

ฝ่ายวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รักษามาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบ ประเมิน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เป็นที่ปรึกษาด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดหลักสูตร หรือรายวิชาใหม่ ตลอดจนตรวจสอบก่อนส่งดำเนินเรื่องไปยังหน่วยงานอื่น
3. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อ และทักษะอื่นๆ ที่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. กระตุ้นให้อาจารย์และบุคลากรสายวิชาการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยการไปฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งติดตามอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคณาจารย์เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นิสิต

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รวบรวม ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแหล่งทุนวิจัย ทูลนำเสนอผลงาน ทูลแลกเปลี่ยนนักวิจัย ทูลทำวิจัยระยะสั้น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวิจัย แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเป็นสื่อกลางระหว่างนักวิจัยและหน่วยงานที่ให้ทุนต่างๆ กระตุ้นให้บุคลากรส่งข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัย
2. จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนทุนทำวิจัยให้กับบุคลากรในคณะ
3. รวบรวมผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่เกิดจากผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและเป็นข้อมูลให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
4. จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอของบประมาณ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมทราบ
5. รวบรวมข้อมูลและผลงานบริการวิชาการของคณะ

ฝ่ายกิจกรรมนิสิตและกิจกรรมพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนให้การสนับสนุนและติดตามการทำกิจกรรมของนิสิตให้ครบทุกด้าน

2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่อนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม กระตุ้นให้นิสิตและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
3. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เป็นสื่อกลางระหว่างนิสิตและศิษย์เก่ากับคณะ จัดกิจกรรมและ/หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมของนิสิตและศิษย์เก่า

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และขยายพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. รวบรวมข้อมูลทุนการศึกษา แสวงหาและจัดสรรทุนให้กับนิสิตที่ขาดแคลนได้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. ประชาสัมพันธ์ผลงานของนิสิตและศิษย์เก่า
4. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย และงานบริการวิชาการ โดยเฉพาะผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วารสารข่าว การจัดนิทรรศการ เว็บไซต์ ฯลฯ
5. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ กิจกรรมเด่นของคณะผ่านช่องทางต่างๆ
6. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ผลงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมกับวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายประกันคุณภาพ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของคณะให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน
2. สร้างความเข้าใจและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำเอกสารการประเมินตนเอง (SAR) และตรวจสอบหลักฐานที่ใช้อ้างอิงให้ครบถ้วน
4. จัดทำโครงการและเตรียมพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกคณะ
5. จัดทำแผนการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมิน
6. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามแบบ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.2-1 และปอ.3

ฝ่ายบริหาร

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายต่างๆ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับ
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อลดความผิดพลาดต่อการไม่บรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์
3. บริหารและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจทุกด้านของคณะ ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาและสร้างไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม และทักษะอื่นๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายในคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้คำแนะนำและพัฒนาพนักงานใหม่ให้สามารถเรียนรู้ และปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริหารและจัดการองค์ความรู้ที่มีภายในองค์กร โดยเชื่อมต่อกับองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่มีไปใช้พัฒนางานที่ทำได้