เรียนรวมของมหาวิทยาลัยและห้องเรียนคณะเศรษฐศาสตร์ เฉพาะในส่วน ของคณะเศรษฐศาสตร์นั้น ห้องเรียนทุกห้องได้รับการติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ได้แก่ เครื่องฉาย LCD พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ เครื่องเขียนทุกประเภทอย่างเพียงพอ อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวกประจำทุกชั้นของอาคาร ภาควิชา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการแก่นิสิตของภาควิชา โดยมีเครื่อง คอมพิวเตอร์จำนวนประมาณ 20 เครื่อง

18.3 ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิตแต่ละรุ่นจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่านเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำจนกระทั่งนิสิตจบหลักสูตร นอกจากนั้นหากนิสิตมีการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรใด ๆ (เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่) ก็จะมีอาจารย์หรือคณะอาจารย์ที่จัดตั้ง เป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อดูแลและให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

18.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจการเกษตรเป็น ระยะ โดยคณะทำงานวิจัยสถาบันของภาควิชา และนำข้อมูลจากการศึกษาประกอบการสัมมนา เพื่อพัฒนาหลักสูตรประจำปี

ข้อ 19 การพัฒนาหลักสูตร

ตัวอย่าง

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้

- (1) มีแบบประมวลรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
- (2) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา
- (3) การสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทุก 2 ปี
- (4) การปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะ 5 ปี

ภาควิชา กำหนดประเมินหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556

3.2 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี

ในการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องมีเอกสารประกอบการเสนอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. แบบ สมอ. 01-06, 08 ตามข้อกำหนดของ สกอ.
2. รายงานวิจัยสถาบันฉบับเต็ม
3. รายงานการประชุมของผู้ใช้ร่วม (ถ้าหลักสูตร/รายวิชามีผู้ใช้ร่วม)
4. แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. บันทึกข้อความ เสนอหลักสูตรโดยระบุข้อความว่าหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาระดับ

คณะเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่

ทั้งนี้ ตัวเล่มการปรับปรุงหลักสูตรจะมีเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
2. เอกสารหลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดเต็มรูปแบบเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่ เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร เป็นข้อมูลเปรียบเทียบให้ทราบเหตุผลในการปรับปรุง และสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

1. วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดสอนจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่.....

(ทบวงมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเป็น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ 6 กรกฎาคม 2546)

2. ครั้งที่ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ขอรับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

3. ปีการศึกษาที่มีผลบังคับใช้กับนิสิต ให้ระบุปีการศึกษาที่หลักสูตรมีผลบังคับใช้กับนิสิต (ระบุย้อนหลังมิได้)

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงโดยสังเขป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่มหรือปรับปรุงรายวิชา ต้องระบุเลขรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (ถ้ามี) กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ว่าได้มีการปรับปรุงโดยสังเขปอย่างไร เป็นต้น

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

ให้เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไขแล้วกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

7. หลักสูตร

เอกสารหลักสูตรให้จัดทำเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่ (ดูตัวอย่าง 3.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี) โดยมีหัวข้อและรายละเอียดในการจัดทำครบถ้วนทั้ง 19 ข้อ ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ วิชาปรับปรุงให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (**)

ส่วนที่ 1

ตัวอย่าง

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชลประทาน ฉบับ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 และได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2545
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศในการประยุกต์ความรู้ทางวิศวกรรมกับการบริหารจัดการระบบชลประทานและทรัพยากรน้ำของประเทศ
 - 4.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ในวิชาชีพที่กว้างขวางมากขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ในการออกแบบทางวิศวกรรมได้อย่างสมบูรณ์
 - 4.3 เพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องตามระเบียบของสภาวิศวกร
 - 4.4 เพื่อเปิดโอกาสให้บัณฑิตมีทางเลือกในการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อรับปริญญาที่สองได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม
5. สาธารณะในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ลดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร จากเดิม 147 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต
 - 5.2 ลดหน่วยกิตรวมหมวดวิชาเฉพาะ จากเดิม 110 หน่วยกิตเป็น 102 หน่วยกิต
 - 5.3 ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาแกน จากเดิม 27 หน่วยกิตเป็น 25 หน่วยกิต
 - 5.4 เพิ่มรายวิชาบูรณาการกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 รายวิชาดังนี้

01999011 อาหารเพื่อมนุษยชาติ	3(3-0)
------------------------------	--------
 - 5.5 ยกเลิกรายวิชา** ดังต่อไปนี้

01417268 คณิตศาสตร์วิศวกรรม IV	3(3-0)
--------------------------------	--------
 - 5.6 เปิดรายวิชาใหม่ ดังต่อไปนี้

01207251 สถิติทางวิศวกรรม	3(3-0)
---------------------------	--------
 - 5.7 ปรับปรุงรายวิชา ดังต่อไปนี้

01207211 สำรวจ	3(2-3)
----------------	--------
 - 5.8 ปิดรายวิชา*** ดังต่อไปนี้

01203323 การวิเคราะห์โครงสร้าง II	3(2-3)
-----------------------------------	--------
 - 5.9 เพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้

01204112 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิศวกร	1(2-0)
01213211 วัสดุศาสตร์สำหรับวิศวกร	3(3-0)

*ระบุนวันเดือนปีเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในการเสนอครั้งนี้ก่อนเสนอ สกอ.

**การยกเลิกรายวิชา คือ การถอนรายวิชาออกจากหลักสูตร แต่รายวิชายังคงอยู่

***การปิดรายวิชา คือ วิชาที่ปิดจะไม่มีการสอนรายวิชานั้นๆ อีกต่อไป

ตัวอย่าง (ต่อ)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 147 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	-ปรับลดหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 11 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
204111 คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม 3(2-3)	204111 คอมพิวเตอร์และการโปรแกรม 3(2-3)	
403111 เคมีทั่วไป 4(4-0)	403111 เคมีทั่วไป 4(4-0)	
403112 เคมีทั่วไปภาคปฏิบัติการ 1(0-3)	403112 เคมีทั่วไปภาคปฏิบัติการ 1(0-3)	
และเลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อีก 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	และเลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อีก 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
999112 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0)	999011 อาหารเพื่อมนุษยชาติ 3(3-0)	-เพิ่มรายวิชาบูรณาการ
999213 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต 3(3-0)	999012 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0)	
999213 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต 3(3-0)	999213 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและชีวิต 3(3-0)	
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
เลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มสังคมศาสตร์ 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	เลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มสังคมศาสตร์ 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
999041 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี 3(3-0)	999041 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี 3(3-0)	
999141 มนุษย์กับสังคม 3(3-0)	999141 มนุษย์กับสังคม 3(3-0)	
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
เลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มมนุษยศาสตร์ 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	เลือกเรียนวิชาบูรณาการกลุ่มมนุษยศาสตร์ 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
999031 มรดกอารยธรรมโลก 3(3-0)	999031 มรดกอารยธรรมโลก 3(3-0)	
999032 ไทยศึกษา 3(3-0)	999032 ไทยศึกษา 3(3-0)	
999033 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0)	999033 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0)	
1.4 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	
355xxx ภาษาอังกฤษ 9(-)	355xxx ภาษาอังกฤษ 9(-)	
999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)	999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต	
175 xxx กิจกรรมพลศึกษา 1,1(0-2)	175 xxx กิจกรรมพลศึกษา 1,1(0-2)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 110 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	-ปรับลดหน่วยกิต
2.1 วิชาแกน 27 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน 25 หน่วยกิต	-ปรับลดหน่วยกิต
208111 การเขียนแบบวิศวกรรม 3(2-3)	204112 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิศวกร 1(0-2)	-เพิ่มรายวิชา
208221 กลศาสตร์วิศวกรรม I 3(3-0)	208111 การเขียนแบบวิศวกรรม 3(2-3)	
417167 คณิตศาสตร์วิศวกรรม I 4(4-0)	213211 วัสดุศาสตร์สำหรับวิศวกร 3(3-0)	-ย้ายเป็นวิชาเฉพาะบังคับ
417168 คณิตศาสตร์วิศวกรรม II 3(3-0)	417167 คณิตศาสตร์วิศวกรรม I 4(4-0)	-ย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก
417267 คณิตศาสตร์วิศวกรรม III 3(3-0)	417168 คณิตศาสตร์วิศวกรรม II 3(3-0)	
417268 คณิตศาสตร์วิศวกรรม IV 3(3-0)	417267 คณิตศาสตร์วิศวกรรม III 3(3-0)	
420111 ฟิสิกส์ทั่วไป I 3(3-0)	420111 ฟิสิกส์ทั่วไป I 3(3-0)	
420112 ฟิสิกส์ทั่วไป II 3(3-0)	420112 ฟิสิกส์ทั่วไป II 3(3-0)	
420113 ปฏิบัติการฟิสิกส์ I 1(0-3)	420113 ปฏิบัติการฟิสิกส์ I 1(0-3)	
420114 ปฏิบัติการฟิสิกส์ II 1(0-3)	420114 ปฏิบัติการฟิสิกส์ II 1(0-3)	-ยกเลิกรายวิชา



ตัวอย่าง (ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
2.2 วิชาเฉพาะบังคับ	80 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะบังคับ	74 หน่วยกิต	-ปรับลดหน่วยกิต
01203211 สำรวาง	3(2-3)	01203211 สำรวาง	3(2-3)	-ปรับปรุงรายวิชา
01203212 การฝึกงานสำรวาง	1	01203212 การฝึกงานสำรวาง	1	
01203221 กลศาสตร์ของวัสดุ	3(3-0)	01203221 กลศาสตร์ของวัสดุ	3(3-0)	
01203222 การวิเคราะห์โครงสร้าง I	3(3-0)	01203222 การวิเคราะห์โครงสร้าง I	3(3-0)	
01203321 กลศาสตร์ของวัสดุ II	3(3-0)			-ย้ายเป็นวิชาเฉพาะเลือก
01201322 วัสดุวิศวกรรมโยธาและการทดสอบ	3(2-3)	01201322 วัสดุวิศวกรรมโยธาและการทดสอบ	3(2-3)	
01203323 การวิเคราะห์โครงสร้าง II	3(3-0)			-ปิดรายวิชา
01203331 การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก I	3(3-0)	01203331 การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	3(3-0)	-เปลี่ยนแปลงตามหลักสูตร วศ.บ.โยธา
				-ย้ายเป็นวิชาเฉพาะเลือก
01203332 คอนกรีตเทคโนโลยี	2(1-3)			-ย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก
.....				
2.3 วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	2.3 วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	- เพิ่มหน่วยกิต
		ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้		
01203311 สำรวางประยุกต์	3(2-3)	01203312 การสำรวางด้วยภาพถ่าย	3(2-3)	- ปรับปรุงรายวิชา
01203312 โฟโตแกรมเมตรี	3(2-3)	01203341 วิศวกรรมสุขาภิบาลและการประปา	3(2-3)	
		01203351 ธรณีวิทยาทางวิศวกรรม	3(2-3)	
			
			
		และเลือกรเรียน 9 หน่วยกิตจากกลุ่มรายวิชา 1 กลุ่มต่อไปนี้		
		- กลุ่มวิชาวิศวกรรมสำรวาง		
01203411 การแปลภาพถ่ายทางอากาศ	3(2-3)	01203311 สำรวางประยุกต์	3(2-3)	
.....		01203411 การแปลภาพถ่ายทางอากาศ	3(2-3)	
.....		01203412 การคำนวณปรับแก้ในงานสำรวาง	3(2-3)	
		01203413 การสำรวางทางดาราศาสตร์	3(2-3)	
			
			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
4. การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง	4. การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง	

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 110 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- วิชาแกน	-	(27 หน่วยกิต)	(25 หน่วยกิต)
- วิชาเฉพาะบังคับ	-	(80 หน่วยกิต)	(74 หน่วยกิต)
- วิชาเฉพาะเลือก	-	(3 หน่วยกิต)	(3 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 147 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

ส่วนที่ 2

เอกสารหลักสูตรให้จัดทำเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดในการจัดทำครบถ้วนทั้ง 19 ข้อ ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

คำแนะนำเพิ่มเติม

1. กรณีที่เป็นการปรับปรุงหลักสูตรบางส่วน เช่น ปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก โดยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ให้นำเสนอขอปรับปรุงบางส่วนได้ ทั้งนี้ให้แนบแบบ สมอ. 08 และเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมแบบ สมอ. 08

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	
01999213 สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีและชีวิต 3(3-0)	01999213 สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีและชีวิต 3(3-0)	
และเลือกเรียน 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	และเลือกเรียน 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
01418113 การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2)	01418113 การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2)	
หรือ	หรือ	
01999211 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์	01999211 คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์	
ในชีวิตประจำวัน 3(2-2)	ในชีวิตประจำวัน 3(2-2)	
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	
01453111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0)	01453111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0)	
01999041 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0)	01999041 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0)	
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	
01371411 การสืบค้นเอกสารและบรรณานุกรม 3(3-0)	01371411 การสืบค้นเอกสารและบรรณานุกรม 3(3-0)	
01999031 มรดกอารยธรรมโลก 3(3-0)	01999031 มรดกอารยธรรมโลก 3(3-0)	
1.4 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	
01355xxx ภาษาอังกฤษ 9(-)	01355xxx ภาษาอังกฤษ 9(-)	
01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)	01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต	1.5 วิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต	
01175xxx กิจกรรมพลศึกษา 1,1(0-2)	01175xxx กิจกรรมพลศึกษา 1,1(0-2)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต	
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 67 หน่วยกิต	2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 67 หน่วยกิต	
01352212 วาณิชศเบื้องต้น 3(3-0)	01352212 วาณิชศเบื้องต้น 3(3-0)	
01387102 ปรัชญาทั่วไป 3(3-0)	01387102 ปรัชญาทั่วไป 3(3-0)	
01454111 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)	01454111 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)	
01459111 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0)	01459111 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0)	
01459451 จิตวิทยาสังคม 3(3-0)	01459451 จิตวิทยาสังคม 3(3-0)	
01460111 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0)	01460111 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0)	
01460211 การจัดระเบียบสังคม 3(3-0)	01460211 การจัดระเบียบสังคม 3(3-0)	
01460231 สังคมวิทยาชนบท 3(3-0)	01460231 สังคมวิทยาชนบท 3(3-0)	
01460391 วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ I 3(3-0)	01460391 วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ I 3(3-0)	
01460311 แนวความคิดและทฤษฎี	01460311 แนวความคิดและทฤษฎี	
ทางสังคมวิทยา 3(3-0)	ทางสังคมวิทยา 3(3-0)	

ตัวอย่าง

(ต่อ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง		
01460391	วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ I	3(3-0)	01460391	วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ I	3(3-0)	
01460411	การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม	3(3-0)	01460411	การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม	3(3-0)	
01460422	ปัญหาสังคม	3(3-0)	01460422	ปัญหาสังคม	3(3-0)	
01460491	วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ II	3(3-0)	01460491	วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ II	3(3-0)	
01460492	ระเบียบวิธีเชิงปริมาณใน การวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0)	01460492	ระเบียบวิธีเชิงปริมาณใน การวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0)	
01460497	สัมมนา	1	01460497	สัมมนา	1	
			หรือ			
			01461497	สัมมนา	1	
461111	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0)	01461111	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0)	
461211	มานุษยวิทยาวัฒนธรรม I	3(3-0)	01461211	มานุษยวิทยาวัฒนธรรม I	3(3-0)	
461212	มานุษยวิทยาชีวภาพ	3(3-0)	01461212	มานุษยวิทยาชีวภาพ	3(3-0)	
461213	โบราณคดีเบื้องต้น	3(3-0)	01461213	โบราณคดีเบื้องต้น	3(3-0)	
461311	แนวความคิดและทฤษฎีมานุษยวิทยา	3(3-0)	01461311	แนวความคิดและทฤษฎีมานุษยวิทยา	3(3-0)	
461322	มานุษยวิทยาเศรษฐกิจ	3(3-0)	01461322	มานุษยวิทยาเศรษฐกิจ	3(3-0)	
461391	วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0)	01461391	วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0)	
2.2	วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	2.2	วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	
-	ในสาขา	15 หน่วยกิต	-	ในสาขา	15 หน่วยกิต	
-	ในสาขา/นอกสาขา	15 หน่วยกิต	-	ในสาขา/นอกสาขา	15 หน่วยกิต	
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	3.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	

-เพิ่มรายวิชาให้ชนิด
เลือก

2. กรณีปรับปรุงเฉพาะรหัสวิชา ให้เสนอขอปรับปรุงโดยทำตารางเปรียบเทียบรหัสวิชาเดิมกับรหัสวิชาใหม่ พร้อมชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต มีต้องทำแบบเสนอขอปรับปรุงสำหรับแต่ละวิชา

ตัวอย่าง

รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่	
01417111	01417116 คณิตศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Elementary Applied Mathematics)	3(3-0)
01420114	01420119 ฟิสิกส์อย่างสังเขป (Abridged Physics)	3(3-0)

3. การปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรใด ๆ หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรอื่น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4. กรณีหลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขและได้รับอนุมัติหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบหรือรับรองเป็นรายการภาคการศึกษา พร้อมทั้งแนบบแบบ สมอ. 08

บทที่ 4

คำแนะนำและแบบ ในการจัดทำเอกสารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

1. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาเน้นวิชาการ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2. หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

❖ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

- แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

❖ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

❖ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

- แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

❖ แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

ในการเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามโครงสร้างและมาตรฐานที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร สำหรับหลักสูตรใหม่จะต้องมี เอกสารแนบ (ดูข้อ 15 หน้า 18) และเล่มหลักสูตรโดยทุกหัวข้อตามตัวอย่าง ส่วนหลักสูตร ปรับปรุงจะต้องมีหัวข้อเพิ่มเติม ตามคำแนะนำลำดับต่อไป

4.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ปกหน้า ระบุชื่อเต็มของหลักสูตร สาขาวิชา แบบหรือแผนที่เสนอพร้อมทั้งระบุว่าเป็น หลักสูตรใหม่และปี พ.ศ. ที่ขอเสนอ

รูปแบบ

หลักสูตร สาขาวิชา
คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

ตัวอย่าง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร
คณะอุตสาหกรรมเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548

1. ชื่อหลักสูตร

ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวพฤกษศาสตร์

ภาษาอังกฤษ Graduate Diploma Program in Teaching Science Profession

ตัวอย่าง ระดับปริญญาโท

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร

ภาษาอังกฤษ Master of Science Program in Food Industrial Technology

ตัวอย่าง ระดับปริญญาเอก

ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพฤกษศาสตร์

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Botany

2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือชื่อปริญญา

ตัวอย่าง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อเต็ม ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีวพฤกษศาสตร์)

ชื่อย่อ ป.บัณฑิต (วิชาชีวพฤกษศาสตร์)

ชื่อเต็ม Graduate Diploma (Teaching Science Profession)

ชื่อย่อ Grad. Dip. (Teaching Science Profession)

ตัวอย่าง ระดับปริญญาโท

ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร)

ชื่อย่อ วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร)

ชื่อเต็ม Master of Science (Food Industrial Technology)

ชื่อย่อ M.S. (Food Industrial Technology)

ตัวอย่าง ระดับปริญญาเอก

ชื่อเต็ม ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พฤกษศาสตร์)

ชื่อย่อ ปร.ด. (พฤกษศาสตร์)

ชื่อเต็ม Doctor of Philosophy (Botany)

ชื่อย่อ Ph.D. (Botany)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบระดับภาควิชา และคณะ ต้นสังกัดหลักสูตร และตามด้วย
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตัวอย่าง

ภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ในการเสนอขอเปิดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ
เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปัจจุบันบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องคุณภาพผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรมี
จำนวนจำกัด ขาดประสบการณ์ และขาดความรู้ทางการประกันคุณภาพโดยตรง เนื่องจากการขยายตัว
ของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรมีมาก จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่ไม่ได้จบมาจากสายวิชาชีพดังกล่าวโดยตรง
มาปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้ โดยเฉพาะในแผนกควบคุมและประกันคุณภาพจำเป็นที่บุคคลเหล่านี้ต้องมีการ
ฝึกอบรมให้มีทักษะของนักควบคุมคุณภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติในการประกันคุณภาพได้ดี จากข้อมูล
ดังกล่าว ภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ
จึงได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยมี
วัตถุประสงค์ดังนี้

4.1 เพื่อผลิตบุคลากรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาการประกันคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร และหน่วยราชการ

4.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่จบการศึกษาทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต ผู้ปฏิบัติงาน
ในโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร และหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถเสริมความรู้เฉพาะใน
ด้านประกันคุณภาพให้มีความชำนาญได้โดยเร็ว

4.3 เพื่อสนับสนุนแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก โดยการยกระดับ
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรให้มีประสบการณ์มากขึ้น

5. กำหนดการเปิดสอน

ระบุปีการศึกษาที่เปิดสอน

ตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2549

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ *

ตัวอย่าง

- 6.1 เป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 สำเร็จปริญญาตรีในสายงานที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือเป็นความต้องการของหน่วยงานของรัฐ
- 6.3 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป *

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. ระบบการศึกษา

ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ *

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมาก*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

*ในขั้นตอนการขออนุมัติภายในมหาวิทยาลัยไม่ต้องแนบข้อบังคับฯ ตามที่ระบุในภาคผนวก ให้แนบเมื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมาก ที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา*

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุวิธีการวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด *

ตัวอย่าง

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12. อาจารย์ผู้สอน

ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับอักษร ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิและสาขาวิชา ผลงานทางวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง และ/หรือ งานวิจัย รวมทั้งภาระงานสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุรายวิชาในหลักสูตรเดิมและรายวิชาที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่ปรับปรุง เฉพาะรายวิชาที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น แสดงในรูปตารางแนวนตั้ง (ถ้ามีมากอาจยกไปเป็นภาคผนวกท้ายเล่มได้)

ผลงานทางวิชาการ ให้ระบุเฉพาะชื่อเอกสาร โดยไม่ต้องระบุหน้า/ปีที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ หรือเครื่องหมายมหัพภาค (.) ท้ายชื่อเอกสาร กรณีมีผลงานเพียงหนึ่งรายการไม่ต้องใส่เลขลำดับข้อ กรณีมีผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เรียงผลงานภาษาไทยไว้ก่อนผลงานภาษาอังกฤษ ผลงานภาษาอังกฤษให้พิมพ์เฉพาะชื่อเรื่อง โดยตัวอักษรตัวแรกของชื่อให้ใช้ตัวอักษรใหญ่เพียงตัวเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีเป็นชื่อเฉพาะ (ถ้ามีผลงานจำนวนมากให้แสดงผลงานล่าสุด 5-10 เรื่อง)

กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1 สำหรับอาจารย์ประจำให้แนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการที่ได้มีการตีพิมพ์แล้ว (ดูภาคผนวก 5 หน้า 164) (ใช้ผลงานล่าสุด 5-10 เรื่อง)

*ในขั้นตอนการขออนุมัติภายในมหาวิทยาลัยไม่ต้องแนบข้อบังคับฯ ให้แนบเมื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

นางสาวกัญญา อีระกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์)

1. Adachi, Osao., Y. Fuji, Y. Ano, D. Moonmangmee, H. Toyama, E. Shinagawa, G. Theeragool, N. Lotong and K. Matsushita. 2001. Membrane-bound Sugar Alcohol Dehydrogenase in Acetic Acid Bacteria catalyses 1-Ribulose Fomation and NAD-Dependent Ribitol Dehydrogenase is Independent of the Oxidative Fermentation. Biosci. Biotechnol. Biochem. 65:115-125.
2. Moonmangmee, D., O. Adachi, Y. Ano, E. Shinagawa, H. Toyama, G. Theeragool, N. Lotong and K. Matsushita. 2000. Isolation and Characterization of Thermotolerant *Gluconobacter* Strains Catalyzng Oxidative Fermentation at Higher Temperatures. Biosci. Biotechnol. Biochem. 64:2306-2315.
3. Saeki, A.,K. Matsushita, S. Tekeno, M. Taniguchi, H. Toyama, G. Theeragool, N. Lotong and O. Adachi. 1999. Enzymes responsible for Acetale Oxidation by Actic Bacteria. Biosci. Biotechnol. Biochem 63:2102-2109

นายวรวิทย์ สิริพลวัฒน์ Ph.D. (รองศาสตราจารย์ ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร)

1. วรวิทย์ สิริพลวัฒน์, ค่าอัตราพันธุกรรมของลักษณะน้ำหนักตัวของไก่ลูกเนื้อผสมที่คัดเลือก จำนวนห้าชั่ว 2538 วิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 29: 28-37
2. วรวิทย์ สิริพลวัฒน์, การประมาณค่าความสามารถในการเข้ากันได้ของสายพันธุ์ไก่ไขในลักษณะ น้ำหนักตัว 4 และ 8 สัปดาห์ด้วยวิธีการผสมแบบไดอัลลิล 2540 วิทยาสารเกษตรศาสตร์ 30: 185-192
3. วรวิทย์ สิริพลวัฒน์, การประมาณค่าความเหมือนทางพันธุกรรมในไก่เนื้อลูกผสมด้วยเทคนิค แรนด้อมแอมพลิฟายด์โพลิมอร์ฟิคดีเอ็นเอ (อาร์เอพีดี) การประชุมทางวิชาการครั้งที่ 35 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2540.
4. Silipolvat V. Using microsatellite-PCR Technique to estimate the genetic similarity of Thai indigenous chicken. 1999 10th International Congress on Gene Familie, and Isozymes: Beijing, China.

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใช้แบบตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	นายกนกศักดิ์ เอี่ยมโสภาส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วท.บ. (วิศวกรรมเกษตร) M.Eng. (Agriculture Mechanized and Management) Ph.D. (Agriculture Machinery Engineering)	งานแต่งเรียบเรียง เครื่องจักรกลเกษตร งานวิจัย 1. การออกแบบระบบลูกหยอด แบบสุญญากาศ 2. การพัฒนาระบบอินทราเน็ตของ วิทยาเขตกำแพงแสน 3. Developing a monitoring system for the dispensing rate of glass traffic line beds	01201515	01201696
			01201565	01201697
			01201599	01201698
				01201699

ให้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยจำนวน 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

12.2 อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร ใช้แบบตารางตามข้อ 12.1 ให้ระบุชื่ออาจารย์ทั้งในและนอกสาขาวิชา/ภาควิชาที่สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	น.ส.วรรณวิมล คล้ายประดิษฐ์ อาจารย์ วท.บ. (ประมง) เกียรติคุณอันดับ 1 วท.ม. (ผลิตภัณฑ์ประมง)	งานวิจัย Production of gelatin from fish skin	01254597	01254597
			01254598	01254598

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทที่มีแผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรปริญญาเอกที่มี แบบ 1.1 แบบ 1.2 ให้ระบุสาขาที่เชี่ยวชาญด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สาขาที่เชี่ยวชาญ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	นายอนุจรุจ บุญประกอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วท.บ. (เกษตรศาสตร์) M.A. (Horticulture) Ph.D (Plant Breeding) สาขาที่เชี่ยวชาญ การปรับปรุงพันธุ์พืช	งานแต่งเรียบเรียง 1. พันธุศาสตร์เชิงคุณภาพและ ปริมาณกับการปรับปรุงพันธุ์พืช 2. การดำเนินงานปรับปรุงพันธุ์ไม้ผล 3. สถิติเพื่องานวิจัยทางพืชสวน งานวิจัย 1. Temperate fruits improvement program 2. Genetic study of economically important traits in guava for varietal improvement 3. Embryo rescue of early ripening peaches, nectarines and plums	01007697 01007699	02049576 02049674 02049697 02049699

12.3 อาจารย์พิเศษ ใช้แบบตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรใหม่
1	นางอุทุมพร จามรมาน ศาสตราจารย์ ค.บ. (ประถมศึกษา) เกียรติคุณ ค.ม. (วิจัยการศึกษา) Ph.D. (Educational Statistics and Measurement)	งานแต่งเรียบเรียง 1. เทคนิคการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การทำวิจัยเชิงสำรวจ 3. ทฤษฎีการวัดทางจิตวิทยา 4. การวิจัยของครู 5. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ 6. การตีความความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อการปฏิรูปการศึกษา งานวิจัย 1. การสังเคราะห์งานวิจัยและบทความที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ทาง ปัญญาของคนไทย	01153596 01153598

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน ใน หลักสูตรใหม่
(ต่อ)		2. ผลการวัดกระบวนการประมวล สารสนเทศทางปัญญาของนิสิตคณะ ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็น สำหรับนิสิตนักศึกษาครูในสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ	

สำหรับหลักสูตรที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ
ปริญญาเอก แบบ 1 ให้ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	สาขาที่เกี่ยวข้อง
1	นายธงไชย ศรีนพคุณ รองศาสตราจารย์ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การอาหาร) วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี) Ph.D. (Chemical Engineering)	<u>งานวิจัย</u> 1. Mathematical modeling of drying process 2. Computer-aided instruction in process control 3. Coal carbonization, green fuel densification 4. Intelligent advisor for process designer 5. Structural controllability package 6. An application of graph theory	1. Process system engineering 2. Computer application 3. Computational algorithm 4. Advanced control theory

13. จำนวนนิสิต

ให้แสดงจำนวนนิสิต ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ
ในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอน
หลักสูตรนั้น ๆ กรณีปริญญาโท เริ่มจบในปีการศึกษาที่ 3 ดังตัวอย่าง

ระดับปริญญาโท

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2549	10	-	10	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตรปีละ 10 คน เริ่มจบ พ.ศ. 2551
2550	10	10	20	
2551	10	10	20	
2552	10	10	20	
2553	10	10	20	

ระดับปริญญาเอก

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2549	10	-	-	10	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตรปีละ 10 คน เริ่มจบ พ.ศ. 2552
2550	10	10	-	20	
2551	10	10	10	30	
2552	10	10	10	30	
2553	10	10	10	30	

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ระบุสถานที่และอุปกรณ์การสอน ของภาควิชาหรือสาขาที่เปิดสอน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

15. ห้องสมุด

ระบุห้องสมุดของภาควิชา ห้องสมุดคณะ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

ห้องสมุดคณะ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน และห้องสมุดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. งบประมาณ

ระบุแหล่งงบประมาณ

ตัวอย่าง

ใช้งบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

17. หลักสูตร

ระบุโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีเสนอขอเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท พร้อมกันทั้งแผน ก และแผน ข ให้ระบุรายละเอียดของหลักสูตรแยกตามแผนตั้งแต่จำนวนหน่วยกิตรวมจนถึง ตัวอย่างแผนการศึกษาตามลำดับของแผน

17.1 หลักสูตร (ระบุแบบ/แผน ของหลักสูตร)

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

17.1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ก. วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต

ข. วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1

17.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- สัมมนา 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2

17.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		12 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
ข. วิชารอง	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรแผน ข

17.1 หลักสูตรแผน ข

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		16 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ข. วิชารอง	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ค. การศึกษาค้นคว้าอิสระ		6 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ 1.1

17.1 หลักสูตรแบบ 1.1

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
- สัมมนา		4 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ 1.2

17.1 หลักสูตรแบบ 1.2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
- สัมมนา		6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ 2.1

17.1 หลักสูตรแบบ 2.1

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
- สัมมนา	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		4 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ 2.2

17.1 หลักสูตรแบบ 2.2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
- สัมมนา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		4 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

17.2 รายวิชา

แสดงรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตร ดังนี้

- 1) ให้ระบุรหัสประจำวิชา 8 หลัก (รายละเอียดดูภาคผนวกหน้า 151) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
- 2) วิชาเปิดใหม่ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ท้ายรหัสประจำวิชา พร้อมทั้งแนบเอกสารขอเปิดรายวิชาใหม่ตามฟอร์มที่ถูกต้องไว้ท้ายหลักสูตร

ก. รายวิชาเอก

ระบุรายวิชาเอกในหลักสูตร พร้อมรหัสประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการต่อสัปดาห์

ตัวอย่าง

ก. รายวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต	
- สัมมนา		2 หน่วยกิต	
01459597 สัมมนา (Seminar)			1,1
- วิชาเอกบังคับ		6 หน่วยกิต	
01004591 ระเบียบวิธีวิจัยทางกีฏวิทยา (Research Methods in Entomology) เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิตจากวิชาต่อไปนี้			3(2-3)
01004541 สรีรวิทยาของแมลง (Insect Physiology)			3(2-3)
01004553 อนุกรมวิธานของแมลง (Insect Taxonomy)			3(2-3)
01004581 พิษวิทยาชั้นสูงของสารฆ่าแมลง I (Advanced Insecticide Toxicology I)			3(2-3)
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต	
01004521 การใช้รังสีทางกีฏวิทยา (Application of Radiation in Entomology)			3(2-3)
01004522 นิเวศวิทยาของแมลงในน้ำ (Ecology of Aquatic Insects)			3(2-3)
01004523 วิทยาเห็บไร (Acarology)			3(2-3)
.....
.....
ข. รายวิชารอง	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
<p>ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชานอกสาขาวิชาที่นิสิตสังกัดของมหาวิทยาลัย ที่มีเลขรหัสสามตัวท้ายตั้งแต่ 500 ขึ้นไป ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขา (กรณีที่สาขาเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งโครงการสหวิทยาการต่าง ๆ) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>			
ค. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	
01004599 วิทยานิพนธ์ (Thesis)			1-12

ข. รายวิชารอง

ระบุตัวอย่างรายวิชารอง (ถ้ามี) จากสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่สาขาวิชานั้นๆ เป็นผู้กำหนด ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต พร้อมรหัสประจำรายวิชา ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการ ต่อสัปดาห์ ซึ่งถ้ามีจำนวนมากอาจแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่ม

ตัวอย่าง

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเอกสาขาวิชาที่นิสิตสังกัดของมหาวิทยาลัย ที่มีเลขรหัสสามตัวท้ายตั้งแต่ 500 ขึ้นไป ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขา (กรณีที่สาขาเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งโครงการสหวิทยาการต่างๆ) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างรายวิชาในสาขาวิชารอง

สาขาวิชาพันธุศาสตร์

01416524	การจัดการพันธุกรรมของเซลล์พืช (Genetic Manipulation of Plant Cells)	3(1-6)
01416531	พันธุศาสตร์อิมมูโนโลยี (Immunological Genetics)	3(3-0)
01416551	พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ (Microbial Genetics)	3(3-0)
01416552	พันธุศาสตร์ชีวเคมี (Biochemical Genetics)	3(3-0)
01416554	ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)	3(2-3)
01416555	พันธุศาสตร์โมเลกุลของสัตว์และการเจริญ (Animal Molecular Genetics and Development)	3(3-0)
01416556	พันธุวิศวกรรม II (Genetic Engineering II)	3(1-6)
01416557	พันธุศาสตร์โมเลกุลพืช (Plant Molecular Genetics)	3(3-0)
01416561	พันธุศาสตร์รังสี (Radiation Genetics)	3(3-0)
01416572	พันธุศาสตร์สถิติ (Statistical Genetics)	3(3-0)

17.3 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ตัวอย่าง ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา 8 หลัก

17.3 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01) หมายถึง วิทยาเขตบางเขน

เลขลำดับที่ 3-5 (402) หมายถึง วิชาในสาขาวิชาชีวเคมี

เลขลำดับที่ 6 หมายถึง ระดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 7 มีความหมายดังต่อไปนี้

0 หมายถึง กลุ่มวิชานอกสาขา

1 หมายถึง กลุ่มวิชาชีวเคมีทั่วไป

2 หมายถึง กลุ่มวิชาชีวเคมีกายภาพ

3 หมายถึง กลุ่มวิชา...

4 หมายถึง กลุ่มวิชา...

5 หมายถึง กลุ่มวิชาชีวเคมีทางมนุษย์ ทางสัตวและทางการแพทย์

6 หมายถึง กลุ่มวิชาชีวเคมีทางพืช

...

เลขลำดับที่ 8 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

17.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ระบุตัวอย่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติการ) โดยเรียงลำดับการพิมพ์ดังนี้

1. วิชาที่มีเลขรหัสครบ 8 หลัก พิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก
2. วิชาที่มีเลขรหัสไม่ครบ 8 หลัก พิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก
3. วิชาที่ไม่มีเลขรหัสให้เรียงตามลำดับหมวดวิชา เช่น วิชาเอกเลือก ตามด้วยวิชาการอง โดยให้เว้นว่างตรงที่รหัสวิชา

ตัวอย่าง ระดับปริญญาโท

17.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
01301523	การจำลองแบบการจัดการลุ่มน้ำและระบบสิ่งแวดล้อม	3(2-3)
01301597	สัมมนา	1
01301599	วิทยานิพนธ์	3
	วิชาเอกเลือก	3(-)
	รวม	<u>10(-)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
01301597	สัมมนา	1
01301599	วิทยานิพนธ์	<u>9</u>
	รวม	<u>10</u>

ตัวอย่าง ระดับปริญญาเอก

17.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
02049691	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงในการปรับปรุงพันธุ์พืช	3(1-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
02049697	สัมมนา	1 (ไม่นับหน่วยกิต)
02049699	วิทยานิพนธ์	<u>3</u>
	รวม	<u>3(-)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ)
02049697	สัมมนา	1 (ไม่นับหน่วยกิต)
02049699	วิทยานิพนธ์	<u>9</u>
	รวม	<u>9</u>

17.5 คำอธิบายรายวิชา

ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติการ) วิชาพื้นฐาน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้เรียงรหัสจากน้อยไปหามาก ให้ใส่เครื่องหมาย (*) ท้ายรหัสวิชาที่เปิดใหม่และใส่เครื่องหมาย (**) ท้ายรหัสวิชาที่ปรับปรุง พร้อมเชิงอรรถท้ายหน้าทุกหน้าที่ปรากฏ เครื่องหมายดอกจัน พร้อมทั้งแนบแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบเสนอขอปรับปรุง รายวิชา

ตัวอย่าง คำอธิบายรายวิชาระดับปริญญาโท

01355581** ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณา 3(3-0)
(English for Advertising)

คำ การเลือกใช้คำ รูปแบบภาษา ลีลาการเรียบเรียงความและเทคนิคในการสร้างงานโฆษณา เพื่อเผยแพร่ในสื่อมวลชน การตีความภาษาและเจตคติของผู้บริโภคต่อภาษาที่ใช้ในงานโฆษณา การผลิตงานโฆษณา

Words, word choice, language patterns, styles of writing, and techniques in writing advertisements for various types of mass media. Consumers' interpretations of and attitudes to advertising language. Production of an advertisement.

