



ที่ วท ๕๒๐๑/ว ๕๐๓๕

ศูนย์ความรู้
002857
16 พ.ย. 2558

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ กำหนดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและพัฒนา วว. และหลักสูตรสำหรับ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและเอกชน ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๙ หลักสูตร

วว. พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ วว. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วว. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณมล รีนไวย)
ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้

กองจัดการความรู้
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓
โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓-๔
E-mail : training@tistr.or.th

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย(วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี อ.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร. (66) 0 2577 9000 อัดในนัด 90 สาย
โทรสาร (66) 0 2577 9009 E - Mail : tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำระดับอาเซียนในด้านวิจัย พัฒนา และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม



หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน
เดือนมกราคม - เมษายน 2559
โดย กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1	การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน สบู่ก้อนสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน	27 พ.ย.58	เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม วว.	1,000
2	เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) : สร้างงาน สร้างอาชีพ	15 ม.ค.59	เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	1,500
3	การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)	29 ม.ค.59	สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2577 9000	1,000
4	เทคนิคการวาดภาพสีน้ำ : แต่งแต้มสีสันกับหลากหลายพรรณไม้ดอก	16 ก.พ.59		1,000
5	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	9 มี.ค.59		1,000
6	การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม	11 มี.ค.59		1,000

7	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย	26 ม.ค.59	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)	2,500
8	กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	9 ก.พ.59	อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2,500
9	มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจผลิต สู่เชิงพาณิชย์ และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจ	11 มี.ค.59	บางเขน สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2579 0010-15	2,500

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
10	การลดขั้นตอนการทำงาน/โครงการ ด้วยเทคนิค Lean-VSM	22 ม.ค.59	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์อ้อมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2579 0010-15	2,500
11	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการติดต่อกับภายนอก/ภายใน	27-28 ม.ค.59		4,800
12	ศิลปะการบริการเชิงรุกเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	28 ม.ค.59		2,500
13	Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	5 ก.พ.59		2,500
14	การพัฒนาและปรับปรุงงาน/โครงการ ด้วยกระบวนการ Benchmarking	17 ก.พ.59		2,500
15	การจัดการความรู้ Knowledge Management กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร	18 ก.พ.59		2,500
16	Leadership Development : การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	19 ก.พ.59		2,500
17	เทคนิคการวัดและประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	24 ก.พ.59		2,500
18	Train the Trainer : เสริมทักษะวิทยากรมือใหม่	26 ก.พ.59		2,500
19	Project Management : การบริหารโครงการ ที่มีประสิทธิภาพ	26 ก.พ.59		2,500
20	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	3 มี.ค.59		2,500
21	Decision Making : การวิเคราะห์และตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	4 มี.ค.59		2,500
22	การเขียนบทความวิชาการ/บทความวิจัย	18 มี.ค.59		2,500
23	การบริหารปัญหาและโอกาสด้วย The 7 New QC Tools	22-23 มี.ค.59		4,800
24	ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ	24 มี.ค.59		2,500
25	Scenario Planning : การวางแผนภาพแห่งอนาคตเพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน	25 มี.ค.59		2,500
26	เสริมทักษะเลขานุการโครงการ/งานวิจัย	25 มี.ค.59		2,500
27	เสริมทักษะการจัดประชุม เขียนและจดยางานอย่างมีประสิทธิภาพ	29-30 มี.ค.59		4,800
28	การสอนงานและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)	31 มี.ค.59		2,500
29	กลยุทธ์สำหรับหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการยุคใหม่ (Supervisory Strategy)	5 เม.ย.59		2,500

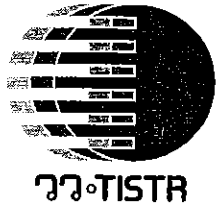
ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร www.tistr.or.th → อบรมสัมมนา

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

โทรศัพท์ 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9084 E-mail : training@tistr.or.th

Promotion! พิเศษ สมัครอบรมจำนวน 4 ท่านใน 1 หลักสูตร เข้าอบรมได้ฟรีในหลักสูตรนั้นเพิ่มอีก 1 ท่าน



การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน سبقก่อนสมุนไพรมุ่งให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว.เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนมีการผลิตออกมาจำหน่ายมากมายหลายสูตร แต่จากข้อมูลที่ได้สำรวจเบื้องต้นพบว่า วัตถุประสงค์ต่างๆ ที่จำหน่ายนั้น บางครั้งเมื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์แล้วประสบปัญหาเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงได้จัดอบรมอาชีพเสริมรายได้เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนชุมชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้</p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน • บรรยาย การทำน้ำยาล้างจาน/سبقก่อนสมุนไพรมุ่งให้ได้คุณภาพ • ฝึกปฏิบัติ การทำน้ำยาล้างจาน/سبقก่อนสมุนไพรมุ่งให้ได้คุณภาพ • ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 ม.3 เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ศาลากลางเทียบ ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p>
<p>วิทยากร</p> <p>อ.วันทนา สะสมทรัพย์ นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีการเกษตร วว.</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1) มือถือ.....</p> <p>2) มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	



วว. TISTR

เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) :

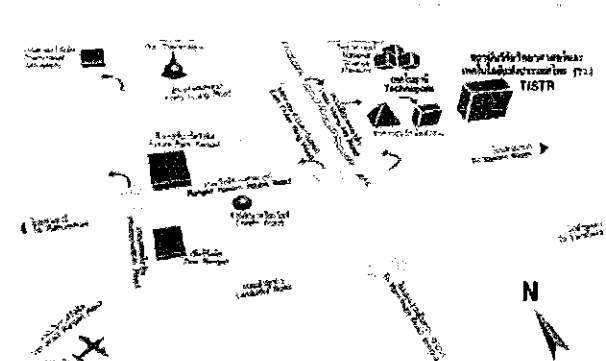
สร้างงาน สร้างอาชีพ

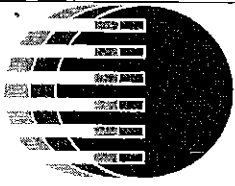
วันที่ 15 มกราคม 2559 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจพืชไร้ดิน นับเป็นอาชีพใหม่ที่ทำได้และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ซึ่งการปลูกพืชด้วยวิธีไฮโดรโปนิกส์ เป็นการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน ใช้วิธีการปลูกพืชลงบนสารละลายธาตุอาหารให้รากพืชสัมผัสกับสารอาหารโดยตรง ซึ่งสามารถปลูกได้ทุกสถานที่ ไม่จำกัดว่าจะมีพื้นที่มากน้อยเพียงใด ซึ่งพืช ผัก ผลไม้ ที่ได้จะมีความสะอาดปราศจากสารกำจัดศัตรูพืช สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและทางเลือกใหม่ให้แก่เกษตรกรหรือผู้สนใจที่ต้องการนำไปเป็นอาชีพเสริม ทั้งนี้สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์แบบง่ายๆ ต้นทุนต่ำ รวมทั้งเริ่มต้นจากการปลูกในครัวเรือนเพื่อใช้บริโภคก่อนและสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นธุรกิจ สามารถสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวหรือชุมชนได้อีกทางหนึ่ง

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปลูกพืชผักสวนครัว โดยระบบไร้ดิน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในครัวเรือนและสร้างเสริมอาชีพ</p>	<p>วิทยากร</p> <p>ดร.ราเชนทร์ วิสุทธิแพทย์ นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เกี่ยวกับระบบการปลูกพืชผักสวนครัวด้วยระบบไร้ดิน สารละลายธาตุอาหารพืชและสูตรสารละลาย • สาธิตและฝึกปฏิบัติการปลูกพืชไร้ดิน • ตอบข้อซักถาม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่ 15 มกราคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนใบสมัคร ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1) มื่อถือ.....</p> <p>2) มื่อถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง</p> <p>จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th</p> <p>email : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082</p> <p>มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084</p> 



