

#### 4.3 เรื่อง รับทราบหลักเกณฑ์การลาไปทำ Post Doct. ของข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยอธิการบดีขอให้รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ หรือคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการร่างกรอบแนวทางการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานลาไปทำ Post Doct. เนื่องจากมีอาจารย์ทำเรื่องขออนุมัติลาไปทำ Post Doct. รวมถึงลาไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศอยู่เนือง ๆ สมควรที่จะมีระเบียบรองรับในการพิจารณา เหตุผลความจำเป็นในการขอลา หลักเกณฑ์การลา ฯลฯ เพื่อไว้ถือปฏิบัติ

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการดำเนินการแล้ว และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง สรุปว่ามีหลักเกณฑ์การลาไปทำ Post Doct. ของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานอธิการบดี โทร. 4424

ที่ ศธ 0513.10101/ 6427 ..... วันที่ 23 เมษายน 2553

เรื่อง..... การร่างหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อ / ทำวิจัยของอาจารย์.....

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

๕) ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ท่านพิจารณาหรือกับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอแก้ไขระเบียบเพื่อรองรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ พนักงานเงินรายได้ ที่ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานเงินงบประมาณ ให้สามารถนับรวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องได้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

๖) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นอกจากประเด็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในขณะนี้ก็มีอาจารย์ทำเรื่องขออนุมัติลาไปทำ Post Doct. รวมถึงลาไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ อยู่เนื่อง ๆ สมควรที่จะมีระเบียบรองรับในการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอลา หลักเกณฑ์การลา ฯลฯ เพื่อให้ถือปฏิบัติ

มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอมอบหมายให้ท่านนำเรื่องนี้หารือในคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถึงหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว โดยขอให้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และเสนอร่างหลักเกณฑ์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

② เรียน รองอธิการ

บดีฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง: เสนอขอ... (Handwritten text)

อนุมัติ... (Handwritten text)

๒๓/๔/๕๓

③ เรียน รองอธิการ

บดีฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง: เสนอขอ... (Handwritten text)

อนุมัติ... (Handwritten text)

๒๓/๔/๕๓

15/๕/๕๓ ๑.๑๐ ๓/๓/๕๓๗/๕๓๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-29428161-2 โทร.ภายใน 4815

ที่

วันที่

เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปทำ Post Doct. ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

๖ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการร่างกรอบแนวทางการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานลาไปทำ Post Doct. กรณีที่อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีแนวทางเดียวกัน นั้น

ขอเรียนดังนี้

1. ระเบียบของข้าราชการและพนักงาน ได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาอนุมัติลาไปทำ Post Doct ไว้แล้ว ดังนี้

1.1 ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ ทั้งนี้สาขาวิชา และระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปทำ Post Doct จะต้องสอดคล้อง และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งข้าราชการ/พนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติ เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

1.2 อัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่ ข้าราชการ/พนักงานผู้นั้นสังกัด และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2. คุณสมบัติพนักงานที่จะลาไปทำ Post Doct ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน ยกเว้นกรณีไปทำ Post Doct ตามข้อตกลง ระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีอนุมัติ ได้เฉพาะราย

3. เงื่อนไขในการอนุมัติให้ลาไปทำ Post Doct กำหนดว่า ข้าราชการ/พนักงานที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย(Post Doct) ณ ต่างประเทศ จะต้องมิวันปฏิบัติงานครบ 1 ปีก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย(Post Doct) ณ ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น

3.1 ข้าราชการ - การไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง 1 ปี

พนักงาน - การไปศึกษาหรือฝึกอบรมหรือวิจัย(Post Doct)ในครั้งที่แล้วไม่ถึง 6 เดือน หรือ

3.2 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย(Post Doct)ครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ

3.3 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย(Post Doct)ครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ ทุน

องค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งพนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

4. ปัจจุบันระเบียบของข้าราชการและพนักงานได้กำหนดแนวทางการพิจารณาอนุมัติ คุณสมบัติ และเงื่อนไขเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาให้อยู่ภายในหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งแนวทางการพิจารณาอนุมัติ คุณสมบัติ และเงื่อนไข ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้ว หากกำหนดกรอบการพิจารณา มากกว่านี้จะเป็นการตัดโอกาสในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งขัดกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย



หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยไปทำ Post Doct.

| ข้าราชการ  | พนักงานมหาวิทยาลัย   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| <p>1. ให้พิจารณาถึงหลักการ ดังนี้</p> <p>1.1 ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน</p> <p>1.2 อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสีย ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม</p> | <p>1. ให้พิจารณาถึงหลักการ ดังนี้</p> <p>1.1 ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสม แก่หน้าที่ ทั้งนี้สาขาวิชา และระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ งานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชา จะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ให้พิจารณาถึง อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำ ของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม</p> | <p>* การลาไปทำ Post Doct.ของข้าราชการเข้า หลักเกณฑ์การลาไปฝึกอบรมตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p>* การลาไปทำ Post Doct.ของพนักงานปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การลาไปวิจัยตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงาน มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน</p> |
| <p>2. คุณสมบัติ</p> <p>2.1 ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติราชการ</p> <p>2.2 มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติราชการชัดใช้เพียงพอ</p> <p>2.3 ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้อง คดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการ เลื่อนชั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน</p>   | <p>2. คุณสมบัติ</p> <p>ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีไปฝึกอบรม หรือวิจัย ตามข้อตกลง ระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและ ความจำเป็น ให้อธิการบดีอนุมัติได้เฉพาะราย</p>  |   |

| ข้าราชการ  | พนักงานมหาวิทยาลัย  | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>3. เงื่อนไข</p> <p>ข้าราชการที่กลับจากศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติราชการครบ 1 ปี ก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้น</p> <p>3.1 การไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง 1 ปี หรือ</p> <p>3.2 การไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนหรือ</p> <p>3.3 การไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ หรือทุนประเภท 1 ก ทุนประเภท 1 ข และทุนประเภท 1 ค</p> | <p>3. เงื่อนไข</p> <p>พนักงานที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมียกเว้นปฏิบัติงานครบ 1 ปี ก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ณ ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น</p> <p>3.1 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ</p> <p>3.2 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือ</p> <p>3.3 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิ ต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งพนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ วิจัย</p> |          |
| <p>4. ระยะเวลาที่อนุมัติ</p> <p>ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่ฝึกอบรม (เดิม ก.พ.กำหนดระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสูงสุดไม่เกิน 2 ปี ต่อมาमितให้พิจารณาจากหลักสูตรเป็นรายๆ ไป)</p>   | <p>4. ระยะเวลาที่อนุมัติ</p> <p>ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่ฝึกอบรม กรณีการไปทำวิจัยให้กระทำได้ไม่เกิน 2 ปี</p>   |          |