** วิชาปรับปรุง

ตัวอย่าง คำอธิบายรายวิชาระดับปริญญาเอก

01423661* ปรสิตวิทยาขั้นสูง 3(3-0)
(Advanced Parasitology)

โมเลกุลและชีวเคมีของปรสิตโปรโตซัว และหนอนพยาธิชนิดต่างๆ ปฏิกริยาที่เกิดขึ้นทั้งในโฮสต์ถาวรและโฮสต์ชั่วคราว รวมทั้งประสิทธิภาพของยาถ่ายพยาธิ

Molecular and biochemistry of parasitic protozoa and helminths and their interactions with both the definitive and intermediate host including the mode of action of antiparasitic drugs.

* วิชาเปิดใหม่

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวอย่าง

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

18.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร

- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาทุกระดับ
- มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาควิชาคณิตศาสตร์
- มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา โดยให้สอดคล้องตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- ความพร้อมของอาจารย์

สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ศ.:รศ.:ผศ.:อ.

คือ 0:0:2:8

สัดส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ป.ตรี:ป.โท:ป.เอก คือ 0:0:10

18.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- ภาควิชามีความพร้อมในด้านสารสนเทศ ห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่นิสิตใช้ในการเรียนการสอน
- ภาควิชามีความพร้อมในด้านห้องเรียน และอุปกรณ์การสอน จัดหาทรัพยากรตำรา เอกสารสิ่งพิมพ์ และระบบสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

18.3 ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- ภาควิชามีอาจารย์เพียงพอในการให้คำแนะนำและสนับสนุนการเรียนของนิสิตในหลักสูตร
- ภาควิชามีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิต
- ภาควิชาจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนิสิต

18.4 ประเด็นความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- ภาควิชามีการสำรวจ/สอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 19 การพัฒนาหลักสูตร

ตัวอย่าง

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้

- จำนวนบทความวิชาการจากผลงานวิจัยของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ และได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- มีการประเมินหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา เพื่อให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับสาขาวิชาและมีความทันสมัย

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา 5 ปี

- กำหนดประเมินหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2552

20. แนวปฏิบัติ (ถ้ามี)

ระบุแนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร ซึ่งเป็นเงื่อนไขเฉพาะหรือรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่ไม่ซ้ำซ้อนและไม่ขัดต่อข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับล่าสุด

ตัวอย่าง

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรไว้ดังนี้

20.1 ผู้ศึกษาสามารถดำเนินการวิจัยภายใต้การควบคุมของคณาจารย์ที่ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ณ สถานที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบของภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถานที่ดังกล่าวได้แก่หน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและนอกประเทศที่อยู่ในโครงการความร่วมมือกับภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

20.2 ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ภาควิชาวิศวกรรมเคมี โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมีเป็นผู้วินิจฉัยเสนอหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมีเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

คำแนะนำทั่วไปในการจัดทำเอกสารหลักสูตรใช้เช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี (ดูข้อ 2.2 หน้า 13)

4.2 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรปรับปรุงระดับบัณฑิตศึกษา

ในการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องมีเอกสารประกอบการเสนอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. แบบ สมอ. 01-06, 08 ตามข้อกำหนดของ สกอ.
2. รายงานวิจัยสถาบันฉบับเต็ม
3. รายงานการประชุมของผู้ใช้ร่วม (ถ้าหลักสูตร/รายวิชามีผู้ใช้ร่วม)
4. แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. บันทึกข้อความ เสนอหลักสูตรโดยระบุข้อความว่าหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาระดับคณะเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่

ทั้งนี้ ตัวเล่มการปรับปรุงหลักสูตรจะมีเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร
2. ตัวหลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดเต็มรูปแบบเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่

เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร เป็นข้อมูลเปรียบเทียบให้ทราบเหตุผลในการปรับปรุง และสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

1. วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดสอนจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่.....

(ทบวงมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเป็น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ 6 กรกฎาคม 2546)

2. ครั้งที่ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ขอรับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการเสนอครั้งนี้

3. ปีการศึกษาที่มีผลบังคับใช้กับนิสิต ให้ระบุปีการศึกษาที่หลักสูตรมีผลบังคับใช้กับนิสิต (ระบุย้อนหลังมิได้)

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงโดยสังเขป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่มหรือปรับปรุงรายวิชา ต้องระบุเลขรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (ถ้ามี) กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ว่าได้มีการปรับปรุงโดยสังเขปอย่างไร เป็นต้น

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

ให้เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไขแล้วกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

7. หลักสูตร

เอกสารหลักสูตรให้จัดทำเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่ (ดูตัวอย่าง 4.1 คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา) โดยมีหัวข้อและรายละเอียดในการจัดทำครบถ้วนทั้ง 19 ข้อ ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ วิชาปรับปรุงให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (**)

ส่วนที่ 1

ตัวอย่าง

**แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฉบับ พ.ศ. 2548**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2542 และได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2542
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2548 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) โดยจัดให้มีหลายสาขาวิชา เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนสาขาวิชาที่สนใจ
 - 4.2 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มุ่งเน้นขยายการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของการพัฒนากำลังคนให้มากขึ้น

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่มหรือปรับปรุงรายวิชา ต้องระบุเลขรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ วิชา พื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (ถ้ามี) กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ว่าได้มีการปรับปรุงโดยสังเขปอย่างไร เป็นต้น)

ตัวอย่าง

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร

5.1.1 วิชาเอกบังคับ

เปลี่ยนวิชาเอกบังคับ จากเดิมวิชา 01418521 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

จำนวน 3(3-0) หน่วยกิต เป็นวิชา 01418511 ทฤษฎีภาษาโปรแกรม จำนวน 3(3-0) หน่วยกิต

5.1.2 วิชาเอกเลือก

เพิ่มหน่วยกิตของวิชาเอกเลือก จากเดิมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

*ระบุวันเดือนปีเมื่อสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อนุมัติในการเสนอครั้งนี้ก่อนเสนอ สกอ.

ตัวอย่าง (ต่อ)

5.1.3 วิชาการ

ตัดวิชาการจำนวน 6 หน่วยกิตออก

5.2 เพิ่มแผน ข

5.3 รายวิชาที่ขอเปิดใหม่ 2 รายวิชา ดังนี้

01418511 การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(3-0)

01418522 การออกแบบฐานข้อมูล 3(3-0)

5.4 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
แบบ ก 2	แบบ ก 2	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	
ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
- สัมมนา 2 หน่วยกิต	- สัมมนา 2 หน่วยกิต	
01004597 สัมมนา 1,1	01004597 สัมมนา 1,1	
- วิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ 3 หน่วยกิต	- ลดหน่วยกิต
01004591 ระเบียบวิธีวิจัยทางกีฏวิทยา 3(2-3)	01004591 ระเบียบวิธีวิจัยทางกีฏวิทยา 3(2-3)	
และอีก 3 หน่วยกิตสามารถเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้		
01004542 สรีรวิทยาของแมลง 3(2-3)		- ย้ายไปวิชาเอกเลือก
01004553 อนุกรมวิธานของแมลง 3(2-3)		- ย้ายไปวิชาเอกเลือก
01004581 พิษวิทยาขั้นสูงของสารฆ่าแมลง 3(2-3)		- ย้ายไปวิชาเอกเลือก
- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต	- เพิ่มหน่วยกิต
01004521 การใช้รังสีทางกีฏวิทยา 3(2-3)	01004521 การใช้รังสีทางกีฏวิทยา 3(3-0)	
01004522 นิเวศวิทยาของแมลงในน้ำ 3(2-3)	01004522 นิเวศวิทยาของแมลงในน้ำ 3(2-3)	
01004523 วิทยาเห็บไร 3(2-3)	01004523 วิทยาเห็บไร 3(2-3)	
01004531 การจัดการแมลงผสมเกสร 3(2-3)	01004531 การจัดการแมลงผสมเกสร 3(2-3)	
01004532 กีฏวิทยาทางการแพทย์ และสัตวแพทย์ 3(2-3)	01004532 กีฏวิทยาทางการแพทย์ และสัตวแพทย์ 3(2-3)	
01004533 การควบคุมแมลงพาหะนำโรค 3(2-3)	01004533 การควบคุมแมลงพาหะนำโรค 3(2-3)	
01004534 แมลงศัตรูในเคหสถานและชุมชนเมือง 3(2-3)	01004534 แมลงศัตรูในเคหสถานและชุมชนเมือง 3(2-3)	
01004535 แมลงนำโรคมานสู่พืช 3(2-3)	01004535 แมลงนำโรคมานสู่พืช 3(2-3)	
01004551 การจัดระบบอนุกรมวิธานทางกีฏวิทยา 3(2-3)	01004551 การจัดระบบอนุกรมวิธานทางกีฏวิทยา 3(2-3)	- ย้ายมาจากวิชาเอกบังคับและปรับปรุงรายวิชา
01004552 การจัดหมวดหมู่ตัวอ่อนแมลง 3(2-3)	01004552 การจัดหมวดหมู่ตัวอ่อนแมลง 3(2-3)	

ตัวอย่าง (ต่อ)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01004561 ศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0)	01004553 อนุกรมวิธานของแมลง 3(2-3) 01004561 ศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0) 01004562 ความหลากหลายทางชีวภาพของแมลง 3(3-0)	- ย้ายมาจากวิชาเอกบังคับและปรับปรุงรายวิชา - เพิ่มรายวิชา
01004571 การควบคุมแมลงศัตรูและวัชพืชโดยชีววิธี 3(2-3)	01004571 การควบคุมแมลงศัตรูและวัชพืชโดยชีววิธี 3(2-3)	
01004572 ระบบการจัดการศัตรูพืช 3(2-3)	01004572 ระบบการจัดการศัตรูพืช 3(2-3)	
01004573 พืชต้านทานแมลง 3(2-3)	01004573 พืชต้านทานแมลง 3(2-3)	
01004574 โรควิทยาของแมลง 3(2-3)	01004574 โรควิทยาของแมลง 3(2-3)	
01004575 แมลงศัตรูแมลง 3(2-3)	01004575 แมลงศัตรูแมลง 3(2-3) 01004581 พืชวิทยาขั้นสูงของสารฆ่าแมลง I 3(2-3)	- ย้ายมาจากวิชาเอกบังคับและปรับปรุงรายวิชา
01004596 เรื่องเฉพาะทางกีฏวิทยา 1-3	01004596 เรื่องเฉพาะทางกีฏวิทยา 1-3	
01004598 ปัญหาพิเศษ 1-3	01004598 ปัญหาพิเศษ 1-3	
ข. วิชาการอง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่มีรหัสตั้งแต่ 500 ขึ้นไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยได้รับความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ข. วิชาการอง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่มีรหัสตั้งแต่ 500 ขึ้นไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยได้รับความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
ค. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ค. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
01004599 วิทยานิพนธ์ 1-12	01004599 วิทยานิพนธ์ 1-12	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

ตัวอย่าง (ตัวเลขในตารางเป็นตัวอย่างเท่านั้น)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2) วิชาการอง		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

ตัวหลักสูตรให้จัดทำเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่ (ดูตัวอย่าง 4.1 คำแนะนำในการเสนอหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา) โดยมีหัวข้อและรายละเอียดในการจัดทำครบถ้วนทั้ง 19 ข้อ ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

คำแนะนำเพิ่มเติม เช่นเดียวกับการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี

บทที่ 5

การเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ และขอปรับปรุงรายวิชา

การขอเปิดรายวิชาใหม่และการปรับปรุงรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

1. การเปิดสอนรายวิชาใหม่หรือเปิดสอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงจะต้องทำการขอ
อนุมัติและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณบดีก่อนจึงจะเปิดสอนได้ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน
บทที่ 1 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะจัดตารางเรียนให้เฉพาะวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติรายวิชาใหม่ เป็นไปตามแผนภูมิการดำเนินงานฯ ในหน้า 4
คือ ได้รับความเห็นชอบในระดับภาควิชา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)
คณะกรรมการการศึกษาและสิ้นสุดที่ที่ประชุมคณบดี

2. การขอปรับปรุงรายวิชา ดำเนินการเช่นเดียวกับการขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่
และเปิดสอนได้หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ วิชาที่จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับหรือวิชาเอกบังคับ ไม่ควรเสนอแยกขอเปิด
รายวิชาใหม่หรือขอปรับปรุงรายวิชา เนื่องจากจะกระทบกับสาระสำคัญของโครงสร้างหลักสูตร

การขอเปิดรายวิชาใหม่และการปรับปรุงรายวิชา กำหนดแบบในการเสนอแบบฟอร์ม
ละ 1 วิชา และใช้กระดาษ A4 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ระดับปริญญาตรี*

1. รหัสวิชา พิมพ์เลขรหัสวิชา ระบุรหัสประจำวิชา 6 หลัก กรณีรายวิชาของวิทยาเขต
บางเขน และรหัสประจำวิชา 8 หลักกรณีของวิทยาเขตอื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิต ระบุจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อ 1 สัปดาห์ในวงเล็บ
แบ่งเป็นชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติการ พิมพ์ติดกันไม่เว้นวรรค

* ดูตัวอย่างแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ชื่อวิชาภาษาไทย และชื่อวิชาภาษาอังกฤษ พิมพ์คนละบรรทัด ความหมายของชื่อวิชาทั้งสองภาษาเมื่อแปลแล้วจะต้องสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับสาระสำคัญตามคำอธิบายรายวิชาและเค้าโครงรายวิชา

วิชาพื้นฐาน พิมพ์รหัสวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (prerequisite) ตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิชาที่เสนอขอเปิดไม่มีวิชาพื้นฐาน ให้พิมพ์เครื่องหมาย “-”

สังกัดภาควิชา/คณะ ระบุภาควิชาและคณะที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรหัสสาขาวิชา ภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของรหัสสาขาวิชาเท่านั้นที่จะเสนอขอเปิดรายวิชาในรหัสนั้นได้

2. **เหตุผล** ให้อธิบายความสำคัญของเนื้อหาวิชาที่มีต่อหลักสูตร ความยาวประมาณ 1-3 บรรทัด (ดูตัวอย่างในหน้า 90)

3. **รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชา** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ ทั้งนี้วิชาแกน วิชาพื้นฐานวิชาชีพที่บังคับให้เรียนให้นับอยู่ในวิชาเฉพาะบังคับ ในกรณีที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะให้ระบุชื่อเต็มหลักสูตรและสาขาวิชา ยกเว้นวิชาที่ให้บริการ*

4. **คำอธิบายรายวิชา (Course Description)** พิมพ์คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยในหนึ่งย่อหน้าจบ แล้วขึ้นย่อหน้าใหม่พิมพ์คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยเน้นสาระเนื้อหาที่สอน ข้อความในคำอธิบายรายวิชาไม่ควรมีคำว่า “ศึกษา เช่น ได้แก่ แต่ รวมทั้ง ต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ”

คำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี สำหรับภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่มีวงเล็บ (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมในหน้า 35 และ หน้า 65)

5. **เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)** พิมพ์เค้าโครงรายวิชาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษภาษาใดภาษาหนึ่ง รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ให้แยกรายละเอียดหัวข้อบรรยายและปฏิบัติการ (1 หน่วยกิตบรรยายเท่ากับชั่วโมงสอน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับชั่วโมงสอน 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) สำหรับวิชาสหกิจศึกษา เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ โครงการงาน และฝึกงานไม่ต้องแสดงเค้าโครงรายวิชา

ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมงในหนึ่งหัวข้อให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อย การขีดเส้น การรวมเลขตามหลักคณิตศาสตร์

6. **รวมชั่วโมงสอน** ให้จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

7. **ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หรือแก้ไข**

* วิชาที่เปิดให้บริการแก่หลักสูตรอื่นๆ นอกคณะหรือสาขาวิชา

รูปแบบ

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา (.....-.....)
- ชื่อวิชาภาษาไทย
- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาพื้นฐาน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- สังกัด ภาควิชา คณะ
2. เหตุผลในการขอเปิดรายวิชาใหม่
.....
3. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
- () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร สาขาวิชา
- () วิชาเฉพาะบังคับ
- () วิชาเฉพาะเลือก
- () หมวดวิชาเลือกเสรี
- () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร สาขาวิชา
4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
5. คำโครงรายวิชา (Course Outline)
- ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
- (ระบุคำโครงแต่ละเรื่องและชั่วโมงสอน ถ้ามีปฏิบัติการ ให้แสดงคำโครงบรรยายและปฏิบัติการ)
- วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ดูคำแนะนำข้อ 5.1 ใช้แบบฟอร์มละ 1 วิชา (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก
<http://eduserv.ku.ac.th> คำที่เป็นตัวเอนไม่ต้องพิมพ์

ตัวอย่าง

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย- ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา	01172463	2(2-0)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ศาสตร์ทางวอลเลย์บอล	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Science of Volleyball	
วิชาพื้นฐาน	01172362 การเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ฝึกวอลเลย์บอล	
	Officiating and Coaching in Volleyball	
สังกัด	ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	

1. เหตุผลในการขอเปิดรายวิชาใหม่

กีฬาวอลเลย์บอลเป็นกีฬาที่มีการแข่งขันในระดับสากล เช่น โอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ และในปัจจุบันกีฬาวอลเลย์บอลในประเทศไทยเป็นที่นิยมอย่างกว้างขวาง และมีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีและปรับปรุงเทคนิคการฝึกซ้อมนักกีฬา เพื่อพัฒนาทีมสู่ความเป็นเลิศ

3. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้

- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
- (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
- () วิชาเฉพาะบังคับ
- (✓) วิชาเฉพาะเลือก
- () หมวดวิชาเลือกเสรี
- () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร สาขาวิชา

4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

แนวคิดพื้นฐานการเรียนรู้ทางกลไก จิตวิทยาการกีฬา ชีวกลศาสตร์ สรีรวิทยาการออกกำลังกาย กีฬาเวชศาสตร์และโภชนาการในวอลเลย์บอล มีการศึกษานอกสถานที่

Basic concepts on motor learning, sport psychology, biomechanics, exercises physiology, sport medicine and nutrition in volleyball. Field trips required.

ตัวอย่าง (ต่อ)

5. คำอธิบายรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. การเรียนรู้ทางกลไกทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
2. จิตวิทยาการกีฬาทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
3. ชีวกลศาสตร์ทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
4. สรีรวิทยาการออกกำลังกายทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
5. กีฬาเวชศาสตร์ทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
6. โภชนาการทางกีฬาวอลเลย์บอล	5
รวม	<u>30</u>

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

5.2 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน พิมพ์เลขรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน ที่ปรับปรุงแล้ว

กรณีการปรับปรุงรายวิชาที่ไม่มีความเชื่อมโยงกันระหว่าง 2 วิชา เช่น การนำ 2 วิชามาบูรณาการเป็น 1 วิชา โดยปรับปรุงวิชาแรกและให้ปิดรายวิชาที่สองและนำรหัสวิชาที่เปิดไปเปิดวิชาใหม่

2. เหตุผล ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงรายวิชา (ดูตัวอย่างในหน้า 88)

3. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ หากมีการปรับปรุงในหัวข้อนี้ ระบุในข้อ 2 ให้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะให้ระบุชื่อเต็มหลักสูตรและสาขาวิชา

ทั้งนี้วิชาแกน วิชาพื้นฐานวิชาชีพที่บังคับให้เรียนให้นับอยู่ในวิชาเฉพาะบังคับ

4. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

สดมภ์ที่หนึ่ง รายวิชาเดิม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

สดมภ์ที่สอง รายวิชาที่ปรับปรุง ให้ระบุรายวิชาปรับปรุงคือ รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

สดมภ์ที่สาม สิ่งที่เปลี่ยนแปลง ให้ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา ปรับปรุงชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติการ เปลี่ยนแปลงวิชาพื้นฐาน เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา ทั้งสามสดมภ์ข้อความที่สัมพันธ์กันให้พิมพ์ตรงกัน

คำอธิบายรายวิชาในสดมภ์ที่สอง หากไม่มีการปรับปรุงให้พิมพ์ “ไม่เปลี่ยนแปลง”

5. **เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)** ถ้าไม่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและเค้าโครงรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลง ให้พิมพ์ว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง” ถ้ามีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้พิมพ์เค้าโครงรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียว สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงเกินกว่า 5 ปี ให้แสดงรายละเอียดเค้าโครงรายวิชาทุกกรณี รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ให้แยกรายละเอียดชั่วโมงสอนบรรยายและปฏิบัติการ จากกัน (1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับชั่วโมงสอน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เป็นชั่วโมงสอน 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) สำหรับวิชาสหกิจศึกษา เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ โครงการงาน และฝึกงานไม่ต้องแสดงเค้าโครงรายวิชา

ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมงในหนึ่งหัวข้อให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อย

6. รวมชั่วโมงสอน ให้จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

7. ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หรือแก้ไข

รูปแบบ

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา (.....-.....)
 ชื่อวิชาภาษาไทย
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 วิชาพื้นฐาน **รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย**
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- สังกัด ภาควิชา คณะ
2. เหตุผลในการปรับปรุง

3. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
 () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร สาขาวิชา
- () วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
4. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาที่ปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทย หน่วยกิต ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชา (Course Description) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทย หน่วยกิต ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชา (Course Description) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	

5. คำอธิบายรายวิชา (Course Outline) ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
 (ระบุคำอธิบายแต่ละเรื่องและชั่วโมงสอน ถ้ามีปฏิบัติการให้แยกคำอธิบายบรรยายและปฏิบัติการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ดูคำแนะนำ ข้อ 5.2 ใช้แบบฟอร์มละ 1 วิชา (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก
<http://eduserv.ku.ac.th> คำที่เป็นตัวเอนไม่ต้องพิมพ์

ตัวอย่าง

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01361242 3(3-0)
 ชื่อวิชาภาษาไทย การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Speaking for Specific Objectives
 วิชาพื้นฐาน -
 สังกัด ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์
2. เหตุผลในการปรับปรุง
 ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น และไม่กำหนดวิชาพื้นฐานเพื่อให้เป็นอิสระแก่กัน เพื่อเปิดกว้างให้ผู้เรียนจากคณะต่างๆ
3. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
4. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาที่ปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01361242 หลักและศิลปะการพูด II 3(3-0) Principles and Art of Speaking II วิชาพื้นฐาน 01361241 คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การพูดเพิ่มเติมในรูปแบบและโอกาสต่างๆ การพูดเชิงวิชาการ การอภิปราย การสัมมนา การประชุม การโต้แย้ง การกล่าวสุนทรพจน์ More practice in various types of speaking on different occasions, academic speeches, discussions, seminars, conferences debates, and public addresses.	01361242 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์ 3(3-0) เฉพาะ Speaking for Specific Objectives วิชาพื้นฐาน - คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการและการฝึกพูดเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะการเป็นพิธีกร การอภิปราย การสัมมนา การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดทาง วิทยุกระจายเสียง การพูดทางโทรทัศน์ การศึกษานอกสถานที่ Principles and practice in speaking for specific objectives: ceremony, discussion, seminar, public addresses, broadcasting speaking and television speaking. Field trip required.	- เปลี่ยนชื่อวิชา - ยกเลิกวิชาพื้นฐาน - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

ตัวอย่าง (ต่อ)

5. คำโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักและวิธีการพูด	3
2. การพูดเป็นพิธีกร	6
3. การพูดอภิปราย	6
4. การพูดสัมมนา	6
5. การพูดสุนทรพจน์	6
6. การพูดทางวิทยุกระจายเสียง	6
7. การพูดทางโทรทัศน์	6
8. การดูงานนอกสถานที่	6
รวม	<u>45</u>

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

5.3 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

1. รหัสวิชา พิมพ์เลขรหัสวิชา

จำนวนหน่วยกิต ระบุจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อ 1 สัปดาห์ พิมพ์ติดกัน ไม่เว้นวรรค

ชื่อวิชาภาษาไทยและชื่อวิชาภาษาอังกฤษ พิมพ์คนละบรรทัด ความหมายของชื่อวิชาทั้งสองภาษาเมื่อแปลแล้วจะต้องสอดคล้องกันและสอดคล้องกับสาระสำคัญตามคำอธิบายรายวิชาและเค้าโครงรายวิชา

วิชาพื้นฐาน พิมพ์รหัสวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อน (prerequisite) ตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิชาที่เสนอขอเปิดไม่มีวิชาพื้นฐาน ให้ใส่เครื่องหมาย “-”

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา อาจไม่ต้องระบุวิชาพื้นฐานไว้ ทั้งนี้สำหรับนิสิตที่ไม่เคยเรียนมาก่อน คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตสามารถกำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐานก่อนได้ หรือระบุในเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา

สังกัดภาควิชา/คณะ ระบุภาควิชาและคณะที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรหัสสาขาวิชา ภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของรหัสสาขาวิชาเท่านั้นที่จะเสนอขอเปิดรายวิชาในรหัสนั้นได้

2. เหตุผล ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขอเปิดวิชานี้ในหลักสูตร ความยาวประมาณ 1-3 บรรทัด (ดูตัวอย่างในหน้า 88)

3. รายวิชาที่ขอเปิดเป็นวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ ในกรณีที่เป็นหมวดวิชาเอก ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรและสาขาวิชา

4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) พิมพ์คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยในหนึ่งย่อหน้าจนจบ แล้วขึ้นย่อหน้าใหม่พิมพ์คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ข้อความในคำอธิบายรายวิชาไม่ควรมีคำว่า “ศึกษา เช่น ได้แก่ แต่ รวมทั้ง ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ” เนื่องจากเป็นคำที่ไม่จำเป็น

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยให้เขียนภาษาไทยล้วนไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอนและไม่มีวงเล็บ

5. เค้าโครงรายวิชา (Course Outline) พิมพ์เค้าโครงรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ให้แยกรายละเอียดหัวข้อบรรยายและปฏิบัติการ (1 หน่วยกิตบรรยายเท่ากับชั่วโมงสอน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับชั่วโมงสอน 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) สำหรับวิชาเรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องแสดงเค้าโครงรายวิชา

ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมงในหนึ่งหัวข้อให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อย

6. รวมชั่วโมงสอน ให้จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

7. ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หรือแก้ไข

รูปแบบ

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา (.....-.....)
ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
วิชาพื้นฐาน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
สังกัด ภาควิชา คณะ
2. เหตุผลในการขอเปิดรายวิชาใหม่
.....
3. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
() วิชาเอกในหลักสูตร สาขาวิชา
() วิชาเอกบังคับ
() วิชาเอกเลือก
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร สาขาวิชา
4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
5. คำโครงรายวิชา (Course Outline)
ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
(ระบุเค้าโครงแต่ละเรื่องและชั่วโมงสอน ถ้ามีปฏิบัติการ ให้แยกเค้าโครงบรรยายและปฏิบัติการ)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ดูคำแนะนำ ข้อ 5.3 ใช้แบบฟอร์มละ 1 วิชา (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก
<http://eduserv.ku.ac.th> คำที่เป็นตัวเอนไม่ต้องพิมพ์

ตัวอย่าง (ต่อ)

5. คำโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความหมายและลักษณะของงานวิจัย ขั้นตอนของงานวิจัย	2
2. การจำแนกประเภทของการวิจัย การเลือกประเด็นหัวข้อ สำหรับการศึกษา วิจัย	2
3. การทบทวนวรรณกรรม การเสนอแนวคิดสำหรับงานวิจัย	2
4. การให้คำนิยาม การวัดตัวแปร การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมาย การเลือกตัวอย่าง	2
5. การออกแบบการวิจัย	2
6. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เพื่อให้ได้ข้อมูลทางด้านพยาธิวิทยา	6
7. การเก็บรวบรวมข้อมูล กรรมวิธีทางข้อมูล	2
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	2
9. การรายงานผลการวิจัย	2
10. การเขียนโครงร่างวิจัย	4
11. การวิเคราะห์ วิจัยโครงร่าง/โครงการวิจัย	2
12. การเขียนรายงานการวิจัย	2
รวม	<u>30</u>

วันที่ 27 มกราคม 2549

5.4 คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

1. รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน พิมพ์รหัสวิชาเลขรหัส 8 หลักติดกัน จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน ที่ปรับปรุงแล้ว

2. เหตุผล ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงรายวิชา (ดูตัวอย่างในหน้า 88)

3. รายวิชาที่ขอเปิดเป็นวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ หากมีการปรับปรุงในหัวข้อนี้ ระบุในข้อ 2 ให้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นหมวดวิชาเอก ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรและสาขาวิชา

4. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

สดมภ์ที่หนึ่ง รายวิชาเดิม ให้ระบุส่วนที่เป็นของรายวิชาเดิมคือ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

สดมภ์ที่สอง รายวิชาที่ปรับปรุง ให้ระบุส่วนที่เป็นของรายวิชาปรับปรุงคือ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

สดมภ์ที่สาม สิ่งที่เปลี่ยนแปลง ให้ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา เปลี่ยนแปลงวิชาพื้นฐาน เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต ทั้งสามสดมภ์ข้อความที่สัมพันธ์กันให้พิมพ์ตรงกัน

เค้าโครงรายวิชาในสดมภ์ที่สอง หากไม่มีการปรับปรุงให้พิมพ์ว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง”

5. เค้าโครงรายวิชา (Course Outline) ถ้าไม่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและเค้าโครงรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลง ให้พิมพ์ว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง” ถ้ามีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้พิมพ์เค้าโครงรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียว สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงมาเกิน 5 ปี ให้แสดงรายละเอียดเค้าโครงรายวิชาทุกกรณี รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ให้แยกรายละเอียดชั่วโมงสอนบรรยายและปฏิบัติการจากกัน (1 หน่วยกิตบรรยาย เป็นชั่วโมงสอน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เป็นชั่วโมงสอน 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากที่มีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมงในหนึ่งหัวข้อให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อย

6. รวมชั่วโมงสอน ให้จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

7. ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หรือแก้ไข

รูปแบบ

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ชั่วโมงปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา (.....-.....)
 ชื่อวิชาภาษาไทย
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 วิชาพื้นฐาน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
 สังกัด ภาควิชา คณะ
2. เหตุผลในการปรับปรุง

3. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
 () วิชาเอกในหลักสูตร สาขาวิชา
 () วิชาเอกบังคับ
 () วิชาเอกเลือก
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร สาขาวิชา

4. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาที่ปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทย หน่วยกิต ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทย หน่วยกิต ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	
วิชาพื้นฐาน	วิชาพื้นฐาน	
คำอธิบายรายวิชา (Course Description) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	คำอธิบายรายวิชา (Course Description) (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	

5. คำโครงรายวิชา (Course Outline) ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
 (ระบุคำโครงแต่ละเรื่องและชั่วโมงสอน ถ้ามีปฏิบัติการ ให้แยกคำโครงบรรยายและปฏิบัติการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ดูคำแนะนำ ข้อ 5.4 ใช้แบบฟอร์มละ 1 วิชา (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก
<http://eduserv.ku.ac.th> คำที่เป็นตัวเอนไม่ต้องพิมพ์

ตัวอย่าง (ต่อ)

5. คำอธิบายรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการของการรับรู้จากระยะไกลแบบพาสซีฟและแอ็กทีฟ	3
2. เครื่องวัดและยานสำรวจ	3
3. การรับรู้จากระยะไกลในย่านไมโครเวฟและย่านความถี่ต่ำ	3
4. ข้อมูลการรับรู้จากระยะไกล	6
5. การประมวลผลข้อมูลภาพเชิงแสง	6
6. การประมวลผลข้อมูลภาพเชิงตัวเลขและภาพเรดาร์	3
7. การประยุกต์ข้อมูลการรับรู้จากระยะไกลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	6
รวม	<u>30</u>

	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
1. การวินิจฉัยและการวิเคราะห์ข้อมูลภาพภาคสนาม	3
2. การแปลภาพถ่ายที่ได้จากการรับรู้จากระยะไกลระบบเชิงแสงทางด้านการป่าไม้	6
3. การแปลภาพถ่ายที่ได้จากการรับรู้จากระยะไกลระบบเชิงแสงทางด้านการเกษตร	6
4. การแปลภาพถ่ายที่ได้จากการรับรู้จากระยะไกลระบบเชิงแสงทางด้านการใช้ที่ดิน	6
5. การแปลภาพถ่ายที่ได้จากการรับรู้จากระยะไกลระบบเชิงแสงทางด้านสิ่งแวดล้อม	3
6. การวิเคราะห์ภาพถ่ายเรดาร์ในทางป่าไม้	6
7. การวิเคราะห์ภาพถ่ายเรดาร์ในทางการใช้ประโยชน์ที่ดิน	6
8. การวิเคราะห์ภาพถ่ายเรดาร์ในทางสิ่งแวดล้อม	3
9. การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงโดยการรับรู้จากระยะไกล	6
รวม	<u>45</u>

วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

ตัวอย่างเหตุผลในการขอเปิดรายวิชาใหม่

- เพื่อทราบความเป็นมาและสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับพุทธศาสนาในฐานะมรดกอารยธรรมของเอเชียและของโลก
- เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ โครงสร้างและสมบัติของผ้าประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร สามารถจัดการผ้าที่ใช้ในสถาบันต่าง ๆ และสามารถใช้ความรู้ในการเลือกซื้อและดูแลรักษาผ้าที่ใช้ในครัวเรือนได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้บัณฑิตได้นำความรู้พื้นฐานและแนวความคิดต่าง ๆ ทางด้านการตลาดเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการป่าไม้ในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- รายวิชานี้จะช่วยให้บัณฑิตมีความรู้และเข้าใจในข้อกำหนดและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถในการค้นคว้า สรุป ความรู้ด้านต่าง ๆ จากเอกสาร/สื่อวิชาการ และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนในรูปแบบของรายงาน

ตัวอย่างเหตุผลในการขอปรับปรุงรายวิชา

- เพิ่มเติมเนื้อหาที่มีความสำคัญต่องานที่เกี่ยวข้องกับระบบชลประทาน และปรับลดรายละเอียดของเนื้อหาเดิมให้เหมาะสม
- ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เหมาะสม โดยเพิ่มเนื้อหาส่วนที่มีความจำเป็นและมีการใช้งานมากในปัจจุบัน
- ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน เพิ่มเติมเนื้อหาการมีส่วนร่วมของสังคม เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนของสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องและทันสมัยต่อการใช้งานปัจจุบัน
- เปลี่ยนแปลงรายวิชาพื้นฐานให้เหมาะสม

บทที่ 6

การเสนอหลักสูตรเฉพาะ

หลักสูตรเฉพาะ มี 5 แบบ ดังนี้

1 หลักสูตรสองปริญญา (Double Degree Program)

1.1 แบบร่วมสองปริญญา (Double Degree Program) เป็นหลักสูตรที่มีการจัดการในลักษณะพิเศษ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติอยู่แล้ว 2 หลักสูตรมาจัดการเรียนการสอน ซึ่งอาจเป็นหลักสูตรในสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบัน หรือมีความร่วมมือทางวิชาการ การตกลงแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) มีการตกลงความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งทางด้านวิชาการ และการเงิน รวมถึงการบริหารจัดการที่ชัดเจน (ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ถ้ามี) ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ (ควรเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนโดยตรง)
- 2) มีแผนการเรียนของหลักสูตรร่วมอย่างชัดเจน มิใช่แผนการเรียนแยกของแต่ละหลักสูตร
- 3) ระบุจำนวนรับ ขั้นตอนและวิธีการรับสมัคร และเงื่อนไข (นอกเหนือจากข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)
- 4) มีรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร และการเปรียบเทียบกรณีมีการยกเว้นรายวิชา
- 5) มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและ/หรือความสำเร็จของโครงการ
- 6) นำเสนอเอกสารขออนุมัติเพื่อดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการภายในคณะ และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ๆ

วิธีการนำเสนอเอกสาร

ใช้หลักสูตรเดิมที่ได้รับอนุมัติแนบเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะไม่รับรองหลักสูตรของสถาบันต่างประเทศ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องพิจารณาเทียบ

วุฒิเป็นราย ๆ ไป หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรเหมือนหลักสูตรปกติ

1.2 หลักสูตรสองปริญญา (แบบต่อยอด) (Joint Degree Program)

