

หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะตำแหน่งสายอาจารย์ผู้สอน (สาย ก) ในมหาวิทยาลัย
(ฉบับปรับปรุงพิเศษครั้งที่ 5)

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมเกียรติ จังหวัดสกลนคร
วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

เพื่อให้ การพิจารณาผลงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมติ ก.ม.

อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2549
จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตาม
ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำใน
ฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2544 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การ
กำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

แนวคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

แนวความคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งสายอาจารย์ (สาย ก) ในมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีการดำเนินการปรับปรุงให้ใช้ใน
ช่วงเวลานี้ ซึ่งในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงจากทางมหาวิทยาลัย และออกประกาศให้ใช้กับทุก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้ใช้แนวคิดของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำใน
ฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ไว้ดังนี้

แนวทางการคิด ให้คิดจากกรอบภาระงาน โดยให้ค่าภาระงานสอน ซึ่งเป็นหน้าที่หลัก มี
น้ำหนัก หรือสัดส่วนมากที่สุด คือ

1. งานสอน	คิดเป็นสัดส่วน	4
2. งานวิจัย	คิดเป็นสัดส่วน	3
3. งานบริการวิชาการ	คิดเป็นสัดส่วน	2
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต	คิดเป็นสัดส่วน	1
	รวมสัดส่วนทั้งหมด	10

เนื่องจากถือว่าใน 1 สัปดาห์ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานสายอาจารย์ (สาย ก) ทุกคนต้องมี ชั่วโมงทำงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) จึงนำมาคิดเทียบสัดส่วนเพื่อหาภาระงานสอน และค่าภาระงานอื่นๆ โดยสามารถนำมาเกลี่ยภาระงานทดแทนได้ทั้ง 4 ภาระงาน ดังนี้

1. งานสอน	สัดส่วน 4 =	14	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. งานวิจัย	สัดส่วน 3 =	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. งานบริการวิชาการ	สัดส่วน 2 =	7	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	สัดส่วน 1 =	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รวมสัดส่วนทั้งหมด 10 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ งานสอน 1 ชั่วโมงทำการ หมายถึง สอนจริง 1 ชั่วโมง ให้คิดเวลาเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมงทำการ รวมเป็นเวลา 3.5 ชั่วโมงทำการ (สอนจริง 1 ชั่วโมง = 3.5 ชั่วโมงทำการ)

การกำหนดภาระงานต่างๆ

1. กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกคน ต้องทำงานตามกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน้าที่ 4 ประการ ดังนี้

1.1 งานสอน	มีสัดส่วนเท่ากับ	14	ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย	มีสัดส่วนเท่ากับ	11	ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการวิชาการ	มีสัดส่วนเท่ากับ	7	ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานิสิต	มีสัดส่วนเท่ากับ	3	ชั่วโมงทำการ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติภาระงาน ถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 4 ประการ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

2. งานสอน

2.1 นิยาม

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

งานช่วยสอน หมายถึง งานช่วยสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร รับผิดชอบเตรียมความพร้อมในรายวิชา ทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และพร้อมที่จะเป็นผู้สอนในรายวิชานั้น

งานผู้ประสานงาน หมายถึง งานที่เตรียมความพร้อมในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร รับผิดชอบในการประสานงาน กับอาจารย์ผู้สอน รวมถึงงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้สอน

งานผู้จัดการรายวิชา หมายถึง งานช่วยสอนในรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในโครงการ เครือข่ายสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาการศึกษาของ สกอ.

งานเขียนเอกสาร เป็นงานเขียนเอกสารที่กำลังดำเนินการอยู่ เพื่อสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานอื่น

- เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชา หนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนหรือ ร่วมสอน

- เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตาม หลักสูตรมหาวิทยาลัย มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และมี คุณภาพดี เอกสารเมื่อเสร็จสมบูรณ์ต้องอยู่ในลักษณะอัดสำเนา เย็บเล่ม และแจ้งรหัสวิชาให้ชัดเจน

2.2 การคิดภาระงานสอน

1) กำหนดให้ทำงานสอน **14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ** เป็นเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นต่ำ

2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ **คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่** ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน 100 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

สอนนิสิต 101-200 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.0 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

สอนนิสิตเกิน 200 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30-45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 2.5-3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ **เทคนิคการวิจัย** หรือวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ **ประชาชนที่**

ปรึกษาโครงการคิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 10.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้แต่ละคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- การฝึกงานที่อาจารย์ปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลการฝึกงานเอง ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- การฝึกงานที่อาจารย์เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ คิดเป็น 10 เปอร์เซ็นต์ ของการสอน ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต และการเข้าร่วมฟังสัมมนาสรุป/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

5) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

6) การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= 4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= 2	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาเอก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= 8	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= 4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและเอก		= 9/15	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน เท่ากับ 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

8) การสอน การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 25 เปอร์เซ็นต์ ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