วว. TISTR

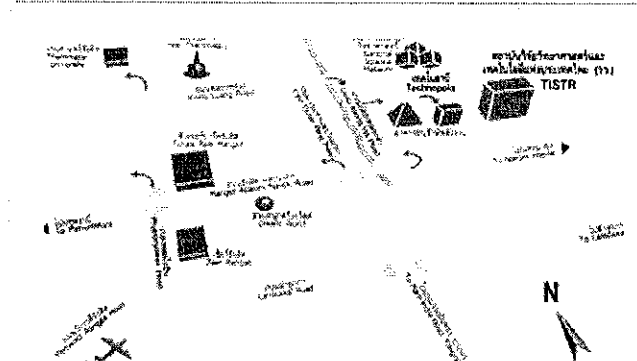
การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)

วันที่ 29 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วประเทศทุกภาคของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลให้เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น ผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง และสามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.บุณณภา บุญยะภักดิ์ และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ชมวีดิทัศน์แนะนำ วว. ○ บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ○ ฝึกปฏิบัติ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ○ ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 29 มกราคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1)มือถือ..... 2)มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084 



เทคนิคการวาดภาพสีน้ำ : แต่งแต้มสีสันกับหลากหลายพรรณไม้ดอก

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้เทคนิคการวาดภาพสีน้ำ เป็นอีกหนึ่งเรื่องราวของความสนใจเกี่ยวกับธรรมชาติ ระบบนิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม ที่ปัจจุบันหลายคนให้ความสนใจเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปลูกจิตสำนึกในการทวงถามและร่วมดูแลธรรมชาติ การเรียนรู้วงจรชีวิตของธรรมชาติตามระบบนิเวศวิทยา หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับธรรมชาติได้ฝึกฝนเทคนิคการวาดภาพสีน้ำ ดอกไม้ นก สัตว์กินน้ำหวาน โดยนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวาดภาพธรรมชาติมาแลกเปลี่ยนและให้คำแนะนำในการเรียนรู้ร่วมกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการวาดภาพธรรมชาติ โดยใช้สีน้ำ

กำหนดการ/เนื้อหา

- ความรู้เกี่ยวกับนิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม
- โครงสร้างภาพธรรมชาติ ดอกไม้ นก สัตว์กินน้ำหวาน
- ฝึกปฏิบัติ การวาดภาพโดยใช้สีน้ำ
- แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการวาดภาพโดยใช้สีน้ำ และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

อ.ปัญญาพร ศรีบุญช่วย นักวิจัย วว.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม

ชื่อ - นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
- () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"
- () โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

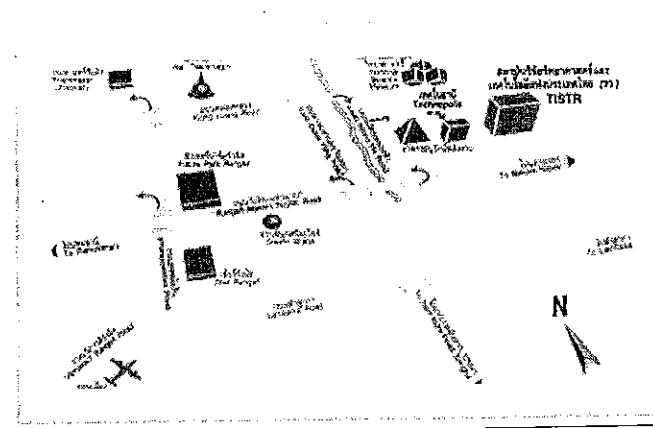
35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

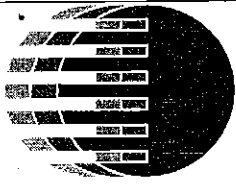
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





วว. TISTR

การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

วันที่ 9 มีนาคม 2559 ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5

อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการผลิตสินค้าเพื่อให้ดูดีมีเอกลักษณ์ ขายได้คล่อง สามารถแข่งขันกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ลวดลาย รูปทรง สี สัน และความน่าสนใจที่แตกต่างออกไป ทั้งยังออกแบบให้สามารถใช้งานได้สะดวก สบาย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาปรับปรุงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้ดีกว่าเดิม มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้กระบวนการทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ รู้จักการวางแผน การกำหนดขั้นตอน การเลือกใช้วัสดุ วิธีการผลิต การบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ ตลอดจนการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานออกแบบผลิตภัณฑ์ในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์

กำหนดการ/เนื้อหา

- พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์
- แนวคิดในการออกแบบ
- ขั้นตอนและกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์
- การนำเสนอผลงาน
- แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

วิทยากร

อ.บุญศิริ ศรีสารคาม นักวิจัย วว.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 9 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องสัมมนา 2 ชั้น 5 อาคารถ่ายทอดเทคโนโลยี

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

***ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด**

มีวุฒิบัตรมอบให้*

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
- () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"
- () โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

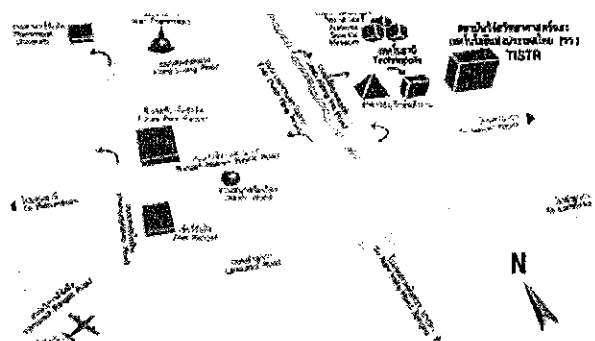
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082

มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





วว. TISTR

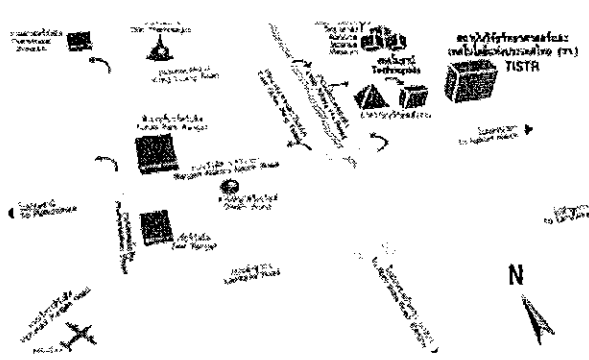
การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม

วันที่ 11 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วทุกภาคของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลให้เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบสภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น น้ำผลไม้พร้อมดื่ม เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม และสามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่มให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.ปณณภา บุญยะภักดิ์ และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • ชมวีดิทัศน์แนะนำ วว./ขั้นตอนการแปรรูป • บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม • การออกแบบบรรจุภัณฑ์ • ฝึกปฏิบัติการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม (ตามฤดูกาล) • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น • ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 11 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1)มือถือ..... 2)มือถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084 



การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ประเทศไทยอุดมไปด้วยสมุนไพรและพืชหอมนานาชนิดสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ จากพืชหอมที่เราคุ้นเคย สามารถนำมาสกัดเป็นน้ำมันหอมระเหยที่มากด้วยสรรพคุณและประโยชน์ในด้านต่างๆมากมาย ใช้เป็นส่วนผสมของยา เครื่องสำอาง แต่งกลิ่นอาหารและใช้ในผลิตภัณฑ์สுகอนธบำบัด การใช้ น้ำมันหอมระเหยให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดควรคำนึงถึงคุณภาพของน้ำมันหอมระเหยชนิดนั้นด้วยเป็นสิ่งสำคัญ วว. จึงจัดการอบรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย โดยนักวิชาการ วว. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ

***** ผู้เข้าอบรมจะได้รับผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหยที่จะปฏิบัติและสามารถนำกลับบ้านได้เช่น ครีมน้ำหอม ขี้ผึ้ง ข่า ตะไคร้รักษากลากเกลื้อน**

วิทยากร
นางศิริพันธ์ ทับทิมเทศ ผอ.ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์
ธรรมชาติ วว./นส.อุบล ฤกษ์อำ นักวิจัย ฝ่ายเภสัชฯ วว.