เป็นโครงการหลักสูตรสองปริญญาที่เปิดโอกาสให้นิสิตในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศึกษาเพิ่มเติมได้อีก 1 สาขาวิชา เพื่อได้รับ 2 ปริญญา โดยนิสิตเลือกต่อยอดด้วยหลักสูตรที่ตนสนใจได้เอง และสามารถเรียนวิชาตามที่กำหนดของทั้งสองหลักสูตรควบคู่กันไป

นิสิตขอรับปริญญาที่ 1 ได้ทันทีเมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดของหลักสูตรที่ 1 โดยไม่จำเป็นต้องรอให้จบพร้อมกันทั้ง 2 หลักสูตร

หลังจากนั้น เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดของหลักสูตรที่ 2 นิสิตสามารถขอรับปริญญาที่ 2 ได้อีกหนึ่งปริญญา

ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบไล่ได้ทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ 1 ก่อน จึงจะขอรับปริญญาในหลักสูตรที่ 2 ได้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมการมีงานทำให้กับบัณฑิต
- 2) สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บัณฑิตในราคาประหยัดที่สุด
- 3) เอื้อให้นิสิตที่สอบเข้าได้ไม่ตรงสาขา ไม่ต้องลาออกไปสอบเข้าใหม่ ได้มีโอกาสต่อยอดด้วยสาขาที่ตนเองสนใจได้อีก 1 สาขา หลังจากที่ได้ค้นพบตนเองแล้ว (โดยยังคงต้องเรียนสาขาเดิมให้จบ)

4) สนองนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย (ปัจจุบันเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ในโครงการ “อุดมศึกษาไทยร่วมใจแก้ปัญหาวิกฤติทางเศรษฐกิจ” ในการรักษานิสิตไว้ในรั้วมหาวิทยาลัยระยะหนึ่ง โดยการเพิ่มความรู้และทักษะให้นิสิตก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน เป็นการพัฒนาคนเพื่อรองรับการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าโครงการฯ

- 1) ต้องเรียนหลักสูตรที่ 1 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชา
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่ 1 ไม่น้อยกว่า 2.5

ขั้นตอนการสมัคร

- 1) ติดต่อขอรับใบสมัครเข้าโครงการฯ ได้ที่คณะ/ภาควิชา/สำนักทะเบียน และประมวลผล/กองบริการการศึกษา
- 2) ยื่นใบสมัครที่ภาควิชาหลักสูตรที่ 2 ถ้านิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความพร้อม
- 3) นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิม เพื่อหารือความเหมาะสมของการจับคู่หลักสูตรปริญญาที่ 1 และหลักสูตรปริญญาที่ 2
- 4) ติดตามดูประกาศผล พร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ได้ที่ภาควิชาต้นสังกัดของหลักสูตรที่ 2 (ภาควิชาใหม่)

ขั้นตอนภายหลังจากได้รับอนุมัติเข้าโครงการฯ

- 1) พบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรที่ 2 เพื่อวางแผนการเรียน
- 2) นิสิตอาจขอเทียบรายวิชาได้ โดยเขียนคำร้องในใบขอเทียบรายวิชา
- 3) นิสิตต้องสอบไล่ได้ทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาที่ 1 ก่อนจึงจะขอรับปริญญาหลักสูตรที่ 2 ได้
- 4) ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือการศึกษา และหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

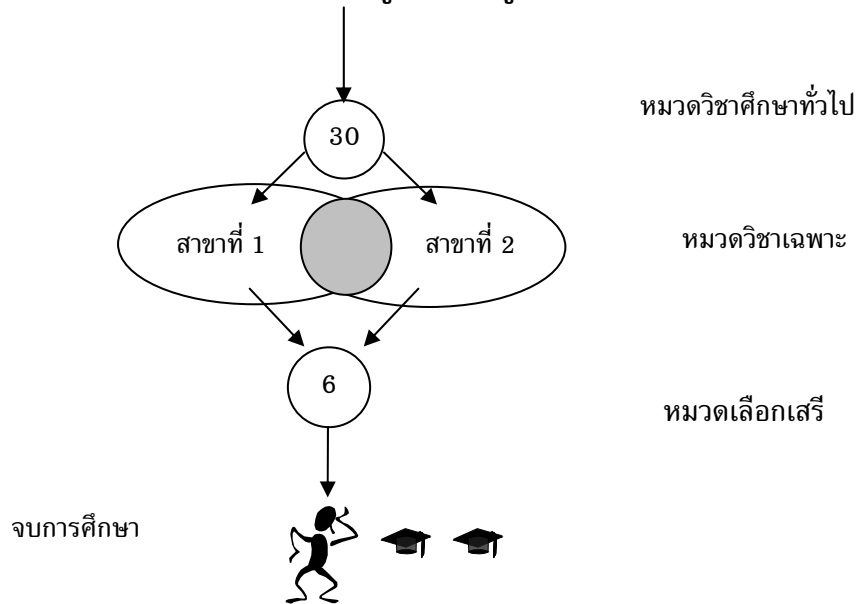
คณะวิชาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตรเนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติและได้การเปิดสอนในมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว

1.3 หลักสูตรสองปริญญา (แบบคู่ขนาน) (Dual Degree Program) เป็นโครงการหลักสูตรสองปริญญาที่มีการจัดการศึกษาภาคปกติ รับนิสิตเข้าศึกษาพร้อมกันทั้ง 2 หลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 188 หน่วยกิต (5 ปีการศึกษา) โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา (สาขาที่ 1 + สาขาที่ 2) แต่ละสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และอาจนับหน่วยกิตวิชารวมกันได้
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรคู่ขนานแต่ละคู่ จะกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ร่วมกัน คิดเป็น 30 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต) ของหลักสูตรสาขาที่ 1 ในส่วนวิชาโท (15 หน่วยกิต) ให้นำรวมอยู่ในหลักสูตรวิชาเฉพาะ ของสาขาที่ 2 ทำให้หมวดวิชาเฉพาะของแต่ละหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

แผนผังโครงสร้างหลักสูตร แบบคู่ขนาน



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในด้านวิชาชีพและด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถมีคุณสมบัติเป็นผู้นำในชุมชนและสังคมของประเทศ
- 2) เสริมสร้างศักยภาพในการทำงานในชุมชนของบัณฑิตให้เพิ่มขึ้น
- 3) เป็นโครงการที่ตระหนักในด้านคุณสมบัติของผู้นำในท้องถิ่นให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ
- 4) เป็นการสนับสนุนนวัตกรรมหลักสูตรที่สามารถปรับให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

2. หลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะดังข้อสังเกตของทบวงมหาวิทยาลัย (ตามหนังสือที่ ทม 0204(2)/22701 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2538) ดังนี้

- 1) หลักสูตรนานาชาติต้องเป็นหลักสูตรที่สอนด้วยภาษาอังกฤษ
- 2) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
- 3) อาจารย์ผู้สอนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4) เนื้อหาสาระของหลักสูตรต้องมีความเป็นนานาชาติ
- 5) เป็นหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เช่น กิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา

วิธีการนำเสนอเอกสารหลักสูตร

กรณีที่ 1 มีหลักสูตรภาษาไทยแล้วปรับปรุงเป็นหลักสูตรนานาชาติ ถือว่ายกเลิกหลักสูตรภาษาไทย ให้นำเสนอเอกสารลักษณะหลักสูตรปรับปรุง

กรณีที่ 2 มีหลักสูตรภาษาไทยและขอเปิดหลักสูตรนานาชาติควบคู่กันไป ถือว่าหลักสูตรนานาชาติเป็นหลักสูตรใหม่ ให้นำเสนอเอกสารลักษณะหลักสูตรใหม่

กรณีที่ 3 มีหลักสูตรนานาชาติอยู่แล้ว ขอเปิดเป็นหลักสูตรภาษาไทยอีก ถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่ ให้นำเสนอเอกสารลักษณะหลักสูตรใหม่

กรณีที่ 4 มีหลักสูตรภาษาใดภาษาหนึ่ง และเสนอมาอีกภาษาหนึ่ง ในลักษณะหลักสูตรปรับปรุง ถือว่ายกเลิกหลักสูตรเดิม

กรณีที่ 5 มีหลักสูตรนานาชาติแผนหนึ่ง แล้วเปิดเพิ่มอีกแผน ถือว่าเป็นหลักสูตรปรับปรุง ให้นำเสนอเอกสารลักษณะหลักสูตรปรับปรุง

3. หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเป็นชาวต่างประเทศ โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมีลักษณะเช่นเดียวกับหลักสูตรปกติ

วิธีการนำเสนอเอกสาร

กรณีคณะวิชาได้เปิดดำเนินการในหลักสูตรสาขาวิชาโดยอยู่แล้ว และประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ เป็นภาษาอื่น ๆ อีก ก็ให้เสนอในลักษณะหลักสูตรใหม่

4. หลักสูตรภาคพิเศษ (Special Program) เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มเติมนอกเหนือหลักสูตรปกติ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติและเปิดสอนอยู่แล้วเปิดสอนเพิ่มเติมในช่วงเวลาอื่นต่างจากที่เปิดสอนหลักสูตรปกติ

วิธีการนำเสนอเอกสาร

ให้เสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับอนุมัติอยู่แล้ว โดยแนบรายละเอียดโครงการเพื่อเปิดสอนเป็นภาคพิเศษ และระเบียบโครงการตามประกาศของมหาวิทยาลัยและตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานและสำนักงานกฎหมายกำหนด (รายละเอียดให้สอบถามกองแผนงานและสำนักงานกฎหมาย) โดยเสนอผ่านขั้นตอนจากคณะถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การเปิดสอน จะต้องไม่เปิดสอนก่อนได้รับอนุมัติโครงการและระเบียบโครงการ

5. หลักสูตรภาคสมทบ (Affiliated Program) เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มเติม นอกเหนือหลักสูตรปกติ หรือเป็นหลักสูตรใหม่ โดยเปิดสอนให้กับสถาบันสมทบ

วิธีการนำเสนอเอกสาร

กรณีมีหลักสูตรเดิมอยู่แล้วให้นำเอกสารเสนอพร้อมโครงการเพื่อเปิดสอนเป็นภาคสมทบ มีการตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร และระเบียบโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด (รายละเอียดให้สอบถามกองแผนงาน)



กรณีเปิดหลักสูตรใหม่ ให้นำเสนอเอกสารหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจาก
มหาวิทยาลัยก่อน โดยกำหนดคณะกรรมการและ/หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบหลักสูตร
หน่วยงานรับผิดชอบที่เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาทุกสาขาวิชาที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ภาคการศึกษาปกติ (3 ปี) ตามระบบทวิภาค หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าทุกสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญา พ.ศ. 2532” ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2532

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีความจำเป็น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอก ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11. การลงทะเบียนเรียน

11.1 การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

11.2 การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ.” แล้วตามด้วยสาขาวิชา ต่อท้าย หลักสูตรปริญญาตรีที่มีการให้อนุปริญญาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าอนุปริญญา และมีระบบการศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้โดยอนุโลม และหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาแตกต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานนี้ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้พิจารณา โดยให้อยู่ในมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ตามความเหมาะสม

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

14.1 การบริหารหลักสูตร

14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

15. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงในด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงนาม) อติชัย โพธารามิก

(นายอติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก
 - 3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542
 - 3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.4 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง 2 ปี) พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

14.1 การบริหารหลักสูตร

14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต(การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนาให้นักวิชาการและนักวิชาชีพมีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษา นั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อ ที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบ ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปาก เปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก สถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี กรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขา วิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่าน ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้อง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับ การตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตี พิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วย ชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงนาม) อติชัย โพธารามิก

(นายอติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และควรกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน

4. ระบบการจัดการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐาน ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาชั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

6. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูง ให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นในการเปิดสอน และต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

7. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

7.1 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมีคุณสมบัติระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นรวมทั้งได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

7.2 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ในกรณีที่เป็หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

7.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยา

นิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามที่เกณฑ์กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสืบไป

7.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

7.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันก็ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

7.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาชั้นต้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะดำนแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

8. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

9. การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก กำหนดให้ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา เกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาเดียวกันก็ได้ ภาษาต่างประเทศในที่นี้หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย ยอมให้กำหนดเป็นภาษาไทยได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้เรียนเป็นคนไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศ ส่วนหลักสูตรที่สอน เป็นภาษาไทยต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

10. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ เนื่องจากตำราต่าง ๆ ที่จะใช้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสากลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นตำราภาษาอังกฤษและควรให้ความสำคัญกับภาษาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย

11. การสอบวิทยานิพนธ์ ควรเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ซึ่งมีการเสนอผลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้

12. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ 1)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ 1) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

12.2 สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

12.3 สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

12.4 สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

12.5 สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

13. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

13.3 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

14. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรอง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

15. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงนาม) อติชัย โปธารามิก

(นายอติชัย โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุม กองกลาง โทร. 02-942-8154 ภายใน 4610, 4625

ที่ ศธ 0513.10102/11010

วันที่ 5 สิงหาคม 2548

เรื่อง แนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการการศึกษาได้นำเสนอแนวนโยบายปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยให้ทุกหลักสูตรที่มีรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการวิจัยก่อนที่จะเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อตามที่เกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด แนบมาพร้อมกับการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีประเด็นสำคัญอย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

1. การบริหารหลักสูตร โดยระบุแผนผังอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในแต่ละภาควิชา

2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามแนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ทุกคณะถือปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าวแล้ว

(ลงนาม)

วุฒิชัย กปิลกาญจน์

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา โทร. 0-2345-5481
ที่ ศธ 0503(2)/4773 วันที่ 27 มีนาคม 2549
เรื่อง ข้อหารือการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ขอทราบแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2 ประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในเรื่องจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) และเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 05.13.10102/13627 ลงวันที่ 28 กันยายน 2548 และ ศธ 0513.10102/3253 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2549 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนดังนี้

1. จากแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด ยกเว้นสำหรับหลักสูตร “สหวิทยาการ” และหลักสูตร “นานาชาติ” ที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจเข้าสอนกับหลักสูตรอื่น ๆ ได้และหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจเข้าสอนกันได้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วและได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษานอกจากการที่ได้กำหนดเรื่องจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 แล้วในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

ข. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

นอกจากการที่ได้กำหนดเรื่องจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 แล้วในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

2. จากแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากวิชาเอกและวิชาการ (ถ้ามี) และเป็นกรรมการชุดเดียวกันที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัยเข้าร่วมทำการสอบโดยการสอบเป็นแบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้นำเสนอคณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 พิจารณาแล้วเห็นว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เห็นควรให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามเกณฑ์ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม สุเมธ แยม่นุ่น

(นายสุเมธ แยม่นุ่น)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 2

หลักเกณฑ์
การกำหนดชื่อปริญญา



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล
อุดมศึกษา โทรศัพท์ 0-2354-5500-19 ต่อ 727 โทรสาร 0-2354-5481
0-2354-5530

ที่ ศธ 0506(2)/ว 815 วันที่ 6 มิถุนายน 2549
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ประกอบการกำหนดชื่อปริญญาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าว ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 54 ง วันที่ 1 มิถุนายน 2549 เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้ประกอบการกำหนดชื่อปริญญาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม)

จิรณี ตันตริ์ตนวนศ์

(นางสาวจิรณี ตันตริ์ตนวนศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 วันที่ 10 มีนาคม 2548 ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 5 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี que ปริญญาโดยยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 นี้

ข้อ 4 ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

4.1 ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อบุญยานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อบุญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อบุญยานี้ คือ

4.1.1 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(1) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(2) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิจ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(3) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิจ โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(4) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

4.1.2 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(1) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(2) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ

(3) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑ์ บรรณารักษศาสตร์

(4) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดราภรณ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(5) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่าง ๆ

4.2 ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

4.2.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(4) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

4.2.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(1) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(2) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(3) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

(4) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

4.3 ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพหรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

4.3.1 กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และ ดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(1) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(2) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(3) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(4) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(5) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(6) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(8) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(9) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร 6 ปี

(10) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(11) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(13) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

4.3.2 กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มือนักวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(2) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(3) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(4) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(5) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(6) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

4.4 ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหการและการดูแลรักษาสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทางให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ได้แก่

(1) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(2) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
1. ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
2. ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S, M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
3. ปริญญาสำหรับวิชาชีพ			
3.1 สาขาวิชากายภาพบำบัด			
1. กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	1. Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
2. กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	2. Master of Physical Therapy	M.PT.
3. กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.	3. Doctor of Physical Therapy	D.PT.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
3.2 สาขาวิชาการบัญชี	
1. บัณฑิตบัญชิต บช.บ.	1. Bachelor of Accountancy B.Acc.
2. บัณฑิตมหาบัญชิต บช.ม.	2. Master of Accountancy M.Acc.
3. บัณฑิตดุขฎิบัญชิต บช.ด.	3. Doctor of Accountancy D.Acc.
3.3 สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	
1. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต พท.บ.	1. Bachelor of Thai Traditional B.TM. Medicine
2. การแพทย์แผนไทย พท.ม. มหาบัณฑิต	2. Master of Thai Traditional M.TM. Medicine
3. การแพทย์แผนไทย พท.ด. ดุขฎิบัญชิต	3. Doctor of Thai Traditional D.TM. Medicine
และ 1. การแพทย์แผนไทย พท.บ. ประยุกต์บัณฑิต	1. Bachelor of Applied Thai B.TM. Traditional Medicine
2. การแพทย์แผนไทย พท.ม. ประยุกต์มหาบัณฑิต	2. Master of Applied Thai M.TM. Traditional Medicine
3. การแพทย์แผนไทย พท.ด. ประยุกต์ดุขฎิบัญชิต	3. Doctor of Applied Thai D.TM. Traditional Medicine
3.4 สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	
1. ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ท.บ.	1. Doctor of Dental Surgery D.D.S.
3.5 สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
1. เทคนิคการแพทย์บัณฑิต ทพ.บ.	1. Bachelor of Medical B.MT. Technology
2. เทคนิคการแพทย์ ทพ.ม. มหาบัณฑิต	2. Master of Medical M.MT. Technology
3. เทคนิคการแพทย์ดุขฎิ ทพ.ด. บัณฑิต	3. Doctor of Medical D.MT. Technology
3.6 สาขาวิชานิติศาสตร์	
1. นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1. Bachelor of Laws LL.B.
2. นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2. Master of Laws LL.M.
3. นิติศาสตรดุขฎิบัณฑิต น.ด.	3. Doctor of Laws LL.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
3.7 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
1. พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1. Bachelor of Nursing Science B.N.S.
2. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2. Master of Nursing Science M.N.S.
3. พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3. Doctor of Nursing Science D.N.S.
3.8 สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
1. แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1. Doctor of Medicine M.D.
3.9 สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
1. เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	1. Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
2. เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2. Master of Pharmacy M.Pharm.
3. เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3. Doctor of Philosophy Ph.D.
3.10 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
1. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1. Bachelor of Engineering B.Eng.
2. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2. Master of Engineering M.Eng.
3. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด.	3. Doctor of Engineering D.Eng.
3.11 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	
1.ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	1. Bachelor of Education B.Ed.
2.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	2. Master of Education M.Ed.
3.ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด.	3. Doctor of Education Ed.D., D.Ed.
3.12 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
1. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สถ.บ.	1. Bachelor of Architecture B.Arch.
2. สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สถ.ม.	2. Master of Architecture M.Arch.
3. สถาปัตยกรรมศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต สถ.ด.	3. Doctor of Architecture D.Arch.
และ	
1. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร บัณฑิต ภ.สถ.บ.	1. Bachelor of Landscape Architecture B.L.A
2. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร มหาบัณฑิต ภ.สถ.ม.	2. Master of Landscape Architecture M.L.A.
3. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิต ภ.สถ.ด.	3. Doctor of Landscape Architecture D.L.A.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<p>3.13 สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์</p> <p>1. สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.</p>	<p>1. Doctor of Veterinary D.V.M. Medicine</p>
<p>4. ปริญญาสำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือ กึ่งวิชาชีพ</p> <p>4.1 สาขาวิชาทางจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts)</p> <p>1. ศิลปบัณฑิต ศล.บ. หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศป.บ.</p> <p>2. ศิลปมหาบัณฑิต ศล.ม. หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศป.ม.</p> <p>3. ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศล.ด. หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศป.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p> <p>4.2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)</p> <p>1. บริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ. 2. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บธ.ม. 3. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p> <p>4.3 สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)</p> <p>1. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รป.บ. 2. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รป.ม. 3. รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต รป.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p> <p>4.4 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)</p> <p>1. เศรษฐศาสตรบัณฑิต ศ.บ. 2. เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ศ.ม. 3. เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศ.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p>	<p>Bachelor of Fine Arts B.F.A. หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts</p> <p>Master of Fine Arts M.F.A. หรือ Master of Fine and Applied Arts</p> <p>Doctor of Fine Arts หรือ D.F.A. Doctor of Fine and Applied Arts</p> <p>หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Business Administration B.B.A. Master of Business Administration M.B.A. Doctor of Business Administration D.B.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Public Administration B.P.A. Master of Public Administration M.P.A. Doctor of Public Administration D.P.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Economics B.Econ. Master of Economics M.Econ. Doctor of Economics D.Econ. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p>

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<p>4.5 สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)</p> <p>1. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิต สส.บ.</p> <p>2. สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหา บัณฑิต สส.ม.</p> <p>3. สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎี บัณฑิต สส.ด.</p> <p>หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p> <p>4.6 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>1. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สท.บ.</p> <p>2. สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต สท.ม.</p> <p>3. สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สท.ด.</p> <p>หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.</p> <p>5. ปริญญาทางเทคโนโลยี ให้ใช้เฉพาะ ระดับปริญญาตรี โดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต ทล.บ.</p> <p>สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้น การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทยและ ปริญญาภาษาอังกฤษ</p>	<p>Bachelor of Social Work B.S.W.</p> <p>Master of Social Work M.S.W.</p> <p>Doctor of Social Work D.S.W.</p> <p>หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Information Science B.I.S.</p> <p>Master of Information Science M.I.S.</p> <p>Doctor of Information Science D.I.S.</p> <p>หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Technology B.Tech.</p>

ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2549

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและ
ครูวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์





พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ
สาขาวิชา และครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว)
พุทธศักราช ๒๕๔๕ กับมาตรา ๔๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกา
ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษร
ย่อสำหรับสาขาวิชา และครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุยวิธานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อม มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “การวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อมคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พส.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “การวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พส.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “การวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พส.บ.”
- (๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

- (๕) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ค.” และ “ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”
- (๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ค.” และ “ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ค.” และ “ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ค.” และ “ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ค.” และ “ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์คุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์คุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.” และ “สัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตร์คุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอคนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
มาตรา ๕ ครุยวิทย์ฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยคุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าสีดำนอกตลอด หลังจีบ ชายครุยสูงจากพื้นประมาณ ๑ ฟุต ด้านหน้าทั้งสองข้างโอบรอบคอเสื้อมีแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้มกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาวตลอดตัวเสื้อ แขนเสื้อกว้าง ยาวตกข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้มกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวพาดด้านข้าง จำนวนสามแถบติดเรียงกันระยะห่าง ๕ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอด้านในสีเขียว ด้านนอกสีดำ มีแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำคณะ กว้าง ๑๓ เซนติเมตร ทาบรอบคอ ปลายนอกของผ้าคล้องคอขลิบด้วยผ้าสีเขียวกว้าง ๑ เซนติเมตร ประกอบด้วยหมวกแผ่นสีเหลืองจัตุรัส ยาวด้านละ ๒๔ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำติดกระดุมคั่นทองที่กลางหมวกหนึ่งเม็ด

โยงด้วยไหมสีทองมาที่กระดุมคั่นทองที่ขอบหมวกอีกหนึ่งเม็ด มีพู่หมวกสีทองจากกระดุมคั่นทองที่ขอบหมวกยาว ๑๒ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยคุชฎีบัณฑิต แต่ไม่มีแถบโอบรอบคอเสื้อด้านหน้า และแขนเสื้อไม่มีแถบ ต้นแขนเสื้อกว้าง ปลายแขนเป็นถุง มีช่องสอดแขนออกที่ด้านบนตรงเหนือข้อศอก มีแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำคณะที่ฟ้ายกคอก กว้าง ๘ เซนติเมตร ประกอบด้วยหมวกเช่นเดียวกับหมวกคุชฎีบัณฑิต ติดกระดุมสีดำที่กลางหมวกหนึ่งเม็ดมีพู่ไหมสีดำยาว ๒๒ เซนติเมตร จากกระดุมเว้นแต่แถบกำมะหยี่ที่ฟ้ายกคอกของครุยวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีสีตามสีประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) ครุยสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตและครุยบัณฑิต

(ก) ครุยสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต

(ข) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต แต่ไม่มีฟ้ายกคอก แขนเสื้อกว้างยาวตกข้อมือ ปลายแขนไม่เป็นถุง ไม่มีช่องสอดแขน มีไหมถักสีตามสีประจำคณะหรือสถาบันสมทบขนาด ๓ มิลลิเมตร ติดที่รอบคอ ปล่อยปลายห้อยยาว ๑๔ เซนติเมตร โดยมีพู่ที่ปลาย ประกอบด้วยหมวกเช่นเดียวกับหมวกมหาบัณฑิต แต่พู่หมวกมีสีตามสีประจำคณะหรือสถาบันสมทบ

มาตรา ๖ สีประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และสถาบันสมทบ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตร	สีเหลืองข้าวโพด
(๒) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้าใส
(๓) คณะประมง	สีน้ำทะเล
(๔) คณะมนุษยศาสตร์	สีขาว
(๕) คณะวนศาสตร์	สีน้ำตาลแดง
(๖) คณะวิทยาศาสตร์	สีน้ำเงิน
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาลัยการชลประทาน	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สีเทาเงิน
(๙) คณะศึกษาศาสตร์	สีม่วง
(๑๐) คณะเศรษฐศาสตร์	สีส้ม
(๑๑) คณะสังคมศาสตร์	สีแดง

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| (๑๒) คณะสัตวแพทยศาสตร์ | สีฟ้าหม่น |
| (๑๓) คณะอุตสาหกรรมเกษตร | สีชมพูกลีบบัว |
| (๑๔) บัณฑิตวิทยาลัย | สีเขียวตองอ่อน |
| (๑๕) วิทยาลัยเทคนิคการสัตวแพทย์ | สีบานเย็น |
| (๑๖) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม | สีเหลืองราชพฤกษ์ |
- มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดทำครุฑวิทยฐานะตามพระราชกฤษฎีกานี้ ขึ้นไว้

เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิชาการวางแผนเมืองและสภาพแวดล้อม สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และได้กำหนดให้มีปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว รวมทั้งกำหนดสีประจำสถาบัน สมทบสำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครวัดพระศรีฯ เพิ่มขึ้น สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสียใหม่ และโดยที่มาตรา ๔๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้น อย่างไร การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุย ประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก 3

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
ทบวงมหาวิทยาลัย
2. นโยบายส่งเสริมการเรียนการสอน
ระบบคุณภาพ ISO 9000
ในสถาบันอุดมศึกษา 2540
3. นโยบายการจัดการศึกษาด้าน
ทรัพยากรเส้นทางปัญญา



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนานิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับทบวงมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้ในวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความสามารถในการคิด และวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ
2. เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม สามารถครองตัวอยู่ในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ
3. เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ได้แก่
 - มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะใช้งานได้
 - มีความสามารถในการเล่นดนตรีได้อย่างน้อย 1 ชนิด หรือมีความสามารถในการเชิงศิลปะและวรรณกรรม
 - มีความสามารถในการกีฬาอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา
 - มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา
4. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงชีวิตด้วยความเหมาะสม การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้ง 4 ประการนี้ จำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย อันได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ และนิสิตนักศึกษา ที่จะร่วมกันจัดให้มีระบบการเรียนการสอน และกิจกรรมที่จะกลม่อเมลา สร้างสรรค์ และพัฒนา ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้อย่างที่มุ่งหวัง

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นนโยบายในการปฏิบัติโดยทั่วไปทุกสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2540

(ลงนาม) **มนตรี ด่านไพบูลย์**
(นายมนตรี ด่านไพบูลย์)
รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา

สืบเนื่องจากผลการประชุมแกตต์ (GATT) รอบอุรุกวัย ได้มีการบรรจุเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในหัวข้อการประชุม และได้หยิบยกกรณีพิพาทระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาขึ้นพิจารณา โดยเห็นว่าทรัพย์สินทางปัญญาน่าจะเป็นเรื่องที่เกิดสิทธิประโยชน์และกระบวนการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ประชาชนส่วนใหญ่ยังมีทัศนคติในทางลบต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยมองว่ากฎหมายดังกล่าวเป็นเครื่องมือของชาวต่างชาติที่ใช้แสวงหาผลประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากประเทศไทย ประกอบกับนักวิจัยและนักประดิษฐ์ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นขาดการคุ้มครองหรือถูกละเมิด ในขณะเดียวกันบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรไม่มีความรู้อย่างลึกซึ้งในผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์นั้น ๆ ทำให้การจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าวไม่ครอบคลุม ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้อื่นหรือชาวต่างชาตินำไปพัฒนาหรือขยายผลเพิ่มเติมและจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเป็นผลงานตนเอง การแก้ปัญหาดังกล่าวจึงควรให้นักวิจัยและนักประดิษฐ์มีความรู้ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

ดังนั้น เพื่อปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของคนไทยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ทบวงมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดการศึกษาด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ระดับอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาทรัพย์สินทางปัญญาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยอาจจัดเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
2. จัดให้มีหลักสูตรการสอนทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จปริญญาตรีทุกสาขาวิชาเข้าศึกษาต่อได้
3. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคคลทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจโดยกว้างขวาง

ทั้งนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานชั้นชุดหนึ่ง เพื่อจัดทำแนวทางและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานพร้อมกับการให้คำแนะนำปรึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2541

(ลงนาม)

ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 4

แนวปฏิบัติในการนำหลักสูตรเดิมไปใช้

1. กรณีนำไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต
และกรณีความซ้ำซ้อน
2. กรณีเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ
และหลักสูตรนานาชาติ





การนำหลักสูตรเดิมไปสอนต่างวิทยาเขต

บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรในวิทยาเขต

สารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา โทร. 245-5507
ที่ ทม 0205(1)/9675 วันที่ 16 พฤษภาคม 2543
เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรในวิทยาเขตสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอรื้อเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเปิดสอนหลักสูตรของวิทยาเขตสารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดังรายละเอียดตามบันทึกที่ ทม 0401.06/01565 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2543 นั้น

ทบวงมหาวิทยาลัย ขอเรียนชี้แจงดังนี้

1. การเปิดสอนหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยสามารถขอปรับแผนหลักสูตรใหม่ในวิทยาเขตสารสนเทศได้ โดยจะต้องแสดงความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ปัจจัยอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด และให้คำนึงถึงความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องเป็นหลักสูตรที่จะดำเนินการได้จริงตามแผน โดยไม่ผูกพันกับการของบประมาณเพิ่มเติม

2. การนำหลักสูตรเดิมของวิทยาเขตบางเขนไปเปิดสอนในวิทยาเขตสารสนเทศ โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาบางส่วนนั้น จะทำให้หลักสูตรที่นำไปเปิดสอนในวิทยาเขตสารสนเทศแตกต่างไปจากหลักสูตรเดิมของวิทยาเขตบางเขน ซึ่งเป็นหลักสูตรฉบับที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับทราบการให้ความเห็นชอบและสำนักงาน ก.พ. ได้รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว กรณีดังกล่าวนี้อาจก่อให้เกิดปัญหาติดตามมาในภายหลังได้ ดังนั้น หากต้องการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นที่วิทยาเขตสารสนเทศตั้งอยู่ ก็ควรปรับปรุงหลักสูตรเดิมของวิทยาเขตบางเขนให้ครอบคลุมและสนองตอบความต้องการของวิทยาเขตสารสนเทศ ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายแนวทาง อาทิ การเปิดรายวิชาเลือกเพิ่มเติม หรือการกำหนดเงื่อนไขการเลือกเรียนรายวิชา เป็นต้น

3. การเปิดสอนหลักสูตรในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ไม่ควรเปิดสอนในสาขาวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง ๆ จึงควรมีเพียงหลักสูตรเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม)

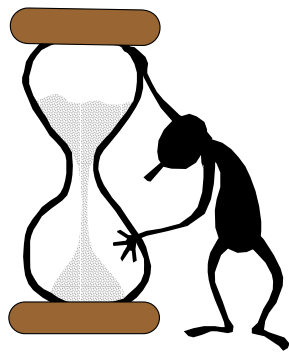
สงคราม เหลืองทองคำ

(รองศาสตราจารย์ สงคราม เหลืองทองคำ)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

หลักปฏิบัติสำหรับความซ้ำซ้อน
ของรายวิชาที่เปิดสอนที่วิทยาเขต
กำแพงแสน

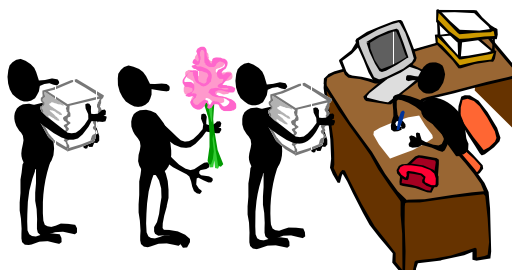


หลักปฏิบัติสำหรับความซ้ำซ้อนของรายวิชา ที่เปิดสอนที่วิทยาเขตกำแพงแสน*

มหาวิทยาลัยเคยมีนโยบายให้แต่ละหลักสูตรหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของรายวิชา และมีหลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ไว้ในการประชุมคณะบดีครั้งที่ 3/2537 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2537 ให้วิทยาเขตกำแพงแสน ใช้รหัสวิชาเดียวกันกับวิทยาเขตบางเขน เนื่องจากหลักสูตรที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เปิดสอนอยู่ที่วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นหลักสูตรของวิทยาเขตบางเขน นิสิตปีที่ 1 บางส่วนยังเรียนอยู่ที่วิทยาเขตบางเขน เมื่อเริ่มเรียนปี 2 จะต้องไปเรียนที่วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งถ้าไม่ใช้รหัสแตกต่างกันแล้ว จะมีปัญหาในทางปฏิบัติ จึงได้มีมติให้ใช้รหัสเดียวกัน แต่ได้เปิดช่องไว้ว่า จะอนุญาตให้วิทยาเขตกำแพงแสนใช้รหัสใหม่ได้ ในกรณีที่วิทยาเขตกำแพงแสนเปิดหลักสูตรใหม่ขึ้นมาเอง

นอกจากปัญหาความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พฤษศรชฎกิจ) และความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่เปิดสอนที่วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งขัดกับมติที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 3/2537 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2537 แล้ว ยังอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนที่วิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตอื่นต่อไปในอนาคต จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนมติในที่ประชุมคณะบดี ให้วิทยาเขตกำแพงแสนมีอิสระในการกำหนดรายวิชา และกำหนดรหัสวิชาใหม่ได้เอง และควรให้มีการใช้มาตรการใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในแต่ละวิทยาเขต

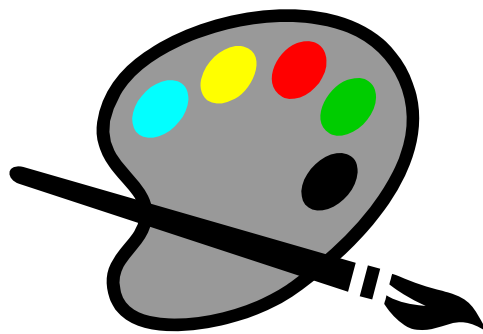
ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้วิทยาเขตต่าง ๆ ที่กระทำการเปิดสอนหลักสูตรใหม่สามารถมีรหัสวิชา มีรายวิชาเฉพาะสำหรับแต่ละวิทยาเขตได้ โดยให้อิงกับแกนวิชาหลัก แต่หมายเลขรหัส ชื่อวิชา รวมทั้งวิชาพื้นฐาน ไม่จำเป็นต้องเหมือนตามหลักสูตรเดิมทุกอย่าง



*คัดจากรายงานการประชุมคณะบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 9/2540 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2540

แนวปฏิบัติในการกำหนดรหัส
รายวิชาข้ามวิทยาเขต

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตร
และ/หรือรายวิชาต่างวิทยาเขต



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุม กองกลาง โทร. 02-942-8154 ภายใน 4610 – 4625
ที่ ศธ 0513.10102/15336 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2548
เรื่อง การกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการด้านวิชาการ
ของวิทยาเขต

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10106/1378 ลงวันที่ 12 กันยายน 2548 ประธานคณะกรรมการการศึกษาได้ส่งสรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการด้านวิชาการของวิทยาเขต เสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาเพื่อกำหนดทิศทาง การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมในแต่ละวิทยาเขตให้มีมาตรฐานเดียวกัน กรณีการนำหลักสูตรและรายวิชาไปใช้ร่วมกัน ตามรายละเอียดที่ได้สำเนาแนบมาพร้อม

