

โทร ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๕๘-๔ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๕๕๕๘

ฝ่ายพัฒนาและแผนพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการตามการขอความเห็นชอบการขอทุนวิจัย

ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดขอนแก่น)

Handwritten signature

ขอแสดงความขอบคุณ

ผู้เรียนมาเพื่อไปขอทุนวิจัยและขอความเห็นชอบการขอทุนวิจัย

ค่าใช้จ่ายจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่นี้ ข้าราชการและพนักงานของรัฐวิสาหกิจสามารถขอทุนวิจัยได้โดยไม่มีเงื่อนไข และมีสิทธิเบิก

เงินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๕๘-๔ หรือทาง E-mail: intkira.nak@stou.ac.th

stou.commerce ได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนาและ

นักศึกษาในสังกัดขอทุนวิจัยโดยส่งแบบฟอร์มขอทุนวิจัยไปรษณีย์ที่ ๒๕๕๘-๔

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ขอเรียนเชิญท่าน และคณะอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษ

ผู้สนใจขอทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาขอทุนวิจัยและขอความเห็นชอบการขอทุนวิจัย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนวิจัย คณาจารย์ นักศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย

ในวงกว้าง ๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ที่ห้องประชุม อาคาร ๑ มหาวิทยาลัย

ระดับชาติ "มสธ.วิจัย ประจำปี ๒๕๕๘" เรื่อง กลไกการขับเคลื่อนกลไกการขอทุนวิจัยและขอความเห็นชอบการ

ขอทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดการขอทุนวิจัยและขอความเห็นชอบการขอทุนวิจัย

(๒) โครงการประชุมทางวิชาการระดับชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๑) ไปสเตรตจิสติกส์และแผนพัฒนาประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ "มสธ.วิจัย ประจำปี ๒๕๕๘"

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

จังหวัดขอนแก่น ๑๑๑๐

ตำแหน่งรองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘



002602 21-11-2558



ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ไปสุธาธารณะ

3. คณะอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์และผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

สร้างสรรคให้ต่อไป

2. ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะกรรมการในการขับเคลื่อนงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ประยุกต์ใช้ในงานวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์และผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

และห้องประชุมของอาคารศูนย์รวม 1-2

วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2559 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 5209 อาคารศูนย์รวม 1

วัน เวลา และสถานที่

ผลงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

4. การแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยจากนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ และ

3. การนำเสนอผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์

2. การอภิปรายทางวิชาการ

1. พิธีมอบรางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2558

รูปแบบกิจกรรม

ที่ไป 150 คน

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา และผู้สนใจ

คุณูปการ

ความคลั่งใคล้ในการขับเคลื่อนงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของศูนย์วิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของศูนย์วิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ผู้สมัครสอบ**

1. ผู้ส่งบทความจะส่งบทความของตนในระเบียบข้อสอบออนไลน์ที่ <http://ird.stou.ac.th/stouconference>
2. ผู้ส่งบทความที่ไปพิมพ์ในหนังสือพิมพ์/นิตยสาร/นิตยสารวิชาการหรือวารสารวิชาการอื่นใด

2558

4. ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาภิรมย์
6. วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาภิรมย์ (กรณีบทความวิชาการ)

3. ส่งบทความและชื่อวารสารหรือชื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน 3,000 บาท ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน
2. ความเป็นไปได้ของบทความส่งประกวดขอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ "นสท.วิจัย ปี 2559"
1. ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ผู้สมัครสอบ**

นสท.

3. การนำเสนองานวิจัย เป็นการนำเสนอในรูปแบบการบรรยาย (Oral Presentation) ประกอบ Point ในเวลาในการนำเสนอผลงานร้อยละ 15 นาที ชุดเวลา 5 นาที รวมเวลา 20
2. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
1. ผลงานวิจัยที่นำเสนองานวิจัยของคณะผู้สมัครสอบ และนักวิชาการ ต้องนำเสนองานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

**ผู้สมัครสอบ**

- กลุ่มบริหาร
  - กลุ่มศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์
  - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เป็นผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือในวารสารวิชาการ

**นสท.**

3. สถานวิสามัญและพินัยกรรมจะส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ทรงอำนาจแล้วแต่ผู้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สินโดยมอบต่อสำนักงานที่ดินและการชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สินแล้ว โดยมอบต่อสำนักงานที่ดินและการชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สิน
- 3.1 การถือกรรมสิทธิ์ในการนำเสนอมอบทรัพย์สิน
- 3.2 บทความจะได้รับการประเมินจากผู้ทรงอำนาจแล้วแต่ผู้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สิน
- 3.3 ผู้ซึ่งจะถือกรรมสิทธิ์ในการนำเสนอมอบทรัพย์สิน
  - (1) ไม่ได้รับแก้ไขความหมายของผู้ทรงอำนาจแล้วแต่ผู้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สิน
  - (2) เมื่อตรวจดูข้อบกพร่องในภายหลังว่าบทความมีความผิดหรือผิดพลาดที่ผู้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สิน
4. ผู้ซึ่งมอบทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบต่อการตรวจดูความถูกต้องของเอกสารคำฟ้อง
- บทความของ
5. บทความที่ส่งเข้ามาจะส่งต่อผู้ทรงอำนาจแล้วแต่ผู้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สิน
- บทความของ
6. ส่วนบทความและค่าธรรมเนียมในการนำเสนอมอบทรัพย์สิน 3,000 บาท ภายในวัน
- 30 พฤศจิกายน 2558
7. ผู้ซึ่งมอบทรัพย์สินมอบทรัพย์สินและผู้ควบคุมในวันงาน หากไม่ได้รับชำระค่าลงทะเบียนนำเสนอมอบทรัพย์สินจะไม่ได้ทรัพย์สินและผู้ควบคุมในวันงาน

การเตรียมบทความ

ขั้นตอนการเตรียมบทความ

1. ขั้นตอนการเตรียมบทความไทยและภาษาอังกฤษ

-ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 Point จำนวน

-ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 Point จำนวน

2. ผู้วิจัย ระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) หมายเลขต้นสังกัดของผู้เขียน และอีเมล

กรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท-ปริญญาตรี ระบุชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา

-ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 Point จำนวน

-ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 Point จำนวน

3. บทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A 4 พร้อมระบุคำสำคัญ (Keywords) ไม่เกิน 5 คำ

-ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 Point จำนวน

(ความยาวไม่เกิน 300 คำ)

-ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 Point จำนวน

(ความยาวไม่เกิน 300 คำ)

4. เนื้อหาบทความ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ ภูมิหลัง (ถ้ามี) ประโยชน์ที่ได้รับจากการ

วิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง หัวข้อใช้ตัวอักษร

Angsana New ขนาด 16 Point จำนวน ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 Point

จำนวน

5. รูปภาพ แผนภูมิ ตารางประกอบหรืออื่นๆ (ถ้ามี) ต้องมีหมายเลขกำกับในบทความ ต้องแจ้งแหล่งที่มา

ของข้อมูลให้ชัดเจน และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ใช้รูปภาพสีหรือขาว-ดำ ที่มีความคมชัด ตาราง

และภาพประกอบให้ระบุชื่อตารางไว้ในข้อความ ส่วนชื่อหรือคำอธิบายภาพให้ระบุไว้ในคำพูด โดยเรียง

ตามลำดับหรือหมายเลขข้อความ

<p>รูปแบบการพิมพ์ความ</p>
<p>รูปแบบ ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)/.สถานที่พิมพ์./ //////.สำนักพิมพ์.</p>
<p>(ผู้แต่ง 1 คน) กมลรัตน์ หล้าถั่วจ้อย. (2528). <i>จิตวิทยาการศึกษานานาชาติ</i>. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. นิศา นุโธ. (2545). <i>การวิจัยเชิงคุณภาพ</i>. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: แมทส์โบลท์. Streibel, B. J. (2003). <i>The manager's guide to effective meetings</i>. New York: McGraw-Hill.</p>
<p>(ผู้แต่ง 2 คน) สุคนธ์วิไลพร ไรจน์, และอัญญา ชำนิประศาสน์. (2547). "ระเบียบวิธีวิจัย". กรุงเทพฯ: พิมพ์การพิมพ์.</p>
<p>(ผู้แต่ง 3 คน) สุคนธ์วิไลพร ไรจน์, อัญญา ชำนิประศาสน์, และอัญญา ชำนิประศาสน์. (2553). <i>การพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย</i>. กรุงเทพฯ: พิมพ์การพิมพ์. กรุงเทพฯ: พิมพ์การพิมพ์.</p>
<p>(ผู้แต่ง 4 คน) กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). <i>หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</i>. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์การพิมพ์.</p>

- ตัวอย่าง ใช้รูปแบบการพิมพ์ของตาราง APA Style<sup>๓</sup> ed. ต่อไปนี้
1. การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยระบุชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าเอกสารในส่วนหลังของข้อความที่สอดคล้องการอ้างอิง
  2. การอ้างอิงท้ายบทความ ให้ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิงไว้ท้ายบทความ โดยเรียงตามลำดับ
  3. ขอนำหน้าจากของกระดาษคำศัพท์ 1 แท็บ (Tab)
  1. ความยาวของบทความ 10-15 หน้ากระดาษ A4 (รวมปกด้วย)
  2. กว้างครึ่งหน้ากระดาษคำศัพท์ 1.5 นิ้ว ส่วนขวา 1 นิ้ว ส่วนบน 1.5 นิ้ว ส่วนล่าง 1 นิ้ว
  3. ขอนำหน้าจากของกระดาษคำศัพท์ 1 แท็บ (Tab)



