



ระบบรับ-ส่ง และเก็บบันทึกเอกสาร E-office

กระทรวงพาณิชย์และอุตสาหกรรมเกษตร

- ระบบรับ-ส่ง และเก็บบันทึกเอกสาร ผ่านระบบ E-office ถูกสร้างขึ้นมา เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ระบบสามารถส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้สามารถลดระยะเวลาการเดินทางของเอกสาร และลดการใช้กระดาษ

การเข้าสู่หน้าหลักของระบบ E-office
คณะกรรมการวัฒนธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคณะหอ. (Faculty information System : FIS Versi

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
สำนักงานออนไลน์

เข้าสู่ระบบได้ด้วยชื่อผู้ใช้และ
รหัสผ่านให้ถูกต้อง เฉพาะ
บุคลากรคณะหอ เท่านั้น

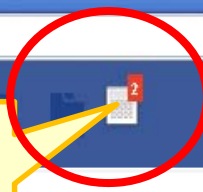
2. กรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
(ใช้รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา A5.....)

พบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบกรุณาแจ้ง อ.ศานันท์ธนะ
โทร : 081-6707743, MSN : khumpeerawat@hotmail.com
สถิติการใช้บริการ
405

start | 15:09



หากมีเอกสารเข้า จะปรากฏ ตัวเลขสีแดง
ในกล่องรับเข้าเอกสาร **คลิกเลือก**



#	วันที่	จำนวน 2 กิจกรรม	เวลา	สถานที่	แจ้งถึง	ผู้แจ้ง
1	07-ม.ค.-56	asdfsdf	asdfsdf	asdfsdf	asdfsdf	ท่านวัฒน์
2	07-ม.ค.-56	asdfsdf	asdfsdf	asdfsdf	asdfsdf	ท่านวัฒน์

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
				1	2	3
						4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าแรกของระบบ

กิจกรรมถึงคุณ ==>> จำนวน 0 กิจกรรม

เอกสารแจ้งเวียนถึงคุณ ==>> จำนวน 2 ฉบับ

#	วันที่แจ้ง	เรื่อง	ผู้แจ้งถึงคุณ	
1	07-ม.ค.-56	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการม.ค.ส. สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสากล ครั้งที่ 1/2556 view	ธนพร	>> เพื่อโปรดดำเนินการ
2	07-ม.ค.-56	ขอรายงานเลขที่บ้านมหาวิทยาลัยฯ สืบแล้วสรุปยอดจำนวนนิติคดีที่ใช้บริการยืมสำเนาทะเบียนบ้าน view	สพชกรณฤ	>> เพื่อโปรดดำเนินการ

รายละเอียดการขอเบิกวัสดุ

#	รายการขอเบิกวัสดุ	จำนวน

รายละเอียดการขอใช้วัสดุที่สูญปรณ

#	รายการขอใช้วัสดุที่สูญปรณ	วันที่ยืม

รายการวัสดุที่สูญปรณที่ขอเบิก

#	รายการ	วันที่ยืม	กำหนดส่ง	ผู้ยืม



หน้าหลัก

กล่องเอกสาร/กิจกรรม

> ข้อมูลสมาชิก

> ข้อมูลทั่วไป

ระบบแจ้งข่าว

> ตาวันนิเทศ

รายงานการประชุม

> ระบบธุรการ

บันทึกข้อความ/หนังสือ
ราชการ

เบิก-จ่ายวัสดุ

หนังสือเข้า/ออก

เอกสารนิสิต

ประวัติการลา

โครงการ

กล่องเก็บเอกสาร ==>>> เอกสารเข้า

เอกสารเข้า

เอกสารออก

กิจกรรม

เอกสารเข้าทั้งหมด 3 ฉบับ

#	วัน/เวลารับเอกสาร	ชื่อเรื่อง	ไฟล์
1	07-ม.ค.-56 , 14:34:14	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการม.จกส. สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสากล ครั้งที่ 1/2556	
2	07-ม.ค.-56 , 14:27:43	แบบประเมินคุณภาพบัณฑิต มก.(นางสาวเการัตน์ ชาติธานี)	
3	07-ม.ค.-56 , 13:14:44	ขอรายงานเลขที่บ้านมหาวิทยาลัยแล้สรูปยอดจำนวนนิสิตใช้บริการยืมสำเนาทะเบียนบ้าน	

ชื่อเรื่องเอกสาร

เอกสารมีไฟล์แนบ

จะพบรายละเอียดของเอกสารที่เข้า
คลิกเลือก ที่เอกสาร

หากต้องการดูเอกสาร (ไฟล์ pdf.)
คลิก **DOWNLOAD**

เอกสารแจ้งเวียนถึงคุณ : **DOWNLOAD**

เลขที่ ศธ. 0513.40103.1105 ลงวันที่ : 24-ธ.ค.-55

เรื่อง : ขอรายงานเลขที่บำนาญวิทยาลัยแล้วสรุปยอดจำนวนนิสิตที่ใช้บริการยืมสำเนา ทะเบียนบ้าน

วันที่รับเอกสาร : 07-ม.ค.-56 ผู้รับเอกสาร : นักสุขศึกษา

ข้อความจาก >> **ลพัชรภรณ์ กาแก้ว** เมื่อ : 07-ม.ค.-56 , 13:14:44

เรียน.....คุณยุทธกร

แจ้งถึง >>

- ยุทธกร พรหมสาขา ณ สกลนคร เพื่อโปรดดำเนินการ **รับทราบ** เมื่อ 07-ม.ค.-56 , 15:19:31

แจ้งต่อถึงบุคคลอื่น :

เรียน.....