ที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม 2548 ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้หลักการ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
2. การใช้ข้อสอบชุดเดียวกันตามข้อ 3.1 อาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ
3. ควรบันทึกเทปวีดิทัศน์การสอนของอาจารย์ที่วิทยาเขตบางเขนแพร่ไปยังวิทยาเขตอื่น เพื่อควบคุมอาจารย์ผู้สอนให้มีการสอนครบถ้วนเหมือนวิทยาเขตบางเขน และเพื่อให้ระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ มีมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงนาม) วุฒิชัย กปิลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา โทร. 02-942-8167-8 ภายใน 4908-4909
 ที่ ศธ 0513.10102/1378 วันที่ 12 กันยายน 2548
 เรื่อง สรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 และการบริหารจัดการด้านวิชาการของวิทยาเขต”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ดร.สุมาลี บุญมา)

ตามที่คณะกรรมการการศึกษาร่วมกับกองบริการการศึกษา จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการด้านวิชาการของวิทยาเขต” 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2548 ที่วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2548 ณ สถานีวิจัยพืชไร่สุวรรณวาทกสิกิจ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 ณ วิทยาเขตศรีราชา และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2548 ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและระดมความคิดร่วมกันในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมในแต่ละวิทยาเขตให้มีมาตรฐานเดียวกัน กรณีการนำหลักสูตรและรายวิชาไปใช้ร่วมกันสรุปได้ดังนี้

1. มาตรการและการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรและรายวิชาที่ใช้ร่วมกันระหว่างวิทยาเขต

- 1.1 มีการประชุมร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/รายวิชาระหว่างวิทยาเขตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 มีการเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาที่ใช้ร่วมกัน
- 1.3 ในกรณีที่วิทยาเขตใดมีความพร้อมสามารถถ่ายโอนความรับผิดชอบหลักสูตรและ/หรือรายวิชานั้น ๆ ได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันจากต้นสังกัดเดิมและวิทยาเขตที่จะถ่ายโอนไปดูแลรับผิดชอบ
- 1.4 ให้แต่ละวิทยาเขตบริหารจัดการวิชาบูรณาการฯ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เอง

2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

- 2.1 หลักสูตรและรายวิชาที่ใช้ร่วมกันระหว่างวิทยาเขตควรใช้ Course Syllabus เดียวกันและหนังสือหลักเหมือนกัน
- 2.2 ผู้สอนควรมีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชา
- 2.3 ให้นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3. การติดตามและประเมินผลเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3.1 ให้ออกข้อสอบร่วมกันกรณีเป็นผู้สอนชุดเดียวกัน กรณีผู้สอนต่างชุดกันให้มีการประเมินข้อสอบ

3.2 มีการประชุมร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาระหว่างวิทยาเขตโดยอาจเชิญภาคเอกชนให้ข้อคิดเห็นและ/หรือมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไข

4.1 มหาวิทยาลัยฯ ควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากรและปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ กับทุกวิทยาเขต

4.2 ควรมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบชั่วโมงการสอนและคุณภาพการสอนของอาจารย์

4.3 ควรคิดภาระงานให้กับอาจารย์ที่มาจากต่างวิทยาเขต

4.4 รายวิชาที่นำไปเปิดสอนในวิทยาเขตใดให้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานและให้อยู่ในความดูแลร่วมกันระหว่างผู้ประสานงานของสาขาวิชานั้น ๆ

4.5 วิทยาเขตอาจแต่งตั้งคณะกรรมการของวิทยาเขตเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับวิทยาเขตนั้น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นายบัญชา พนเจริญสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา โทร.0 2942 8167-8 ภายใน 4908 – 4909
ที่ ทม 0401.05/0055 วันที่ 23 มกราคม 2546
เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติกรกำหนดรหัสรายวิชาข้ามวิทยาเขต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 18/2545 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2545 เรื่องการกำหนดรหัสประจำวิทยาเขตนำหน้ารหัสประจำรายวิชา ตามที่คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ขอหารือเป็นแนวปฏิบัติความทราบแล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2546 มีมติขอทบทวนการใช้รหัสประจำวิทยาเขตนำหน้ารหัสประจำรายวิชาใหม่ เพื่อขยายโอกาสในการสร้างหลักสูตร/รายวิชาข้ามวิทยาเขตต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีการนำรายวิชาที่เปิดสอนต่างวิทยาเขตไปใช้ให้นำไปทั้ง 8 หลักเพื่อให้ทราบถึงที่มาของรายวิชานั้น ๆ เช่น

วิชา 01 015111 เดิมเป็นของวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสนนำไปใช้ยกมา 8 หลัก 01 015111

วิชา 02 701xxx เดิมเป็นของวิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตบางเขนนำมาใช้ยกมา 8 หลัก 02 701xxx

ดังนั้นทุกวิทยาเขตสามารถมีรหัส 6 หลักของวิทยาเขตเองโดยอิสระ โดยใช้รหัส 2 หลัก ประจำวิทยาเขตนำหน้าเพื่อทราบถึงที่มาของรายวิชานั้น ซึ่งรหัสประจำวิทยาเขตที่ประชุมคณบดีได้มีมติอนุมัติแล้วในการประชุมครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2545 (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดเสนอที่ประชุมคณบดี

(ลงนาม) **บัญชา พนเจริญสวัสดิ์**
(นายบัญชา พนเจริญสวัสดิ์)
ประธานกรรมการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุม กองกลาง โทร.4610, 4625, 0 2942 8154
ที่ ทม 0401.01/3420 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2546
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติกรกำหนดรหัสรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วไปเปิดสอน
ต่างวิทยาเขต

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา

ตามบันทึกที่ ทม 0401.05/0055 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2546 คณะกรรมการการศึกษาขอทบทวนการกำหนดรหัสรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต โดยให้ใช้รหัสประจำวิทยาเขตนำหน้ารหัสรายวิชาเดิม เพื่อขยายโอกาสในการสร้างหลักสูตร/รายวิชาที่กับวิทยาเขตต่าง ๆ โดยกรณีการนำรายวิชาที่เปิดสอนต่างวิทยาเขตไปใช้ให้นำไปทั้ง 8 หลัก เพื่อให้ทราบถึงที่มาของรายวิชานั้น ๆ ตามรายละเอียดที่ได้สำเนาแนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2546 ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการ โดยให้ถือปฏิบัติเมื่อมีความพร้อมในการใช้รหัส 8 หลัก และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณารายละเอียดการดำเนินการ รวมถึงการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการเทียบโอนหน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม) วุฒิชัย กปิลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดีฯ

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. 4603, 4610
ที่ ทม 0401.01/05570 วันที่ 7 มิถุนายน 2545
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักสูตรเดิมไปเปิดสอนในวิทยาเขต

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการการศึกษาได้ขอหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักสูตรเดิมไปเปิดสอนในวิทยาเขต โดยเสนอขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดรหัสประจำวิทยาเขตนำหน้ารหัสประจำรายวิชา (เลขหกตัวเดิม) และเสนอให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการดำเนินการนั้น

ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 ได้พิจารณาแล้ว มีมติรับหลักการในการกำหนดรหัสประจำวิทยาเขตนำหน้ารหัสประจำรายวิชา ดังนี้

วิทยาเขตบางเขน	01
วิทยาเขตกำแพงแสน	02
วิทยาเขตศรีราชา	03
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	04
วิทยาเขตลพบุรี	05
วิทยาเขตสุพรรณบุรี	06
วิทยาเขตกระบี่	07

และได้รับทราบคำชี้แจงจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาที่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระนี้ ดังนี้

1) การนำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติดำเนินการแล้ว ไปเปิดสอนในต่างวิทยาเขต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ โดยขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหลักสูตร กำหนดรหัสวิชาประจำวิทยาเขต และทำตารางเปรียบเทียบวิชาวาระหว่างสองวิทยาเขตอย่างชัดเจน นำเสนอตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี

2) วิทยาเขตขอให้นำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว ไปเปิดสอนโดยมีการปรับปรุง

2.1) กรณีปรับปรุงแล้ว มีผลกระทบกับโครงสร้างหลักสูตร จะต้องเสนอขอปรับปรุงโดยต้นสังกัดของหลักสูตรเดิม

2.2) กรณี เพิ่ม ปรับ เปลี่ยนวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่วิทยาเขต ตั้งอยู่ โดยอาจเปิดรายวิชาเลือกเพิ่ม หรือกำหนดเงื่อนไขการเลือกเรียนรายวิชา ที่ไม่มีผลกระทบ กับโครงสร้างของหลักสูตรสามารถดำเนินการได้โดยเสนอผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหลักสูตรและทำตารางเปรียบเทียบนำเสนอตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม)

วิโรจ อิ่มพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. 4603, 4610

ที่ ทม 0401.01/08665

วันที่ 19 สิงหาคม 2545

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่บันทึกที่ ทม 0401.01/05570 ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2545 ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณบดีได้แจ้งมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 ซึ่งได้มีมติรับหลักการในการกำหนดรหัสประจำวิทยาเขตนำรหัสประจำวิชาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักสูตรเดิมไปเปิดสอนต่างวิทยาเขตแล้ว นั้น

คณะกรรมการการศึกษาได้มีบันทึกที่ ทม 0401.05/(กศษ.) 0617 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนขึ้น และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 18/2545 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2545 ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต ตามที่คณะกรรมการศึกษานำเสนอดังนี้

1. การนำหลักสูตร/รายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ โดยหารือการจัดการเรียนการสอนและผ่านความเห็นของจากคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต้นสังกัดเดิมของหลักสูตร/รายวิชา ก่อน นำเสนอตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี

2. การนำหลักสูตร/รายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต โดยมีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่วิทยาเขตตั้งอยู่ ด้วยการเพิ่ม ปรับลด เปลี่ยนรายวิชา เปิดรายวิชาเลือกเพิ่ม หรือกำหนดเงื่อนไขการเลือกเรียนรายวิชา และไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร/รายวิชา สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา ต้นสังกัดเดิมของหลักสูตร/รายวิชา ก่อน และทำตารางเปรียบเทียบระหว่างสองวิทยาเขตอย่างชัดเจน นำเสนอตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี

3. การนำหลักสูตร/รายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ไปเปิดสอนต่างวิทยาเขตโดยมีการปรับปรุงและการปรับปรุงนั้นมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร/รายวิชา จะต้องเสนอขอปรับปรุงโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต้นสังกัดเดิมของหลักสูตร/รายวิชา

4. การกำหนดรหัสรายวิชา

4.1 กรณีนำหลักสูตร/รายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ใช้รหัสประจำวิทยาเขตนำหน้าและตามด้วยรหัสวิชาเดิมของรายวิชานั้น ๆ

4.2 กรณีที่วิทยาเขตขอเปิดรายวิชาใหม่ ให้ใช้รหัสประจำวิทยาเขตนำหน้าและตามด้วยรหัสรายวิชาของวิทยาเขตนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม)

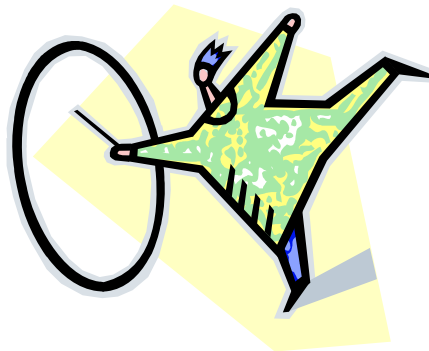
วุฒิชัย กปิลกาญจน์

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

การเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ
การปรับแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงฯ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา โทร. 2461106-14 ต่อ
706

ที่ ทม 0204(2) / 8172

วันที่ 19 พฤษภาคม 2541

เรื่อง การปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ด่วนมาก ที่ ทม 0204(2) / 3589 ลงวันที่ 27
กุมภาพันธ์ 2541 ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเสนอขอปรับแผนฯ
8 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการในช่วงการปรับแผน
พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) มีมติว่า กรณีมหาวิทยาลัย
/สถาบันอุดมศึกษา ได้เปิดดำเนินการในหลักสูตรสาขาวิชาใดอยู่แล้ว หากประสงค์จะเปิดสอน
หลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ เป็นภาษาอื่น ๆ อีก ก็ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอขอบรรจุหลักสูตร
สาขาวิชานั้นไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงนาม)

สงคราม เหลืองทองคำ

(รองศาสตราจารย์ สงคราม เหลืองทองคำ)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงฯ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา โทร.2461106-14 ต่อ 706
ที่ ทม 0204(2) / 8452 วันที่ 22 พฤษภาคม 2541
เรื่อง การปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ด่วนมาก ที่ ทม 0204(2)/3589 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2541 ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเสนอขอปรับแผนฯ 8 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการในช่วงการปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) มีมติว่า กรณีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา ได้เปิดดำเนินการในหลักสูตรสาขาวิชาใดอยู่แล้ว หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ เป็นภาษาอื่น ๆ อีก ก็ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอขอบรรจุหลักสูตรสาขาวิชานั้นไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และเมื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดแจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบโดยสรุปในเรื่อง ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับต่อปี ปีที่เปิดสอน และหลักสูตร/สาขาวิชาดังกล่าวจัดอยู่ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(ลงนาม) **สงคราม เหลืองทองคำ**
(รองศาสตราจารย์ สงคราม เหลืองทองคำ)
รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบหนังสือที่ ทม 0204(2)/...
ลงวันที่.....2542

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอปรับแผนหลักสูตรเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ 8
(การประชุมครั้งที่ 7/2541 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2541)**

การเสนอขอปรับแผนหลักสูตรเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ 8 ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอเปลี่ยนชื่อ การขอเลื่อนปีดำเนินการ การขอยกเลิกหลักสูตรการขอปรับ จำนวนรับนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันดำเนินการได้ โดยแจ้งทบวงมหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้งหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/สถาบันได้เปิดสอนอยู่แล้ว หากจะเปิดสอนเป็นภาษาอื่น ๆ อีก ให้ดำเนินการได้ โดยแจ้งข้อมูลให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบ

2. การขอปรับเพิ่มหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ 8 มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

2.1 เน้นหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2 ไม่เพิ่มอัตราค่าเล่าเรียน ไม่เพิ่มงบประมาณโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน

2.3 ไม่เป็นหลักสูตรทางด้านศึกษาศาสตร์ ยกเว้นระดับปริญญาเอก

2.4 เน้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยในระดับปริญญาเอกให้เสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ของอาจารย์ประจำตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลัง พร้อมระบุแหล่งตีพิมพ์ ปีที่พิมพ์ และมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอปลัดทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะขอปรับแผนควรเป็นหลักสูตรที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย/สถาบันนั้น ๆ

3. การปรับแผนหลักสูตรปริญญาเอกร่วมสถาบัน ซึ่งเป็นนโยบายทบวงมหาวิทยาลัยในการขยายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัว เพื่อแก้ปัญหาการจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนที่ไม่สามารถเดินทางไปศึกษาต่างประเทศได้ แต่ให้สามารถรับทุนศึกษาต่อในประเทศไทยแทน สามารถบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนฯ 8 ได้ตามนโยบายดังกล่าว แล้วแจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบ

บันทึกข้อความจากทบวงมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับหลักสูตรนานาชาติ



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานนโยบายและแผนอุดมศึกษา
ที่ ทม 0204(2) /22701 วันที่ 5 ตุลาคม 2538
เรื่อง การบรรจุหลักสูตรนานาชาติ ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ทม 0401.06/9537 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2538 ได้เสนอขออนุมัติปรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นหลักสูตรปกติที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว ให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ปรับหลักสูตรทั้งสองดังกล่าวเป็นหลักสูตรนานาชาติและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 ได้ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

1. หลักสูตรนานาชาติทั้งสองดังกล่าวต้องเป็นหลักสูตรที่สอนด้วยภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรต้องมีความเป็นนานาชาติ
5. เป็นหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เช่น กิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา (ได้แก่การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและนักวิชาการ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมระหว่างชาติต่างๆ เป็นต้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย
(ศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชัย)
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา โทร. 725
ที่ ทม 0205(1)/23053 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2541
เรื่อง หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีบันทึกที่ ทม 0401.06/12756 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2541 เสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2541 ไปเพื่อทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ นั้น

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อสังเกตให้ทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ควรจัดทำเอกสารหลักสูตรให้มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด และแยกโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรนานาชาติออกจากหลักสูตรเดิมให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อทบวงมหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอ ก.พ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรนานาชาติ

2. การปรับปรุงหลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ.2528 เป็นหลักสูตรนานาชาติยังมีโครงสร้างไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2533 ของทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ควรปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2541 ให้มีโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2533 โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงสร้างของแผน ก(2)

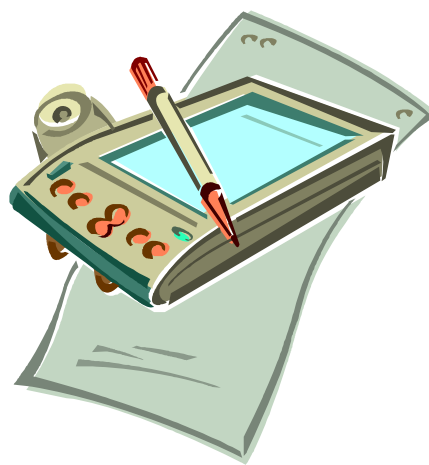
3. มหาวิทยาลัยควรระบุเรื่องการรับนักศึกษาต่างชาติ หรือแผนการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติไว้ในเอกสารหลักสูตรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนหลักสูตรดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมกับหนังสือนี้ได้ส่งหลักสูตร จำนวน 14 เล่ม คืนมาด้วยแล้ว

(ลงนาม) **ทองอินทร์ วงศ์โสธร**
(นายทองอินทร์ วงศ์โสธร)
รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 5

ผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำ ระดับปริญญาเอก



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. 4602-4612

ที่ ทม 0401.01/01033

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2542

เรื่อง หลักสูตรดุขฎิบัณทิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย
เสนอขอเปิดสอนหลักสูตรดุขฎิบัณทิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541
โดยกำหนดการเปิดสอนปีการศึกษา 2542 ตามรายละเอียดที่ได้สำเนาแนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันจันทร์ที่ 11
มกราคม พ.ศ.2542 ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยได้ขอแก้ไขคำและข้อความบางประโยค
ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบเนื้อหาของหลักสูตร และเห็นชอบ
ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนออธิการบดีให้ความ
เห็นชอบ และนำเสนอทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

อนึ่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งว่า สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา
ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ว่า ในการขอเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับอาจารย์
ประจำโครงการ จะต้องแนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ที่ได้มีการตีพิมพ์แล้วด้วย
จึงควรดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงนาม)

เจริญศักดิ์ โจนฤทธิ์พิเชษฐ์

(ศาสตราจารย์เจริญศักดิ์ โจนฤทธิ์พิเชษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก 6

คำแนะนำ

การเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชา xxxx9x



คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชา xxxx9x

กลุ่มวิชาที่ใช้รหัสตัวกลางของเลขสามตัวท้ายเป็นเลข 9 จัดเป็นกลุ่มวิชาวิจัย เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ แต่ละรายวิชาอาจกำหนดหน่วยกิตตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การเขียนคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับชื่อวิชา วัตถุประสงค์และเหตุผลของการขอเปิดรายวิชา จึงมีข้อเสนอแนะในการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาดังนี้

รายวิชา xxxx90	หมายถึง วิชาสหกิจศึกษา
xxx390	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation) 1(1-0)</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน</p> <p>Principles, concepts and processes of cooperative education, Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentations techniques. Report writing.</p>
xxx490	<p>สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6</p> <p>การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.</p>

รายวิชา xxxx91	หมายถึง วิชาเทคนิค วิธีการ หรือระเบียบวิธีวิจัย
xxx491	<p>ตัวอย่างชื่อวิชา (แต่ละสาขาวิชาอาจมีหรือไม่มีก็ได้ แล้วแต่ลักษณะของสาขาวิชา)</p> <p>เทคนิคการวิจัยพื้นฐานทาง (สาขาวิชา) (Basic Research Techniques in (สาขาวิชา))</p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทาง (สาขาวิชา) (Basic Research Methods in (สาขาวิชา))</p>
	<p>ตัวอย่าง</p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทาง (สาขาวิชา) 3(3-0)</p> <p>(Basic Research Methods in (สาขาวิชา))</p>

รายวิชา xxxx91	หมายถึง วิชาเทคนิค วิธีการ หรือระเบียบวิธีวิจัย (ต่อ)
	<p>ตัวอย่าง ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทาง (สาขาวิชา) 3(3-0) (Basic Research Methods in (สาขาวิชา))</p> <p>หลักและระเบียบวิธีวิจัยทาง การกำหนดปัญหา การวางรูปการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย</p> <p>Principles and research methods in , identification of research problems, formulation of research objectives and hypotheses, collection of data, construction of questionnaire, data analysis and interpretation, application of statistics for research, report writing and presentation.</p>
xxx591	<p>ตัวอย่างชื่อวิชา เทคนิคการวิจัยทาง (สาขาวิชา) (Research Techniques in (สาขาวิชา)) ระเบียบวิธีวิจัยทาง (สาขาวิชา) (Research Methods in (สาขาวิชา))</p> <p>ตัวอย่าง ระเบียบวิธีวิจัยทาง (สาขาวิชา) 3(3-0) (Research Methods in (สาขาวิชา))</p> <p>หลักและระเบียบวิธีวิจัยทาง การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวอย่างและเทคนิค การวิเคราะห์ การแปลผล และการวิจารณ์ผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอในการประชุมและการตีพิมพ์</p> <p>Principles and research methods in, problem analysis for research topic identification, data collection for research planning, identification of samples and techniques. Analysis, interpretation and discussion of research result; report writing for presentation and publication.</p>
xxx691	<p>ตัวอย่างชื่อวิชา เทคนิคการวิจัยขั้นสูงทาง (สาขาวิชา) (Advanced Research Techniques in (สาขาวิชา)) ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทาง (สาขาวิชา) (Advanced Research Methods in (สาขาวิชา))</p> <p>ตัวอย่าง ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทาง (สาขาวิชา) 3(2-3) (Advanced Research Methods in (สาขาวิชา))</p> <p>งานวิจัยขั้นสูงทาง และการจัดทำโครงร่างการวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล และการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ผล การเรียบเรียงและเขียนบทความทางวิชาการ และการนำเสนอ การอภิปรายผลงานวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอในการประชุมและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</p> <p>Advanced research in and preparation of research proposal, application of information technology and computer data processing and retrievals, data analysis, article writing and presentation, group discussion. Paper preparation for presentation and publication.</p>

รายวิชา xxxx95	หมายถึง วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
xxx595	ตัวอย่างชื่อวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)
	ตัวอย่าง การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อที่น่าสนใจระดับปริญญาโท และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน Independent study on interesting topic at the master's degree level and compile into a written report.

รายวิชา xxxx96	หมายถึง วิชาความสนใจเฉพาะสาขานั้น ๆ
xxx496	ตัวอย่างชื่อวิชา เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) (Selected Topics in (สาขาวิชา))
	ตัวอย่าง เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) 1-3 (Selected Topics in (สาขาวิชา)) เรื่องเฉพาะทาง ในระดับปริญญาตรี หัวข้อเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา Selected topics in at the bachelor's degree level. Topics are subject to change each semester.
xxx596	ตัวอย่างชื่อวิชา เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) (Selected Topics in (สาขาวิชา))
	ตัวอย่าง เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) 1-3 (Selected Topics in (สาขาวิชา)) เรื่องเฉพาะทาง ในระดับปริญญาโท หัวข้อเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา Selected topics in at the master's degree level. Topics are subject to change each semester.
xxx696	ตัวอย่างชื่อวิชา เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) (Selected Topics in (สาขาวิชา))
	ตัวอย่าง เรื่องเฉพาะทาง (สาขาวิชา) 1-3 (Selected Topics in (สาขาวิชา)) เรื่องเฉพาะทาง ในระดับปริญญาเอก หัวข้อเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา Selected topics in at the doctoral degree level. Topics are subject to change each semester.

รายวิชา xxxx97	หมายถึง วิชาสัมมนา
xxx497	ตัวอย่างชื่อวิชา สัมมนา (Seminar)
	ตัวอย่าง สัมมนา (Seminar) 1 การนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทาง (สาขาวิชา) ในระดับปริญญาตรี Presentation and discussion on current interesting topics in (สาขาวิชา) at the bachelor's degree level.
xxx597	ตัวอย่างชื่อวิชา สัมมนา (Seminar)
	ตัวอย่าง สัมมนา (Seminar) 1 การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทาง (สาขาวิชา) ในระดับปริญญาโท Presentation and discussion on current interesting topics in (สาขาวิชา) at the master's degree level.
xxx697	ตัวอย่างชื่อวิชา สัมมนา (Seminar)
	ตัวอย่าง สัมมนา (Seminar) 1 การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทาง (สาขาวิชา) ในระดับปริญญาเอก Presentation and discussion on interesting topics in (สาขาวิชา) at the doctoral degree level.

รายวิชา xxxx98	หมายถึง วิชาปัญหาพิเศษ
xxx498	ตัวอย่างชื่อวิชา ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
	ตัวอย่าง ปัญหาพิเศษ (Special Problems) 1-3 การศึกษาค้นคว้าทาง (สาขาวิชา) ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน Study and research in (สาขาวิชา) at the bachelor's degree level and compile into a written report.

รายวิชา xxxx98	หมายถึง วิชาปัญหาพิเศษ (ต่อ)
xxx598	ตัวอย่างชื่อวิชา ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
	ตัวอย่าง ปัญหาพิเศษ (Special Problems) 1-3 การศึกษาค้นคว้าทาง (สาขาวิชา) ระดับปริญญาโท และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน Study and research in (สาขาวิชา) at the master's degree level and compile into a written report.
xxx698	ตัวอย่างชื่อวิชา ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
	ตัวอย่าง ปัญหาพิเศษ (Special Problems) 1-3 การศึกษาค้นคว้าทาง (สาขาวิชา) ระดับปริญญาเอก และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน Study and research in (สาขาวิชา) at the doctoral degree level and compile into a written report.

รายวิชา xxxx99	หมายถึง วิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาตรีใช้สำหรับวิชาโครงการ หรือวิชาที่เป็นการฝึกงานเฉพาะด้าน
xxx499	ตัวอย่างชื่อวิชา การฝึกงาน (Practicum) การฝึกงานเฉพาะด้าน (สาขาวิชา) (Specific Practicum in (สาขาวิชา))
	ตัวอย่าง การฝึกงานเฉพาะด้าน (สาขาวิชา) 2(0-10) (Specific Practicum in (สาขาวิชา)) การฝึกงานเฉพาะด้าน (สาขาวิชา) Specific practicum in (สาขาวิชา)
	โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม 2(0-6) (Industrial Engineering Project) โครงการที่น่าสนใจในแขนงต่างๆ ของวิศวกรรมอุตสาหกรรม Project of practical interest in various fields of industrial engineering.

รายวิชา xxxx99	หมายถึง วิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาตรีใช้สำหรับวิชาโครงการ หรือวิชาที่เป็นการฝึกงานเฉพาะด้าน (ต่อ)
xxx599	<p>ตัวอย่างชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis)</p>
	<p>ตัวอย่าง วิทยานิพนธ์ 1-12 (Thesis) วิจัยในระดับปริญญาโท และเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ Research at the master's degree level and compile into a thesis.</p>
xxx699	<p>ตัวอย่างชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis)</p>
	<p>ตัวอย่าง วิทยานิพนธ์ 1-48 (Thesis) วิจัยในระดับปริญญาเอก และเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ Research at the doctoral degree level and compile into a thesis.</p>

สำเนา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 5791630
ที่ ทม 0401/305 วันที่ 13 มกราคม 2529
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาเลขรหัส 498 และ เลขรหัส 496

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามบันทึกที่ ทม 0406.01/1367 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2528 และบันทึกที่
ทม 0406.01/1417 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2528 สอบถามหลักการเกี่ยวกับการ
ลงทะเบียนเรียนเลขรหัส 498 (ปัญหาพิเศษ) และการลงทะเบียนเรียนเลขรหัส 496
(เรื่องเฉพาะทาง) นั้น

ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 1/2529 วันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2529 ได้
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ตลอดหลักสูตรให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเลขรหัส 498 (ปัญหา
พิเศษ) ได้มากกว่าหนึ่งครั้ง แต่จะได้หน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้
เป็นหน่วยกิตสูงสุดของรายวิชา 498 นั้น ๆ

2. ตลอดหลักสูตรให้นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาเลขรหัส 496 ได้เพียงครั้งเดียว
และบันทึกในใบรายงานผลการเรียนตามเลขรหัส เรื่องเฉพาะทาง โดยไม่ลงชื่อหัวข้อ
วิชา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและเลขรหัส 496 ข้ามภาควิชาให้กระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม กฤษณา ชุติมา
(นางกฤษณา ชุติมา)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ครั้งที่ 28/2546 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

แนวปฏิบัติรายวิชาที่มีเลขรหัสเลข 9 ตัวกลาง

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 23/2546 ประชุมเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2546 ได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ หลักการ วิธีดำเนินการ และเหตุผลในการกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการลงทะเบียนเรียนวิชา xxx598 ต่างสาขาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยได้ทำหนังสือสอบถามไปยัง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ในเรื่องแนวปฏิบัติของรายวิชารหัสเลข 9 ตัวกลาง ได้แก่ วิชาเรื่องเฉพาะทาง วิชาสัมมนา และวิชาปัญหาพิเศษ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ชี้แจงดังนี้

วิชาสัมมนา วิชาปัญหาพิเศษ และวิชาวิทยานิพนธ์ มีตั้งแต่แรกเริ่มหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีตั้งแต่เปิดหลักสูตรปริญญาโทแบบไม่มีวิทยานิพนธ์ หลักสูตร MBA และเรื่องการลงทะเบียนเรียนวิชาเลขรหัส xxx498 และเลขรหัส xxx496 ตามมติที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 1/2529 วันที่ 6 มกราคม 2529 ได้มีมติดังนี้

1. ตลอดหลักสูตรให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเลขรหัส 498 (ปัญหาพิเศษ) ได้มากกว่าหนึ่งครั้ง แต่จะได้หน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้เป็นหน่วยกิตสูงสุดของรายวิชา 498 นั้น ๆ

2. ตลอดทั้งหลักสูตรให้นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีเลขรหัส 496 ได้เพียงครั้งเดียว และบันทึกใบรายงานผลการเรียนตามเลขรหัส เรื่องเฉพาะทาง ... โดยไม่ลง ชื่อหัวข้อวิชา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและเลขรหัส 496 ข้ามภาควิชาสามารถกระทำได้

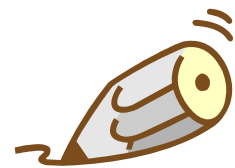
สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ผศ.สุภาพ ฉัตรภรณ์ ได้ให้ข้อมูลว่าตลอดหลักสูตร นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชารหัส 596 และ 696 (เรื่องเฉพาะทาง) ได้มากกว่าหนึ่งครั้ง แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้ระบุหัวข้อในแผนการเรียน

ที่ประชุมฯ มีมติให้ถือปฏิบัติตามและให้รวบรวมในหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาฉบับปรับปรุงด้วย

ภาคผนวก 7

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พุทธศักราช 2548
2. ระดับโทษทางวินัยกรณีนิสิตสอบทุจริต
หรือทำการทุจริตในการสอบ
3. ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน
พ.ศ. 2535
4. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้น
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พุทธศักราช 2548

เพื่อให้การศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2548 จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2521 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2521 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตสังกัด

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนนิสิต

ในระดับวิทยาเขต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ 6 การรับเข้าเป็นนิสิต

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 7.1 สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 7.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 7.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 7.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 7.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (semester) คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีก 1 ภาคก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

การจัดภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี

8.2 การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือการอภิปรายสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ 2-3 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

8.3 การสอน บรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนหรืออภิปราย 50 นาที ต่อ 1 ชั่วโมง

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

9.2 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นิสิตสังกัด

9.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต ยกเว้น ในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ หรือเป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมแตกต่างไปจากนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดในการอนุมัติ

9.4 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ โดยกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้าแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

9.5 นิสิตจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นิสิตที่มีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้ จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

9.6 นิสิตที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

9.7 รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 คน คณบดีเจ้าสังกัดรายวิชามีอำนาจในการสั่งปิดการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ โดยคืนค่าหน่วยกิต ยกเว้นกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่มีการจ่ายเพิ่มหรือถอนคืน

9.8 การเทียบชั้นเรียนของนิสิต ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- 9.8.1 สอบไล่ได้ 1-34 หน่วยกิต ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1
- 9.8.1 สอบไล่ได้ 35 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 2
- 9.8.1 สอบไล่ได้ 69 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 3
- 9.8.1 สอบไล่ได้ 103 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 4
- 9.8.1 สอบไล่ได้ 137 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 5
- 9.8.1 สอบไล่ได้ 171 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ 6

ข้อ 10 การขอเพิ่ม ขอลด ขอดอนรายวิชา และการเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

10.1 การขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.2 การขอดอนรายวิชาบางรายวิชา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคปกติ จะไม่บันทึกอักษร W (withdrawn) หากขอดอนวิชาเรียนบางรายวิชา หลังจาก 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคปกติ จะบันทึกอักษร W ในรายวิชานั้น ๆ ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มีการบันทึกอักษร W

10.3 นิสิตมีสิทธิที่จะของดเรียนบางรายวิชาได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายในกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องงดเรียนหลังจาก 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่องดเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ

10.4 ในการขอเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นิสิตจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถ้ารายวิชาที่ขอเปลี่ยนมีจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรวมกันมากกว่าผลรวมของจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาเดิม เว้นแต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่ายไว้แล้ว ไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชา และไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนเรียน

10.5 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นิสิตจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะ จะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

10.5.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ F) มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่อง จะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

10.5.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนวิชาต่อเนื่อง จะถือว่า การลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี

หมวด 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

11.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

11.2 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา การยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

11.3 นิสิตมีสิทธิที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่จะได้รับการยกเว้น

หมวด 3 ระเบียบการศึกษา

ข้อ 12 ระเบียบการเรียน การสอบ

12.1 ระเบียบการเรียน

12.1.1 นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา ปกติ การลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

12.1.2 นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่วิชานั้น ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ

12.2 ประเภทการลงทะเบียนเรียน

12.2.1 การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (C) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร จะมีการรายงานผลการเรียนตามข้อ 13.2.1 และนำผลการเรียนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.2.1 การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (A) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S หรือ U โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร และไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้รับผลการเรียนเป็น U การวัดผลผู้ลงทะเบียนเรียนประเภท Audit ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

12.3 ระเบียบการสอบ

12.3.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบไล่

12.3.2 การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

12.3.3 ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

12.3.4 นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นขอสอบชดใช้ต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

12.3.5 นิสิตที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (ได้ F) ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัยนิสิต จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำวิชาที่มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้นิสิตถอนการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

ข้อ 13 ผลการเรียนรู้

13.1 ผลการเรียนรู้เป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียนและหรือการปฏิบัติงาน และหรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา แล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนน และแต่มีระดับคะแนน

13.2 ระดับคะแนน เทียบเป็นแต่มีระดับคะแนน ดังนี้

13.2.1 ระดับคะแนนที่มีแต่มีระดับคะแนน

ระดับคะแนน	A	แต่มีระดับคะแนน	4.0
ระดับคะแนน	B+	แต่มีระดับคะแนน	3.5
ระดับคะแนน	B	แต่มีระดับคะแนน	3.0
ระดับคะแนน	C+	แต่มีระดับคะแนน	2.5
ระดับคะแนน	C	แต่มีระดับคะแนน	2.0
ระดับคะแนน	D+	แต่มีระดับคะแนน	1.5
ระดับคะแนน	D	แต่มีระดับคะแนน	1.0
ระดับคะแนน	F	แต่มีระดับคะแนน	0

13.2.2 ระดับคะแนนที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน

I	ยังไม่สมบูรณ์	(incomplete)
S	พอใจ	(satisfactory)
U	ยังไม่พอใจ	(unsatisfactory)
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน	(grade not reported)
P	ผ่าน	(passed)
NP	ไม่ผ่าน	(not passed)

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิต

ลงทะเบียนเรียนประเภท Audit

ระดับคะแนน N หน่วยงานทะเบียนนิสิตเป็นผู้ใช้ และให้ใช้ระดับคะแนนนี้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการเรียน

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม และการฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิตหรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์แต่มีผลการเรียนอย่างอื่น ๆ ของวิชานั้นตลอดของภาคการศึกษาเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

13.3 ระดับคะแนนต่าง ๆ มีความหมายดังนี้

A	=	ดีเยี่ยม	(excellent)
B+	=	ดีมาก	(very good)
B	=	ดี	(good)
C+	=	ค่อนข้างดี	(above average)
C	=	พอใช้	(average)
D+	=	อ่อน	(below average)
D	=	อ่อนมาก	(poor)
F	=	ตก	(fail)

13.4 การแก้ไขระดับคะแนน I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามนี้ ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นสอบตก (ได้ F) รายวิชานั้นโดยอัตโนมัติ การผ่อนผันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและโดยอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

13.5 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.5.1 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

13.5.2 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้าไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะเรียนได้แต้มระดับคะแนนอย่างไร จะไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.5.3 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิตที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

13.5.4 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิตตามเกณฑ์ในข้อ 25.4.10 และ 25.4.11 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