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรต่างๆ
- บุคคลทั่วไป/ผู้สนใจเรื่องน้ำมันหอมระเหย 25 คน/รุ่น

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิตและปฏิบัติการ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย
- เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย
- ข้อควรระวังการใช้ น้ำมันหอมระเหย
- การควบคุมคุณภาพน้ำมันหอมระเหย
- การกลั่นน้ำมันหอมระเหยในห้องปฏิบัติการและกึ่งโรงงาน
- การฝีกดมกลิ่นน้ำมันหอมระเหย
- การเตรียมผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น./
อาหารว่าง 10.30-10.45 น. , 14.30 -14.45 น

ใบสมัครลงทะเบียน
การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย
วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail

โทร. มือถือ.....

ที่อยู่หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กท.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

.....

โทรศัพท์ โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

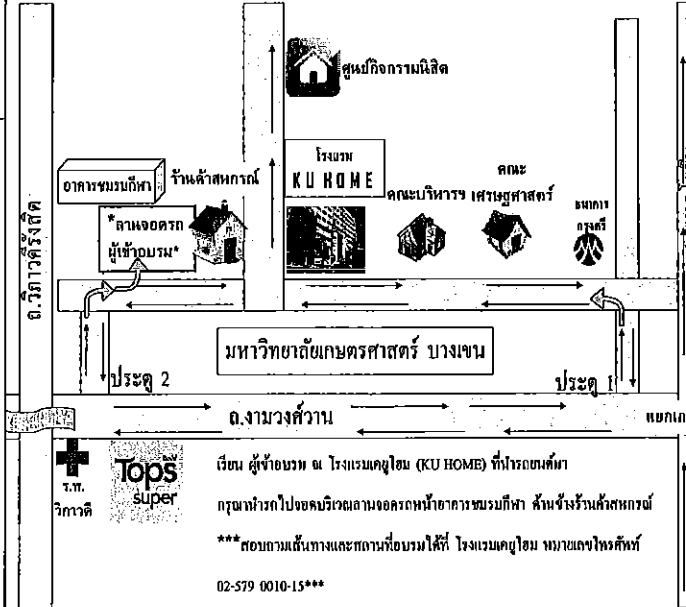
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39
เลขที่บัญชี 039 - 1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม
สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
E-mail : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127
โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0-2577 9084

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****



เงิน ผู้จองอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่โรตอยด์เค้า
กรุณาฝากไปขอตรวจบริเวณอาคารหอประชุมที่ห้า ชั้นข้างรั้วคัสสโตนท์
***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันประชากรทั่วโลกได้หันมาเอาใจใส่ในการดูแลสุขภาพ เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งรัฐบาลได้เน้นให้ประชาชนดูแลสุขภาพ โดยเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา ทำให้ประชาชนให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติเป็นอย่างมาก พบว่า ผลิตภัณฑ์ที่มาจากสมุนไพรมีคุณภาพและประโยชน์ต่างๆที่ทัดเทียมกับยาแผนปัจจุบัน เกิดผลข้างเคียงหรืออันตรายน้อยกว่า จึงทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรมีอัตราการเติบโตสูง ส่งผลให้ตลาดของสารสกัดสมุนไพรซึ่งเป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สารสกัดสมุนไพรเป็นวัตถุดิบสำคัญให้แก่ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ยา อาหารเสริมสุขภาพ เครื่องสำอางและเครื่องดื่มจากสมุนไพร แต่ยังคงพบว่ามีอุปสรรคปัญหาในการผลิตสารสกัดสมุนไพรในประเทศซึ่งคุณภาพยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอของตัวยา

ดังนั้น ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการสกัดสมุนไพรโดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบสมุนไพร การเตรียมสารสกัดในรูปแบบและวิธีต่างๆ การควบคุมคุณภาพ รวมทั้งการนำสารสกัดไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ๆ

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร</p> <p>นางธัญวรัตน์ กาจสงคราม นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. /นายสิทธิพงศ์ สรเดช นักวิจัย ฝ่ายเภสัชฯ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>นักวิชาการผู้ประกอบการ ผู้สนใจ การเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัด</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • สารสกัดจากสมุนไพร : รูปแบบและประโยชน์ของสารสกัด • การเตรียมและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร • การสกัด : ความรู้เบื้องต้น เทคนิคในการสกัด และการเลือกวิธีการสกัด • การทำสารสกัดให้เข้มข้นและการทำแห้ง • การควบคุมคุณภาพสารสกัด • การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัด : การตั้งตำรับ การควบคุมคุณภาพ และการทดสอบความคงตัวของผลิตภัณฑ์ • การเตรียมและการประยุกต์ใช้ไมโคร/นาโนพาร์ทิเคิล ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง • สาธิต/ปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์จากสารสกัด <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน</p> <p>กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล 1)e-mail..... โทร.....มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งของ KU HOME และสถานที่ใกล้เคียง</p> <p>สถานที่ใกล้เคียง: Tops Super, โรงพยาบาล, อาคารอบรม, บ้านค้าสหกรณ์, คณะบริหารฯ, ศึกษาศาสตร์, คณะเภสัชฯ, คณะสัตวแพทย์, คณะเกษตรฯ, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะนิเทศศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>ถนน: ถนนพหลโยธิน, ถนนวิภาวดีรังสิต, ถนนงามวงศ์วาน</p> <p>จุดจอดรถ: ประตู 1, ประตู 2</p> <p>บริการ: บริการรถรับส่ง, บริการรถรับส่ง, บริการรถรับส่ง</p> <p>หมายเหตุ: กรุณาแจ้งชื่อหน่วยงานและสถานที่อบรมไว้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 11 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันผลิตภัณฑ์เวชสำอางมีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ซึ่งหันมาเอาใจใส่ดูแลสุขภาพผิวพรรณและความงามมากขึ้น กอปรกับปัจจุบันเครื่องสำอางของไทยรวมการส่งออกและตลาดในประเทศมีมูลค่ากว่า 5.4 แสนล้านบาท โดยเครื่องสำอางสำหรับผิวพรรณมีมูลค่าการตลาดถึง 40,000 ล้านบาทและแนวโน้มตลาดเครื่องสำอางมีการเติบโตปีละกว่า 15% ประเทศไทยมีความพร้อมของวัตถุดิบสมุนไพรที่มีเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย ดังนั้น เราควรสร้างนวัตกรรม พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความเชี่ยวชาญเพื่อนำผลทางวิทยาศาสตร์มาสนับสนุนการใช้สมุนไพรในผลิตภัณฑ์เวชสำอางทดแทนการใช้เคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับพืชสมุนไพรไทย

วว. ตระหนักถึงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นต่อผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ กอปรกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ต้องตามระเบียบวิธีวิจัยโดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบสมุนไพร การแปรรูป การควบคุมคุณภาพ การทดสอบฤทธิ์ การประเมินความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เวชสำอางที่มีคุณภาพมาตรฐานแข่งขันได้ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงวิธีการเตรียม/เขียนเอกสารการขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอางนั้นได้ในท้องตลาดและสร้างการขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร นางภัทรา อะทมะดี พิรัชชาติ นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการ ผู้ประกอบการ ผู้สนใจการผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ผู้สนใจทั่วไป</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • “สมุนไพร” ประโยชน์และข้อควรระวัง • การเตรียมวัตถุดิบและการแปรรูปสมุนไพรเพื่อผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Raw Material Preparation) • การทดสอบฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา (Pharmacology Test) • การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Quality Control) • การประเมินความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Safety Evaluation) • การศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Shelf life) • เครื่องสำอางกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน • สาธิต/ปฏิบัติ ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง • การเตรียมเอกสารและการเขียนเอกสารเพื่อขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อผลิตสู่เชิงพาณิชย์ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /e-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2577 9083, 0 2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 11 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล 1)e-mail..... โทร.มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) โทรศัพท์โทรสาร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คบัตรเครดิต A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภทออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำตอนต้น กรุงเทพมหานคร 10000 กรุงเทพมหานคร 10000 ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15****</p>



