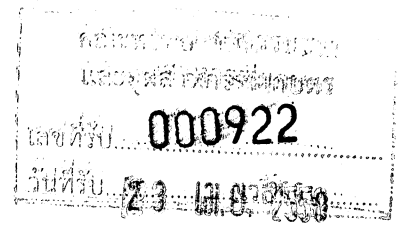




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ กองบริการกลาง งานห้องสมุด โทร. ๕๔๐๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๑๐๕/ ๐๕๗๕ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต

เรียน เลขาธิการคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามทีนินิตในสังกัดโครงการของท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คุณวัลลยา พึ่งมาก รหัสนินิต ๕๗๔๐๑๐๒๕๘๘

นินิตดังกล่าวได้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มก.ฉกส. บัดนี้ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้เกินกำหนดส่ง และห้องสมุด มก.ฉกส. ดำเนินการทวงตามขั้นตอนโดยการส่งจดหมายทวงไปที่ธุรการคณะ ๒ ครั้ง และได้ส่งจดหมายทวงครั้งที่ ๓ ไปยังที่อยู่ทีนินิตได้ให้ข้อมูลไว้นั้น

ทั้งนี้ ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ และการค้างชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนินิต ดังนี้

๑. นินิตที่ถูกติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี

๒. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน ๕๐ บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเล่ม

๓. นินิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบการศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนินิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสมของนินิต และถือเป็นการเปิดอีกหนึ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้นินิตได้รับรู้ ห้องสมุด มก.ฉกส. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านกรุณาติดประกาศเอกสารแนบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำหรับนินิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช หิรัญ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริการกลาง





# ประชาสัมพันธ์จากห้องสมุด

## เรื่อง “การติดตามครั้งที่ 3 ของทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต”

ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2558

ห้องสมุด มก.ฉกส. จะดำเนินการส่งจดหมายติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่ง 3 ครั้ง ดังนี้  
ครั้งที่ 1 เมื่อหนังสือเกินกำหนดส่ง 7 วัน โดยจะส่งจดหมายไปยังกล่องจดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณด้านหน้า  
ห้องธุรการแต่ละคณะ

ครั้งที่ 2 เมื่อเกินกำหนดส่งอีก 7 วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ 1 โดยจะส่งจดหมายไปยังกล่อง  
จดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณด้านหน้าห้องธุรการแต่ละคณะ นอกจากนี้ยังส่งจดหมายไปยังอีเมลที่นิสิตได้แจ้งไว้ให้ด้วย

ครั้งที่ 3 เมื่อเกินกำหนดส่งอีก 7 วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ 2 โดยครั้งนี้จะส่งจดหมายไปยังที่  
อยู่ที่นิสิตได้แจ้งไว้ พร้อมทั้งส่งบันทึกข้อความเรียนคณบดีที่นิสิตสังกัดเพื่อแจ้งให้รับทราบถึงมาตรการที่ห้องสมุดจะ  
ดำเนินการต่อไป

ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ 3 และการค้าง  
ชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนิสิต ดังนี้

1. นิสิตที่ถูกติดตามทางทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ 3 ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำ  
ให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี
2. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน 50 บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้  
ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน 600 บาทต่อเล่ม
3. นิสิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบ  
การศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนิสิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสม ขอให้นิสิตที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์บริการห้องสมุด  
ด้วย

1. คุณวัลลยา พึ่งมาก รหัสนิสิต 5740102588

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวจารุณี ฤทธิดี

โทร. 0-4272-5093 หรือ 5402

อีเมล lib\_csc@csc.ku.ac.th , lib\_csc@hotmail.com

เฟซบุ๊ก www.facebook.com/LIB.CSC