13.6 ภาควิชาและคณะ จะระงับการประกาศหรือการคัดผลการเรียนให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชาและในคณะนั้น ๆ

13.7 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ 14 การเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 15 การฝึกงาน

15.1 นิสิตจะต้องรับการฝึกงานตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรของคณะนั้น

15.2 ในระหว่างการฝึกงาน นิสิตจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และให้ถือว่าการศึกษาฝึกงานนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ 16 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

16.1 ระเบียบเกี่ยวกับการย้ายคณะ

16.1.1 ผู้ที่พ้นสภาพนิสิต ไม่มีสิทธิย้ายคณะ

16.1.2 การย้ายคณะจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดเดิม และคณะกรรมการประจำคณะที่นิสิตขอย้ายเข้า

16.1.3 นิสิตจะขอย้ายคณะได้ ต่อเมื่อได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

16.1.4 นิสิตที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อยสี่ภาคการศึกษาปกติ ก่อนจบการศึกษา จึงจะมีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ทั้งนี้ยกเว้นนิสิตที่ย้ายหลักสูตรภายในคณะเดิม โดยไม่เปลี่ยนสาขาวิชาเอก และนิสิตที่กลับเข้าศึกษาในคณะเดิมแล้วย้ายไปศึกษาในคณะอื่น และย้ายกลับไปศึกษาในคณะเดิมอีกคำรบหนึ่ง โดยไม่เปลี่ยนสาขาวิชาเอกที่เคยเรียนอยู่แต่เดิมในคณะเดิมนั้น

16.1.5 นิสิตจะขอย้ายเรียนจากหลักสูตรเดิม ไปเรียนหลักสูตรใหม่ในคณะเดียวกันได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัด

16.2 ระเบียบเกี่ยวกับการย้ายสาขาวิชาเอกในคณะเดิม

16.2.1 การย้ายสาขาวิชาเอกจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ

16.2.2 นิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในภาควิชาที่นิสิตย้ายเข้าไม่ต่ำกว่าสองภาคการศึกษาปกติก่อนจบการศึกษา จึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 17 การรับโอน

17.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

17.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7

17.1.2 เป็นนิสิตนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

17.1.3 สอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตรชั้นปีที่หนึ่ง ของสถานศึกษาเดิมเป็นอย่างต่ำ

17.1.4 มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย ก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า

17.2 การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

17.3 นิสิตรับโอน จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสี่ภาค การศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนภาคการศึกษาปกติที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้ หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วน มิฉะนั้นจะหมดสภาพการเป็นนิสิต ในการนี้ให้ถือว่าสับเปลี่ยน หน่วยกิต เทียบเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และเศษที่เกินเกินกว่าหน่วยกิตเทียบเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 18 การรับเข้าศึกษาต่อ

18.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเป็นอย่างต่ำจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเท่านั้น โดยที่ผู้ยื่นจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อ 7

18.2 การรับเข้าศึกษาในกรณีอื่นๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์โดยอนุโลมตามข้อ 17 ยกเว้นข้อ 17.3

18.3 ระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวน ภาคการศึกษาปกติที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่ต้องเรียนจนครบถ้วน การเทียบ จำนวนหน่วยกิตเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติให้ถือเกณฑ์ในข้อ 17.3

ข้อ 19 เกณฑ์การเทียบรายวิชา

19.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ ไม่มีสิทธิขอเทียบรายวิชา ยกเว้น นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.5 หรือ ต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ครั้งติดต่อกัน จึงจะมีสิทธิขอเทียบรายวิชา หรือเป็นนิสิต ในโครงการใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้ จึงจะมีสิทธิขอเทียบ รายวิชา

19.2 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขา วิชาเอก เทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของคณะ สาขาวิชาเอกที่รับเข้า กรณีที่ รายวิชานั้นคณะหรือสาขาวิชาเอกถือว่าเป็นรายวิชาเอก วิชาเฉพาะ จะเทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ C หรือ 2.00 ขึ้นไป

19.3 นิสิตที่รับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น มีเกณฑ์การเทียบรายวิชาดังนี้

19.3.1 เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

19.3.2 ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ C หรือ 2.00 ขึ้นไป

19.3.3 เทียบได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของ คณะที่รับเข้า

19.4 นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อตามนโยบายหรือข้อตกลง มีสิทธิเทียบรายวิชาได้โดยอนุโลมตามข้อ 19.3 หรือ 19.6 แล้วแต่คุณวุฒิ

19.5 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาเจ้าของรายวิชาและโดยอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัด

19.6 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

19.6.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

19.6.2 เทียบได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

19.7 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

19.8 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาเรียน เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีเจ้าสังกัด และส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงหน่วยงานทะเบียนนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือโอนมาจากสถานศึกษาอื่น หากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบรายวิชาเป็นอันหมดไป กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.1 รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้แต่ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 ถ้าเป็นรายวิชาอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนิสิต

20.2 การคิดแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะต้องคิดทั้งคะแนนเดิม และคะแนนใหม่สำหรับรายวิชาที่เรียนซ้ำ

20.3 ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ก็อาจเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้

20.4 การเรียนซ้ำต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภท Audit

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

21.2.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.3 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นที่ไปศึกษา ให้บันทึกเป็น P หรือ NP เท่านั้น และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันนั้น ๆ ให้บันทึกผลการเรียนตามข้อ 13.2.1 และนำคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.4 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 21.2 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัด และอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 22 การลา

22.1 การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

22.2 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการสอบ การนับเวลาเรียน และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอบ

ข้อ 23 การลาพักการศึกษา

23.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ ดังต่อไปนี้

23.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

23.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

23.1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

23.2 เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ 23.1 ให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัด

23.3 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

23.4 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต

ข้อ 24 การลาออก

การลาออกจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัด

หมวด 4 สถานภาพนิสิต

ข้อ 25 สถานภาพนิสิต

25.1 ผู้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยโดยถูกต้องสมบูรณ์ ถือว่ามีสถานภาพนิสิต การกำหนดชั้นปีของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 9.8

25.2 นิสิตปกติ คือ นิสิตที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.3 นิสิตรอพินิจ คือ นิสิตที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

25.4 สถานภาพนิสิตจะสิ้นสุดลงด้วย

25.4.1 ถึงแก่กรรม

25.4.2 ลาออก

25.4.3 ขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 7

25.4.4 เป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นด้วย
เว้นแต่สถานศึกษานั้นเป็นมหาวิทยาลัยเปิด

25.4.5 ได้รับอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

25.4.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

25.4.7 ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

25.4.8 พักการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

25.4.9 ดำรงสถานภาพนิสิตครบกำหนดสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสองเท่าของจำนวนภาคการศึกษาปกติที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่ต้องเรียนจนครบถ้วนตามหลักสูตร แต่ยังคงศึกษาไม่ครบตามความต้องการแห่งหลักสูตร การเทียบจำนวนหน่วยกิตเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติให้ถือตาม

เกณฑ์ในข้อ 17.3 การนับจำนวนภาคการศึกษา ให้นับทั้งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

25.4.10 มีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้น
นิสิตใหม่ que เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

25.4.11 มีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา
สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่

25.4.12 ถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกหรือให้ออก

25.4.13 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความ
ผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

25.5 ผู้ที่มีสถานภาพนิสิตจะมีบัตรประจำตัวนิสิตเป็นหลักฐาน เพื่อ
ประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นิสิตพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด 5 การเสนอให้รับปริญญาและรางวัลเรียนดี

ข้อ 26 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

26.1 นิสิตที่จะมีสิทธิขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตาม
ความต้องการแห่งหลักสูตรและข้อกำหนดของภาควิชาและคณะ โดยมีแต่ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6
ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5
ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบ
โอนรายวิชา

26.2 นิสิตจะต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงจะมีสิทธิขอรับ
ปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (ได้ F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทด
แทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัด

26.3 นิสิตที่เรียนครบตามหลักสูตร และปฏิบัติครบตามข้อกำหนดและ
ระเบียบแต่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้

26.4 ให้นิสิตยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีเจ้าสังกัดตามลำดับ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของ
ภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร คณบดีเป็นผู้
พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

26.5 นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อ
ภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรืออนุปริญญา

26.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา
จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

26.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

26.8 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 27 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

27.1 คุณสมบัติด้านการศึกษาของนิสิต ที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

27.1.1 ไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

27.1.2 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสม

27.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

27.1.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

27.1.5 เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร การนับระยะเวลาเรียนเป็นจำนวนปีนั้น นับเฉพาะเวลาที่ลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

27.1.6 นิสิตที่มีการเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม กรณีเทียบมาจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในกรณีรับโอนมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมหากรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนนั้น มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับเกียรตินิยมและมีคุณสมบัติครบตามข้อ 27.1.1 ถึง 27.1.5 แต่จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนนั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

27.2 นิสิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ 28 รางวัลเรียนดี

นิสิตที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะปีการศึกษานั้น 3.50 ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่นำผลการเรียนภาคฤดูร้อนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตวิชาฝึกงาน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นต้องไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบตก หรือเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตมาก่อนแล้ว นิสิตปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด 6 ความประพฤติและวินัยนิสิต

ข้อ 29 ในบริเวณมหาวิทยาลัย

บริเวณมหาวิทยาลัย หมายถึง บริเวณที่ตั้งของมหาวิทยาลัย สถานที่และไร่ฝึกนิสิต และบริเวณที่ตั้งของคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหอพักนิสิตและที่ตั้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 วินัยนิสิต

30.1 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในการสอบถือว่าผิดวินัยนิสิต

30.2 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

30.3 นิสิตทุกคนมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย

30.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใด ๆ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

30.5 นิสิตต้องไม่เสพสุรา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในบริเวณมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่เสพสุราจนครองสติไม่อยู่ หรือเสพสิ่งเสพติดใด ๆ จนเป็นสาเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

30.6 นิสิตจะไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

30.7 นิสิตไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่นภายใน หรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

30.8 นิสิตไม่เล่นการพนันชั้นต่อไม่ว่าประเภทใดในบริเวณมหาวิทยาลัย

30.9 นิสิตไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนอันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่นออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

30.10 นิสิตไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

30.11 นิสิตไม่จัดการประชุม ขอชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

30.12 นิสิตไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

30.13 นิสิตไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

30.14 นิสิตไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

30.15 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ขอตรวจสอบ

30.16 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย

ข้อ 31 การลงโทษทางวินัยนิสิต

31.1 การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดทางวินัยมี 9 สถาน

31.1.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

31.1.2 ภาคทัณฑ์และทำทัณฑ์บน

- 31.1.3 ให้ชุดใช้ค่าเสียหาย
- 31.1.4 ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษาแล้วแต่กรณี
- 31.1.5 ระวังการให้ปริญญาหรืออนุปริญญา มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 31.1.6 ระวังการออกใบแสดงผลการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 31.1.7 ระวังการออกปริญญาบัตรหรืออนุปริญญาบัตรมีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 31.1.8 ให้ออก
- 31.1.9 ไล่ออก
- 31.2 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหรือสอบสวนการกระทำผิดทางวินัยของนิสิตและเสนอตามควรแห่งความผิดต่ออธิการบดี
- 31.3 คณะต่าง ๆ อาจวางระเบียบเพื่อส่งเสริมความมีวินัยของนิสิตตามควรแก่กรณี เช่น จัดให้มีระบบการให้คะแนนความประพฤติ ฯลฯ
- 31.4 เมื่อมีเหตุอันควรแก่การลดหย่อนการลงโทษทางวินัยในกรณีต่าง ๆ ยกเว้น การทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งการได้ตามสมควร
- 31.5 ให้หน่วยงานทะเบียนนิสิตบันทึกการลงโทษไว้ในระเบียบประวัตินิสิตทุกครั้ง

หมวด 7 อาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ 32 สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต
 - 32.1 อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนิสิตในคณะ
 - 32.2 อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
 - 32.2.1 ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนิสิตร่วมกับนิสิตให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
 - 32.2.2 ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา
 - 32.2.3 รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มรายวิชา การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนิสิต
 - 32.2.4 แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนิสิต

32.2.5 พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิต และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

32.2.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนิสิตในมหาวิทยาลัย

32.2.7 รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด 8 บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 ในข้อบังคับนี้ในกรณีใดที่มีได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 34 ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาขั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) **อำพล เสนาณรงค์**

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นิสิตและบุคคลภายนอกขอเรียนภาคฤดูร้อนได้ตามความสมัครใจ

หมวด 2 การเปิดสอนรายวิชา

ข้อ 10 รายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)
- (2) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ (Specific Requirement)
- (3) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เฉพาะวิชาปัญหาพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 11 ให้คณบดีเจ้าสังกัดวิชาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเปิดสอนรายวิชา โดยให้คณะรวบรวมรายละเอียดของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก่อนเริ่มทำการสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ 12 การงดสอนรายวิชา การเปลี่ยนแปลงเวลาและสถานที่ทำการสอนให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดวิชา โดยให้คณะส่งต้นเรื่องที่ได้อนุมัติไปให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่เริ่มการสอน

ข้อ 13 การเปิดสอนรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 10 หรือกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามข้อ 11 จะกระทำได้อีกเมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นในทางที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานิสิต ได้แก่ การเปิดสอนเพื่อให้นิสิตสามารถจบการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้น หรือเพื่อช่วยให้นิสิตสามารถเรียนจบภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการเปิดสอนหรืองดสอนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจให้

หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 14 นิสิตและบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เรียนภาคฤดูร้อนจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำหนดการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 นิสิตที่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

ข้อ 16 การลงทะเบียนหลังกำหนดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาห้าวันนับแต่วันเริ่มสอน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว สิทธิในการลงทะเบียนเรียนเป็นอันหมดไป ผู้ที่ลง

ทะเบียนเรียนหลังกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด การยกเว้นจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจให้

ข้อ 17 นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนได้ไม่เกินเจ็ดหน่วยกิต

ข้อ 18 ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาห้าวันนับแต่วันเริ่มการสอน และต้องของดเรียนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเริ่มการสอน

ข้อ 19 เมื่อพ้นกำหนดการของดภาคเรียนวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วแต่มีเหตุอันควร คณบดีเจ้าสังกัดอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตหรือบุคคลภายนอกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาได้ โดยการอนุมัติให้ยกเลิก และการส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนิสิตต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในวันรายงานคะแนนวันสุดท้ายของการศึกษาภาคฤดูร้อนนั้น

หมวด 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 20 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

หมวด 5 ผลการเรียน

ข้อ 21 การรายงานผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการศึกษาในภาคปกติโดยไม่ให้มีการรายงานระดับคะแนน (Incomplete) ในการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 22 ให้คณะเจ้าสังกัดรายวิชารายงานคะแนนของผู้ลงทะเบียนเรียนถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนภายในเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันถัดจากวันสอบไล่วันสุดท้าย

หมวด 6 การเรียนภาคฤดูร้อนข้ามสถานศึกษาสำหรับนิสิต

ข้อ 23 นิสิตที่ประสงค์จะเรียนภาคฤดูร้อนข้ามสถานศึกษา จะต้องยื่นคำร้องเพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันสิ้นสุดของการลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ 24 เมื่อคณบดีเจ้าสังกัดอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนข้ามสถานศึกษาได้แล้ว ให้คณะเจ้าสังกัดส่งต้นเรื่องให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนิสิต เพื่อดำเนินเรื่องขอส่งนิสิตเรียนข้ามสถานศึกษาต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระดับโทษทางวินัยกรณีนิสิตส่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ

ด้วยข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2521 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ข้อ 11.6.2 กำหนดให้พิจารณาโทษทางวินัยแก่นิสิตที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบหรือคำสั่งชี้แจงของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ หรือทำการทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบด้วย

ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดโทษทางวินัยเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเมื่อมีการทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31.1 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2521 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 17/2525 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2525 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงกำหนดระดับโทษทางวินัย กรณีนิสิตทำการทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระดับโทษ พักการศึกษา 1 ปีการศึกษา ให้ใช้กับกรณีที่นิสิตส่อทุจริตในการสอบ เช่น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบหรือคำสั่งชี้แจงของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบเข้าไปในห้องสอบ จะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม เป็นต้น
2. ระดับโทษ ให้ออก ให้ใช้กับกรณีที่นิสิตได้ทำการทุจริตในการสอบทุกกรณี เช่น นำเอกสารวิชาการและหรือบันทึกทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบเข้าห้องสอบและใช้คัดลอกในการสอบ คัดลอกคำตอบของผู้อื่น ให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตน หรือแลกเปลี่ยนข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบให้ผู้อื่นคัดลอกสลับเปลี่ยนคำตอบกัน เข้าสอบแทนกัน ช่วยเหลือหรือร่วมมือโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในการทำการทุจริต เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2525-2526 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2525

(ลงนาม)

จรงค์ ปรีชานนท์

(นายจรงค์ ปรีชานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พุทธศักราช 2535

โดยที่พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อนให้มีความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13.2 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับความในข้อ 29.4 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2534 และโดยมติที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2535 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พุทธศักราช 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2524

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือข้าราชการ หรือเอกชนจากหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6 การศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นการศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนเป็นความสนใจของนิสิต การจัดการศึกษาเป็นการดำเนินงานตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียน ระบบการศึกษา และการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยกเว้นข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 8 การศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องมีระยะเวลาของการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์และมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

หมวด 7 การเรียนภาคฤดูร้อนสำหรับบุคคลภายนอก

ข้อ 25 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเรียนภาคฤดูร้อนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน

ข้อ 26 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ที่ไม่ใช่นิสิตเข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนได้แล้ว ผู้ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเข้ารายงานตัวต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและดำเนินการลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 ให้รองอธิการบดีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนทำหน้าที่เป็นคณบดีเจ้าสังกัด และให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดของผู้ที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 28 ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนนิสิตดำเนินการออกรหัสประจำตัวและบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราวให้แก่ผู้ที่ไม่ใช่นิสิต ทั้งให้เป็นผู้จัดส่งผลการเรียนของบุคคลนั้นให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด 8 บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 กรณีภาควิชาหรือคณะเจ้าสังกัดเสนอขอเปิดสอนรายวิชาที่มีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 โดยได้ส่งรายละเอียดถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เปิดสอนรายวิชาเหล่านั้นในการศึกษาภาคฤดูร้อนประจำปี พ.ศ. 2535 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

(ลงนาม) สุธรรม อารีกุล

(นายสุธรรม อารีกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- 5.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 5.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 5.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 5.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียน
ดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ 6 การรับสมัคร

- 6.1 การรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา
- 6.2 ใบสมัครและหลักฐานให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการนั้นต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอ มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณารับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของนิสิต

8.1 นิสิตมี 2 สถานภาพ คือ นิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1.1 นิสิตสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตโดยมีต้องทดลองเรียน

8.1.2 นิสิตทดลองเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัย รับเข้าทดลองเรียนในภาคแรกของการศึกษาคือเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.2 ครบถ้วนแล้ว จึงมีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

8.2 นิสิตทดลองเรียนจะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ ต้องมีแต้มระดับคะแนนในภาคแรกของการศึกษิตตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องสอบได้และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

8.2.2 วิชาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนตาม ข้อ 8.2.1 และ/หรือ 8.2.2 รวมกันไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และการกำหนดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชา หรือสาขาวิชา ถ้าเงื่อนไขขณะรับเข้ากำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐานนิสิตต้องเรียนวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 1 วิชา ถ้าแต้มระดับคะแนนไม่ได้ตามข้อ 8.2.1 และ/หรือ 8.2.2 จะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 การรายงานตัว

9.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา รายงานตัวได้เพียงหนึ่งสาขาวิชา

9.2 ต้องรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ

หมวด 2 การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 กำหนดเวลาลงทะเบียน นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดมีผลดังนี้

- (1) นิสิตที่ลงทะเบียนในวันกำหนด ต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ประกาศใช้ในขณะนั้น
- (2) นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ จะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 28(7)

10.3 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้อนุ โลมตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต

- 11.1 นิสิตที่เรียนวิชาครบตามแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียน รักษาสถานภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษาปกติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาด้วย
- 11.2 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อนจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคฤดูร้อน
- 11.3 นิสิตที่เรียนไม่ครบตามแผนการเรียนและลาพัก ในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักนั้น ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาเพื่อคงสถานภาพนิสิตไว้
- 11.4 นิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไป และจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย
สำหรับนิสิตแผน ข ที่การศึกษาขั้นต้นว่าอิสระยังไม่เสร็จสิ้น ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย
- 11.5 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 28(8)

ข้อ 12 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 13 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตประกอบด้วยอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิต-วิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

- 13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทำหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

14.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ของภาระงานด้านการเรียนการสอน

14.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในขณะที่ใดขณะหนึ่งได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น และอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจซ้ำซ้อนกันได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตาม ประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

14.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

14.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการ เรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและ ควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิต

14.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

14.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

14.8 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างคิ ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น

ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขา วิชานั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบ การแต่งตั้งนั้น ๆ ด้วย

ผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและ ขอมริบ ให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

14.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ขึ้นทะเบียนต่างสาขา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณะบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 4 ระบบการศึกษา

ข้อ 15 ระบบการจัดการศึกษา

15.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบเก็บหน่วยกิต

15.2 หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย และ/หรือการอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการ สัปดาห์ละสองถึงสามชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

15.3 ในหนึ่งปีการศึกษา มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาค ดังนี้

(1) ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

(2) ระบบไตรภาค แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

(3) ระบบจตุรภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

15.4 นิสิตขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดนับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาในวิชาใด จะหมดสิทธิ์เข้าสอบไล่และถือว่าสอบตกในวิชานั้น

ข้อ 16 หลักสูตร

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.1.1 โครงสร้าง

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 16.2.2(1), (2)

และ 16.2.3

16.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

16.2.1 โครงสร้าง

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โดยสาขาวิชาหรือภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้

โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะยังคงมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.2.2 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

16.3 ปริญญาเอกแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

16.3.1 โครงสร้าง

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

16.3.2 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

16.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 16.1, 16.2 และข้อ 16.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิต-วิทยาลัย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณบดีเป็นกรณีไป

ข้อ 17 แผนการเรียน

17.1 การจัดการแผนการเรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในกรณีเป็นหลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์ ด้วยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ในกรณีของหลักสูตรที่มีวิทยารอง ให้ภาควิชาหรือสาขาวิทยารองเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิทยารอง ไว้ให้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของสาขาวิทยารอง

17.2 นิสิตต้องส่งแผนการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในกรณีเป็นหลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธาน สาขาวิชา โดยเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย อย่างช้าก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

ข้อ 18 ระยะเวลาเรียน

18.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

18.2 นิสิตปริญญาโท ต้องเรียนตามหลักสูตรในชั้นปริญญาโทภายใน 5 ปีการศึกษานับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิต หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิต

18.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในชั้นปริญญาเอกไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยเรียนที่มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

18.4 สำหรับนิสิตที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาเดิม ต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จ การศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 18.1, 18.2 และข้อ 18.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้ว รวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อและเพิ่มให้อีกไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

18.5 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 18.2 และข้อ 18.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้ว รวมกับระยะเวลาที่จะ ศึกษาต่อและเพิ่มให้อีกไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ข้อ 19 ผลการเรียน

19.1 ระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนการศึกษามีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน
A	4.0
B+	3.5
B	3.0
C+	2.5
C	2.0
D+	1.5
D	1.0
F	0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
S	พอใจ (Satisfactory)
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (Grade not reported)
P	ผ่าน (Pass)

19.2 คะแนนได้-ตก และไม่สมบูรณ์

19.2.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้แต้มระดับคะแนน 0 ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิต ทุกรายวิชา ถ้าได้แต้มระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

19.2.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต้มระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

19.2.3 นิสิตที่ได้แต้มระดับคะแนนยังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใด ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิชาชั้น ๆ จนได้คะแนนสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นให้ถือว่าได้แต้มระดับคะแนน 0 ในวิชานั้นโดยอัตโนมัติ

19.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.3.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ต้องนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

19.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

19.3.3 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกระดับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีเป็นหลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19.3.4 ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการเรียนการสอนเพื่อยกระดับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.3.5 นิสิตที่จะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.0

ข้อ 20 การสอบภาษาต่างประเทศของนิสิตบัณฑิตศึกษา

20.1 นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งภาษา ส่วนจะเป็นภาษาใดนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีเป็นหลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 นิสิตระดับปริญญาโทมีสิทธิเข้าทดสอบภาษาต่างประเทศ ผู้สอบผ่านการทดสอบถือว่ามีความสอดคล้องตามข้อ 20.1 และไม่ต้องเข้าเรียนภาษาต่างประเทศตามข้อ 20.3

20.3 นิสิตปริญญาโทที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 20.2 อาจเข้าเรียนภาษาต่างประเทศ ตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านวิชานั้น จึงถือว่ามีความสอดคล้องส่วนหนึ่งครบตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาโท

20.4 บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษต่อไปนี้ TOEFL, หรือ IELTS สำหรับผลสอบจากสถาบันภาษาอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีขอเทียบความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นใดก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

20.5 การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ เพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอก ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้วางหลักเกณฑ์ในการสอบไว้ดังนี้

ให้เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

1. การสอบข้อเขียน มีการจัดสอบเป็นกลุ่ม ปีละ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
2. การสอบปากเปล่าเป็นการสอบรายบุคคล ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อน

จึงจะมีสิทธิสอบปากเปล่า

ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคนและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเอกของนิสิตผู้นั้น

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา

ข้อ 21 การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้

21.1 ปริญญาโท

21.1.1 การสอบ

(1) หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 2 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์)

ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

(3) หลักสูตร แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19.3

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

21.1.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้แทนในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาของสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

21.1.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้แทนในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

(3) หลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

21.1.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิต

21.2 ปริญญาเอก

21.2.1 การสอบ

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 2 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 6 เดือน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

21.2.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้แทนในการสอบแต่ละสาขาวิชา ที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาของสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการ ที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

21.2.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้แทนในการสอบแต่ละวิชาที่นิสิตเลือกสอบได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

21.2.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิต

21.3 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 22 วิทยานิพนธ์

22.1 นิสิตที่จะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ต้องผ่านการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ดังนี้

22.1.1 นิสิตปริญญาโท ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

22.1.2 นิสิตปริญญาเอกมีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ นับแต่มีสถานภาพเป็นนิสิตปริญญาเอก ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 365 วัน

22.2 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก อย่างช้าก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 ที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่เริ่มเข้าศึกษา มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

22.3 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

22.3.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก

22.3.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาโดยผ่านการสัมมนาแล้ว ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก

22.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ทั้งนี้ การนับเวลา 120 วัน หรือ 365 วัน ตามข้อ 22.1 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

22.5 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในกลุ่มมีวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ 23 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของหลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

23.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ก่อนถึงวันสอบ

23.3 วิทยานิพนธ์ที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของวิทยานิพนธ์

23.4 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

23.5 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย และสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้ในขณะนั้น หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็น โฆณะ

ข้อ 24 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

24.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกเดิม และภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบในสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนในสาขาวิชาเอกเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และการนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 25 การเทียบโอนผลการเรียน

25.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาควิชา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือ ได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การโอนหน่วยกิตในกรณีต่อไปนี้จะกระทำมิได้
 - การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
 - การโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับปริญญาไปแล้ว
- (5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่โอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะ ไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตสำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

25.2 การ โอนหน่วยกิตในโครงการปฏิญาร่วมสถาบัน

25.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

25.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิตจะไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน
- (2) รายวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วในหลักสูตรอื่น

ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ 26 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

26.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

26.2 ปริญญาโท

26.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

26.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

26.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

26.3 ปริญญาเอก

26.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

26.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาคตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด 5 ทั่วไป

ข้อ 27 การลาพักการศึกษา

27.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.2 นิสิตจะลาพักติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ และต้องชำระค่าบำรุง การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาประจำภาคทุกภาคการศึกษาปกติที่ลา เพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

27.3 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 28 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

- (1) ตาย
- (2) ได้รับอนุมัติปริญญา
- (3) แข็งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนิสิต
- (4) นิสิตทดลองเรียนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อบังคับข้อ 9.2
- (5) การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
- (6) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ การขออนุมัติลาออก จะต้องไม่อยู่ระหว่างที่นิสิต

รอผลการสอบ มิฉะนั้นการหมดสถานภาพนิสิต จะเป็นไปตามข้อ 28(4) หรือ 28(5) แล้วแต่กรณี

- (7) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (8) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตภายในกำหนด 15 วัน

นับแต่วันเปิดภาคเรียน

- (9) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- (10) ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด

อันได้กระทำโดยประมาท

- (11) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก
 - (12) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการหมดสถานภาพนิสิต
- ทั้งนี้ รวมทั้งกรณีที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยพบภายหลังว่ามีกรณีเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหลักฐาน

ประกอบการพิจารณารับเป็นนิสิต

ข้อ 29 การคืนสถานภาพนิสิต

29.1 นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 28(7) หรือข้อ 28(8) หรือข้อ 28(9) สามารถยื่น คำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในกรณีเป็นหลักสูตร ไม่มีวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา หรือประธาน สาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

29.2 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

กรณีที่นิสิตได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปี)

ใช้รหัสประจำตัวนิสิตรหัสเดิม

- (2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (3) ทั้งนี้ การขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

29.3 การขอคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่ได้ศึกษาระยะเวลาที่ศึกษาที่กำหนด และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ไม่ทันตามกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสถานภาพนิสิต
- (2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในกรณีเป็นหลักผู้สอนไม่มีวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)
- (3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องชำระเงินค่าคืนสถานภาพนิสิต และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมคณะ
- (4) ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนิสิต ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และได้ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 30 วินัยและการลงโทษทางวินัย

วินัยนิตินัยบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

โทษทางวินัยมี 9 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) ให้ชดใช้ค่าเสียหาย
- (5) ให้พักการศึกษา ตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษาถึง 3 ปีการศึกษา
- (6) ระงับการให้ปริญญา หรือการออกไปแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(7) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(8) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(9) กรณีทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ถือว่าผลการสอบได้ระดับคะแนน F ทูกราชวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และได้รับคะแนน U สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตและ/หรือวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30(7) หรือ

ค. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30(8)

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย
ของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 31 การขอรับปริญญา

31.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ตามกำหนด
ในประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

31.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

31.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือสถาบันหรือองค์การใดใน
มหาวิทยาลัย

31.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 32 เบ็ดเตล็ด

32.1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเดิมและตัดทอนข้อบังคับฉบับนี้
ได้ทุกตอนและทุกโอกาส โดยการประกาศให้ทราบทุกครั้ง

32.2 ระเบียบอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุโลม ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

32.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่ง
ปฏิบัติการได้ตามที่สมควร

32.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผล
บังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจ
ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผล
บังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 34 นิสิตที่เข้าศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ก่อน
ปีการศึกษา 2549 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2546 ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547 ประกาศ ณ วันที่ 19
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 บังคับจนหมดสถานภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นายปราโมทย์ ไม้กลัด)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก 8

การเสนอหลักสูตรและ รูปแบบการนำเสนอหลักสูตร แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับ ปริญญาโท แผน ก แผน ข



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา โทร 245-5507
 ที่ ทม 0205(1)/4453 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2544
 เรื่อง ขอรื้อเรื่อง การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ทม 0401.05/(กศษ.) 01675 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2544 ขอรื้อเรื่อง การเสนอหลักสูตรและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตร เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าวแตกต่างไปจากแนวทางที่ได้ปฏิบัติมาแต่เดิม และเพื่อมิให้เกิดความสับสน เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการนำเสนอหลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

1. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก ซึ่งเดิมได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรแผนใดแผนหนึ่งอยู่แล้ว หากประสงค์จะเปิดหลักสูตรแผนอื่นเพิ่มขึ้น หลักสูตรแผนใหม่ที่เปิดเพิ่มขึ้นนั้นถือเป็นหลักสูตรปรับปรุง คือการปรับปรุงหลักสูตรเดิมโดยการเพิ่มเติมแผนสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือแบบถ้าเป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก และหลักสูตรฉบับที่ปรับปรุงนั้นจะต้องบรรจุทุกแผนไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน โดยแยกโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละแผน และแผนการศึกษาให้ชัดเจน

2. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท มีแนวทางและรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรปรากฏตามสำเนาหนังสือเวียน ที่ ทม 0205(1)/ว 229 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2534 และที่ ทม 0205(1)/ว 791 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2535

3. ทบวงมหาวิทยาลัยจะรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงตามข้อ 1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง แล้วนำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ปรับปรุงนี้

4. แนวปฏิบัติและรูปแบบในการนำเสนอขอเปิดหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ

4.1 หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ ดำเนินการตามสำเนาหนังสือที่ ทม 0204 (2)/8451-8473 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2541 และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอปรับแผนหลักสูตรเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ 8 ตามที่แนบ

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรผ่านการพิจารณาครั้งกรอง จากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องโครงการและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่น ๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้วต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

17.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

17.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

17.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

17.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

17.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรที่ปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.1.1 หลักสูตรปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.1.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.1.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา

2.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน

2.1.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.2.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.2.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า
- 3) สำเนาতিสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 4) หลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)
- 5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.2.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลฯ
โทร. 0-2354-5481

ที่ ศธ 0506(2)/ว 317

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ได้มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข ดังต่อไปนี้

1. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเปิดดำเนินการได้ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาคือ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่าง จะศึกษาเน้นทางด้านปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ส่วนพินความรู้ทางด้านทฤษฎียังไม่เพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ ดังนั้นคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย จึงมีมติไม่สนับสนุนให้มีการเปิดสอนสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แต่เห็นสมควรให้ใช้วิธีการเทียบเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีแทน รายละเอียดตามหนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 15627-46 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2535 ดังแนบ

2. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข และแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และแผน ข คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทได้ทั้งแผน ก และแผน ข หรือให้เปิดหลักสูตรแผน ก เพียงแผนเดียวได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข สมควรให้เปิดสอนทั้งแผน ก และแผน ข พร้อมกันโดยจะเปิดเฉพาะหลักสูตรแผน ข เพียงแผนเดียวไม่ได้ รายละเอียดตามหนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 229 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2534 ดังแนบ

นอกจากนี้ ได้ระบุแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก และแผน ข สำหรับบางสาขาวิชาเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

1) หลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1) กลุ่มที่เป็นวิชาหลัก เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ เป็นต้น ให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก

1.2) กลุ่มที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและการประยุกต์ เช่น สาขาวิชาทางสิ่งแวดล้อม พลังงาน และเทคโนโลยี เป็นต้น ให้เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข

2) หลักสูตรทางด้านพยาบาลศาสตร์ ให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก รายละเอียดตามหนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 791 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2535 ดังแนบ

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) ได้มีหนังสือแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบว่า การเปิดสอนหลักสูตรทางด้านพยาบาลศาสตร์ระดับปริญญาโท ให้เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข โดยมีเงื่อนไขว่า หลักสูตรนั้นจะต้องเปิดสอนแผน ก มาก่อน และมีผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จึงสามารถเปิดสอนแผน ข ได้ และต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการผลิตบัณฑิตในแผน ก และแผน ข รายละเอียดตามหนังสือที่ ทม 0205(1)/16341 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2540 ดังแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใ้ใคร่ขอเรียนว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบไม่สนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ แต่สนับสนุนวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี

2. เห็นควรให้คงแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข เดิมไว้ก่อน เนื่องจากวิทยานิพนธ์เป็นส่วนประกอบที่มีความสำคัญมากในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่จะสร้างบุคลากรให้มีตรรกะเชิงความคิดและพัฒนาองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอีกมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โทร. 2455507
ที่ ทม 0205(1)/ว 15627-46 วันที่ 19 มิถุนายน 2535
เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

เรียน (แจ้งหลังสำเนา)

ด้วยปรากฏว่า ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ได้เสนอขอเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์กันเป็นจำนวนมาก โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2535 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2535 ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่าง จะศึกษาเน้นทางด้านปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ส่วนพินความรู้ทางด้านทฤษฎียังไม่เพียงพอที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัยจึงมีมติไม่สนับสนุนให้มีการเปิดสอนสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในลักษณะหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี แต่เห็นสมควรให้ใช้วิธีการเทียบเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี โดยให้ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วบางส่วน แล้วศึกษารายวิชาอื่นๆ จนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

กำแหง สติรกุล

(นายกำแหง สติรกุล)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา โทร 725
ที่ ทม 0205(1)/16341 วันที่ 18 กรกฎาคม 2540
เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับปริญญาโท แผนก ข

เรียน

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้เคยมีนโยบายเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรทางด้าน
พยาบาลศาสตรระดับปริญญาโท โดยให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก ตามหนังสือที่ ทม 0205
(1)/ว 791 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2535 นั้น

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
ปัจจุบันและความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ จึงเห็นสมควรให้เปิดสอนหลักสูตรทางด้าน
พยาบาลศาสตรในระดับปริญญาโท เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข โดยมีเงื่อนไขว่า หลักสูตร
นั้นจะต้องเปิดสอน แผน ก มาก่อน และมีผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จึงสามารถ
เปิดสอนแผน ข ได้ และต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
ประสงค์ของการผลิตบัณฑิตในแผน ก และแผน ข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