วว. TISTR

การลดขั้นตอนการทำงาน/โครงการ ด้วยเทคนิค Lean - VSM

วันที่ 22 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

กระบวนการทำงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำจะประกอบด้วยขั้นตอนที่มีคุณภาพและขั้นตอนที่เป็นความสูญเปล่า ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นขั้นตอนการทำงานที่ต้องมีการใช้ทรัพยากร ได้แก่ คน อุปกรณ์ วิธีการ วัสดุ ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่าย เป็นต้น ดังนั้น การลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean - Value Stream Mapping (VSM) จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้ท่านสามารถระบุขั้นตอนที่มีคุณค่าและความสูญเปล่า ช่วยหาวิธีการในการลดหรือจัดขั้นตอนที่ไม่มีคุณค่า และช่วยลดเวลาทำงานที่สามารถเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการได้

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคการลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean - VSM 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคของ Lean - VSM ที่นำไปสู่การลดเวลาการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น 	<p>วิทยากร</p> <p>อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 22 มกราคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.</p> <p>ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักการของเทคนิคของ Lean - VSM • วิธีการหาข้อมูลเพื่อกำหนดจุดที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ • การกำหนดเป้าหมายของเวลาที่สามารถลดลงได้ • เทคนิคการประเมินและการกำหนดแนวทางสำหรับการลดขั้นตอนการทำงาน • การดำเนินการลดขั้นตอนการทำงาน • การประเมินผลของการลดขั้นตอนการทำงาน • ฝึกปฏิบัติการลดขั้นตอนการทำงาน • กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p><i>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</i></p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1) มีถือือ.....</p> <p>2) มีถือือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	<p>ณ. วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 2 ประตู่ 1</p> <p>ด.งามวงศ์วาน แยกเกษตร</p> <p>ร.พ. ริวกวดี Tops super</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ทำการถัดจากศูนย์บริการไปจนถึงบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารธรรมภิบาล ชั้นข้างรั้วกำแพง</p> <p>***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



เทคนิคการเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก/ภายใน

วันที่ 27-28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

วท. TISTR

หลักการและเหตุผล การเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก และการเขียนหนังสือโต้ตอบภายในหน่วยงาน เป็นหลักสูตรที่เห็นความสำคัญของการสื่อสารที่เป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ทักษะและเทคนิคต่างๆ รวมทั้งวิธีการที่ถูกต้องในการเขียนและการใช้ภาษา เพื่อให้หนังสือมีความสละสลวย น่าอ่าน และได้ใจความที่ต้องการ เพื่อการติดต่อกันที่มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นพื้นฐานการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งในภาครัฐและเอกชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ รู้วิธีการและการฝึกทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>วิทยากร</p> <p>อ.พรสวรรค์ วินิจสร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานเอกสารและงานสารบรรณ และวิทยากร วท.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>พนักงาน/บุคลากร/นักวิจัย/เลขานุการ/ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการเขียนหนังสือติดต่อกันราชการและหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน/เลขานุการโครงการวิจัย/โครงการต่างๆ</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> * เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกันราชการ * คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่เขียนหนังสือติดต่อกัน * หลักการเขียนหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน * การตรวจแก้ร่างหนังสือราชการ * การจับประเด็นที่สำคัญ * การใช้ภาษาที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ * การเขียนหนังสือติดต่อกันภายนอก/ภายในที่มีประสิทธิภาพ * ฝึกปฏิบัติ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0- 2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วท.****</p>

ใบสมัครลงทะเบียน

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก/ภายใน
วันที่ 27-28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1)e-mail.....
โทร.มือถือ.....

2)e-mail.....
โทร.มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)
.....
.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 4,800 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ถนนวงเวียน

ถนนพหลโยธิน

บริเวณผู้เข้าชม ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ที่มารอต้อนรับ
กรุณามารดไปขอคณบดี/รองคณบดี/คณบดี/คณาจารย์ ด้านจรัญจักษุศาสตร์
*** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเค ยู โฮม โทรสาร
02-579 0010-15***



ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วันที่ 28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ในภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน และวิกฤติของแต่ละองค์กร การบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับหน่วยงานนั้นๆ หน่วยงานใดบริการดี ลูกค้าพึงพอใจ ก็จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้โดยง่าย ดังนั้น แต่ละหน่วยงาน จึงควรเน้นการบริการที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าโดยทุกคนร่วมมือกัน การอบรมเรื่อง ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ที่จะให้ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดในการบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ

วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
- ๕๐) ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการและการสร้างบริการที่ประทับใจ
- ๕๐) มีความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการปฏิบัติงานบริการ
- ๕๐) มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานภายในด้วยหลักการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เพื่อเกิดความประทับใจในการบริการซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงาน
- ๕๐) แนวทางการให้บริการเชิงรุก ที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน

วิทยากร

อ.วิยะดา วรรณานันท์ และวิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านบริการ และ/หรือผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น.

- ♥ ความสำคัญของงานบริการ
 - ♥ บทบาทและคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
 - ♥ ปัจจัยการสร้างบริการที่ประทับใจ
 - ♥ เทคนิคต้อนรับและการสร้างบริการที่ประทับใจ
 - ♥ การประสานงานกับการสร้างบริการที่ประทับใจทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - ♥ การให้บริการเชิงรุก
- รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.
รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.

ติดต่อสอบถาม/สมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
E-mail : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127
โทรสาร : 0 – 2 577 9083
****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน
การอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน

ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
วันที่ 28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail.....

โทร. มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

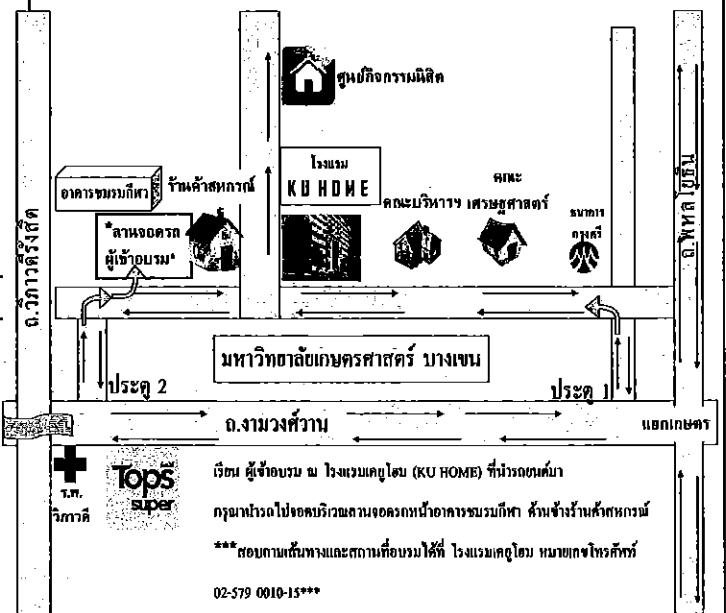
โทรศัพท์ โทรสาร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
- () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3

ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมการทำงาน หมายถึง แนวคิด วิธีการปฏิบัติงาน การคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาจากวิธีการเดิมให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลา แรงงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ความจำเป็นที่ต้องสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า/ผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลาองค์กร/ผู้ใช้บริการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถือเป็นเรื่องไม่ยากที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการจะสามารถสร้างสรรค์เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความท้าทายหนึ่งของการทำงานในยุคแข่งขันปัจจุบัน หลักสูตรฝึกอบรมนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ประยุกต์ใช้กระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานการปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว.

