

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

1. ร่วมกำหนดนโยบายในการบริหารคณะ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการองค์ความรู้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเตรียมพร้อมสำหรับรับการตรวจประกันคุณภาพคณะ
2. ปฏิบัติตามนโยบาย กำหนดวิธีและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. บริหารจัดการทีมงาน พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของทีม มอบหมายและติดตามประเมินผล
4. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อปรับปรุงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้ความรู้ เทคนิค และ/หรือเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ตำแหน่งหัวหน้าสาขา

1. ร่วมกำหนดนโยบายในการบริหารคณะ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และเตรียมพร้อมสำหรับรับการตรวจประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา
2. ปฏิบัติตามนโยบายคณะ กำหนดวิธีและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสาขา กำหนดโครงสร้างในการบริหารงานของสาขาวิชา มอบหมายงานให้ตรงกับความถนัดและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อปรับปรุงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้ความรู้ เทคนิค และ/หรือเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง