



คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและ

อุตสาหกรรมเกษตร

001793

วันที่ 28 ก.ค. 2558

# บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.จกส.  
เลขที่รับ.....1902  
วันที่.....22.ก.ค.2558

ส่วนราชการ: สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล โทร. 0-2579-5547,1457,1796

ที่ ศธ 0513.12505/ ว 736 วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

เรื่อง การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2560

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 จากสำนักงบประมาณ และ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงขอแจ้งให้อาจารย์นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2560 (รวมทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อปี) ดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัย ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2560 ดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ที่ระบุในประกาศ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2560

**\*\*ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย ดังแนบ\*\***

2. เสนอโครงการวิจัยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือกระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) โดยกรอกและบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบฯ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในภาพรวมก่อน โครงการวิจัยย่อยจึงจะสามารถกรอกข้อมูลได้ และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบฯ เสร็จสิ้นแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

2.1) นำส่ง “แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย” ตามแบบ สวพ-ว-1 โดยจัดพิมพ์จากระบบฯ จำนวน 1 ชุด (กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จัดพิมพ์แบบนำส่งฯ เฉพาะชุดโครงการวิจัยเท่านั้น)

2.2) นำส่ง “ข้อเสนอโครงการวิจัย” โดยจัดพิมพ์จากระบบฯ และจัดทำสำเนา จำนวน 10 ชุด  
หมายเหตุ: ข้อเสนอการวิจัยที่จัดพิมพ์จากระบบฯ จะต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการวิจัยระบุอยู่ในข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งในไฟล์แนบในระบบฯ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาจาก วช.

นำส่งเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 2.1) และ 2.2) โดยเสนอผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ตามลำดับ

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เปิดให้ลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 กันยายน 2558 และส่งข้อเสนอการวิจัย (hard copy) จำนวน 10 ชุด ไปยัง ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เท่านั้น โดยเอกสาร ประกาศ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยฯ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการวิจัย สามารถ Download และ Printout ได้จากเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ / แจ้งอาจารย์ นักวิจัย ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. อังชัย สุวรรณสิขณณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

## ขั้นตอนการกรอกข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)”

### ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อจัดทำ “ข้อเสนอการวิจัย” ตามประเภททุนวิจัยที่เลือกเรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลในแต่ละหัวข้อของข้อเสนอการวิจัย กรอกลงใน “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)”
2. เข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)” ที่เว็บไซต์ (<http://www.rdi.ku.ac.th>)
3. ดำเนินการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในแต่ละประเภทโครงการวิจัย ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 กันยายน 2558 โดยคลิกที่เมนู “ส่งข้อเสนอการวิจัย”

### โครงการวิจัยเดี่ยว

- เสนอขอ “โครงการวิจัยใหม่” ให้คลิกที่คำว่า “เริ่มโครงการวิจัยใหม่”
- เสนอขอ “โครงการวิจัยต่อเนื่อง” จะปรากฏชื่อโครงการวิจัยในปีที่ผ่านมา ให้คลิกที่ชื่อโครงการวิจัย

### ชุดโครงการวิจัย

- ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย กรอกข้อมูลในภาพรวมของชุดโครงการวิจัยก่อน แล้วจึงแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- เสนอขอ “ชุดโครงการวิจัยใหม่” ให้คลิกที่คำว่า “เริ่มโครงการวิจัยใหม่”

- เสนอขอ “ชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง” จะปรากฏชื่อชุดโครงการวิจัยในปีที่ผ่านมา ให้คลิกที่ชื่อชุดโครงการวิจัย

### โครงการวิจัยย่อย

- เมื่อ ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ดำเนินการกรอกข้อเสนอชุดโครงการวิจัยในภาพรวมเสร็จสิ้นแล้ว

- หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ไปที่เมนู “แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย” จะปรากฏชื่อโครงการวิจัยย่อย ให้คลิกที่ชื่อโครงการวิจัยย่อย