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- เสา 8 ต้น แห่งการคิดเชิงนวัตกรรม
- เทคนิคการปลดปล่อยศักยภาพตนเองเพื่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จผ่านการระดมสมอง
- การระบุถึงแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- การมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์และการมุ่งเน้นในกระบวนการที่ดี
- การสร้าง ประเมิน และเลือกความคิดใหม่: รูปแบบและกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์
- การฝึกปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงนวัตกรรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เขตไทรบุรี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

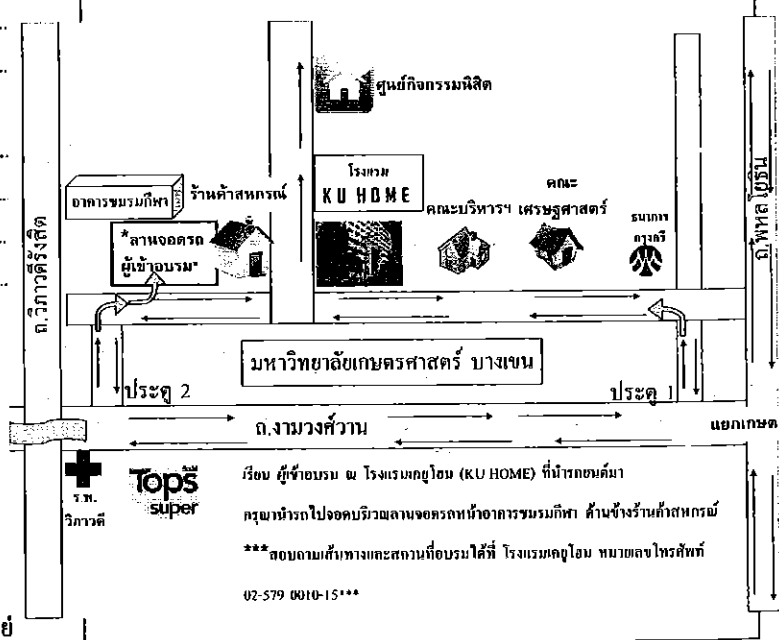
ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

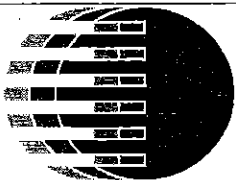
E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
- () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่ายสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1- 07800-3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่มีการขอค้มา
กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์
*** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



วว•TISTR

การพัฒนาและปรับปรุงงาน/โครงการ ด้วยกระบวนการ Benchmarking

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

Benchmarking เป็นกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาจากผู้ประสบความสำเร็จในงานหรือวิธีการใดๆ มาก่อน ซึ่งการเรียนรู้จะทำให้บุคคลหรือองค์กรมีเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามแนวทาง รวมถึงวิธีการที่จะพัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด Benchmarking จึงนับได้ว่าเป็นเครื่องมือหรือวิธีการที่นำไปสู่การทำงานหรือการบริหารจัดการ โดยการเปรียบเทียบสมรรถนะจากผู้เก่งกว่า หรือทำสำเร็จมาแล้วในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหลักการนี้จะช่วยให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการ สามารถแสวงหาแนวคิดและเทคนิคการบริหารงานใหม่ ๆ เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ หลักสูตรนี้จึงมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคการปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง หรือการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวขึ้นอีกระดับหนึ่ง ที่มีขีดความสามารถในการบริหารงานที่สูงขึ้น

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและเทคนิคของ Benchmarking</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและเพิ่มขีดความสามารถของการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>วิทยากร</p> <p>อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักการและความสำคัญของ Benchmarking สำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานและบริหารงาน • ประเภทของ Benchmarking Process ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ • กระบวนการที่สำคัญๆ ของ Benchmarking Process • Critical Success Factors สำหรับ Benchmarking Process • การกำหนด Inputs สำหรับ Benchmarking Process • วิธีการและเทคนิครวบรวมข้อมูลสำหรับ Benchmarking Process • การดำเนินการ Benchmarking • การแปลผลและรายงานผลของ Benchmarking Process • แนวทางการปรับปรุงหรือการปรับเปลี่ยนเพื่อยกระดับขีดความสามารถให้สูงขึ้น • กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอผลงานของกลุ่ม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสทกรณอ้อมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

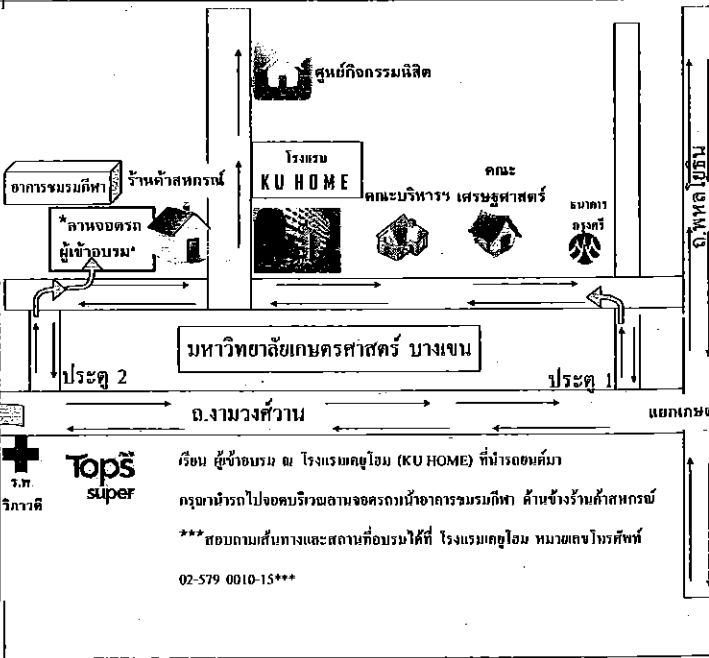
E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาทท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (อ้อมทรัพย์)





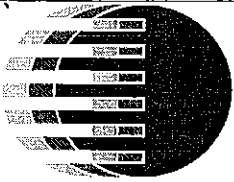
Leadership Development : การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้นำไม่ได้หมายถึงตำแหน่งการบริหารอย่างเป็นทางการ แต่ภาวะผู้นำเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่คุณสามารถทุกคนพึงมี ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการหรือระดับผู้บริหาร การทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนั้นๆ จะต้องมีความเข้าใจในหน้าที่การตัดสินใจ และควบคุมกระบวนการทำงานในขอบข่ายของตนได้อย่างเหมาะสมและขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางขององค์กรได้อย่างสำเร็จ สำหรับองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีภาวะผู้นำในการทำงานที่ดีนั้น จะนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการสร้างภาวะผู้นำในการทำงานสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกระดับ 2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.</p> <p>ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)</p> <p>อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรประกอบที่สำคัญของภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาโครงการสู่ความสำเร็จ • การสร้างความไว้วางใจ : หัวใจสำคัญของผู้นำต่อการพัฒนาทีมงาน • ภาวะผู้นำกับการจูงใจทีมงานเพื่อความสำเร็จของโครงการ • แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้นำเพื่อสร้างความแตกต่างในการทำงาน/การบริหารโครงการ • การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th</p> <p>email : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127</p> <p>โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3</p> <p>ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p style="text-align: center;">ถนนพหลโยธิน</p>



วว•TISTR

เทคนิคการวัดและประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/

ผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การคงอยู่ของลูกค้า/ผู้ให้บริการคือเหตุผลสำคัญของการดำรงอยู่ขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่จะทำการค้นหาและตอบสนองความต้องการ รวมทั้งวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ ทั้งนี้เพื่อนำผลของการวัดความพึงพอใจมาทำการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานองค์กรในแต่ละด้าน โดยมุ่งหวังว่า ลูกค้า/ผู้บริภกรยังคงหวนกลับมาใช้บริการอีกครั้ง

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	วิทยากร อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> • หลักการและความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • ขั้นตอนที่สำคัญๆ ของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • วิธีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การกำหนดรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • วิธีการออกแบบรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การดำเนินการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การวิเคราะห์ผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การนำผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการไปพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร • กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084 ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1) มือถือ.....

2) มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

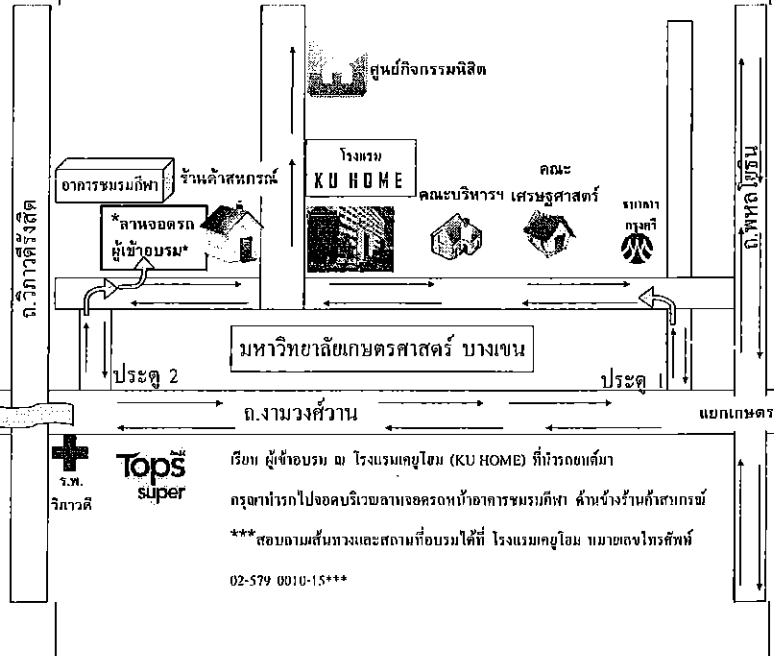
E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาทท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)



เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่โรงแรมเคยูโฮม
 กรุณาไปออกใบเสร็จรับเงินจากอาคารสหกรณ์ฯ ด้านข้างร้านก๊วยฮง
 ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
 02-579 0010-15***



Train the Trainer: เสริมทักษะวิทยากรมือใหม่

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล วิทยากร คือบุคคลที่สำคัญ และมีบทบาทอย่างมากในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกอบรม โดยบทบาทหน้าที่ วิทยากรมิใช่เพียงพูด บรรยาย หรือสอนตามเนื้อหาเท่านั้น แต่ควรมีความสามารถที่จะทำให้ผู้เรียน “เกิดการเรียนรู้” หมายความว่า วิทยากร จะต้องทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หรือหลักสูตรที่วิทยากรถ่ายทอด จนสามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ ได้ การที่จะก้าวขึ้นมาเป็นวิทยากรได้นั้น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องรู้บทบาท หน้าที่ และมีเทคนิครอบด้าน หลักสูตร นี้ เหมาะสำหรับวิทยากรมือใหม่ ที่ต้องการเรียนรู้การพัฒนาทักษะ ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ที่ควรจะเป็นของวิทยากร

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับเป็นวิทยากรมือใหม่ ✦ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทการเป็นวิทยากร ✦ เพื่อเสริมบุคลิกภาพ การพูด การใช้สื่อ ในการเป็นวิทยากร ✦ เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเตรียมตัว เตรียมการ บรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย 	<p>วิทยากร</p> <p>อ.อัปสร เสถียรทิพย์</p> <p>ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้ที่เริ่มต้นเป็นวิทยากร ทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>จำนวน 20 ท่าน/รุ่น</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ ความสำคัญหน้าที่บทบาทของการเป็นวิทยากร ✦ เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นวิทยากร ✦ เทคนิคการนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ✦ การพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นวิทยากร ✦ การใช้ภาษา, การแต่งกาย, บุคลิกภาพ ✦ เทคนิควิทยากร: การเตรียมตัว เตรียมการบรรยาย ระหว่างการ บรรยาย และหลังจากการบรรยาย ฯลฯ <p>** ผู้ที่ต้องการคำเสนอแนะ และฝึกปฏิบัติขอความกรุณาส่งไฟล์ ประกอบการบรรยายมาก่อนได้ที่ E-mail : training@tistr.or.th *</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทาง E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2 577 9083, 0 2 577 9084</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง</p> <p>จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0 2577 9083, 089 813 4127</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน การอบรมจาก วว.***</p> <p>ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/</p>

ใบสมัครลงทะเบียน วิทยากรมือใหม่

วันศุกร์ที่ 26 ก.พ. 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ.....

โทร. มือถือ.....

E-mail:.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออก ใบกำกับภาษี)

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

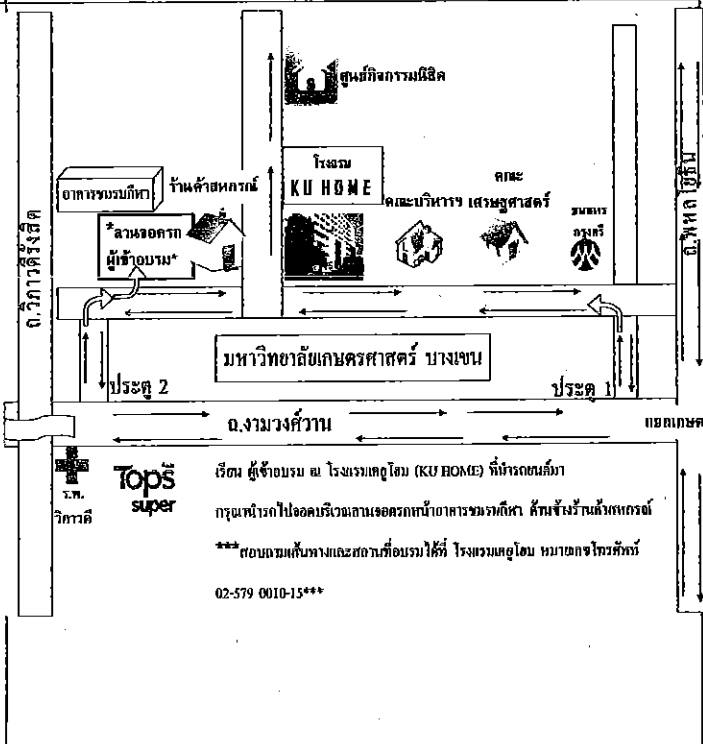
() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่

บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี **สถาบันวิจัย**

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



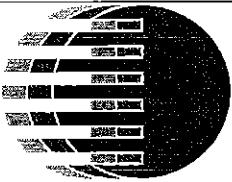
Tops Super

เปิด ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่โรงแรมเคยูโฮม

กลุ่มบริการปลอดภัยบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นจ้งรั้วชั้นแรก

*** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์

02-579 0010-15***



ทิว•TISTR

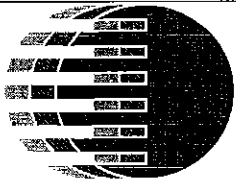
Project Management : การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่างก็มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องและรับกับสภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีงานโครงการซึ่งเป็นงานประเภทหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้นมาในองค์กร บางโครงการมีขนาดใหญ่ บางโครงการเป็นโครงการขนาดเล็ก บางโครงการก็แทรกอยู่กับงานประจำ ซึ่งพอจะสรุปได้ว่าทุกโครงการล้วนแล้วแต่มีการใช้ทรัพยากรที่ต้องมีการวางแผน มีการบริหารจัดการและการควบคุมโครงการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้โครงการนั้นๆ บรรลุตามเป้าหมายของงบประมาณ เวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจพฤติกรรมกรบริหารโครงการและกลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการวางแผนโครงการ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารโครงการและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร ทิว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.</p> <p>ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME)</p> <p>อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ • พฤติกรรมกรบริหารโครงการพื้นฐาน • เทคนิคการควบคุมโครงการ • การบริหารความเสี่ยงของโครงการ • ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารโครงการ • การแก้ปัญหาโครงการ • การประเมินผลการบริหารโครงการ <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทิว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120</p> <p>www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127</p> <p>โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3</p> <p>ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งของ KU HOME และอาคารต่างๆ</p> <p>สถานที่สำคัญ: ศูนย์กิจกรรมผลิต, โรงงาน KU HOME, คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์, คณะฯ, อาคารชมรมกีฬา, ร้านค้าสหกรณ์, *ลานจอดรถผู้เข้าอบรม*, ประตูละดับ 2, มหาวชิราวุธวิทยาลัย, ประตูละดับ 1, ถนนวงเวียน, แมกเกษ</p> <p>ร.ท. ภาณุศิริรังสิต</p> <p>ร.ท. ภูทอก (อุทัย)</p> <p>ร.ท. ภูทอก (อุทัย)</p>



วท. TISTR

Decision Making : การวิเคราะห์และตัดสินใจ

แก้ไขปัญหอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 4 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญห ทั้งปัญหาระดับเล็ก/ระดับใหญ่ รุนแรง/ไม่รุนแรง มีผลกระทบมาก/ผลกระทบน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหาและความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับปัญหานั้น ความสามารถในการตัดสินใจถือว่าเป็นทักษะของผู้ผู้นำ ซึ่งจะต้องมีความชำนาญเพียงพอที่จะมองหาวิธีการให้ผ่านพ้นปัญหานั้นให้ได้ สามารถนำพาทีมงานสู่เป้าหมายในการทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จ หลักสูตรนี้เล็งเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่จะพลิกปัญหา/วิกฤติที่เกิดขึ้นให้กลายเป็นโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการตัดสินใจเพื่อการแก้ไขปัญหอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบและสร้างสรรค์
- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วท.
วัน-เวลา-สถานที่
วันที่ 4 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)
อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- การวิเคราะห์สาเหตุ/สิ่งใดคือปัญหา
- กระบวนการและรูปแบบของการตัดสินใจ
- การตัดสินใจของกลุ่ม
- วิธีการแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์
- การตัดสินใจโดยการคิดอย่างเป็นระบบ
- กิจกรรม/กรณีศึกษาที่กระตุ้นกระบวนการตัดสินใจ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127
โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล

1)มีถือ.....

2)มีถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

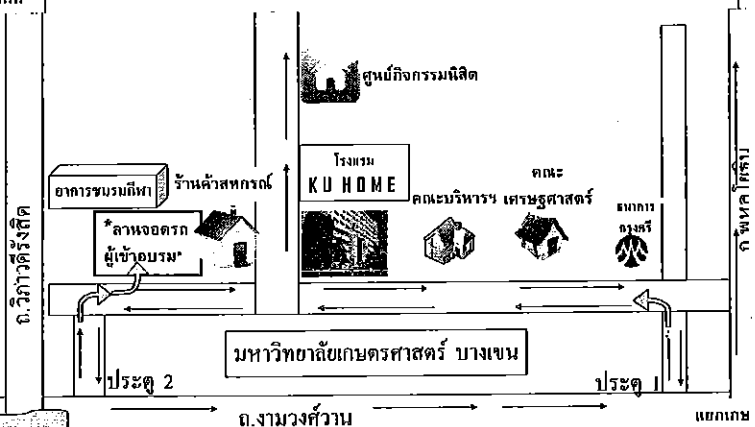
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



Top's super
ร.พ. วิภาวดี

หรือฯ ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่บางกอกพัฒนา
กรุณาโปรดไปออกใบวางฉลากของกรมหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสหกรณ์
*** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



เทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ

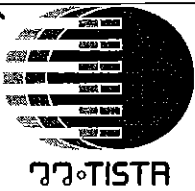


วันที่ 18 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

วว-TISTR

หลักการและเหตุผล หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การเตรียม ความพร้อม ข้อมูลรอบด้านประกอบการเขียน เทคนิคแบบง่าย ๆ ที่ทำให้ทุกท่านได้เรียนรู้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น พัฒนา ประสิทธิภาพในการเขียนบทความด้านวิจัย/วิชาการ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ ● เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความ 	<p>วิทยากร</p> <p>ดร. นฤมล รื่นไวย์ ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย - ผู้ที่มีภารกิจต้องเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ -นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน / นิสิต นักศึกษา</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การวางแผน การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนบทความ ➢ หลักการเขียน / ชนิดของบทความ ➢ เทคนิคการเขียน / คำแนะนำในการเขียนบทความวิจัย / บทความวิชาการ ➢ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาการเขียนบทความที่มีประสิทธิภาพ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084 ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/ ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน เทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล..... โทร.มือถือ..... E-mail:</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ค่าระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ค่าระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่ บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ณ ศูนย์ฝึกอบรมนิสิต</p> <p>โรงแรม KU HOME</p> <p>คณะบริหารฯ คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู 2 ประตู 1</p> <p>อ.งามวงศ์วาน แยกเกษตร</p> <p>Tops super</p> <p>เงิน ผู้เข้าร่วม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นารกษณ์คณา กรุณาโปรดไปขอรับวงเงินจอร์จนกษาอาคารรวมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามที่ตั้งและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม โทรมาศจโทรศัทพ์ 02-579 0010-15***</p>



การบริหารปัญหาและโอกาสด้วย The 7 New QC Tools

วันที่ 22-23 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

The 7 New QC Tools เป็นการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนและป้องกัน รวมถึงเป็นการเตรียมแนววิธีดำเนินการบริหารจัดการก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ต้องการขึ้น รวมทั้งการจัดการปัญหาและบริหารงานในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และเข้าใจในหลักการและเทคนิคของ The 7 New QC Tools อย่างถ่องแท้และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคนิคของ 7 New QC Tools
2. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำและการเป็นนักพัฒนาจากการนำเทคนิคของ 7 New QC Tools ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.

กำหนดการ/เนื้อหา (อบรม 2 วัน)

วันที่ 22 มีนาคม 2559

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม

- ความแตกต่างระหว่าง 7 New QC Tools กับ QC 7 Tools
- ความคาดหวังและเจตนาของ 7 New QC Tools
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 1 ของ 7 New QC Tools : KJ Method
- ฝึกปฏิบัติ KJ Method
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 2 ของ 7 New QC Tools : Systematic Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Systematic Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 3-4 ของ 7 New QC Tools : Matrix Diagram กับ Matrix Data-Analysis
- ฝึกปฏิบัติ Matrix Diagram กับ Matrix Data-Analysis
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

วันที่ 23 มีนาคม 2559

- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 5 ของ 7 New QC Tools : Arrow Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Arrow Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 6 ของ 7 New QC Tools : Relation Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Relation Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 7 ของ 7 New QC Tools : Process Decision Program Chart
- ฝึกปฏิบัติ Process Decision Program Chart
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการบูรณาการเครื่องมือทั้ง 7

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 22-23 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ -นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการ

ออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

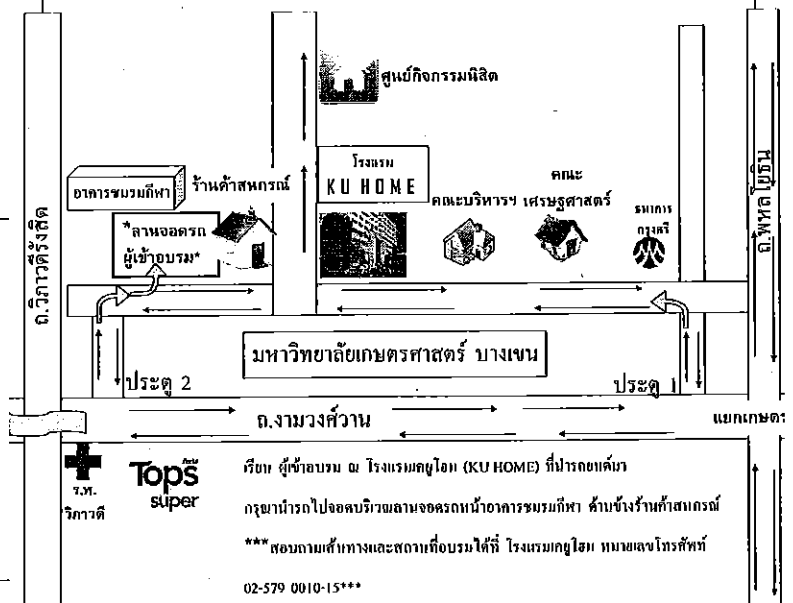
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)

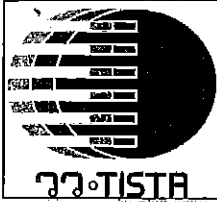
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,800 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้



หรือ ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ไม่รถคันใด
 กรุณามารถไปจองคิวบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสมกรณ์
 *** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
 02-579 0010-15***



ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ

วันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

วว•TISTA

หลักการและเหตุผล การทำงานในยุคปัจจุบันล้วนมีแต่ความไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา องค์กรยุคใหม่ในโลกแห่งการแข่งขันจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารและพนักงานที่ต้องการพัฒนาตนเอง และร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ดังนั้นการอบรมหลักสูตร “ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ” จะทำให้บุคลากรรู้จักยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับมีการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสุขให้แก่ตนเองและยังร่วมพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกองค์กร
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จของงาน
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างความสุขในการทำงานควบคู่ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วิทยากร

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และ วิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน/นักวิจัย/นักวิชาการ/ผู้ที่ต้องการเสริมสมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเอง

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น.