ทองอินทร์ วงศ์โสธร
(นายทองอินทร์ วงศ์โสธร)
รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โทร. 245-5507
ที่ ทม 0205(1)/ว 229 วันที่ 24 กรกฎาคม 2534
เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

ด้วยคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2534 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2534 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แล้วลงมติให้ความเห็นชอบนโยบายทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน เสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยหลักสูตรนั้นสามารถเปิดดำเนินการได้ทั้งแผน ก และแผน ข ให้เปิดสอนหลักสูตร แผน ก เพียงแผนเดียวได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรตามแผน ข สมควรให้เปิดทั้งแผน ก และแผน ข พร้อมกัน โดยจะเปิดเฉพาะหลักสูตรแผน ข เพียงแผนเดียวไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

กำแหง สติรกุล

(นายกำแหง สติรกุล)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โทร. 245-5507 โทรสาร 245-8636
 ที่ ทม 0205(1)/ว. 291 วันที่ 16 ตุลาคม 2535
 เรื่อง แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก รายละเอียดตามบันทึกที่ ทม 0205(1)/ว. 229 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2534 นั้น

เนื่องจากปัจจุบันการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัย นอกจากนั้นการวิจัยยังช่วยให้ผู้ศึกษามีความรู้ลึกซึ้งและก่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข สำหรับบางสาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1 กลุ่มที่เป็นวิชาหลัก เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ เป็นต้น ให้เปิดสอนได้เฉพาะ แผน ก

1.2 กลุ่มที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและการประยุกต์ เช่น สาขาวิชาทางสิ่งแวดล้อม พลังงานและเทคโนโลยี เป็นต้น ให้เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข

2. หลักสูตรทางด้านพยาบาลศาสตร์ ให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย

(นายพจน์ สะเพียรชัย)

รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 9

หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน แบบถ่ายเสียง คัดจากราชบัณฑิตยสถาน ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2542



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียง

โดยที่ได้พิจารณาเห็นว่า ประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง การถอดอักษรไทยเป็นโรมัน ทั้งที่เป็นแบบทั่วไปซึ่งเป็นการถอดอักษรตามวิธีอ่าน และแบบพิสดารซึ่งเป็นการถอดอักษรตามวิธีเขียน เพื่อใช้ในการเขียนนามศัพท์ต่าง ๆ เช่น ชื่อบุคคล ชื่อภูมิศาสตร์ ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๒ นั้น สมควรแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และบัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงวิธีการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน ได้จัดทำหลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรยกเลิกประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง การถอดอักษรไทยเป็นโรมัน รวมทั้งคำแถลงการณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๒ ตามที่ได้ประกาศไว้ในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๒ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ดังแนบท้ายประกาศนี้แทน

อนึ่ง เพื่อให้การเขียนชื่อจังหวัด เขต อำเภอ และกิ่งอำเภอ เป็นอักษรโรมัน เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ จึงให้ยกเลิก แถลงการณ์ราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง การเขียนชื่อจังหวัด เขต อำเภอ และกิ่งอำเภอ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งใช้วิธีการถอดอักษรไทยเป็นโรมัน ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน ลงวันที่ ๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๘๒ ด้วย

ประกาศมา ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ ดร.ประยูร กาญจนดุล

นายกรัฐมนตรีราชบัณฑิตยสถาน

หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียง

หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันนี้ เป็นการถอดโดยวิธีถ่ายเสียง (Transcription) เพื่อให้อ่านคำภาษาไทยที่เขียนด้วยอักษรโรมันให้ได้เสียงใกล้เคียง โดยไม่คำนึงถึงการสะกดการันต์และวรรณยุกต์ เช่น จันทร์ = chan, พระ = phra, แก้ว = kao

๑. ตารางเทียบเสียงพยัญชนะและสระ

พยัญชนะ

พยัญชนะไทย	อักษรโรมัน		ตัวอย่าง
	ตัวต้น	ตัวสะกด	
ก	k	k	กา = ka, นก = nok
ข ช ค ฅ ฆ	kh ^๑	k	ขอ = kho, สุข = suk โค = kho, ยุค = yuk ฮ่อง = khong, เมฆ = mek
ง	ng	ng	งาม = ngam, สงฆ์ = song
จ ฉ ช ฌ	ch ^๒	t	จีน = chin, อำนาจ = amnat ฉิ่ง = ching ชิน = chin, utsch = khot เฉอ = choe
ซ ทร (เสียง ซ) ศ ษ ส	s	t	ซา = sa, ก๊าซ = kat ทราย = sai ศาล = san, ทศ = thot รักษา = raksa, กฤษณ์ = krit สี่ = si, รส rot
ญ	y	n	ญาติ = yat, ชาญ = chan
ฎ ฏ (เสียง ด) ด	d	t	ฎีกา = dika, กฏ = kot บ้นฑิต = bandit, ษัฏ = sat ด้าย = dai, เป็ด = pet
ฏ ต	t	t	ปฏิม่า = patima, ปรากฏ = prakot ตา = ta, จิต = chit
ฐ ฑ ฒ ถ ฑ ฒ	th ^๑	t	ฐาน = than, รัฐ = rat มณฑล = monthon เฒ่า = thao, วัฒน = wat ถ่าน = than, นาถ = nat

พยัญชนะไทย	อักษรโรมัน		ตัวอย่าง
	ตัวต้น	ตัวสะกด	
			ทอง = thong , บท = bot ธง = thong , อาวุธ = awut
ณ น	n	n	ประณีต = pranit , ปราณ = pran น้อย = noi , จน = chon
บ	b	p	ไบ = bai , กาบ = kap
ป	p	p	ไป = pai , บาป = bap
ผ พ ภ	ph ^๐	p	ผา = pha พงศ์ = phong , ลัทธิ = lap สำเภา = samphao , ลาก = lap
ฝ ฟ	f	p	ฝั่ง = fang ฟ้า = fa , เสิร์ฟ = soep
ม	m	m	ม้าม = mam
ย	y	-	ยาย = yai
ร	r	n	ร้อน = ron , พร = phon
ล ฬ	l	n	ลาน = lan , ศาล = san กีฬา = kila , กาก = kan
ว	w	-	วายเป็น wai
ห ฮ	h	-	หา = ha ฮา = ha

หมายเหตุ

๑. ในทางสัทศาสตร์ ใช้ h เป็นตัวสัญลักษณ์เพื่อแสดงลักษณะเสียงชนิด (เสียงที่มีกลุ่มลมพุ่งตามออกมาในขณะที่ออกเสียง) h ที่ประกอบหลัง k p t จึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางสัทศาสตร์ดังนี้

k แทนเสียง ก เพราะเป็นเสียงลิขลิ (เสียงที่ไม่มีกลุ่มลมพุ่งตามออกมาในขณะที่ออกเสียง) kh จึงแทนเสียง ข ช ค ต ฉ เพราะเป็นเสียงชนิด

p แทนเสียง ป ซึ่งเป็นเสียงลิขลิ ph จึงแทนเสียง ผ พ ภ เพราะเป็นเสียงชนิด ไม่ใช่แทนเสียง ฟ

t แทนเสียง ถ ซึ่ง เป็นเสียงลิขลิ th จึงแทนเสียง ฐ ท ฒ ถ ท ธ เพราะเป็นเสียงชนิด

๒. ตามหลักสัทศาสตร์ ควรใช้ c แทนเสียง จ ซึ่งเป็นเสียงสถิต และ ch ใช้แทนเสียง จ ช ฌ ซึ่งเป็นเสียงรนต์ ดังที่ใช้กันในภาษาบาลีสันสกฤต เขมร อินดี อินโดนีเซีย และภาษาอื่นๆ อีกหลายภาษา แต่ที่มีได้แก้ไขให้เป็นไปตามหลักสัทศาสตร์ เนื่องจากเกรงว่าจะทำให้ไขว้เขวกับการสะกดและออกเสียงตัว c ในภาษาอังกฤษซึ่งคนไทยมักใช้แทน เสียง ค หรือ ช ตัวอย่างเช่น จน/จิต หากเขียนตามหลักสัทศาสตร์ เป็น con/cit ก็อาจออกเสียงตัว c เป็นเสียง ค ในคำว่า con และออกเสียง ช ในคำว่า cit ดังนั้นจึงยังคงให้ใช้ ch แทนเสียง จ ตามที่คุ้นเคย เช่น จุฬา = chula จิตรา = chitra

สระ

สระไทย	อักษรโรมัน	ตัวอย่าง
อะ, ั (อะ ลดรูป), รร (มีตัวสะกด), อา รร (ไม่มีตัวสะกด)	a	ปะ = pa, วัน = wan, สรรพ = sap มา = ma
อำ	an	สรรหา = sanha, สวรรค์ = sawan
อิ, อี	am	รำ = ram
อึ, อี้	i	มิ = mi, มีด = mit
อุ, อู	ue ^๑	นึ๊ก = nuek, หรือ = rue
เอะ, เ้ (เอะ ลดรูป), เอ	u	ลู = lu, หรู = ru
แอะ, แอ	e	ละ = le, เล็ง = leng, เลน = len
โอะ, - (โอะ ลดรูป), โอ, เอะ, ออ	ae	และ = lae, แสง = saeng
เออะ, เ็ (เออะ ลดรูป), เออ	o	โละ = lo, ลม = lom, โล้ = lo, เลาะ = lo, ลอม = lom
เอียะ, เอีย	oe	เลอะ = loe, เหลิง = loeng, เือ = thoe
เอือะ, เอือ	ia	เฟียะ = phia, เลียน = lian
อัวะ, อัว, -ว-(อัว ลดรูป)	uea ^๒	_*, เลือก = lueak
ไอ, ไอ, อัย, ไอย, आय	ua	ฝัวะ = phua, มัว = mua, รวม = ruam
เอา, อาว	ai	ไย = yai, โล้ = lai, ้วย = wai, ไทย = thai, สาย = sai
อุย	ao	เมา = mao, น้าว = nao
ไอย, ออย	ui	ลุย = lui
เอย	oi	โรย = roi, ลอย = loi
เอือย	oei	เลย = loei
อวย	ueai	เลือย = lueai
	uai	มวย = muai

สระไทย	อักษรโรมัน	ตัวอย่าง
อิ้ว	io ^o	ลิ้ว = lio
เอ็ว, เอว	eo	เร็ว = reo, เลว = leo
แเอ็ว, แเอว	aeo	แพลิว = phlaeo, แมว = maeo
เอ็ยว	iao	เล็ยว = liao
ฤ (เสียง ริ), ฤา	rue	ฤชี, ฤาชี = ruesi
ฤ (เสียง ริ)	ri	ฤทธิ = rit
ฤ (เสียง เรอ)	roe	ฤกษ์ = roek
ฤ, ฤา	lue	_*, ฤาสาย = luesai

หมายเหตุ

๑. ตามหลักเดิม อี อี้ อุ อู ใช้ u แทนทั้ง ๔ เสียง แต่เพื่อแยกความแตกต่างระหว่างเสียง อี อี้ กับ อุ อู จึงให้ใช้ u แทน อุ อู และใช้ ue แทน อี อี้
 ๒. ตามหลักเดิม เอือะ เอืออ อัวะ อิว ใช้ ua แทนทั้ง ๔ เสียง แต่เพื่อแยกความแตกต่างระหว่างเสียง เอือะ เอืออ กับ อัวะ อิว จึงใช้ ua แทน อัวะ อิว และ uea แทน เอือะ เอืออ เพราะ เอือะ เอืออ เป็นสระประสมซึ่งประกอบด้วยเสียง อี หรือ อี้ (ue) กับเสียง อะ หรือ อา (a)
 ๓. ตามหลักเดิม เสียง อิ้ว ใช้ iu และเอ็ยว ใช้ ieu แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์นี้เสียงที่มีเสียง ว ลงท้าย และแทนเสียงด้วยตัว o ซึ่งได้แก่ เอา อาว (oa), เอ็ว เอว (eo), แเอ็ว แเอว (aeo), ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปในทำนองเดียวกัน อิ้ว ซึ่งเป็นเสียง อี กับ ว จึงแทนด้วย i + o คือ io ส่วนเสียง เอ็ยว ซึ่งมาจากเสียง เอ็ย กับ ว จึงแทนด้วย ia + o เป็น iao
- *ไม่มีคำที่ประสมด้วยสระเสียงนี้ใช้ในภาษาไทย

๒. ความหมายของคำ

- ๒.๑ หน่วยคำ หมายถึง หน่วยที่เล็กที่สุดและมีความหมาย อาจมีเพียงพยางค์เดียวหรือหลายพยางค์ก็ได้ เช่น นา ที่ นาที่ ลอง กอง ลองกอง นาฬิกา นานัปการ เชื้อ ก็ เครื่อง
- ๒.๒ คำ หมายถึง หน่วยคำ ๑ หน่วยคำ หรือมากกว่านั้น เช่น หน้า โตะ ลูกเสือ จานผี มหาราช ประชาชน ราชาปถัมภ์ อภิมหาอำนาจ
- ๒.๓ คำประสม หมายถึง หน่วยคำตั้งแต่ ๒ หน่วยคำขึ้นไป เมื่อรวมกันแล้วมีความหมายใหม่ หรือมีความหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น ลูกเสือ (คน) จานผี ลมกรด
- ๒.๔ คำสามานยนาม
 - ๒.๔.๑ คำนามทั่วไป เช่น พระ คน ลือ สัตว์ แมว นก ต้นไม้ มะม่วง โตะ วิทย์ บันได วัต วัง ถนน จังหวัด แม่น้ำ องค์กร บริษัท

๒.๔.๒ **ชื่อภูมิศาสตร์** คือ คำนามทั่วไปที่บอกลักษณะภูมิประเทศตามธรรมชาติ เช่น ภูเขา ภูเขา ควน ดอย พนม แม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง บึง เกาะ ทะเล มหาสมุทร แลมหอ่าว หรือคำนามทั่วไปทางภูมิศาสตร์ที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ท่าเรือ ถนน ซอย สะพาน และหมายรวมถึงเขตการปกครองด้วย เช่น ประเทศ จังหวัด อำเภอ แขวง ตำบล หมู่บ้าน

๒.๕ คำวิสามานยนาม หมายถึง คำนามที่เป็นชื่อเฉพาะ เช่น

๒.๕.๑ **ชื่อบุคคล** เช่น พระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม ราชทินนาม นามนามสกุล

ตัวอย่าง

พระปรมาภิไธย	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
พระนามาภิไธย	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พระนาม	สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ
ราชทินนาม	เจ้าพระยาจักรี
นาม นามสกุล	นายสมชาย คนจริง

๒.๕.๒ **ชื่อสถานที่และองค์กร** เช่น หน่วยงาน วัด วัง โรงเรียน

ตัวอย่าง

องค์กร	มูลนิธิคนพิการแห่งประเทศไทย
หน่วยงาน	กรมสรรพากร
วัด	วัดดวงแข
วัง	วังศุโขทัย
โรงเรียน	โรงเรียนสตรีวิทยา

๒.๖ **คำนำหน้านาม** หมายถึง คำที่อยู่หน้าวิสามานยนาม เช่น พระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศ คำนำหน้าบุคคลทั่วไป รวมทั้งคำนำหน้าชื่อที่บอกลักษณะ สถานภาพของวิสามานยนามนั้น ๆ เช่น ๑พลฯ... ศาสตราจารย์... นาย... นาง... นางสาว... เด็กชาย... เด็กหญิง... ฯลฯ

ตัวอย่าง

พระอิสริยยศ	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์
ฐานันดรศักดิ์	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์
สมณศักดิ์	สมเด็จพระวันรัต
บรรดาศักดิ์	เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี
ยศ	พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

๒.๗ **คำทับศัพท์** หมายถึง คำภาษาต่างประเทศที่เขียนด้วยอักษรไทย อาจเป็นคำวิสามานยนาม เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ฟุตบอล หรือคำวิสามานยนาม เช่น แปซิฟิก เมดิเตอร์เรเนียน ไอพีเอ็ม ยูเนสโก

๓. การใช้เครื่องหมาย “-” เพื่อแยกพยางค์

ในกรณีที่มีคำซึ่งมีหลายพยางค์ อักษรตัวสุดท้ายของพยางค์หน้ากับอักษรตัวแรกของพยางค์ที่ตามมา อาจทำให้อ่านยาก หรืออ่านผิดได้ ให้ใช้เครื่องหมาย “-” เพื่อแยกพยางค์ โดยมีหลักดังนี้

๓.๑ เมื่ออักษรตัวสุดท้ายของพยางค์หน้าเป็นสระ และอักษรตัวแรกของพยางค์ที่ตามมาขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ ng (ง) เช่น สง่า = Sa-nga

๓.๒ เมื่ออักษรตัวสุดท้ายของพยางค์หน้าเป็น ng (ง) และอักษรตัวแรกของพยางค์ที่ตามมาขึ้นต้นด้วยสระ เช่น บังอร = Bang-on

๓.๓ เมื่ออักษรตัวแรกของพยางค์ที่ตามมาขึ้นต้นด้วยสระ เช่น สะอาด sa-at, ลำอาน = sam-ang

๔. การแยกคำ

ในการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันให้เขียนแยกเป็นคำๆ เช่น

สถาบันไทยคดีศึกษา	= Sathaban Thai Khadi Sueksa
ห้างแก้วฟ้า	= Hang Kaeo Fa
ถนนโชคชัย	= Thanon Chok Chai
ซอยบุญมา	= Soi Bun Ma

ยกเว้นคำประสมซึ่งถือว่าเป็นคำเดียวกัน และวิสามานยนามที่เป็นชื่อบุคคล ให้เขียนติดกัน เช่น

ลูกเสือ (คน)	= luksuea
จานผี	= chanphi
รถไฟ	= rotfai
หลวงไพเราะเสียงซอ	= Luang Phairosiangso
นายโชคชัย จิตงาม	= Nai Chokchai Chitngam

๕. การใช้อักษรโรมันตัวใหญ่

๕.๑ อักษรตัวแรกของวิสามานยนาม และคำนำหน้านามที่อยู่หน้าคำวิสามานยนามนั้นๆ ให้ใช้อักษรโรมันตัวใหญ่ เช่น

นายปรีดา อยู่เย็น	= Nai Prida Yuyen
เด็กหญิงอุ้มบุญ ทองมี	= Dekying Umbun Thongmi
ร้านร่วมเสริมกิจ	= Ran Ruam Soem Kit
จังหวัดกำแพงเพชร	= Changwat Kamphaeng Phet

๕.๒ อักษรตัวแรกของคำแรกในแต่ละย่อหน้าให้ใช้อักษรโรมันตัวใหญ่ เช่น

“ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จตามปรารถนาได้สมหมาย ... ตามพุทธภาษิตที่ยกมาข้างต้น” ถอดเป็นอักษรโรมันได้ดังนี้

“Kho hai thuk khon prasop khwam samret tam pratthana dai sommai...tam phutthaphasit thi yok ma khang ton”

๖. การถอดชื่อภูมิศาสตร์

ให้ถอดคำสามัญนามที่เป็นชื่อภูมิศาสตร์เป็นอักษรโรมันโดยไม่ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ เช่น

- เขาสอยดาว = **Khao** Soi Dao ไม่ใช่ว่า Soi Dao Hill
- แม่น้ำป่าสัก = **Maenam** Pa Sak ไม่ใช่ว่า Pa Sak River
- ถนนท่าพระ = **Thanon** Tha Phra ไม่ใช่ว่า Tha Phra Road
- เกาะสีชัง = **Ko** Si Chang ไม่ใช่ว่า Si Chang Island

๗. การถอดคำทับศัพท์

๗.๑ คำทับศัพท์ที่เป็นวิสามานยนาม ให้เขียนตามภาษาเดิม เช่น

บริษัทเฟิสต์คลาส จำกัด = First Class Co. Ltd.

๗.๒ คำทับศัพท์ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิสามานยนามและไม่ประสงค์จะแปลชื่อวิสามานยนามนั้น ให้เขียนคำทับศัพท์นั้นเป็นอักษรโรมันตามการออกเสียงในภาษาไทย เช่น

สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ = Sathaban Theknoloyi Kankaset Mae Cho

๘. การถอดเครื่องหมายต่าง ๆ

๘.๑ คำที่มีเครื่องหมายไม่ยมก(๗) ให้ถอดซ้ำคำ วลี หรือประโยคอีกครั้งตามหลักการอ่าน เช่น

ทำบ่อยๆ = tham boi boi

ไฟไหม้ๆ = fai mai fai mai

๘.๒ คำที่มีเครื่องหมายไปยาลน้อย (๗) ซึ่งย่อความของคำที่รู้จักกันดีแล้ว เช่น กรุงเทพฯ หรือคำที่เป็นแบบแผนซึ่งต้องอ่านเต็ม เช่น โปรตเกล้าฯ ให้ถอดเป็นอักษรโรมันเต็มตามคำอ่าน เช่น

กรุงเทพฯ = Krung Thep Maha Nakhon

โปรดเกล้าฯ = protklao protkramom

ทูลเกล้าฯ = thunklao thunkramom

๘.๓ คำที่มีเครื่องหมายไปยาลน้อย (๗) หากมีคำเต็มซึ่งใช้ในข้อความก่อนหน้านั้นแล้ว จะถอดเต็มตามคำอ่านหรือไม่ก็ได้ เช่น

กรมพระราชวังบวรฯ = Kromphraratchawangbowon Sathanmongkhon
หรือ Kromphraratchawangbowon

๘.๔ คำ ๆ ผนฯ ให้ถอดตามคำอ่าน คือ พะนะท่าน = Phanathan

๘.๕ เครื่องหมายไปยาลใหญ่(๗๗) ที่อยู่ท้ายข้อความซึ่งอ่านว่า “ละ” หรืออ่านว่า “และอื่น ๆ” ให้ถอดเป็นอักษรโรมันตามเสียงอ่านนั้น ๆ เช่น

ในตลาดมีเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ น้ำตาล น้ำปลา ฯลฯ

= nai talat nueasat phak phonlamai namtan nampla **la**

หรือ nai talat mi nueasat phak phonlamai namtan nampla **lae uen uen**

๘.๖ เครื่องหมายไปยาลใหญ่ (ฯลฯ) ที่อยู่กลางประโยคซึ่งอ่านว่า “ละถึง” ให้ถอดเป็นอักษรโรมันตามเสียงอ่าน เช่น

พยัญชนะไทย ๔๔ ตัว มี ก ฯลฯ ฮ

= phayanchana thai si sip si tua mi ko **la thueng ho**

๙. การถอดคำย่อ

๙.๑ คำย่อที่มาจากคำเต็มที่รู้จักกันดีและเป็นคำที่ไม่ยาวนัก ให้อ่านเต็มตามหลักการอ่าน และให้ถอดเป็นอักษรโรมันเต็มตามคำอ่าน เช่น

จ. ชื่อย่อมาจากคำ จังหวัด = changwat

อ. ” ” อำเภอ = amphoe

ชม. ” ” ชั่วโมง = chuamong

น. ” ” นาฬิกา = nalika

พ.ศ. ” ” พุทธศักราช = phutthasakkarat

รร. ” ” โรงเรียน = rongrian

๙.๒ คำย่อที่มาจากคำประสมหลายคำและค่อนข้างยาว หรือยาวมาก จะถอดตามคำอ่านของตัวย่อ หรือถอดเต็มก็ได้ เช่น

อ.ตร. ย่อจาก อธิบดีกรมตำรวจ = otero หรือ athipbodi krom tamruat

ผอ. ” ผู้อำนวยการ = pho-o หรือ phu-amnuai kan

สปช. ” สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ = sopocho
หรือ Samnakngan Khanakammakan Kanprathomsueksa
Haeng Chat

๑๐. การถอดตัวเลข

ให้ถอดตามหลักการอ่านอักษรวิไทย โดยเขียนอักษรโรมันเต็มตามเสียงที่อ่านในภาษาไทย เช่น

๔.๕๐ บาท อ่านว่า สี่บาทห้าสิบบาท = si bat ha sip satang

๐๕.๐๐ น. ” ห้านาฬิกา = ha nalika

๓.๑.๑ ” สามจุดหนึ่งจุดหนึ่ง = sam chut nueng chut nueng

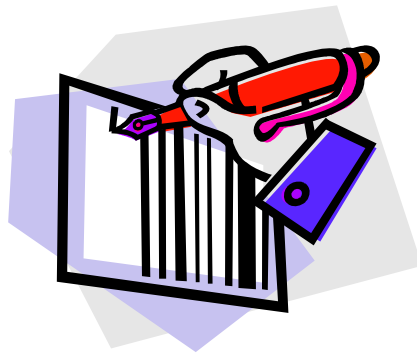
๑ : ๒ ” หนึ่งต่อสอง = nueng to song

๑+๑ = ๒ ” หนึ่งบวกหนึ่งเท่ากับสอง = nueng buak nueng thaokap song

๑๐๐๐ ” หนึ่งพัน = nueng phan

ภาคผนวก 10

หลักเกณฑ์การทับศัพท์ คัดจากราชบัณฑิตยสถาน



หลักเกณฑ์การทับศัพท์

๑. การทับศัพท์ให้ถอดอักษรในภาษาเดิมพอควรแก่การแสดงที่มาของรูปศัพท์ และให้เขียนในรูปที่อ่านได้สะดวกในภาษาไทย

๒. การวางหลักเกณฑ์ได้แยกกำหนดหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาต่าง ๆ แต่ละภาษาไป

๓. คำทับศัพท์ที่ใช้กันมานานจนถือเป็นคำไทย และปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานแล้ว ให้ใช้ต่อไปตามเดิม เช่น ช็อกโกแลต, ช็อกโกแลต, เซ็ต, ก๊าซ, แก๊ส

๔. คำวิสามานยนามที่ใช้กันมานานแล้ว อาจใช้ต่อไปตามเดิม เช่น

Victoria = วิกตอเรีย

Louis = หลุยส์

Cologne = โคโลญ

๕. ศัพท์วิชาการซึ่งใช้เฉพาะกลุ่ม ไม่ใช่ศัพท์ทั่วไป อาจเพิ่มหลักเกณฑ์ขึ้นตามความจำเป็น

หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ

๑. สระ ให้ถอดตามการออกเสียงในพจนานุกรมภาษาอังกฤษโดยเทียบเสียงสระภาษาไทยตามตารางเทียบเสียงสระภาษาอังกฤษ

๒. พยัญชนะ ให้ถอดเป็นพยัญชนะภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ในตารางเทียบพยัญชนะภาษาอังกฤษ

๓. การใช้เครื่องหมายทัณฑฆาต

๓.๑ พยัญชนะตัวที่ไม่ออกเสียงในภาษาไทย ให้ใส่เครื่องหมายทัณฑฆาตกำกับไว้ เช่น

horn = ฮอรัน

Windsor = วินด์เซอร์

๓.๒ คำหรือพยางค์ที่ตัวสะกดมีพยัญชนะตามมาหลายตัว ให้ใส่เครื่องหมายทัณฑฆาตไว้บนพยัญชนะที่ไม่ออกเสียงตัวสุดท้ายแต่เพียงแห่งเดียว เช่น

Okhotsk = โอค็อตสค์

Barents = แบเร็นตส์

๓.๓ คำหรือพยางค์ที่มีพยัญชนะไม่ออกเสียงอยู่หน้าตัวสะกดที่ยังมีพยัญชนะตามหลังมาอีกให้ตัดพยัญชนะที่อยู่หน้าตัวสะกดออกและใส่เครื่องหมายทัณฑฆาตไว้บนพยัญชนะตัวสุดท้าย เช่น

world = เวิลด์

quartz = ควอตซ์

Johns = จอนส์

first = เฟิสต์

๔. การใช้ไม้ไตคู่ ควรใช้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อให้เห็นแตกต่างจากคำไทย เช่น

log = ล็อก

๔.๒ เพื่อช่วยให้ผู้อ่านแยกพยางค์ได้ถูกต้อง เช่น

Okhotsk = โอค็อตสค์

๕. การใช้เครื่องหมายวรรณยุกต์ การเขียนคำทับศัพท์ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายวรรณยุกต์ ยกเว้นในกรณีที่คำนั้นมีเสียงซ้ำกับคำไทยจนทำให้เกิดความสับสน อาจใส่เครื่องหมายวรรณยุกต์ได้ เช่น

coke = โค้ก

coma = โคม่า

๖. พยัญชนะซ้อน (double letter) คำที่มีพยัญชนะซ้อนเป็นตัวสะกด ถ้าเป็นศัพท์ทั่วไป ให้ตัดออกตัวหนึ่ง เช่น

football = ฟุตบอล

แต่ถ้าเป็นศัพท์ทางวิชาการหรือวิสามานยนามให้เก็บไว้ทั้ง ๒ ตัว โดยใส่เครื่องหมายทัณฑฆาตไว้ที่ตัวท้าย เช่น

cell = เซลล์

James Watt = เจมส์ วัตต์

ถ้าพยัญชนะซ้อนอยู่กลางศัพท์ให้ถือว่า พยัญชนะซ้อนตัวแรกเป็นตัวสะกดของพยางค์หน้า และพยัญชนะซ้อนตัวหลังเป็นพยัญชนะต้นของพยางค์ต่อไป ฉะนั้น การใช้พยัญชนะตัวสะกด และพยัญชนะต้นจะต่างกันตามหลักเกณฑ์การเทียบพยัญชนะในตารางข้างท้าย เช่น

pattern = แพตเทิร์น

Missouri = มิสซูรี

broccoli = บรอกโคลี

๗. คำที่ตัวสะกดของพยางค์หน้าออกเสียงเป็นพยัญชนะต้นของพยางค์ตัวต่อไปด้วย ให้ถือหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ ถ้าสระของพยางค์หน้าเป็นเสียงสระอะ ซึ่งเมื่อทับศัพท์ต้องใช้รูปไม้หันอากาศ ให้ซ้อนพยัญชนะตัวสะกดของพยางค์หน้าเข้าอีกตัวหนึ่งเพื่อเป็นพยัญชนะต้นของพยางค์ต่อไป เช่น

couple = คัปเปิล

double = ดับเบิล

๗.๒ ถ้าสระของพยางค์หน้าเป็นสระอื่นที่ไม่ใช่สระอะ ให้ทับศัพท์ตามรูป พยัญชนะภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องซ้อนพยัญชนะ เช่น

California = แคลิฟอร์เนีย

general = เจเนอรัล



๗.๓ ถ้าเป็นคำที่เกิดจากการเติมปัจจัย เช่น -er, -ing, -ic, -y และการทับศัพท์ตามรูปพยางค์ของภาษาอังกฤษ ดังข้อ ๗.๒ อาจทำให้ออกเสียงผิดไปจากภาษาเดิมมาก ให้ช้อนพยางค์ของพยางค์ต้นอีกตัวหนึ่ง เพื่อให้เห็นเค้าคำเดิม เช่น

sweater = สเวตเตอร์

booking = บุกกิง

Snoopy = สนูปปี

๘. คำประสมที่มีเครื่องหมายยัติภังค์ (hyphen) ให้ทับศัพท์โดยเขียนติดต่อกันไป เช่น

cross-stitch = ครอสติตช์

ยกเว้นในกรณีที่เป็นศัพท์ทางวิชาการหรือวิสามานยนาม เช่น

cobalt-60 = โคบอลต์-๖๐

McGraw-Hill = แมกกรอว์-ฮิลล์

๙. คำประสมซึ่งในภาษาอังกฤษเขียนแยกกัน เมื่อทับศัพท์ให้เขียนติดกันไป ไม่ต้องแยกคำตามภาษาเดิม เช่น

calcium carbonate = แคลเซียมคาร์บอเนต

night club = ไนท์คลับ

New Guinea = นิวกินี

๑๐. คำคุณศัพท์ที่มาจากคำนาม ซึ่งมีปัญหาว่าจะทับศัพท์ในรูปคำนามหรือคำคุณศัพท์นั้น ให้ถือหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ ถ้าคำคุณศัพท์นั้นมีความหมายเหมือนคำนาม หรือหมายความว่า “เป็นของ” หรือ “เป็นเรื่องของ” คำนามนั้น ให้ทับศัพท์ในรูปคำนาม เช่น

hyperbolic curve = ส่วนโค้งไฮเพอร์โบลา

electronic charge = ประจุอิเล็กทรอนิกส์

focal length = ความยาวโฟกัส

๑๐.๒ ถ้าคำคุณศัพท์นั้นมีความหมายว่า “เกี่ยวข้องกับ” หรือ “เกี่ยวเนื่องจาก” คำนามนั้น ให้ทับศัพท์ในรูปคำนามโดยใช้คำประกอบ เชิง แบบ อย่าง ทาง ชนิด ระบบ ฯลฯ แล้วแต่ความหมาย เช่น

atomic absorption = การดูดกลืนโดยอะตอม

electronic power conversion = การแปลงผันกำลังเชิงอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๓ ในกรณีที่การทับศัพท์ในรูปคำนามตามข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ ทำให้เกิดความหมายกำกวมหรือคลาดเคลื่อน ให้ทับศัพท์ในรูปคำคุณศัพท์ เช่น

sulphuric acid = กรดซัลฟิวริก

feudal system = ระบบฟิวดัล

metric system = ระบบเมตริก

hyperbolic function = ฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก

๑๑. คำคุณศัพท์ที่มาจากชื่อบุคคล ให้ทับศัพท์ตามชื่อของบุคคลนั้น ๆ โดยใช้คำประกอบ ของ แบบ ระบบ ฯลฯ แล้วแต่ความหมาย เช่น

Euclidean geometry = เรขาคณิตระบบยูคลิด

Eulerian function = ฟังก์ชันแบบออยเลอร์

Napierian Logarithm = ลอการิทึมแบบเนเปียร์

ยกเว้นในกรณี คำคุณศัพท์ที่มาจากชื่อบุคคล เป็นชื่อเฉพาะที่เป็นที่รู้จักกันทั่วไป ในแต่ละวงการ ซึ่งอาจสังเกตได้จากกรณีที่ในภาษาอังกฤษไม่ได้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้น ให้ทับศัพท์ในรูปคำคุณศัพท์ เช่น

abelian group = กลุ่มอาบีเลียน

๑๒. คำคุณศัพท์เกี่ยวกับชนชาติต่าง ๆ ให้ทับศัพท์ในรูปคำนามที่เป็นชื่อประเทศ เช่น

Swedish people = คนสวีเดน

Hungarian dance = ระบำฮังการี

ยกเว้นชื่อที่เคยใช้มานานแล้ว ได้แก่

ประเทศเยอรมนี ใช้ว่า ...เยอรมัน เช่น ภาษาเยอรมัน

ประเทศกรีซ ใช้ว่า ...กรีก เช่น เรือกรีก

ประเทศไอร์แลนด์ ใช้ว่า ...ไอริช เช่น ชาวไอริช

ประเทศเนเธอร์แลนด์ ใช้ว่า ...ฮอลันดา เช่น ชาวฮอลันดา หรือ ...ดัตช์ เช่น ภาษาดัตช์

ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ใช้ว่า ...สวิส เช่น ผ้าสวิส

สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ใช้ว่า ... อังกฤษ เช่น คนอังกฤษ

สหรัฐอเมริกา ใช้ว่า...อเมริกัน เช่น รถอเมริกัน

สำหรับสหภาพโซเวียต ซึ่งในภาษาอังกฤษใช้คำคุณศัพท์ ๒ คำ คือ

Soviet... และ Russian... ใช้ว่า ...โซเวียต และ ...รัสเซีย เช่น

Soviet Style (of architecture) = (สถาปัตยกรรม) แบบโซเวียต

Russian food = อาหารรัสเซีย

๑๓. การวางตำแหน่งคำคุณศัพท์ในคำทับศัพท์ ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ คำคุณศัพท์ที่ประกอบคำนามที่เป็นภาษาไทย หรือเป็นคำทับศัพท์ แต่ได้ใช้ในภาษาไทยมาจนถือเป็นคำไทยแล้ว ให้วางคำคุณศัพท์ไว้หลังคำนาม เช่น

cosmic ray = รังสีคอสมิก

gross ton = ตันกรอส

๑๓.๒ ถ้าทั้งคำคุณศัพท์และคำนามเป็นคำทับศัพท์ที่ยังไม่ถือเป็นคำไทย ให้ทับศัพท์ตรงตามศัพท์เดิม เช่น

Arctic Circle = อาร์กติกเซอร์เคิล

Adrenal cortex = อะดรีนัลคอร์เทกซ์

๑๓.๓ ถ้าต้องการเน้นว่าคำนามนั้นเป็นสิ่งที่มีความหมาย และคำคุณศัพท์ที่ประกอบเป็นชนิดหนึ่งของคำนามนั้น อาจทับศัพท์โดยใช้คำประกอบ แบบ ชนิด ระบบ ฯลฯ มาแทรกไว้ระหว่างคำนามกับคำคุณศัพท์ เช่น

normal matrix = เมทริกซ์แบบนอร์แมล

thermoseting plastic = พลาสติกชนิดเทอร์โมเซตติง

๑๔. คำย่อให้เขียนชื่อตัวอักษรนั้น ๆ ลงเป็นภาษาไทย ดังนี้

A = เอ	B = บี	C = ซี
D = ดี	E = อี	F = เอฟ
G = จี	H = เอช	I = ไอ
J = เจ	K = เค	L = แอล
M = เอ็ม	N = เอ็น	O = โอ
P = พี	Q = คิว	R = อาร์
S = เอส	T = ที	U = ยู
V = วี	W = ดับเบิลยู	
X = เอกซ์	Y = วาย	Z = แซด