4. เมื่อคลิกเลือกประเภทโครงการวิจัยตามข้อ 3) แล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบฯ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน (ทุกหน้า) ตามที่ระบบฯ กำหนดไว้ ดังนี้

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน (ทุกหน้า) ตามที่ระบุในระบบฯ ทุกขั้นตอน

- Upload file ข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบฯ (ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลายเซ็นของผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว/หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย บรรจุอยู่ในไฟล์แนบเรียบร้อยแล้ว)

- Upload file เอกสารต่อท้ายข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการดังนี้

- Download template ของแบบฟอร์มเอกสารต่อท้ายตามที่ระบบฯ กำหนดไว้ และจัดพิมพ์ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อรวมทั้งบรรจุลายเซ็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว/หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ไว้ในไฟล์เอกสารด้วย

- บันทึกไฟล์เป็น PDF และนำไฟล์ PDF upload เข้าระบบฯ อีกครั้ง

- บันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ (ขั้นตอนสุดท้ายของการกรอกข้อมูลฯ)

- จัดพิมพ์ “ข้อเสนอการวิจัย” ทุกประเภทโครงการวิจัยออกจากระบบฯ ซึ่งระบบฯ จะทำการประมวลผลและ preview “ข้อเสนอการวิจัย” ออกมาในรูปแบบของ แบบ ว-1ช หรือ ว-1ด

- กรณีชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อย ให้จัดพิมพ์จากระบบฯ แล้วนำรวมเป็นฉบับเดียวกัน

- เมื่อจัดพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยจากระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสำเนา “ข้อเสนอการวิจัย (hard copy)” จำนวน 10 ชุด นำส่งพร้อมแบบนำส่ง (สวพ-ว-1) จำนวน 1 ชุด

5. การจัดพิมพ์แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยจากระบบฯ จำนวน 1 ชุด ไปที่เมนู “พิมพ์แบบนำส่ง” คลิกชื่อโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะประมวลผลและ preview แบบนำส่งเป็นแบบ สวพ-ว-1 **\*\*ในกรณีชุดโครงการวิจัยให้จัดพิมพ์แบบนำส่งเฉพาะภาพรวมชุดโครงการวิจัย ซึ่งจะจัดพิมพ์แบบนำส่งได้ก็ต่อเมื่อโครงการวิจัยย่อยได้กรอกข้อมูลในระบบฯ ครบถ้วนทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว โดยโครงการวิจัยย่อยไม่ต้องจัดพิมพ์แบบนำส่ง\*\***

6. นำส่ง แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย (สวพ-ว-1) จำนวน 1 ชุด และข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ช หรือ ว-1ด) จำนวน 10 ชุด ไปยังฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยเอกสาร hard copy ต้องส่งถึง สวพ.มก. ไม่เกินวันครบที่กำหนด (วันที่ 30 กันยายน 2558)

**ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย  
เพื่อเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอขอทุนฯ ดังต่อไปนี้**

1. ขอให้ศึกษา “หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี พ.ศ. 2556” และพิจารณาเลือกประเภททุนวิจัยที่ต้องการจะเสนอขอโครงการวิจัย
2. จัดทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย ให้ตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตรงตามประเภททุนวิจัยที่เลือก
  - ชุดโครงการวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ “แบบเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย” แบบ ว-1ข
  - โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ “แบบเสนอโครงการวิจัย” แบบ ว-1ค
  - ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย **ที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง** (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2559 เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ “แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย” แบบ ต-1ข/ค (ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย) โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน
  - ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย **ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย** ขอให้แนบหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยด้วย ตามแบบที่กำหนด

**\*\*ข้อเสนอการวิจัยทุกประเภทต้องมีลายเซ็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว/หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย บรรจุอยู่ในข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งในไฟล์ข้อเสนอการวิจัยที่แนบในระบบฯ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาจาก วช.\*\***

3. เสนอโครงการวิจัยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)” ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน และดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบฯ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จะต้องกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในภาพรวมก่อน โครงการวิจัยย่อยจึงจะสามารถกรอกข้อมูลได้ และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ เสร็จสิ้นแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้
  - 3.1) จัดพิมพ์ “แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย” แบบ สวพ-ว-1 จากระบบฯ จำนวน 1 ชุด (กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จัดพิมพ์แบบนำส่งฯ เฉพาะชุดโครงการวิจัยเท่านั้น)
  - 3.2) จัดพิมพ์ “ข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย” ทุกประเภทจากระบบฯ และจัดทำสำเนา จำนวน 10 ชุด **\*\*ในกรณีชุดโครงการวิจัยเมื่อจัดพิมพ์ออกจากระบบฯ ครบถ้วนแล้ว ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จะต้องจัดทำเอกสารเย็บรวมเป็นชุดเดียวกันทั้งชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยย่อย\*\***
  - 3.3) นำส่งเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 3.1) และ 3.2) เสนอผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ตามลำดับ และนำส่ง ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สวพ.มก.
4. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เปิดให้ลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)” ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 กันยายน 2558 และส่งข้อเสนอการวิจัย (hard copy) จำนวน 10 ชุด ไปยัง ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เท่านั้น (เอกสาร hard copy ต้องถึง สวพ.มก.)
5. เอกสาร ประกาศ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยฯ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการวิจัย สามารถ Download และ Printout ได้จากเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)
6. ศึกษาขั้นตอนการกรอกข้อเสนอการวิจัยฯ ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR)



## ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงานงบประมาณและเสนอสํานักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

#### ๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

- ๑) สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคเอกชน)

ทั้งนี้ การเสนอโครงการวิจัยจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### ๒. โครงการวิจัย/ประเภท

##### ๒.๑ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

##### ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย

- ๓) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
- ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เงินนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เงินนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

**๒.๒ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภท โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์วารสารวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ ลักษณะโครงการวิจัย**

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวพื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย
- ๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
- ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เงินนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เงินนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้) ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

๒.๓ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว พื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๓) โครงการวิจัยทั้ง ๓ สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์) ที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นนักวิจัยที่มีคุณสมบัติไม่เข้าข่ายในการเสนอโครงการวิจัยในประเภท/กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และสามารถเสนอขอทุนในประเภทนี้ได้ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี

๒.๔ โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัยในสังกัดของ มก.)

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยวที่ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย หรือชุมชนบริเวณรอบศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ตามทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน โดยครอบคลุมแผนงานวิจัยจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ศึกษาเป็นหลัก เช่น ปัญหาดิน ปุ๋ย พันธุ์พืช ระบบชลประทาน เป็นต้น โดยให้มีลักษณะเป็นการบูรณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันในพื้นที่ กล่าวคือ นักวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย จะต้องเสนอโครงการวิจัยเฉพาะในพื้นที่ศึกษาโดยรอบและใกล้เคียงกับหน่วยงานของตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

๓. คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และ หัวหน้าโครงการวิจัย

- ๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๔) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัยของกลุ่มโครงการวิจัย
- ๕) เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย
- ๖) ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ช่วงระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๖

๗) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3] (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

#### ๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน

##### ๔.๑ จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

๑) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (ภาพรวม) และแบบเสนอโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑ช/ต ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

๒) โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑ช/ต ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

๓) ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัยด้วย

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย รวมทั้งระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิ๊กเลือกระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]) ตามขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ จากระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย นำส่ง สวพ.มก. ดังนี้

๔.๒.๑ แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-๑ จำนวน ๑ ชุด ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่

๔.๒.๒ แบบข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑๐ ชุด

**\*\*เอกสารในข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ จะต้องจัดพิมพ์ออกจากระบบฯ เท่านั้น\*\***

นำส่งฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน ๓ ปี

๔.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๕ กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๖ กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๗ ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

