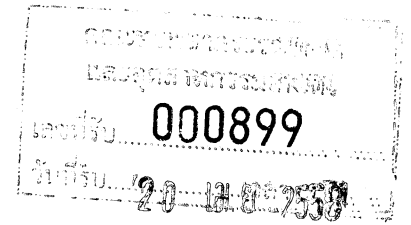




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ กองบริการกลาง งานห้องสมุด โทร. ๕๔๐๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๑๐๕/ ๐๕๓๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต

เรียน เลขาธิการคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่นิสิตในสังกัดโครงการของท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คุณพัชราพรรณ เหวขุนทด รหัสนิสิต ๕๖๔๐๑๐๑๕๐๔

นิสิตดังกล่าวได้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มก.ฉกส. บัดนี้ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้เกินกำหนดส่ง และห้องสมุด มก.ฉกส. ดำเนินการทวงตามขั้นตอนโดยการส่งจดหมายทวงไปที่รู่การคณะ ๒ ครั้ง และได้ส่งจดหมายทวงครั้งที่ ๓ ไปยังที่อยู่ที่คุณนิสิตได้ให้ข้อมูลไว้แล้ว

ทั้งนี้ ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ และการค้างชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนิสิต ดังนี้

๑. นิสิตที่ถูกติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี

๒. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน ๕๐ บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเล่ม

๓. นิสิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบการศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนิสิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสมของนิสิต และถือเป็นการเปิดอีกหนึ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้นิสิตได้รับรู้ ห้องสมุด มก.ฉกส. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านกรุณาติดประกาศเอกสารแนบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำหรับนิสิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช หิรัญ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริการกลาง



ประชาสัมพันธ์จากห้องสมุด

เรื่อง “การติดตามครั้งที่ ๓ ของทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต”

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ห้องสมุด มก.ฉกส. จะดำเนินการส่งจดหมายติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่ง ๓ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เมื่อหนังสือเกินกำหนดส่ง ๗ วัน โดยจะส่งจดหมายไปยังกล่องจดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณ
ด้านหน้าห้องธุรการแต่ละคณะ

ครั้งที่ ๒ เมื่อเกินกำหนดส่งอีก ๗ วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ ๑ โดยจะส่งจดหมายไป
ยังกล่องจดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณด้านหน้าห้องธุรการแต่ละคณะ นอกจากนี้ยังส่งจดหมายไปยังอีเมลที่นิสิตได้แจ้งไว้
ให้ด้วย

ครั้งที่ ๓ เมื่อเกินกำหนดส่งอีก ๗ วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ ๒ โดยครั้งนี้จะส่ง
จดหมายไปยังที่อยู่ทีมนิสิตได้แจ้งไว้ พร้อมทั้งส่งบันทึกข้อความเรียนคณบดีที่นิสิตสังกัดเพื่อแจ้งให้รับทราบถึงมาตรการ
ที่ห้องสมุดจะดำเนินการต่อไป

ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ และการค้าง
ชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนิสิต ดังนี้

๑. นิสิตที่ถูกติดตามทางทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ
ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี

๒. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน ๕๐ บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้
ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเล่ม

๓. นิสิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบ
การศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนิสิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสม ขอให้นิสิตที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์บริการห้องสมุด
ด้วย

๑. คุณพัชราพรรณ เหวขุนทด รหัสนิสิต ๕๖๔๐๑๐๑๕๐๔

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวจารุณี ฤทธิดี

โทร. ๐-๔๒๗๒-๕๐๙๓ หรือ ๕๔๐๒

อีเมล lib_csc@csc.ku.ac.th , lib_csc@hotmail.com

เฟซบุ๊ก www.facebook.com/LIB.CSC