และให้เขียนโดยไม่ต้องใส่จุดและไม่เว้นช่องไฟ เช่น

BBC = บีบีซี

F.B.I. = เอฟบีไอ

DDT = ดีดีที

๑๕. คำทับศัพท์ที่ผูกขึ้นจากตัวย่อ ซึ่งอ่านออกเสียงได้เสมือนคำคำหนึ่ง มิได้ออกเสียงเรียงตัวอักษร ให้เขียนตามเสียงที่ออกและไม่ต้องใส่จุด เช่น

USIS = ยูซิส

UNESCO = ยูเนสโก

ASEAN = อาเซียน

๑๖. ตัวย่อชื่อบุคคล ให้เขียนโดยใส่จุด และเว้นช่องไฟระหว่างชื่อกับนามสกุล เช่น

D.N.Smith = ดี.เอ็น. สมิท

G.H.D.Cold = จี.เอช.ดี. โคลด์

ตารางเทียบเสียงสระภาษาอังกฤษ

สระ	ใช้	ตัวอย่าง
A		
a	แอ	badminton = แบดมินตัน
	อะ	aluminium = อะลูมิเนียม
	อา	Chicago = ชิคาโก

สระ	ใช้	ตัวอย่าง	
	เอ	Asia	= เอเชีย
	ออ	Football	= ฟุตบอล
ar	แอ	arrow	= แอร์โรว์
	อา	bar	= บาร์
	ออ	ward	= วอร์ด
	เออ	Edward	= เอดเวิร์ด
are	แอ	mare	= แมร์
หมายเหตุ ยกเว้น are (verb to be) ใช้ อาร์			
aa	อา	bazaar	= บาซาร์
	แอ	Aaron	= แอรอน
ae	อี	Aegean	= อีเจียน
	แอ	aerosphere	= แอโรสเฟียร์
	เอ	sundae	= ซันเด
aea	เอี้ย	Judaea	= จูเดีย
aer	เออ	kaersutite	= เคอร์ซูไทต์
ai	เอ	Spain	= สเปน
	ไอ	Cairo	= ไคโร
air	แอ	Bel Air	= เบลแอร์
ao	เอา	Mindanao	= มินดาเนา
au	อา	laugh	= ลาฟ
	ออ	Augusta	= ออกัสตา
	เอา	Bissau	= บิสเซา
	ไอ	Auger	= โอเจอร์
	แอ	Laughlin	= แลฟลิน
aw	ออ	Lawrence	= ลอว์เรนซ์
ay	เอ	Malay	= มาเลย์
ayr	แอ	Ayrshire	= แอร์เชอร์

E

e	อี	Sweden	= สวีเดน
	เอ	Lebanon	= เลบานอน
	อิ	electronics	= อิเล็กทรอนิกส์
	เอะ	Mexico	= เม็กซิโก

สระ	ใช้	ตัวอย่าง	
er	เออ	Canberra	= แคนเบอร์รา
	อา	Clerk	= คลาร์ก
ere	เอ็ย	Cashmere	= แคชเมียร์
ea	อี	Guinea	= กินี
	เอ	Dead Sea	= เดดซี
ear	เอ็ย	Caribbean	= แคริบเบียน
	แอ	Bear	= แบร์
	เอ็ย	gear	= เกียร์
	อา	Heart	= ฮาร์ท
eau	เออ	Pearl Harbour	= เพิร์ลฮาร์เบอร์
	โอ	Beaufort	= โบฟอร์ด
ee	อีว	Beauty	= บิวตี้
	อี	Greenwich	= กรีนนิช
eer	เอ็ย	beer	= เบียร์
ei	อี	Neil	= นีล
	โอ	Einsteinium	= ไอน์สไตเนียม
	เอ	Beirut	= เบรุต
eir	แอ	heir	= แอร์
	เอ็ย	Peirse	= เพียร์ส
	เออ	Peirce	= เพิร์ช
eo	อี	people	= พีเพิล
	เอ	Leominster	= เลมินสเตอร์
	เอ็ย	Napoleon	= นะโปเลียน
	เอ็ยว	Borneo	= บอร์เนียว
eou	โอ	Seoul	= โซล
eu	อีว	leukemia	= ลิวคีเมีย
	ยู	Europe	= ยูโรป
	ยู	Euphrates	= ยูเฟรทีส
	เอ็ย	oleum	= โอเลียม
	อู	Reuben	= รูเบน
eur	เออ	Fleur-de-lis	= เฟลอร์เดอลีส
ew	อีว	New York	= นิวยอร์ก
	โอ	sew	= โซว

สระ	ใช้	ตัวอย่าง		
ey	อู	Andrew	=	แอนดรูว์
	เอ	Yardley	=	ยาร์ดเลย์
	อี	key	=	คีย์
I				
i	อิ	King	=	คิง
	อี	ski	=	สกี
	ไอ	Liberia	=	ไลบีเรีย
ir	เออ	zircon	=	เซอร์คอน
	อี	Pamir	=	ปามิร์
ire	ไอ	Ireland	=	ไอร์แลนด์
	เออ, เอีย	Hampshire	=	แฮมป์เชอร์, แฮมป์เชียร์
ia	เอีย	India	=	อินเดีย
ie	อี	riebeckite	=	รีเบกไกต์
	เอีย	Soviet	=	โซเวียต
	อาย	pie	=	พาย
	ไอ	necktie	=	เนกไท
ier	เอีย	glacier	=	เกลเชียร์
iew	อิ้ว	view	=	วิว
ion	เอียน	Union	=	ยูเนียน
	อัน	Lotion	=	โลชั่น
iu	เอีย	aluminium	=	อะลูมิเนียม
O				
o	โอ	Cairo	=	ไคโร
	ออ	Tom	=	ทอม
	อะ	Washington	=	วอชิงตัน
	อู	Today	=	ทูเดย์
or	ออ	corruption	=	คอร์รัปชัน
	เออ	Windsor	=	วินด์เซอร์
ore	ออ	Thomas More	=	ทอมัส มอร์
	โอ	Ben More	=	เบนมอร์
oa	ออ	Broadway	=	บรอดเวย์
	โอ	Oakland	=	โอกแลนด์
	อัว	Samoa	=	ซามัว

สระ	ใช้	ตัวอย่าง	
oar	ออ	board	= บอร์ด
oe	โอ	Joe	= โจ
	อู	Shoemaker	= ชูเมกเกอร์
	เออ	goethite	= เกอไทต์
	อี	Phoenix	= ฟีนิกซ์
oer	เออ	oerlikon	= เออร์ลิคอน
oi	ออย	thyroid	= ไทรอยด์
	อัว	chamois	= ชามัวส์
oo	อู	foot	= ฟุต
	อู	wood	= วูด
	อะ	Bloodsworth	= บลัดส์เวิร์ท
oor	อัว	Moor	= มัวร์
	ออ	door	= ดอร์
	โอ	Doorn	= โดร์น
ou	เอา	counter	= เคาน์เตอร์
	อาว	ground	= กราวนด์
	โอ	Boulder	= โบลเดอร์
	อะ	thermocouple	= เทอร์โมคัปเปิล
	ออ	Gough	= กอฟ
	อู	soup	= ซุป
	อู	Vancouver	= แวนคูเวอร์
our	ออ	bournonite	= บอร์โนไนต์
	เออ	Melbourne	= เมลเบิร์น
	อัว	tour	= ทัวร์
	โอ	Mourne	= โมร์น
ow	โอ	bowling	= โบว์ลิง
	เอา	Cowpens	= เคอว์เพนส์
	อาว	townhouse	= ทาวน์เฮาส์
	อู	Cowper	= คิวเปอร์
oy	ออย	Lloyd	= ลอยด์
U			
u	อะ	Hungary	= ฮังการี
	อิว	Cuba	= คิวบา

สระ	ใช้	ตัวอย่าง	
	อุ	Lilliput	= ลิลลิพุด
	อู	Kuwait	= คูเวต
	ยู	Uranium	= ยูเรเนียม
	อิ	busy	= บิซี
ur	เออ	hurricane	= เฮอริเคน
ure	อ้าว	Sure	= ชัวร์
	เออ	Lecture	= เลกเชอร์
	เอี้ยว	Pure	= เพียวร์
ua	อ้าว	Guadalupe	= กัวดาลูป
ue	อิว	Tuesday	= ทิวส์เดย์
	อู	wuestite	= วูสไทต์
ui	อุ	fruit	= ฟรุต
	อู	juice	= จูซ
	อิ	circuit	= เซอร์คิต
	ไอ	Ruislip Northwood	= ไรสลิปนอร์ทวูด
uir	อิว	Muir	= มิวร์
uy	ไอ	Schuyler	= สไกเลอร์
	อาย	Guy	= กาย

Y

y	อิ	Odyssey	= โอดิสซีย์
	อี	Syria	= ซีเรีย
	ไอ	cyclone	= ไซโคลน
ye	ไอ	rye	= ไรย์
yr	เออ	Myrna	= เมอร์นา

ตารางเทียบเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการันต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
b	บ	base = เบส	บ	Gibb = กิบป์
c + a	ค	cat = แคต	ก	cubic = คิวบิก
o		cone = โคน		
u		Cuba = คิวบา		

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการันต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
r		crown = คราวน์		
l		Cleo = คลีโอ		
c + e	ช	cell = เซลล์	ช	Greece = กรีซ
i		cigar = ซิการ์		
y		cyclone = ไซโคลน		
c (ออกเสียง ช)	ช	glacier = เกลเชียร์	-	
หมายเหตุ		คำที่พยางค์สุดท้ายเป็น ca, co และ cer (ที่ออกเสียงเกอร์) ซึ่งไทยเรานิยมใช้เสียง ก ให้ใช้ ก		
ตัวอย่าง		America = อเมริกา		
		disco = ดิสโก		
		soccer = ซอกเกอร์		
ch (ออกเสียง ช)	ช	Chicago = ชิคาโก	ช	Beach = บีช
ch (ออกเสียง ค)	ค	Chios = คิโอส	ก	Angioch = แอนติออก
-ck			ก	Brunswick = บรันสวิก
หมายเหตุ		ck เมื่อเป็นตัวสะกดและพยัญชนะต้นของพยางค์ต่อไปให้ใช้ ก เช่น		
		Rocky = รอกกี		
		Locket = ล็อกเกต		
d	ด	dextrin = เดกซ์ทริน	ด	Dead Sea = เดดซี
f	ฟ	Fox = ฟอกซ์	ฟ	Clifion = คลิฟตัน
g + e	จ	gestagen = เจสตาเจน	จ	rouge = รูจ
i		engineer = เอนจิเนียร์		
y		gyro = ไจโร		
g + a	ก	galaxy = กาแล็กซี	ก	magnesium = แมกนีเซียม
e		forget-me-not = ฟอ์เกตมีนอต		
i		gift = กิฟต์		
o		golf = กอล์ฟ		
u		gulf = กัลฟ์		
l		Gladstone = แกลดสโตน		
r		grand = แกรนด์		
gh	ก	ghetto = เกตโต	ฟ	Gough = กอฟ
			ก	Pittsburgh = พิตส์เบิร์ก

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการ์นต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
gh (ไม่ออกเสียง) gn (g ไม่ออกเสียง)	- น	 gneiss = ไนส์	- น	Hugh = ฮิว design = ดีไซน์
หมายเหตุ	gn ถ้าเป็นตัวสะกดและพยัญชนะต้นของพยางค์ถัดไป แล้วออกเสียง/n / ใช้ นญ เช่น Bologna = โบโลนาญา Cognac = คอนญัก			
gu (ออกเสียง กว) gu (ออกเสียง ก)	กว ก	Penguin = เพนกวิน Guildford = กิลด์ฟอร์ด		League = ลีก
h h (ไม่ออกเสียง)	ฮ -	Haematite = ฮีมาไทต์ honour = ออเนอร์	ท	John = จอห์น
j	จ	Jim = จิม		
k k (เมื่อเป็นพยัญชนะต้นของพยางค์สุดท้าย)	ค ก	Kansas = แคนซัส bunker = บังเกอร์ market = มาร์เกต Yankee = แยกี้	ก	York = ยอร์ก
kh	ค	Khartoum = คาร์ตูม	ก	Sikh = ซิก
l	ล	Locket = ล็อกเกต	ล	Shell = เชลล์
m	ม	micro = ไมโคร	ม	Tom = ทอม
n หมายเหตุ	น	nucleus = นิวเคลียส	น	cyclone = ไซโคลน
หมายเหตุ	n เมื่อเป็นตัวสะกดและมีพยัญชนะ c ch g k gu ฯลฯ ตามแล้ว ทำให้เสียง n ที่เป็นตัวสะกดออกเสียงเป็น ง ให้ถอด n เป็น ง เช่น Anglo-Saxon = แองโกลแซกซัน function = ฟังก์ชัน parenchyma = พาเรงคิมา Frank = แฟรงก์			
p หมายเหตุ	พ	parabola = พาราโบลา	ป	capsule = แคปซูล
หมายเหตุ	p เมื่อเป็นพยัญชนะต้นให้ใช้ พ โดยตลอด ยกเว้นกลุ่มพยัญชนะบางกลุ่มที่ไทยนิยมใช้เสียง ป ให้ใช้ ป ดังนี้ super-; -pa, -pean, -per, -pia, -pic, -ping, -pion, -po, -pus และ -py			

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการันต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
ตัวอย่าง				
		superman = ซูเปอร์แมน		
		Europa = ยุโรป		
		bumper = บัมเปอร์		
		topic = ทอปิก		
		shopping = ชอปปิง		
		hippy = ฮิปปี		
		hippo = ฮิปโป		
		olympus = โอลิมปัส		
ph	ฟ	phosphorous = ฟอสฟอรัส	ฟ	graph = กราฟ
q	ก	Qatar = กาตาร์	ก	Iraq = อิรัก
qu (ออกเสียง คว)	คว	Quebec = ควิเบก	-	
qu (ออกเสียง ค)	ค	Liquor = ลิเคอร์	ก	Mozambique = โมซัมบิก
r	ร	radium = เรเดียม	ร	barley = บาร์เลย์
rh	ร	rhodonite = โรโดไนต์	ห	myrrh = เมอร์ห์
		murrha = เมอร์ร่า		
s (+ สระ)	ช	silicon = ซิลิคอน	ส	Lagos = ลากอส
(+ พยัญชนะ)	ส	Sweden = สวีเดน	-	
(ออกเสียง ช)	ช	Asia = เอเชีย	-	
son (อยู่ท้ายชื่อ)	สัน	Johnson = จอห์นสัน		
's	-		ส์	King's Cup = คิงส์คัพ
sc (ออกเสียง ช)	ช	scene = ซีน		
(ออกเสียง สก)	สก	screw = สกรู	สก	disc = ดิสก์
sch (ออกเสียง ช)	ช	scheelite = ชิไลต์		
(ออกเสียง ช)	ช	schism = ชิซึม		
(ออกเสียง สก)	สก	school = สกูล		
sh	ช	shamal = ชามาล	ช	harsh = ฮาร์ช
sk	สก	skyros = สกิริอส	สก	task = ทาสก์
sm	-	-	ซึม	protoplasm = โปรโทพลาซึม
sp	สป	spray = สเปรย์		
		spore = สปอร์		

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการันต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
st	สต	Stanford = สแตนฟอร์ด strip = สตริป		
<p>หมายเหตุ sc sk sp และ st ที่ถอดเป็น สก, สก, สป, และ สต ตามลำดับ ถ้า s อยู่กลาง คัพพ์และเป็นตัวสะกดของพยางค์หน้า ให้ถอด c k p และ t นั้น เป็น ค ค พ และ ท เช่น</p> <p style="text-align: right;">Wisconsin = วิสคอนซิน Muskegon = มัสคีกัน asparagus = แอสพาราแก๊ส distemper = ดิสเทมเปอร์</p>				
t	ท	Tasmania = แทสเมเนีย trombone = ทรอมโบน	ต	Kuwait = คูเวต
<p>หมายเหตุ t เมื่อเป็นพยัญชนะต้นใช้ ท โดยตลอด ยกเว้นกลุ่มพยัญชนะบางกลุ่มที่ไทยเรานิยมใช้เสียง ต ให้ใช้ ต ดังนี้ anti-, auto-, inter-, multi-, photo-; -ta, -ter, -ti, -tic, -ting, -tis, -to, -ton, -tor, -tre, -tum, -tus และ -ty เช่น</p> <p style="text-align: right;">antibody = แอนติบอดี intercom = อินเตอร์คอม computer = คอมพิวเตอร์ quantum = ควอนตัม zygomata = โซโกมาตา</p>				
th	ท	thorium	ท	zenith = เซนิต
thm	-	-	ทิม	biorhythm = ไบโอริทิม logarithm = ลอการิทิม
ti (ออกเสียง ช)	ช	nation = เนชั่น strontium = สตรอนเซียม	-	
v	ว	volt = โวลต์	ฟ	love = เลิฟ perovskite = เพอโรฟสไกต์
<p>(เมื่อเป็นตัวสะกดของพยางค์ต้นและเป็นตัวนำของพยางค์ต่อไปด้วย)</p>				
w	ว	Wales = เวลส์	ว	cowboy = คาวบอย
Wh (ออกเสียง ว)	ว	White = ไวต์	-	
Wh (ออกเสียง ฮ)	ฮ	Whewell = ฮิวเอลล์	-	

พยัญชนะ	ใช้พยัญชนะต้น		ตัวสะกดและตัวการันต์	
	ใช้	ตัวอย่าง	ใช้	ตัวอย่าง
x	ช	Xenon = ซีนอน	กช	boxer = ลิฟวิ่งสโตน Oxford = ออกซฟอร์ด Onyx = โอนิกซ์
y	ย	Yale = เยล	ย	key = คีย์
z	ช	zone = โซน	ช	Vaduz = วาดูช

หมายเหตุ

๑. คำหรือพยางค์ที่มีพยัญชนะต้นหลายตัว และตัวหน้าไม่ออกเสียง เมื่อเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย ไม่ต้องใส่พยัญชนะตัวที่ไม่ออกเสียง เช่น

gnat = แนต

knight = ไนต์

psycho = ไชโค

pneumonia = นิวมอนีเย

๒. วิสามานยนาม ที่ในภาษาอังกฤษออกเสียงเฉพาะพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตาราง ให้ถอดตามการออกเสียง เช่น

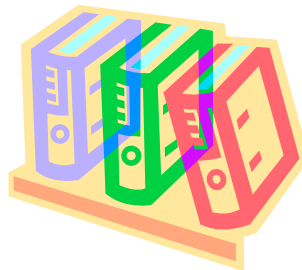
Worcester = วุสเตอร์

Marble Arch = มาร์บะลาช



ภาคผนวก 11

แบบฟอร์มรายงานการพิจารณา
อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในระดับต่าง ๆ
(สมอ. 01-08)
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (สมอ.01 - 06)

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานข้อมูลการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารหลักสูตร/การจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลการรับรองมาตรฐานการศึกษาในหลักสูตร การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ก. ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อสถาบัน** ให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา คณะวิชา และภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรอย่างชัดเจน
- 2. ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในแต่ละระดับให้สอดคล้องกัน
- 3. ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อปริญญาเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันและเป็นไปตามชื่อหลักสูตร รวมทั้งหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้การระบุชื่อสาขาวิชาที่เปิดสอนให้ระบุไว้ในหัวข้อต่างหากจากชื่อปริญญา
- 4. รูปแบบของหลักสูตร**
 - 4.1 รูปแบบ** ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับใดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - 4.2 ภาษาที่ใช้** ให้ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ
 - 4.3 การรับเข้าศึกษา** ให้ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศหรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันที่ทำความร่วมมือด้วย
 - 4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** ให้ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรืออื่น ๆ ซึ่งสถาบันได้ให้ปริญญาเพิ่มเติม
- 5. สถานสภาพของหลักสูตร** ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงพร้อมรายละเอียดการเปิดสอนในภาคการศึกษาและในปีการศึกษาใด
- 6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร** ให้ระบุหลักสูตรที่จะเปิดสอนได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และสภาสถาบันในการประชุมเมื่อครั้งที่ วันที่ เดือน และพ.ศ. ใดที่ชัดเจน พร้อมแนบรายงานการประชุมสภาสถาบัน

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- 1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้ระบุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ ความสามารถอย่างไร
- 2. ระบบการจัดการศึกษา**
 - 2.1 ระบบ ให้ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - 2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้ระบุการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้ การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนโดยเทียบเคียงกับระบบทวิภาค ให้ชัดเจน
 - 2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่ามีจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่
- 3. การดำเนินการหลักสูตร**
 - 3.1 วัน – เวลาดำเนินการ ให้ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน
 - 3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน
 - 3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ให้ระบุจำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรว่ามีจำนวนกี่คนในแต่ละปีการศึกษา
 - 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา ให้ระบุแบบการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเลือกเรียนถือเป็นแบบศึกษาเต็มเวลา ศึกษาเฉพาะบางเวลาหรือทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา
- 4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

- 5. โครงสร้างหลักสูตร** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ อาทิ
- ระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต้องระบุโครงสร้างให้มีทั้ง 3 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี
 - ระดับปริญญาโท ต้องระบุว่าเป็นแผน ก แบบ ก1 หรือแบบ ก 2 หรือ แผน ข
 - ระดับปริญญาเอก ต้องระบุว่าเป็นแบบ 1 (แบบ 1.1 หรือ แบบ 1.2) หรือ แบบ 2 (แบบ 2.1 หรือ แบบ 2.2)
- 6. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์**
- 6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีกำหนดเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ
- 7. เกณฑ์การวัดผล** ให้ระบุเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร
- 8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ
- 9. การประกันคุณภาพ** ให้ระบุระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรใน 4 ประเด็นเป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดประกอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- ประเด็นการบริหารหลักสูตร
 - ประเด็นทรัพยากรการจัดการเรียนการสอน
 - ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10. การพัฒนาหลักสูตร** ให้ระบุการพัฒนาหลักสูตรโดยแสดงการปรับปรุงดัชนีประกันมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาและการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยในทุก 5 ปีการศึกษา

11. ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในกรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ในแต่ละหลักสูตร
12. ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 1 – 10 โดยนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้าของเอกสารแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา โทร. 727
ที่ ศธ 0506(2)/ว.1043 วันที่ 15 กรกฎาคม 2548
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เคยเวียนแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบแล้ว บัดนี้ ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาพร้อมกับแบบฟอร์มการพิจารณาหลักสูตรในระดับต่าง ๆ (เอกสารแนบ 2) เพื่อสถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ โดยการเสนอหลักสูตรให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการรับทราบ/เห็นชอบ/อนุมัติทุกหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งหลักสูตรพร้อมแบบฟอร์มซึ่งกรอกรายละเอียดข้อมูลของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยนายภสภาสถาบัน/อธิการบดีของสถาบันลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม) จิรณี ตันตริ์ตนวนงศ์

(นางสาวจิรณี ตันตริ์ตนวนงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบฟอร์มการพิจารณาหลักสูตรในระดับต่าง ๆ

- (สมอ.01) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับอนุปริญา
- (สมอ.02) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (สมอ.03) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (สมอ.04) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท
- (สมอ.05) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (สมอ.06) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก
- (สมอ.07) แบบรายงานข้อมูลหลักสูตรและการจัดการศึกษา วิทยุภาคการศึกษา
- (สมอ.08) แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ให้กรอกข้อมูลในแบบรายงานฯ โดยอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารหลักสูตรที่เสนอและตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน..... คณะ..... ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่ออนุปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่ออนุปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี ⇨ ชื่อ.....
 - เป็นหลักสูตรอนุปริญญาโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรอนุปริญญา
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇨ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇨ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....



- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาก่อนการรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
.....
.....
.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
.....
.....

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน



3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
 - วิชาแกน.....หน่วยกิต
 - วิชาเฉพาะบังคับ.....หน่วยกิต
 - วิชาเฉพาะเลือก.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต



7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....



10. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน..... คณะ..... ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ..... พ.ศ.
 - เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อบริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
 - หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ



4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาก่อนการรองโดยคณะกรรมการ.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
- วิชาแกน.....หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ.....หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต



7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

8.2 อนุปริญา - มีการให้อนุปริญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- มี ⇔ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....



10. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอดุลพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
.....
.....
.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
.....

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน



3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
(ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ).....



7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....



10. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
 - เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อบริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรปริญญาโท
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการ.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
-
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน



3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
(ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
- แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
- แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต



7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- แผน ก แบบ ก 1
 - เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 - การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
- แผน ก แบบ ก 2
 - ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 - การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
- แผน ข
 - ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....



9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....

10. การพัฒนาหลักสูตร

- ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....
(6).....
- กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี
 - กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลงโทษของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน..... คณะ..... ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....



- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร****1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา**2.1 ระบบ**

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน



3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี หรือเทียบเท่า
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
- (ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ).....

.....

.....



7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....



10. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน..... คณะ..... ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ..... พ.ศ.
 - เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรปริญญาเอก
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....



- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน



3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
⇒ “ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
(ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา



คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)



เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 13/2549
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<http://eduserv.ku.ac.th>



5. โครงสร้างหลักสูตร

- แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
 - แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- แบบ 2
 - แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

7. เกณฑ์การวัดผล

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

แบบ 1

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)
.....
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
.....

แบบ 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)
.....
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
.....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้
บัณฑิต (ระบุ).....
.....
- ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....

10. การพัฒนาหลักสูตร

- ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....
(6).....
- กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี
 กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลงโทษของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
หรือมี ความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาค
การศึกษา (สมอ.07)



โปรดคลิกที่สารบัญ (เพิ่มเติม)

**แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร
ประจำภาคการศึกษา (สมอ.07-01 –สมอ. 07-06)**

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-01

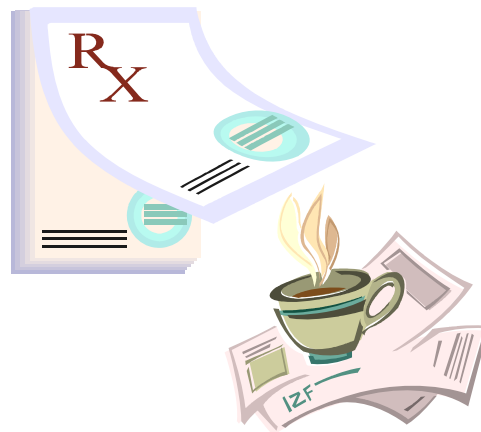
แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-02

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-03

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-04

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-05

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ_สมอ.07-06



แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (สมอ.07)

1. ชื่อสถาบัน ให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา คณะวิชาและภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตร
2. ชื่อหลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาให้ชัดเจน
3. ชื่อปริญญา ให้ระบุชื่อปริญญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร
4. ให้ระบุหลักสูตรที่ดำเนินการเปิดสอนประจำภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2)
มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับเดิมที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ
และคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือไม่อย่างไร
5. ให้ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังกล่าวพร้อมชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการพร้อมคุณวุฒิ
ที่สำเร็จการศึกษา
6. ให้ระบุจำนวนสาขาวิชา/วิชาเอก ทั้งหมดที่เปิดการเรียนการสอนสิ้นสุดในภาคการศึกษา
นี้
7. ให้ระบุจำนวนนักศึกษาทั้งหมด โดยระบุจำนวนนักศึกษาไทยและจำนวนนักศึกษาต่างชาติ
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวนนักศึกษาบางเวลาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา
ที่ผ่านมา โดยจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก
8. ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา(ย่อ) จำนวนหน่วยกิต จำนวนนักศึกษา และชื่อผู้สอน(ทุกคน)
ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคการศึกษานี้
9. ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา(ย่อ) จำนวนหน่วยกิต จำนวนนักศึกษา และชื่อผู้สอน(ทุกคน)
ของรายวิชาอื่นที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการเปิดสอนให้กับนักศึกษา
นอกหลักสูตรลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้
10. ระบุวิทยานิพนธ์ (เฉพาะการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบผ่านในภาคการศึกษานี้ โดยระบุข้อมูล
ทุกวิทยานิพนธ์ที่ประกอบไปด้วยชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ชื่อนักศึกษา
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชื่อคณาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และมีการ
ประกาศให้สนใจเข้ารับฟังการเสนอผลงานวิจัยหรือไม่
11. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละระดับ
อย่างชัดเจน
12. ระบุจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละหมวดวิชา ให้ชัดเจนและระบุรายละเอียด
หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรจากเดิม
13. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตร ในภาคการศึกษานี้หรือภาค
การศึกษาที่ผ่านมา
14. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งระบุตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรรวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติมอย่างชัดเจน

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับอนุปริญาประจำภาคการศึกษา
 รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อสถาบัน.....
2. ชื่อหลักสูตร.....
3. ชื่อปริญญา.....
 (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องใส่วงเล็บสาขาวิชา)
4. หลักสูตรที่ดำเนินการในภาคการศึกษานี้มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับที่ได้รับ
 ความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ และ กกอ.ได้รับรองมาตรฐานแล้วหรือไม่ โปรดระบุ
 - ไม่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง
 - แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้ (ระบุ).....

หมายเหตุ :

1. ให้รายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด
2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยใช้แบบรายงาน สมอ.07-01 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร
3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้
4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลง
 ไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว
5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอน
 การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับ
 มอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

- ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
 (ส/อ 2).....
 (ส/อ 3).....
 (ส/อ 4).....
 (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประจำภาคการศึกษา
 รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อสถาบัน.....
2. ชื่อหลักสูตร.....
3. ชื่อปริญญา.....
 (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องใส่วงเล็บสาขาวิชา)
4. หลักสูตรที่ดำเนินการในภาคการศึกษานี้มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับที่ได้รับ
 ความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ และ กกอ.ได้รับรองมาตรฐานแล้วหรือไม่ โปรดระบุ
 - ไม่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง
 - แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้ (ระบุ).....

หมายเหตุ :

1. ให้รายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด
2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-02 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร
3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้
4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลง
 ไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว
5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอน
 การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับ
 มอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

- ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
 (ส/อ 2).....
 (ส/อ 3).....
 (ส/อ 4).....
 (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

- ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
 (ส/อ 2).....
 (ส/อ 3).....
 (ส/อ 4).....
 (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา(ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน(ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

10. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-

11. โครงสร้างหลักสูตร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

- การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

12. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำภาคการศึกษา
 รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อสถาบัน.....
2. ชื่อหลักสูตร.....
3. ชื่อปริญญา.....
 (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องใส่วงเล็บสาขาวิชา)
4. หลักสูตรที่ดำเนินการในภาคการศึกษานี้มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับที่ได้รับ
 ความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ และ กกอ.ได้รับรองมาตรฐานแล้วหรือไม่ โปรดระบุ
 - ไม่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง
 - แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้ (ระบุ).....

หมายเหตุ :

1. ให้รายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด
2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-04 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร
3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศไทย) จัดทำรายงานนี้
4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลง
 ไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว
5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอน
 การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับ
 มอบหมายจากสภาสถาบันฯ

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน (ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา(ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน(ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

10. วิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่สอบผ่านในภาคการศึกษานี้) (ให้ระบุข้อมูลทุกวิทยานิพนธ์)

(1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

(2) ชื่อนักศึกษา.....

(3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(4) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

(5) ชื่ออาจารย์ผู้สอบ (โปรดระบุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)

- ประธานกรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

(6) การประกาศให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการเสนอผลงานวิจัย

มี ไม่มี

11. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

 แผน ก แบบ ก 2 ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

 แผน ข ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

12. โครงสร้างหลักสูตร

 แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์) แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

 แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

 แบบ ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลง มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

13. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

- ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
 (ส/อ 2).....
 (ส/อ 3).....
 (ส/อ 4).....
 (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวนนักศึกษาบางเวลา
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา(ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน(ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

10. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-

11. โครงสร้างหลักสูตร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

- การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

12. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาเอกประจำภาคการศึกษา
 รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อสถาบัน.....
2. ชื่อหลักสูตร.....
3. ชื่อปริญญา.....
 (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องใส่วงเล็บสาขาวิชา)
4. หลักสูตรที่ดำเนินการในภาคการศึกษานี้มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับที่ได้รับ
 ความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ และ กกอ.ได้รับรองมาตรฐานแล้วหรือไม่ โปรดระบุ
 - ไม่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง
 - แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้ (ระบุ).....

หมายเหตุ :

1. ให้รายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด
2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-06 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร
3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้
4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลง
 ไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว
5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอน
 การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับ

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน (ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา(ย่อ)	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ชื่อผู้สอน(ทุกคน)
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

10. วิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่สอบผ่านในภาคการศึกษานี้) (ให้ระบุข้อมูลทุกวิทยานิพนธ์)

(1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

(2) ชื่อนักศึกษา.....
 (3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....
 (4) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....
 (5) ชื่ออาจารย์ผู้สอบ (โปรดระบุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)
 - ประธานกรรมการ.....
 - กรรมการ.....
 - กรรมการ.....
 - กรรมการ.....

(6) การประกาศให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการเสนอผลงานวิจัย

มี ไม่มี

11. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)

.....

 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

.....

 แบบ 2 ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)

.....

.....

 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

.....

.....

12. โครงสร้างหลักสูตร

 แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์) แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

 แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

 แบบ 2 แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

- แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇒ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
- ⇒ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

13. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

.....

5.2

.....

5.3

.....