#### ๕. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ) ค่าอำนวยการโครงการวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการจ่ายค่าอำนวยการโครงการวิจัยจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ขอให้ตั้งตามความจำเป็นของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยนำค่าตอบแทนนักวิจัยตั้งเสนอเป็นวงเงินรวมไว้ในงบบริหารกลางด้วย

#### ๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่งรายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณาผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

#### ๗. การรับทุนวิจัย

๗.๑ การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๗.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

๗.๓ ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๔ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัย จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

## ๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก

งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง และ \*ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดแรก

งวดที่ ๓ \*ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดหลัง

\* เฉพาะโครงการวิจัยประเภท ๓ สาขา และโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน เท่านั้น

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย ตอบแทนแบ่งเบิกจ่ายงวดละ ๕๐%

๘.๒ การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว และการอนุมัติเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จะได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนรวมในงบบริหารกลาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการวิจัย ครบทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว

๘.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กันเงินเหลือปี) หากพ้นกำหนด งบวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๘.๔ การเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หากพ้นกำหนดเงินค่าตอบแทนนักวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

๘.๕ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

#### ๙. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

#### ๑๐. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๑๐.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบสืบค้นงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เรียกว่า "KUForest" ภายใต้อีเมล <http://research.rdi.ku.ac.th/forest> เป็นระบบเผยแพร่และสืบค้นข้อมูลวิจัย จากงานวิจัยทั้งหมดในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยความสามารถหลากหลายในการค้นหา เช่น รายชื่อบุคลากร อาจารย์ ผลงานวิจัย ผลงานรางวัลอื่นๆ รวมทั้งวารสารและงานตีพิมพ์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลทั้งหมดของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และข้อมูลอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่สามารถทำการเชื่อมต่อได้ โดยได้เชื่อมต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด และกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มก. ทั้งภายในและภายนอก มก. รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้อีเมล <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้บัญชีเครือข่าย "นนทรี" ในการเข้าระบบ

๑๐.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนผ่านเว็บได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยใช้บัญชีเครือข่าย "นนทรี" ในการลงทะเบียน ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะตรวจสอบคุณสมบัติ และตอบกลับไปยังอีเมลของอาจารย์ นักวิจัย เมื่อตอบรับเป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. การส่งรายงานวิจัย

๑๑.๑ จัดทำรายงานวิจัย โดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

##### ๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

๑.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก ตามแบบ สวพ-ว-๔(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๔(ด) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ สวพ-ว-๕(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ด) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือนหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาฯ รับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไขและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

##### ๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

๒.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑

๒.๒) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑ (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๒) ใน ๑๑.๑ (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในสัญญาฉบับรับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๓) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ สวพ-ว-๕(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว นำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๑๑.๒ จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๑๑.๓ การส่งรายงานความก้าวหน้าหรือผลการวิจัย ให้ใช้ใบนำส่งตามแบบ สวพ-ว-๔(๑)

๑๑.๔ ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๑๑.๕ กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กรณีส่งแยกโครงการวิจัยย่อยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อน

## ๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑๒.๑ ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

๑๒.๒ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๑๒.๓ ประเมิน / วิจารณ์รายงานผลการวิจัย

## ๑๓. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๓.๑ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๑๓.๒ อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ หรือ วารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๑๓.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓.๔ ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้วย

๑๓.๕ ผลงานวิจัยที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิจัยสามารถยื่นเสนอขอของบประมาณวิจัยได้จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการขยายผลต่อยอดโครงการวิจัย รวมทั้งการจัดทำแผนกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๑๔. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๔.๑ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (วิทยาเขต / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / ฝ่าย / ศูนย์ / สถานีวิจัย) ตามความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

๑๔.๒ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

๑๔.๓ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๔.๔ ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการการยื่นขอขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๔.๕ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่อกองงานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัย สุวรรณสิขณม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.