- กล้า ทำ สู้ และการแก้ไขปัญหามาเพื่อพุ่งนี้ที่ดีกว่า
- ความจำเป็นและความสำคัญของการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
- เข้าใจงาน เข้าใจคนด้วยเพื่อผลของงาน
- การสร้างกำลังใจและเป้าหมายในชีวิต
- แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง
- ความสุขและความสำเร็จสร้างได้ด้วยตนเอง

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 – 2 577 9083

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน

ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ
วันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์โทรสาร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

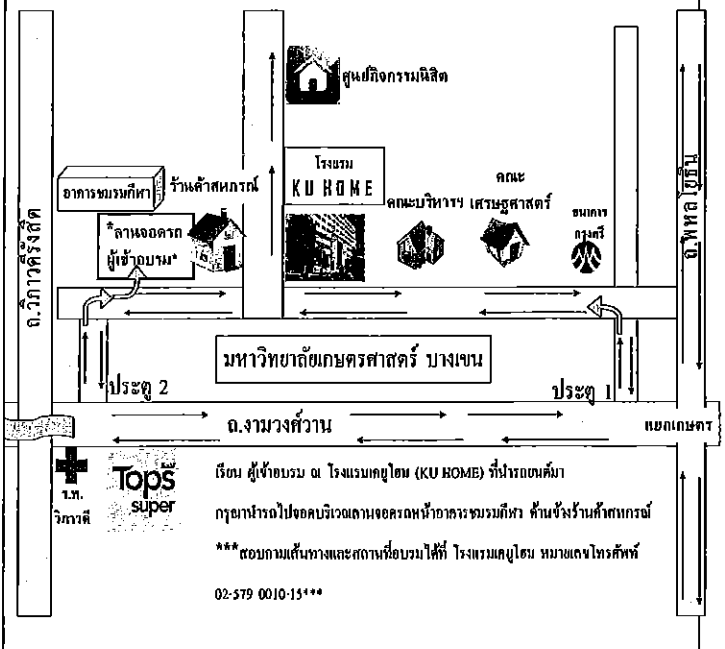
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขาพหลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 039 - 1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





การสอนงาน และเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)

วันที่ 31 มีนาคม 2559 ณ โรงแรม KU HOME

หลักการและเหตุผล การสอนงานถือเป็นวิธีการที่สำคัญและจำเป็นในหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ก่อนให้เกิดการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนด้วยสัมพันธภาพที่ดีต่อกันเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หลักสูตรนี้จะเน้นเทคนิคการสอนงาน และการฟัง ให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ในการพัฒนาทักษะการทำงานจากผู้สอนงานสู่ผู้รับการสอนงาน สร้างการสื่อสารสองทางที่มีประสิทธิภาพให้บุคลากรเป็นผู้ที่ได้รับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไป

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการสอนงาน (Coaching) ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเสริมทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร อาจารย์อัปสร เสถียรทิพย์ ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว. และ อาจารย์ศุภณีย์ ยมาภัย ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทุกระดับ จำนวน 20 ท่าน/รุ่น</p>
--	---

กำหนดการ/เนื้อหา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 - 16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม

- ✦ การสอนงาน Coaching บทบาทหน้าที่คุณลักษณะของผู้สอนงานที่ดี
- ✦ หลักการสำคัญในการสอนงาน / กระบวนการขั้นตอนในการสอนงาน
- ✦ ระบบ Coaching ในองค์กร
- ✦ เทคนิควิธีการฟัง และทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✦ การฟังที่ดี ลักษณะของผู้ฟังที่ดีที่ควรมี
- ✦ กระบวนการฟังเพื่อวิเคราะห์/ การฟังเพื่อวิจารณ์

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น.

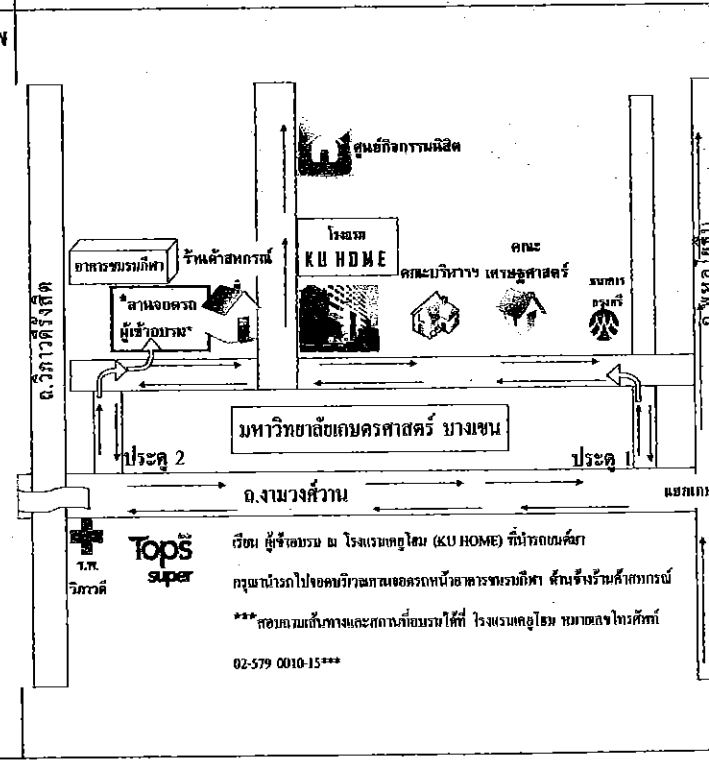
ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม
สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th
โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084
กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127

******ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ******
ระบบลงทะเบียนออนไลน์: <http://www.tistr.or.th/training-system/>

ใบสมัครลงทะเบียน การสอนงานและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ
วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม

ชื่อ.....
โทร.....มือถือ.....
E-mail:.....
ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
.....
.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย
() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่
บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





กลยุทธ์สำหรับหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการยุคใหม่ (Supervisory Strategy)

วันที่ 5 เมษายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ผู้บริหารที่ดีสามารถสร้างองค์กรให้เจริญก้าวหน้า สร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากร ดังนั้น ผู้บริหารควรที่จะได้พัฒนาทักษะและศิลปะการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผักผ่อนภาวะผู้นำ เรียนรู้บทบาทของตนเอง ตลอดจนวิธีการสร้างความร่วมมือและพัฒนาทีมงาน เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและทักษะการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ★ เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้การสร้างความร่วมมือและพัฒนาทีมงาน เพื่อให้องค์กรมีความเป็นหนึ่งเดียว ★ เพื่อให้ทราบแนวโน้มหรือเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร 	<p>วิทยากร อ.จุลชัย จุลเจือ และคณะ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊗ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหาร ⊗ วิสัยทัศน์และการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการบริหารงาน ⊗ ทักษะการบังคับบัญชา การสั่งงาน การสอนงาน และการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ ⊗ เทคนิคการควบคุมและติดตามงาน ⊗ จิตวิทยาการกระตุ้นและจูงใจลูกน้อง และการบริหารอำนาจ ⊗ การบริหารความขัดแย้ง ⊗ เทคนิคการบังคับบัญชาเพื่อก้าวสู่ผู้บริหาร “เก่งงาน เก่งคน” <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2 577 9083</p> <p>****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน</p> <p>กลยุทธ์สำหรับหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการยุคใหม่ วันที่ 5 เมษายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1)e-mail..... โทร.มือถือ.....</p> <p>2)e-mail..... โทร.มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขาพหลโยธิน 39</p> <p>เลขที่บัญชี 039-1-07800-3 ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งของโรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) และสถานที่ใกล้เคียง เช่น ร้านค้าปลีก (ร้านค้าปลีก), อาคารรวมกีฬา, ลานจอดรถผู้เข้าชม, มหาวិทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน, และห้างสรรพสินค้า (ห้างสรรพสินค้า).</p> <p>ถนนพหลโยธิน (ถนนพหลโยธิน) และถนนงามวงศ์วาน (ถนนงามวงศ์วาน) เป็นเส้นทางหลักที่แสดงไว้.</p> <p>จุดจอดรถ (ประตู 2 และ ประตู 1) และจุดเช็คอิน (เช็คอิน) ก็ระบุไว้ด้วย.</p>