6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงการสร้างใหม่
----------	------------------------	---------------	------------------

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก 12

แนวทางการจัดชั้นเรียนวิชา กิจกรรมพลศึกษา (175xxx)



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุม กองกลาง โทร 02-942-8154 ภายใน 4610, 4625
ที่ ศธ 0513.10102/6157 วันที่ 21 พฤษภาคม 2547
เรื่อง แนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10101/112 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตได้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการเปลี่ยนแนวการจัดชั้นเรียนของนิสิตใหม่ วิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx) โดยขอให้เริ่มเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx) ในภาคปลายปีที่ 1 และเรียนอีก 1 รายวิชาในภาคต้นปีที่ 2 หรือภาคปลายปีที่ 2 ซึ่งไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร ตามรายละเอียดที่ได้สำเนาแนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx) เฉพาะวิทยาเขตบางเขน ตามเสนอ โดยยกเว้นคณะหรือโครงการพิเศษที่มีการเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษาในช่วงเช้าหรือกลางวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม) วุฒิชัย กปิลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณบดี

(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. 4502
ที่ ศธ 0513.10101/112 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง แนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิตเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2547 ได้มีการอภิปรายประเด็นการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2547 ตามนโยบายการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอด 4 ชั้นปี ตามโครงการบัณฑิตยุคใหม่ของมหาวิทยาลัย และในส่วนของคณะพบว่า การจัดวิชาเรียนพลศึกษา (175xxx) ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ของทุกคณะในภาคต้น ทำให้มีผลกระทบค่อนข้างมาก ทั้งในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในส่วนของจัดการเรียนการสอนของภาควิชาพลศึกษาเอง กล่าวคือ

1. วิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx) ส่วนใหญ่จะเริ่มทำการสอนช่วงหลัง 16.30 น. ของทุกวันทำให้ในเดือนแรกของภาคต้นแต่ละปี ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้เลย เพราะนิสิตมีกิจกรรมร้องเพลงเชียร์ กิจกรรมรับน้องคณะ รับน้องส่วนกลาง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ ในเดือนที่สองอีก ทำให้การเรียนการสอนไม่เป็นไปตามหลักสูตรที่วางไว้ อาจารย์ต้องงดสอนบ่อยครั้งและนิสิตขาดเรียนเป็นจำนวนมาก

2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะและส่วนกลางที่จะเสริมขึ้นมาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยทำได้ยาก เพราะกิจกรรมต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมักใช้ช่วงหลังเลิกเรียนในช่วงหลังเวลา 16.00 น. เพื่อจะได้มีเวลาทำกิจกรรมได้มากกว่า 2 ชั่วโมง หากจัดในช่วงเวลาปกติจะมีนิสิตมาร่วมได้น้อย และช่วงภาคแรกของนิสิตใหม่เป็นภาคการศึกษาที่เหมาะสมที่สุดในการปลูกฝังให้นิสิตตื่นตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร แต่ถ้ามีการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพลศึกษาในปี 1 ภาคต้น นิสิตก็จะเข้าร่วมกิจกรรมได้น้อยมาก

3. จากการสอบถามข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล พบว่านิสิต ปี 1 ภาคต้นจะมีการขอเปลี่ยนวิชากิจกรรมพลศึกษาที่ได้อิงทะเบียนเรียนไว้เป็นจำนวนมาก เพราะยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอนในวิชาดังกล่าว ทำให้เกิดปัญหากับภาควิชาพลศึกษา แต่ในภาคปลายปีที่ 1 นิสิตจะทราบตัวเองว่าชอบอะไร จึงมีการเปลี่ยนแปลงวิชาเรียนน้อยมาก

จากเหตุผลดังกล่าว จึงเห็นสมควรมีการเปลี่ยนแปลงแนวการจัดชั้นเรียนของนิสิตใหม่ โดยให้เริ่มเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษา (175xxx) ในภาคปลายปี 1 และเรียนอีก 1 รายวิชาในภาคต้นปี 2 หรือภาคปลายปี 2 ซึ่งไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร

หากเห็นชอบในหลักการ โปรดดำเนินการเสนอแนวทางการจัดชั้นเรียนใหม่ไปยังภาค
วิชาพลศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอทราบความเห็นและอีกได้นำเสนอต่อที่
ประชุมคณบดีเพื่ออนุมัติในการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดชั้นเรียนวิชากิจกรรมพลศึกษาของ
นิสิตใหม่ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป ส่วนวิทยาเขตอื่นๆ ที่มีปัญหาในลักษณะ
เดียวกันก็สามารถดำเนินการตามแนวนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)

ชัยชาญ มหาสวัสดิ์

(รองศาสตราจารย์ชัยชาญ มหาสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

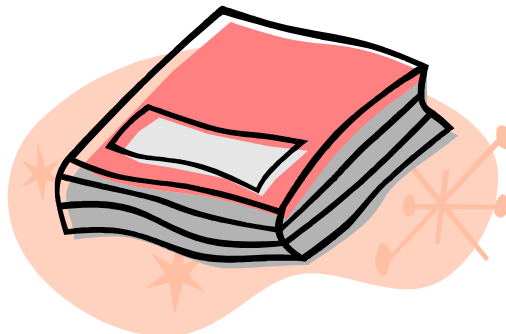
ภาคผนวก 13

การดำเนินงานของคณะทำงาน ปรับปรุงหนังสือคู่มือ



การดำเนินงานของคณะทำงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8 ตุลาคม 2546	คำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3058/2546
1 กันยายน 2546	ประชุมครั้งที่ 1/2546
6 ตุลาคม 2546	ประชุมครั้งที่ 2/2546
18 พฤศจิกายน 2546	ประชุมครั้งที่ 3/2546
23 ธันวาคม 2546	ประชุมครั้งที่ 4/2546
16 เมษายน 2547	ประชุมครั้งที่ 1/2547
11 พฤษภาคม 2547	ประชุมครั้งที่ 2/2547
9 มิถุนายน 2548	ประชุมครั้งที่ 1/2548
30 มิถุนายน 2548	ประชุมครั้งที่ 2/2548
15 กรกฎาคม 2548	สกอ. แจ้งเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ใหม่ พ.ศ. 2548
2 ธันวาคม 2548	ส่งต้นฉบับให้ประธานคณะทำงานฯ ตรวจสอบ
30 ธันวาคม 2548	รับคืนต้นฉบับจากประธานคณะทำงานฯ มีแก้ไข
3 เมษายน 2549	แก้ไขต้นฉบับเรียบร้อย เสนอคณะกรรมการการศึกษา มก.
22 พฤษภาคม 2549	คณะกรรมการการศึกษา มก. พิจารณาในการประชุมวาระพิเศษ มีแก้ไข
30 สิงหาคม 2549	แก้ไขต้นฉบับเรียบร้อย



**คณะกรรมการปรับปรุงหนังสือคู่มือ
การเสนอหลักสูตร/รายวิชา
ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

1. นางมาตริณี	รักษัตานนท์ชัย	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุภาพ	ฉัตรภรณ์	ผู้ทำงาน
3. นายเยาว์อุไร	สุถิรนาถ	ผู้ทำงาน
4. นางสาวนীরนุช	ภาชนะทิพย์	ผู้ทำงาน
5. นางสาวลิลลา	วุฒิวาณิชชกุล	ผู้ทำงานและเลขานุการ
6. นางสาวศรินทิพย์	ประมุขศิลป์	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษา
2. นายบัญชา	พนเจริญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
3. นายบพิธ	จารุพันธุ์	รองประธานกรรมการ
4. นางมาตริณี	รักษัตานนท์ชัย	รองประธานกรรมการ
5. นางสาววิไล	สันติโสภาคศรี	กรรมการ
6. นายประสงค์	ตันพิชัย	กรรมการ
7. นางสาววาณี	ชัยวัฒนสิน	กรรมการ
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา		กรรมการ
9. นางสาวนิตยศรี	แสงเดือน	กรรมการ
10. นายนพดล	ประเสริฐสินเจริญ	กรรมการ
11. นายวีรยุทธ	สวนผลกา	กรรมการ
12. นางสาวสุดารัตน์	สารสว่าง	กรรมการ
13. นายสมนึก	วงศ์ทอง	กรรมการ
14. นายประทักษ์	ตาบทิพย์วรรณ	กรรมการ
15. นางธารินี	พงศ์สุพัฒน์	กรรมการ
16. นางสาวพรรณณี	จันทน์คราญ	กรรมการ
17. นายสันต์	เกตุปราณีต	กรรมการ
18. นายวิเชียร	กิจปรีชาวนิช	กรรมการ
19. นางศันสนีย์	สุภาภา	กรรมการ
20. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	กรรมการ
21. นางเสาวพร	เมืองแก้ว	กรรมการ
22. นางสาวสันติยา	เอกอัคร	กรรมการ
23. นางธนาศรี	สัมพันธ์รักษ์ เพ็ชรยิ้ม	กรรมการ
24. นางสุภัทรา	นีลวัชระ วรรณพิณ	กรรมการ
25. นายสันติ	แก้วโมกุล	กรรมการ
26. นางเพ็ญแข	วันไชยธนาวงศ์	กรรมการ
27. นางสาวกัญจนา	ธีระกุล	กรรมการ
28. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		กรรมการ
29. นางสาวลิลลา	วุฒิวาณิชกุล	กรรมการและเลขานุการ
30. นางวารภรณ์	สมบุญกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
31. นางมณฑา	พันธ์จิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. นางสาวกัญญารัตน์	แก้วคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก 14

แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา
ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ทันสมัย มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ศึกษา ได้ศึกษาในสองหลักสูตรที่ต่างกัน แต่มีส่วนสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในระยะเวลาเดียวกันได้ โดยอาจใช้เวลาศึกษาสั้นลงและประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทำให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สองศาสตร์ และสามารถเชื่อมโยงศาสตร์เหล่านั้นได้อย่างบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาโท และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงให้ออกประกาศกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. หลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program) หมายถึง หลักสูตรสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์แนวทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบ ๒ ปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

๖. สถาบันที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต

๗. ผู้ศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาเดียวกันหรือต่างกันได้

๘. ผู้ศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งสองกรณีที่มีรายวิชาใช้ร่วมกัน ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเหล่านั้นจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๙. ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาพร้อมกันทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือเป็นสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นจะต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

๑๐. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 15

หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตร
ระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
(เพิ่มเติม)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา

ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อชี้แจงคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาที่จะขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งต้องมีอาคาร สถานที่ บุคลากร และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการศึกษาทางไกล

ข้อ ๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ สำหรับหลักสูตรทุกระดับปริญญาและทุกสาขาวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งการจัดการศึกษาต้องมีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้กับระบบการศึกษาในระบบชั้นเรียน และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๖ ปรึชญาและวัตถุประสงค์

๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับ

ประชาชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและสังคม โดยไม่ต้องเข้า
ชั้นเรียนตามปกติ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๖.๒ การจัดการศึกษาทางไกล มุ่งเปิดโอกาสและขยายโอกาสให้นักศึกษาและ
ผู้สนใจใฝ่หาความรู้ สามารถศึกษาหาความรู้ได้ในเวลาและสถานที่ที่ตนสะดวกตามความสนใจและ
ความสามารถของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล

๓.๑ การขอเปิดดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษา
ทางไกล ทั้งหลักสูตรที่เปิดดำเนินการในระบบชั้นเรียนอยู่แล้วหรือจะเปิดขึ้นใหม่จะต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ความพร้อมและศักยภาพในการเปิดดำเนินการ

๑) สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลจะต้องมีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร คณาจารย์ประจำ และคณาจารย์พิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) ต้องมีความพร้อมทางด้านอาคาร สถานที่ บุคลากร และทรัพยากรอื่น
อย่างเพียงพอกับการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๓ การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการชำระไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลจะต้องพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล
ให้สมบูรณ์อยู่เสมอ โดยเฉพาะให้มีเทคโนโลยีและสื่อทั้งสื่อหลัก สื่อเสริม หรือสื่อแบบผสมผสาน
ที่จะใช้เพียงพอ เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดี สามารถเรียนรู้
ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องจัดให้มีระบบการวัดผลและการ
ประเมินผลการเรียนที่มีประสิทธิผลและมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับการจัดการศึกษาในระบบชั้นเรียน
และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องมีระบบการตรวจสอบและควบคุมให้ผู้เรียนต้องเรียน สอบ และทำผลงานวิชาการอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้วยตนเอง มีแผนดำเนินการทั้งการสอบประจำภาค และสอบย่อย โดยต้องดำเนินการสอบในสถานที่ที่มีผู้คุมสอบที่สามารถตรวจสอบการเข้าสอบด้วยตนเองของนักศึกษาได้

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่จัดการศึกษาทางไกลทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๑.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๑.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๑.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๑.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลต้องกำหนดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๔ กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้การจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ

นอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 16

แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการ
หลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล

พ.ศ. 2548

(เพิ่มเติม)





ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา
ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้ คำจำกัดความและความหมายที่เกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตามนิยามคำแนบท้ายประกาศ

ข้อ 2 การขอเปิดหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษาทางไกล จะต้องจัดทำคำขอจัดการศึกษาทางไกลตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดดำเนินการ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบพร้อมแนบมติสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

ในกรณีของหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์การกำกับมาตรฐานวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้องค์กรกำกับมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบและรับรองความพร้อมพื้นฐานก่อนเปิดดำเนินการ

ข้อ 3 การพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการเปิดดำเนินการหลักสูตร

3.1 ในการพิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาที่จะขอเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการสอนทางไกลต้องพิจารณาในเรื่องการจัดคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการเรียนการสอนทางไกล กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและหลักสูตร การผลิตชุดการสอนทางไกล การประเมินการเรียนการสอน การจัดสื่อและอุปกรณ์การศึกษา การจัดโปรแกรมชุดคำสั่ง (Software) การจัดห้องสมุดทั้งห้องสมุดธรรมดาและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ อาคาร และสถานที่ รวมทั้งทรัพยากรอื่นที่มีความจำเป็น

3.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอข้อมูล เพื่อแสดงความพร้อมในข้อ 3.1

ทั้งหมด

ข้อ 4 วิธีการจัดการศึกษาระบบทางไกล ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 สถาบันอุดมศึกษา ต้องกำหนดการรับนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลที่เป็นระบบจำกัดรับหรือไม่จำกัดรับให้ชัดเจน

4.2 การกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

4.3 โครงสร้างหลักสูตร ให้สอดคล้องหรือเทียบเคียงกันได้กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

4.4 การสร้างและจัดการรายวิชา ควรอยู่ในรูปชุดการสอนทางไกล ประกอบด้วย (1) เนื้อหาสาระและประสบการณ์ (2) กิจกรรม หรืองานที่มอบหมายให้ทำ (3) ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และ (4) แบบประเมินหรือแบบทดสอบทั้งก่อนเรียน หลังเรียน และการสอบประจำภาค

4.5 แสดงระบบการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคณาจารย์ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน หรือข้อมูลอื่นของนักศึกษา

4.6 ให้มีคณะกรรมการผลิตและบริหารวิชาเพื่อวางแผน เตรียมการ ผลิตหรือจัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอน และประเมิน โดยโครงสร้าง องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการผลิตและบริหารวิชาให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 5 การดำเนินการหลักสูตร

เพื่ออํารงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลเพื่อประกันคุณภาพ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เน้นการจัดระบบการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ที่ นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยเสนอเป็นแผนแม่บททางวิชาการของสถาบันต่อสภา สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาทั้งใน ด้านคณาจารย์ การผลิตชุดการสอนทางไกล การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ การปฏิบัติ ประสบการณ์วิชาชีพ การบริการนักศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 ระบบการศึกษาทางไกล

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดและพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลให้สมบูรณ์ โดยกำหนดองค์ประกอบ กระบวนการและกิจกรรม รวมทั้งสื่อที่จะใช้อย่างชัดเจน เสนอเป็นแบบจำลอง ระบบการศึกษาทางไกล เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 สื่อการศึกษาทางไกล

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดระบบการศึกษาทางไกลรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ ผสมผสานกัน โดยยึดสื่อหลัก ได้แก่ แบบยัดสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก แบบยัดสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก หรือแบบยัดสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก

สื่อการศึกษาทางไกล สถาบันอุดมศึกษาควรผลิตหรือจัดหาสื่อหลักและสื่อเสริมให้เอื้อต่อการศึกษาด้วยตนเอง

สื่อหลัก ต้องเป็นสื่อที่นักศึกษาทุกคนเข้าถึงได้ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระได้ทุกเรื่อง และบรรจุเนื้อหาสาระครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาที่มีความพร้อมสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

สื่อเสริม เป็นสื่อที่เสริมสาระให้ชัดเจนหรือเสริมปฏิสัมพันธ์ในระบบการศึกษาทางไกล

องค์ประกอบของสื่อหลักและสื่อเสริม มีดังนี้

7.1 ในกรณีที่ยัดสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก ให้ประกอบด้วยแนวการศึกษาหรือแบบฝึกปฏิบัติ (Study Guide/Workbook) ตำราเรียนด้วยตนเอง และหนังสือชุดความรู้

ทั้งนี้ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ บทเรียนทางอินเทอร์เน็ต การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

7.2 ในกรณีที่ยัดสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก ให้ประกอบด้วยรายการวิทยุกระจายเสียง และรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแพร่เสียงและภาพทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีดาวเทียม หรือสถานีแพร่เสียงและภาพตามสาย เพื่อการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ (OSI-On Screen Interactive) เป็นรายการเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งที่เป็นรายการสดแบบปฏิสัมพันธ์หรือการบันทึกเสียงหรือภาพไว้ล่วงหน้า มีการออกแบบรายการที่จะช่วย ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เทียบได้กับการศึกษาแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาโดยตรง

ทั้งนี้ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อโสตทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ บทเรียนทางอินเทอร์เน็ต การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

7.3 ในกรณีที่ยึดสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก ให้ใช้วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (On-line or Off-line) แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก (Digital or Analog) แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous/Real-Time)

ทั้งนี้ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

ในการสอนผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความพร้อมด้านโปรแกรมชุดคำสั่ง (Software) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกล โดยพัฒนาระบบการจัดการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Learning Management System-LMS) และพัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System-CMS) ที่มีประสิทธิภาพ

ระบบการจัดการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีองค์ประกอบ (1) โฮมเพจ (Homepage) (2) การนำเสนอเนื้อหาสาระ (Content Presentation) (3) แหล่งทรัพยากร (Learning Resources) (4) แหล่งสืบค้นความรู้เสริมจากภายนอก (External Resources) (5) ห้องปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Laboratory) (6) ศูนย์สื่อโสตทัศน์ (AV Center) (7) การประเมิน (Assessment) (8) บอร์ดประกาศ (Web board) (9) ห้องสนทนา (Chat room) (10) การสื่อสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) (11) คำถามพบบ่อย (Frequently Asked Questions) และ (12) ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Profile)

สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหรือจัดหาโปรแกรมที่สามารถบันทึกรายละเอียดวันและเวลา และช่วงเวลาที่ร่วมกิจกรรม บันทึกรายงานต่อคณาจารย์ประจำวิชาและคณาจารย์ช่วยสอนเกี่ยวกับวิธีการ และเวลาการเข้าศึกษาอย่างละเอียด

ข้อ 8 ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และระบบการเรียนการสอน

8.1 ต้องจัดอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับสื่อหลัก เครือข่ายสื่อสารด้วยระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายที่ให้บริการจากภายนอกให้พร้อมบริการนักศึกษาอย่างเพียงพอ

สถาบันอุดมศึกษาอาจร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยต้องจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

8.2 ต้องจัดระบบผลิตหรือจัดหาสื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อการศึกษาดด้วยตนเอง ประกอบด้วยแผนการเรียน การประเมินตนเองก่อนและหลังเรียน เนื้อหาสาระ การประเมินกิจกรรมระหว่างเรียน การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์ และการมอบหมายสั่งงานเพื่อเก็บคะแนน

8.3 ต้องจัดให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยเข้ารับการปฐมนิเทศ ศึกษาเนื้อหาสาระจากชุดการสอนทางไกล ศึกษาจากชุดการสอนเสริม ทำงานที่ได้รับมอบหมาย สืบค้นความรู้จากแหล่งความรู้เสริมและฐานข้อมูลอาจารย์และนักศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการหรือทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเผชิญหน้ากับ คณาจารย์ประจำวิชา คณาจารย์ช่วยสอน หรือกับนักศึกษาด้วยตนเอง ในเวลาที่มีการนัดหมาย ระหว่างการสอน สัมมนาเสริม หรือประสบการณ์วิชาชีพ และเข้าสอบในสถานที่ที่กำหนด

8.4 จัดระบบการเก็บข้อมูลการจัดบริการนักศึกษาเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมหลักของนักศึกษาอย่างน้อย 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) การสอน สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม การอบรมเข้ม หรือ การอบรมเข้มทั้งแบบเผชิญหน้าและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2) การศึกษาเนื้อหาสาระในชุดการสอนสื่อหลักคือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อเสริมทางรายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนหรือการสัมมนาผ่านดาวเทียมและการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น (3) การประกอบกิจกรรมการเรียน และการทำงานและสั่งงานที่ได้รับมอบหมาย และ (4) การปรึกษาหารือ การส่งคำถามถึงคณาจารย์ประจำวิชาและคณาจารย์ช่วยสอนประจำวิชา

ข้อ 9 ความพร้อมด้านห้องสมุด

ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอข้อมูลปัจจุบันและแผนการพัฒนาห้องสมุดและอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับสื่อหลักอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งจัดห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ นักศึกษาใช้ประกอบการเรียน อาจจะใช้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่แล้ว โดยจัดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสนอหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความร่วมมือกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อื่น และ/หรือการเข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในประเทศและ/หรือต่างประเทศที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาได้ตลอดเวลา

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ควรมีเอกสารและข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ตำราอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ บทความออนไลน์ หรือฐานความรู้ในรูปแบบอื่นในสาขาวิชาที่เปิดสอน

ข้อ 10 การประเมินการเรียนการสอนทางไกล ให้สถาบันอุดมศึกษา ระบุแนวทางการประเมินทั้งกระบวนการและประเมินผลลัพธ์ ดังนี้

10.1 การประเมินกระบวนการ ต้องครอบคลุมการประเมินก่อนเรียน และกิจกรรมระหว่างเรียนประกอบด้วยการทำงานและการส่งงาน การปรึกษาหารือ และส่งคำถามถึงคณาจารย์ สัดส่วนการประเมินจากการสอบประจำภาคต่อคะแนนเก็บจากการประเมินกิจกรรมให้เป็นไปตามลักษณะวิชา โดยมีการกำหนดสัดส่วนและการประเมินผลสอบที่เหมาะสม ทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ สถาบันต้องจัดประสบการณ์วิชาชีพในห้องปฏิบัติการหรือสถานการณ์จริงในรูปการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

10.2 การประเมินผลลัพธ์ ให้ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินการทั้งการสอบประจำภาคและสอบย่อย โดยต้องดำเนินการสอบในสถานที่ที่มีผู้คุมสอบที่สามารถตรวจสอบการเข้าสอบด้วยตนเองของนักศึกษาได้

ข้อ 11 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 คณาจารย์และบุคลากร

ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุแต่งตั้งคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ และคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การเรียนการสอนทางไกลดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งบุคลากรภายในหรือภายนอกให้ทำหน้าที่คณาจารย์ช่วยสอนประจำวิชาตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์ประจำวิชา คณาจารย์ช่วยสอนประจำวิชา และคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 13 การประกันคุณภาพหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดระบบและประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง มีรายงานผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ต่อสภารณะ และต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการศึกษาทางไกลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

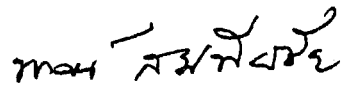
ข้อ 14 การประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครอบคลุมปัจจัยคุณภาพทั้งด้านปัจจัยการนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และตัวบ่งชี้คุณภาพ ตลอดจนการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกล และการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลต่อสภาสถาบัน ต่อสาธารณชน และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 15 คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดการ ศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติ ของประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

นิยามคำแนบท้ายประกาศ

“ระบบการศึกษาทางไกล (Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพรภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาในระบบชั้นเรียน

“ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก (Print-Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการ และทำการประเมิน ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปตำราการศึกษาทางไกล คู่มือการศึกษา (Study Guide) หรือ แบบฝึกปฏิบัติ (Workbook) แผนกิจกรรมการศึกษา (Course Bulletin) เอกสารชุดความรู้ (Set books) และสารานุกรม (Encyclopedia) เป็นสื่อหลัก และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียงหรือเทปเสียงหรือซีดีเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์หรือเทปภาพ หรือซีดีภาพ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Assisted Instruction-CAI) อินเทอร์เน็ต (Internet) และการสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์หรือการสอนเสริมผ่านสื่อ

“ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก (Broadcast-Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการ และทำการประเมินผ่านรายการวิทยุกระจายเสียงหรือเทปเสียงหรือซีดีเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ หรือเทปภาพ หรือซีดีภาพ ที่แพรภาพแบบตามสาย ไร้สาย หรือผ่านดาวเทียม เป็นสื่อหลัก และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์หรือการสอนเสริมผ่านสื่อ

“ระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคอมพิวเตอร์เป็นกลไกขับเคลื่อน ใช้ระบบโทรคมนาคมสองทางที่ตอบสนอง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผ่านสื่อหรือเผชิญหน้า ผสมผสานกัน ทั้งตามสาย (On Cable/On Line) ตามคลื่นวิทยุ (Wireless) และไร้สาย (Off-Cable/Off Line) โดยจัดสอนทางอินเทอร์เน็ต การสอนผ่าน

จอภาพ และช่องทางโทรคมนาคมในรูปแบบอื่น และอาจใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางวิทยุกระจายเสียง สื่อทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อโสตทัศน์ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริม และการอบรมภาคปฏิบัติเสริม ประสบการณ์เป็นสื่อเสริม

"ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-Based Distance Education)" หมายความว่า ระบบการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอ เนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ เป็นสื่อหลัก และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีเสียงหรือเทปเสียง ซีดีภาพ หรือเทปภาพ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมทางเครือข่าย และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเท่าที่จำเป็น

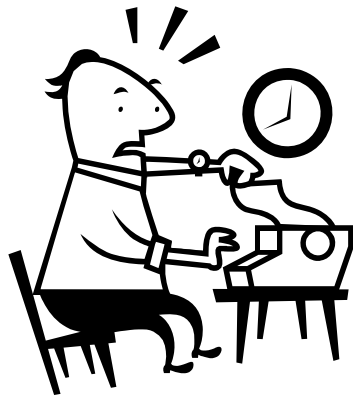
"ระบบการศึกษาทางไกลด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (On-Screen -Based Distance Education)" หมายความว่า ระบบการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ผ่านการประชุมทางไกล (Teleconferencing) การสอนผ่านดาวเทียม (Via Satellite Instruction) และโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Interactive Television) และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีเสียงหรือเทปเสียง ซีดีภาพ หรือเทปภาพ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมทางเครือข่าย และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเท่าที่จำเป็น

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่ขออนุญาตเปิดสอนทางไกล

"ชุดการสอนทางไกล" หมายความว่า ชุดการสอนทางไกลที่ผลิตในรูปแบบชุดการสอนทางไกลด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดการสอนทางไกลทางวิทยุกระจายเสียง ชุดการสอนทางไกลทางวิทยุโทรทัศน์ ชุดการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ชุดการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม หรือชุดการสอนด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

ภาคผนวก 17

แบบคำขอจัดการศึกษาทางไกล (เพิ่มเติม)



แบบคำขอจัดการศึกษาทางไกล
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ด้วยมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปิดและดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว คือ

1. หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

2. แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อ 1 การขอเปิดหลักสูตร

1.1 ชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

1.2 ชื่อปริญญา ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

1.3 ลักษณะของหลักสูตร

1.3.1 เป็นหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการในระบบปกติอยู่แล้ว และนำมาพัฒนาเพื่อเปิดดำเนินการในระบบการศึกษาทางไกล

1.3.2 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อเปิดดำเนินการในระบบการศึกษาทางไกล

1.3.3 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อเปิดดำเนินการทั้งในระบบปกติและในระบบการศึกษาทางไกล

1.4 กำหนดการเปิดดำเนินการ จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา.....

ข้อ 2 ความพร้อมและศักยภาพในการเปิดดำเนินการหลักสูตร

2.1 ผู้บริหารหลักสูตร ได้แก่.....

คุณวุฒิ.....

2.2 คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ประเภทของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่	จำนวนและคุณวุฒิ				สัดส่วนคุณวุฒิ เอก : โท : ตริ
	เอก	โท	ตรี	รวม	
2.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร					
2.2.2 คณาจารย์ประจำ					
2.2.3 คณาจารย์พิเศษ					
2.2.4 คณาจารย์ช่วยสอน					
รวมจำนวนคณาจารย์					
2.2.5 บุคลากรอื่น (ระบุ)					
(1).....					
(2).....					
(3).....					
.....					
รวมจำนวนบุคลากรอื่น					

หมายเหตุ ให้แสดงรายชื่อ คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับ การศึกษาในระดับปริญญาเป็นเอกสารรายละเอียดแนบท้ายคำขอ

2.3 การจัดระบบการศึกษาทางไกล

2.3.1 ระบบการรับนักศึกษา

ระบบจำกัดรับโดยรับนักศึกษาดังนี้ (ระบุรายละเอียด เช่น จำนวนที่รับต่อภาคการศึกษา)

.....

จำนวนนักศึกษารวมตลอดหลักสูตรประมาณ.....คน

ระบบไม่จำกัดรับ

2.3.2 กำหนดการเปิดภาคการศึกษา (ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา).....

.....
.....

2.3.3 โครงสร้างหลักสูตร (ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแต่ละระดับ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3.4 ข้อมูลชุดการสอนทางไกลประกอบรายวิชาตามหลักสูตร

1) มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย จัดทำเองครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร

2) จัดหาโดยใช้ชุดการสอนจากแหล่งภายนอกทั้งหมดตลอดหลักสูตร (โปรดระบุวิธีการจัดหาและแหล่งของชุดการสอน)

.....
.....
.....
.....

3) ผสมผสานระหว่าง ข้อ 1) กับ ข้อ 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....
.....

2.3.5 ระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
คณาจารย์ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน หรือข้อมูลอื่นของนักศึกษา
(ระบุรายละเอียดของระบบที่ใช้)

.....
.....
.....
.....
.....

2.3.6 รายชื่อคณะกรรมการผลิต และบริหารวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 3 การดำเนินการหลักสูตร

3.1 แผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกล เพื่อประกันคุณภาพ
การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ (ระบุสาระสำคัญโดยเน้นการจัดระบบการถ่ายทอดเนื้อหาสาระ และ
ประสบการณ์ที่นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองเป็นหลัก และแนบรายละเอียดแผนแม่บทไว้ท้าย
คำขอ)

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 การกำหนดวิธีการรายงานผลการจัดการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการเป็น
ระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ครอบคลุมทั้งในด้านคณาจารย์ การผลิตชุดการสอนทางไกล การถ่ายทอด
เนื้อหาสาระ และประสบการณ์ การปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ การรับนักศึกษา การวัดและการ
ประเมินผลการศึกษา)

.....
.....
.....
.....

ข้อ 4 แบบจำลองระบบการศึกษาทางไกล (ระบุแบบจำลองระบบการศึกษาทางไกล
แสดงการกำหนดและพัฒนาาระบบการศึกษาทางไกล ทั้งในด้านองค์ประกอบ กระบวนการ กิจกรรม และ
สื่อที่ใช้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 5 สื่อการศึกษาทางไกล (ระบุสื่อหลัก และสื่อเสริมที่ใช้ รวมทั้งระบุองค์ประกอบ
ของสื่อหลักและสื่อเสริม ซึ่งควรมีอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 6 โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ และระบบการเก็บข้อมูล

6.1 โครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์ (แสดงรายการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับสื่อหลัก เครือข่ายสื่อสาร ทั้งเครือข่ายภายใน และเครือข่ายที่ให้บริการจากภายนอก และกรณีขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในด้านโครงสร้างพื้นฐานต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยแนบข้อตกลงไว้ท้ายคำขอ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2 ระบบที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดบริการนักศึกษาเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมหลักของนักศึกษา (ระบุระบบที่ใช้)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 7 ความพร้อมด้านห้องสมุด

7.1 ข้อมูลปัจจุบันและแผนการพัฒนาห้องสมุดและอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับสื่อหลัก (ระบุจำนวนและประเภทของสื่อ และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดที่มีอยู่เดิม และแผนการจัดหาหรือพัฒนาเพิ่มเติมเป็นรายปี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2 การจัดห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันอุดมศึกษา (ระบุข้อมูลปัจจุบัน และแผนการจัดหาเพิ่มเติม ในรายการที่มีความสำคัญสำหรับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์)

7.2.1 ตำราอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

.....

.....

7.2.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

.....

.....

7.2.3 ฐานข้อมูลทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

7.2.4 บทความออนไลน์

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีที่เป็นความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นต้องเสนอเอกสารหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบไว้ท้ายคำขอ

7.3 หลักฐานแสดงความร่วมมือกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อื่น และ/หรือการ
เข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ ที่นักศึกษาสามารถเข้าไป
ศึกษาได้ตลอดเวลา (ระบุรายละเอียดพร้อมแนบสำเนาหลักฐานไว้ท้ายคำขอ)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 8 ที่ตั้ง และหรือบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่น (ระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 9 แนวทางการประเมินการเรียนการสอนทางไกล

9.1 การประเมินกระบวนการ (ระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.2 การประเมินผลลัพธ์ (ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินการ และแสดงความ
พร้อมในการตรวจสอบและควบคุมการสอบที่ต้องมีผู้คุมสอบ)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 10 การประกันคุณภาพหลักสูตร (ระบุการจัดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และกำหนดระยะเวลาการรายงานผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ต่อสาธารณะ และต่อคณะกรรมการ การอุดมศึกษาที่ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 11 เมื่อได้รับอนุมัติให้เปิดและดำเนินการหลักสูตรสาขาวิชาที่เสนอแล้ว มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งคณาจารย์ และบุคลากรทุกประเภทรวมทั้ง ดำเนินการในด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามคำขอนี้ และตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการขอเปิดและ ดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล โดยเคร่งครัด และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ภาคผนวก 18

นโยบายและแนวปฏิบัติของทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะสอนเป็นภาษา
ต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวง
มหาวิทยาลัย
(เพิ่มเติม)



**นโยบายและแนวปฏิบัติของทบวงมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะสอนเป็นภาษาต่างประเทศ
ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย**

โดยที่ภาษาไทยถือเป็นภาษาราชการเพียงภาษาเดียวของประเทศ ประกอบกับ
ปัจจุบันได้มีสถาบันอุดมศึกษาขอเปิดสอนหลักสูตรเป็นภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ ทบวง
มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ
ยึดถือเป็นหลักการและแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน
2. การสอนด้วยภาษาต่างประเทศ เป็นบางกระบวนวิชาตามหลักสูตร ให้ทำ
ได้ตามความจำเป็นโดยไม่ถือว่าขัดกับนโยบายนี้
3. การสอนด้วยภาษาต่างประเทศทั้งหลักสูตรสามารถกระทำได้โดยคำนึงถึง
หลักการและความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

3.1 สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมและมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ
โดยทั่วไป อาจขอเปิดสอนหลักสูตรระดับนานาชาติ หรือระดับภูมิภาค ในสาขาวิชาที่เป็นที่ยอมรับ
โดยรับนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นหลัก ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

3.2 สาขาวิชานั้นเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้
ทางภาษาอย่างดีเลิศ อาทิ นักภาษา หรือมัคคุเทศก์ เป็นต้น

3.3 สาขาวิชานั้นมีความจำเป็นต้องเปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็น
การตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานตามนโยบายของรัฐเป็นเฉพาะกรณี

3.4 การเปิดสอนตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 หรือ 3.3 ควรกระทำในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษามากกว่าระดับปริญญาตรี ยกเว้นสาขาวิชาที่มีความต้องการและมีความจำเป็น หรือ
เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงกับองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง จึงอาจจะเปิดสอนระดับ
ปริญญาตรีได้

3.5 สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนด้วยภาษาต่างประเทศ จะต้องมีความรู้
ประจำที่มีความสามารถจะสอนสาขาวิชานั้น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดีทั้งด้านเนื้อหา
สาระและภาษาที่ใช้สอน

ทั้งนี้ ให้ใช้นโยบายนี้กับหลักสูตรที่เสนอมาใหม่ สำหรับหลักสูตรที่ได้เปิดสอน
ไปแล้วให้สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องปรับหลักสูตรให้เข้ากับนโยบายนี้ ตามความเหมาะสมใน
ระยะเวลาอันสมควรต่อไป

ภาคผนวก 19

มาตรฐานการอุดมศึกษา (เพิ่มเติม)





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 34 กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ และความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาการอุดมศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2549 จึงประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก

ตัวบ่งชี้

1.1 บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

1.2 บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

1.3 บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความหลากหลาย และความเป็นอิสระทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้

(1) มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีอิสระทางวิชาการ

(2) มีการบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการจัดการศึกษาผ่านระบบและวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่าคุ้มทุน

(3) มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา

การดำเนินงานตามพันธกิจของการอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน อย่างมีคุณภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือรวมพลังจากทุกภาคส่วนของชุมชนและสังคมในการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้

(1) มีหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง ใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการประเมินและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการหลักสูตรตลอดจนมีการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอน

(2) มีการวิจัยเพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นการขยายพรมแดนความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพของประเทศสถาบัน มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติของสังคมและประเทศชาติ

(3) มีการให้บริการวิชาการที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญของประเทศสถาบัน มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ

(4) มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีการปรับใช้ศิลปะวัฒนธรรมต่างประเทศอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

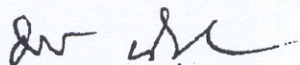
การแสวงหา การสร้าง และการจัดการความรู้ตามแนวทาง/หลักการ อันนำไปสู่สังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

3.1 มีการแสวงหา การสร้าง และการใช้ประโยชน์ความรู้ ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทศ เพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้

3.2 มีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการวิจัยแบบบูรณาการ หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักการสร้างเครือข่าย และหลักการประสานความร่วมมือร่วมพลัง อันนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. 2549



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 20

การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะ แพทยศาสตร์ที่เป็ดใหม่ (เพิ่มเติม)





สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา โทร.02-3545481

ที่ ศธ 0506(2)/๗๘๖

วันที่ ๑๙ เมษายน 2549

เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่

เรียน <แจ้งทำสำเนา>

ด้วยสำนักงานเลขาธิการแพทยสภาได้มีหนังสือแจ้งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จะเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตนั้น ต้องผ่านการประเมินและรับรองจากแพทยสภาก่อนที่จะดำเนินการรับนักศึกษา มิฉะนั้นจะทำให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันดังกล่าว เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่มีคุณสมบัติในการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอเรียนให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวจิรณี ตันศิริตวันวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ ศธ 0506(2)/๑๒๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

๒๘ เมษายน 2549

เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่

เรียน <แจ้งทำสำเนา>

ด้วยสำนักงานเลขาธิการแพทยสภาได้มีหนังสือแจ้งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จะเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตนั้น ต้องผ่านการประเมินและรับรองจากแพทยสภาก่อนที่จะดำเนินการรับนักศึกษา มิฉะนั้นจะทำให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันดังกล่าว เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่มีคุณสมบัติในการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอเรียนให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรณี ตันศิริตวันวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2354-5500 ต่อ 728

โทรสาร 0-2354-5530 , 0-2354-5481



แพทยสภา
The Medical Council

ชั้น 7 อาคาร 6 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000
7th Floor, Office of the Permanent Secretary, The Ministry of Public Health, Tiwanond Rd., Nonthaburi 11000, Thailand.
Tel: (0) 2590-1880-1, (0) 2590-1883, (0) 2590-1886-8, (0) 2590-1894, (0) 2591-8614, (0) 2591-8615 Fax: (0) 2591-8614, (0) 2591-8615
Website : www.moph.go.th, www.tmc.or.th E-mail : tmc@health.moph.go.th, tmc@ccme.or.th

ที่ พส 012/194

// เมษายน 2549

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับที่ 11842
วันที่ 12 / 12 / 49
เวลา 15.38 น. บัณฑิตสารบรรณ

เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือที่ พส 012/949 ลงวันที่ 7 มกราคม 2547

วิชา
วันที่ 12 / 12 / 49
เวลา 16.14 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการแพทยสภา ได้มีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบต่อคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดใหม่ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จะเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตนั้น ต้องผ่านการประเมินและรับรองจากแพทยสภาก่อนที่จะดำเนินการรับนักศึกษา มิฉะนั้นจะทำให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันดังกล่าวเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่มีคุณสมบัติในการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

ในการนี้ แพทยสภาจึงขอเรียนย้ำอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์ ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์พิณิจ กุลละวณิชย์)

เลขาธิการแพทยสภา



คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชา ระดับอุดมศึกษา

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)



เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 13/2549
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<http://eduserv.ku.ac.th>