<p>รูปแบบ ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อเรื่อง. ชื้อเอกสารราชการ/ชื้อผู้แต่ง./ วัน เดือน ปี ต่อกันด้วยจุด ต่อกันด้วยรูปแบบ ////////// (ปีที่พิมพ์)</p>	<p>กรรวิฑิตการ. (2538). การประชุมปฏิบัติการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน. 25-29 พฤศจิกายน 2528 วิทยาลัยครูมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.</p>	<p>รูปแบบ ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อหน่วยงาน. ชื้อผู้แต่ง./ (หน้าชื่อ, หน้า). เมืองที่พิมพ์: ////////// (ปีที่พิมพ์)/หน้าชื่อ/หน้าชื่อ</p>	<p>ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อหน่วยงาน. ชื้อผู้แต่ง./ (หน้าชื่อ, หน้า). เมืองที่พิมพ์: ////////// (ปีที่พิมพ์)/หน้าชื่อ/หน้าชื่อ</p>	<p>ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). (2539). แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโรงแรมและภัตตาคาร. ใน เอกสารการประชุมวิชาการระบบสารสนเทศในงานโรงแรมและภัตตาคาร. (หน้าชื่อ 1, หน้า 1-36). นครบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร.</p>	<p>รูปแบบ ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: ////////// (ปีที่พิมพ์)/หน้าชื่อ/หน้าชื่อ</p>	<p>ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: ////////// (ปีที่พิมพ์)/หน้าชื่อ/หน้าชื่อ</p>	<p>ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). (2552). การตลาดทางอินเทอร์เน็ต: โอกาสทางเลือกและ ความท้าทาย [ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). วารสารบริหารธุรกิจ, 32(121), 34-52. บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีการจัดพิมพ์ในรูปแบบเล่ม</p>	<p>รูปแบบ ชื้อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื้อบทความ/ชื้อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่)/เลขหน้า/ปีแรก. URL ของวารสาร</p>	<p>Cadigan, J., Schmitt, P., Shupp, R., &amp; Swope, K. (2011, January). The holdout problem and urban Sprawl: Experimental evidence. <i>Journal of Urban Economics</i>, 69(1), 72. Retrieved from <a href="http://journals.elsevier.com/00941190/journal-of-urban-economics/">http://journals.elsevier.com/00941190/journal-of-urban-economics/</a></p>
---	--	---	--	---	---	--	--	---	--

ชื่อบทความภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 pt.) **ตัวหนา**

TITLE IN ENGLISH (SIZE 16 PT.)

ชื่อ-นามสกุลผู้เขียนบทความ, ชื่อ-นามสกุลผู้เขียนบทความร่วม (16 pt.)

First Author, Co-Author (16 pt.)

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน (14 pt.)

Department of XXXX, Faculty of XXXX, XXXXX University (14 pt.)

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนร่วม (14 pt.)

Department of XXXX, Faculty of XXXX, XXXXX University (14 pt.)

Corresponding author, E-mail: sample@ston.ac.th (14 pt.)

**บทคัดย่อ (ขนาด 14 pt.)**

พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาด 14 pt. โดยย่อหน้าทำงานของบทความ

จำนวน 1 บรรทัด และใช้เครื่องหมายย่อหน้าในบรรทัดใหม่

**คำสำคัญ:** พิมพ์คำสำคัญด้วยตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาด 14 pt. โดยย่อ 1 บรรทัด

ไม่เกินคำสำคัญมากกว่า 1 คำ

**Abstract (ขนาด 14 pt.)**

(ขนาด 14 pt.)

Typing abstract from here with Angsana New 14 pt. ....

**Keywords:** Typing keyword(s) from here with Angsana New 14 pt. ....

**บทนำ/Introduction (ขนาด 16 pt.)**

(ขนาด 16 pt.)

**1. บทนำ (16 pt.)**

(ขนาด 16 pt.)

ที่มา: (ถ้ามี)


ตารางที่ 1 ข้อมูล (ขนาด 16 pt.) (ถ้ามี)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

ผลการวิจัย/Results (ขนาด 16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

วิธีการในการวิจัย/Research Methodology (ขนาด 16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

ประโยชน์ที่ควรทราบ/Significance of the Study (ขนาด 16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

นิยามศัพท์/Definition (ขนาด 16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

วัตถุประสงค์/Objectives (ขนาด 16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

1.2 หัวข้อ (16 pt.)

.....  
 ..... (เนื้อหา 16 pt.)

1.1 หัวข้อ (16 pt.)



เมื่อจบการสอบ

เริ่มพิมพ์ชื่อของหน่วยงานที่ท่านสอบและชื่อของหน่วยงานที่ท่านสอบ (Tab)

เอกสารอ้างอิง/References (16 pt.)

.....

(เมื่อ 16 pt.).....

ข้อสรุป/Conclusions (16 pt.)

.....

(เมื่อ 16 pt.).....

อภิปราย/Discussions (16 pt.)

ที่มา: (ถ้ามี)

รูปที่ 1 คือรูปภาพ/แผนภูมิ (16 pt.) (ถ้ามี)