9) การคิดภาระงานช่วยสอน

- การเป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอน รายวิชาภาคทฤษฎี คิดเป็นน้ำหนัก 50 เปอร์เซ็นต์ของผู้สอน ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นและจำนวนนิสิต
- การเป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอน รายวิชาภาคปฏิบัติ คิดเป็นน้ำหนัก 50 เปอร์เซ็นต์ของผู้สอน ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น และจำนวนนิสิต

- การเป็นอาจารย์ผู้ประสานงาน คิดเป็นภาระงาน 10 เปอร์เซนต์ ของผู้สอนขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- การเป็นผู้จัดการรายวิชา ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทางไกล คิดเป็นภาระงาน 1-2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต คือ จำนวน 1-2 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ และจำนวน 3-4 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ

10) การจัดการรายวิชา

- กรณีรายวิชาที่หมู่เรียนมีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป และนิสิตลงทะเบียนตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้ผู้จัดการรายวิชา หรือผู้ประสานงานรายวิชาคิดเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ รายวิชาที่ได้รับค่าตอบแทนให้คิดชั่วโมงทำการได้ครั้งหนึ่ง แต่ในกรณีโครงการภาคพิเศษที่ได้รับค่าตอบแทนแล้วไม่ให้คิดเป็นภาระงาน

3. งานวิจัย

3.1 นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

3.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการ หรือข้อสรุปรวมทั้งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย **11** ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การคิดภาระงาน ให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตามข้อ 3.1) หรือข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย **5** ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

- หัวหน้าโครงการวิจัย **11** ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย **คิดเป็นภาระงาน**

60-100 เปอร์เซนต์ **11** ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

40-59 เปอร์เซนต์ **8** ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

20-39	เปอร์เซ็นต์	5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11-19	เปอร์เซ็นต์	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1-10	เปอร์เซ็นต์	1	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ กรณีโครงการวิจัยย่อย ให้คูณสัดส่วนเปอร์เซ็นต์งานวิจัยในชุดโครงการวิจัย

4) การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

4.1) เอกสารประกอบการสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.2) เอกสารคำสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

4.3) ตำรา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

4.4) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรา มากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.5) ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา โดยคิดภาระงานเทียบจากข้อ 3) หรือ 4)

ทั้งนี้ ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้น จะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ ½ ของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตามข้อ 3)
- ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตามข้อ 3)

4. งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การคิดภาระงานบริการวิชาการ

1) กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ

6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ

7) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานให้ 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต

5.1 นิยาม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม เพื่อทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิตรวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

5.2 การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.2.1 กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

5.2.2 การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมง/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3 การคิดภาระงานพัฒนานิสิต

5.3.1 การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมง/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.2 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระให้ 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต 1 คน

5.3.3 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนิสิต คิดเทียบภาระให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/1 องค์กรกิจกรรม

5.3.4 การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระได้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.5 การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

6. งานบริหาร/งานส่วนกลาง

6.1 การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ / **หัวหน้าสาขา** หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

6) **หัวหน้าฝ่าย (สำนักเลขานุการคณะ) / รองหัวหน้าสาขา / เลขานุการสาขา** คิดเป็นภาระงาน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

7) **ผู้ช่วยเลขานุการสาขา/หัวหน้างาน (สำนักเลขานุการคณะ)** คิดเป็นภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

8) **ผู้จัดการอาคาร (ขึ้นอยู่กับขนาดของอาคารและขอบเขตความรับผิดชอบ)**

12.1) อาคาร 1 คิดเป็นภาระงาน 3-5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

12.2) อาคาร 2 คิดเป็นภาระงาน 3-5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

12.3) อาคาร 3 คิดเป็นภาระงาน 3-6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

12.4) อาคาร 4 คิดเป็นภาระงาน 3-5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

12.5) อาคาร 5	คิดเป็นภาระงาน 3-5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.6) อาคาร 6	คิดเป็นภาระงาน 3-4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.7) อาคาร 7	คิดเป็นภาระงาน 3-5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.8) อาคาร 8/1และ 8/2	คิดเป็นภาระงาน 3-4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.9) อาคาร 9	คิดเป็นภาระงาน 3-5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.10) อาคาร 10	คิดเป็นภาระงาน 3-5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.11) อาคาร 11	คิดเป็นภาระงาน 2-3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12.12) อาคาร 12	คิดเป็นภาระงาน 3-5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

12) ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียน และห้องวิจัย คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

6.2 การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ ดังนี้

- 1) ประธานสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) รองประธานสภาข้าราชการและเลขาธิการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 3) ประธานฝ่ายหรือประธานกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4) สมาชิกหรือกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

6.3 การคิดเทียบภาระงานสำหรับคณะกรรมการ คณะทำงาน คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้คณะกรรมการ คณะทำงาน โดยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งในการประชุม จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

6.3.1 ประชุมหรือปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 50 คน) ซึ่งคิดเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

6.3.2 ประชุมหรือปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 50 คน) ซึ่งคิดเป็น 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ * การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

- * กรณีไม่ได้ทำงานครบตลอดทั้งภาคการศึกษา ให้ระบุช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานจริง
- * ควรระบุชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ให้ช่องหมายเหตุ