บุคคลที่ต้องการแจ้งถึง :

ผู้บริหารคณะ

เพ็ญเพชร ทราบ

อภัสสร ศิริจรรย์วัตร
ศุภสิทธิ์ สิทธิพานิช
ปิยมาศ พองแก้ว
ธนพร ขจรผล
จินตนา ต๊ะย่วน
เกรียงไกร พัทธยาภ
ปวงมาลี ศรีประทุม

--> อรอนงค์ ฐานพันธ์นิตกุล
เสาวคนธ์ ต่วนเทศ
ภาวดี โดยดี

4. เสร็จสิ้นแล้ว
คลิก **แจ้งต่อ**

รายละเอียดเอกสาร มีข้อมูลดังนี้
เลขที่หนังสือ /วันที่/ชื่อเรื่อง/วันที่รับเอกสาร/
ต้นเรื่องจาก

ข้อมูล
เอกสาร รับจาก
และแจ้งถึง

หากต้องการจะแจ้งเอกสารนี้ต่อผู้อื่น
1. ให้กรอก รายละเอียดข้อความ เช่น เรียนคุณ
เพื่อโปรดนำข้อมูลส่ง.....ภายในวันที่.....

2. เลือกชื่อที่ต้องการส่ง

3. เลือกชื่อผู้รับ โดยดึงข้อมูลจากซ้ายมือ
→ สู้กล่องข้อความด้านขวามือ

4. เสร็จสิ้นแล้ว
คลิก **แจ้งต่อ**

ko^f-bJ N5E-k E7 =>E8&u&l=&dççD&=& O&u&E

158.108.110.14/~office/main_frame_index.php

ระบบสำนักงานคณะทอ. (NRAI E-OFFICE)

Version 1.3

มทธร พรหม
สาขา ณ สกลน
วันที่ 08-
ส.ค.-55

เวลาอยู่ในระบบ
00 : 00 : 05

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

กล่องเอกสาร/กิจกรรม

- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลทั่วไป
- ระบบแจ้งข่าว
- ดาวโหลด
- รายงานการประชุม
- ระบบธุรการ
- บันทึกข้อความ/หนังสือราชการ
- เบิก-จ่ายวัสดุ
- หนังสือเข้า/ออก
- เอกสารนิสิต
- ประวัติการลา
- โครงการ
- โสตทัศนูปกรณ์
- งบทดแทนบุคลากร
- งบประมาณคณะ
- การศึกษา
- ระบบ KM
- ประกันคุณภาพ
- งานวิชาการ
- กิจการนิสิต

ปฏิทินกิจกรรมคณะทอ.

<< มกราคม 2556 >>

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

เอกสารก็จะไปปรากฏในชื่อผู้รับ

#	วันที่	งานที่	แจ้งถึง	ผู้แจ้ง
1	07-ม.ค.-56	asdf		คานวรัตน์
2	07-ม.ค.-56	asdf		คานวรัตน์

กิจกรรมถึงคุณ ==>> จำนวน 0 กิจกรรม

เอกสารแจ้งเวียนถึงคุณ ==>> จำนวน 2 ฉบับ

#	วันที่แจ้ง	เรื่อง	ผู้แจ้งถึงคุณ	
1	07-ม.ค.-56	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการม.ค.ส. สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสากล ครั้งที่ 1/2556 new	ธนพร	>> เพื่อโปรดดำเนินการ
2	07-ม.ค.-56	ขอรายงานเลขที่บ้านมหาวิทยาลัยฯ แลส่งรูปยอดจำนวนนิสิตที่ใช้บริการยืมสำเนาทะเบียนบ้าน new	ลพพิชร์ชญ์	>> เพื่อโปรดดำเนินการ

รายละเอียดการขอเบิกวัสดุ

#	รายการขอเบิกวัสดุ	จำนวน
---	-------------------	-------

รายละเอียดการขอใช้โสตทัศนูปกรณ์

#	รายการขอใช้โสตทัศนูปกรณ์	วันที่ยืม
---	--------------------------	-----------

รายการโสตทัศนูปกรณ์ที่ขอเบิก

#	รายการ	วันที่ยืม	กำหนดส่ง	ผู้ยืม
---	--------	-----------	----------	--------

start | 15:10

การแจ้งข้อมูล นัดประชุม กิจกรรมต่าง
ในระบบ **E-office**

#	วันที่	กิจกรรม	เวลา	สถานที่	แจ้งถึง	ผู้แจ้ง
---	--------	---------	------	---------	---------	---------

กิจกรรม:

2. กรอกรายละเอียดกิจกรรม

เวลา: * สถานที่: *

แจ้งถึง: *

3. กรอกรายละเอียด เวลา/สถานที่/แจ้งถึง

เพิ่ม >> กลุ่ม/บุคคล ที่ต้องการแจ้งถึง

--- กลุ่มสมาชิก ---

จัดการกลุ่มผู้ส่ง

บุคลากรในหน่วยงาน

ยังไม่มีผู้รับ

นอกจากนี้แล้ว ยังสามารถสร้างกลุ่มผู้รับใหม่ได้

เพิ่มกิจกรรม

4. เลือกชื่อผู้รับ โดยดึงข้อมูลชื่อจากกล่องด้านซ้ายมือ
→ สู่กล่องข้อความด้านขวามือ

5. คลิก เพิ่มกิจกรรม

ขอบคุณครับ

พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อ

อาจารย์ภาณุวัฒน์ คัมภีราวัฒน์

ผู้จัดทำระบบ

นายยุทธกร พรหมสาขา ณ สกลนคร

ผู้ดูแลระบบ

E-office

N-RAI CSC.KU.

E-office

N-RAI CSC.KU.