



บันทึกข้อความ

1678
17 ส.ค. 2552

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โทร. 5701

ที่ ศธ 0513.40505 / ว 01A วันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ “พัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร”

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำโครงการ “พัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร” กิจกรรม : OASIS 2009 Office of Academic Services IT Study 2009 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิต อาจารย์และบุคลากร มก.ฉกส. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียน การสอน การทำงานและเป็นการเสริมสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของตนเอง ในระหว่างเดือนกันยายน 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 - 307 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ดังนั้น สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการและแบบตอบรับมาด้วย โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการมาได้ที่ ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2552 นี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเขวเรศ โนนทิง เบอร์ภายใน 5701

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.จิตรา พึ่งพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ท.น. + ประจ. 5701/5

ท.น. 5701/5

19 ก.ค. 52

แบบตอบรับเข้าอบรมโครงการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร

ชื่อหน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

1. ชื่อหลักสูตร “การใช้งาน e-Meeting”

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 31 สิงหาคม 2552 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 9 – 307

(หมายเหตุ : ผู้ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ ต้องเป็นบุคลากรของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

1. ชื่อ-สกุล.....

2. ชื่อ-สกุล.....

3. ชื่อ-สกุล.....

4. ชื่อ-สกุล.....

5. ชื่อ-สกุล.....

2. ชื่อหลักสูตร “Microsoft Excel 2003”

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 1 – 3 กันยายน 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ห้อง 9 – 307

1. ชื่อ-สกุล.....

2. ชื่อ-สกุล.....

3. ชื่อ-สกุล.....

4. ชื่อ-สกุล.....

5. ชื่อ-สกุล.....

3. ชื่อหลักสูตร “การใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น”

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 1 – 3 กันยายน 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ห้อง 9 – 305

(หมายเหตุ : ผู้ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ ต้องมีพื้นฐาน windows และ internet)

1. ชื่อ-สกุล.....

2. ชื่อ-สกุล.....

3. ชื่อ-สกุล.....

4. ชื่อ-สกุล.....

5. ชื่อ-สกุล.....

4. ชื่อหลักสูตร “การบริหารจัดการเครือข่าย” สำหรับผู้มีพื้นฐานด้านเครือข่ายและLinux

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 1 – 3 กันยายน 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ห้อง 9 – 305

(หมายเหตุ : ผู้ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ ต้องมีพื้นฐานด้านเครือข่ายและLinux)

1. ชื่อ-สกุล.....

2. ชื่อ-สกุล.....

3. ชื่อ-สกุล.....

4. ชื่อ-สกุล.....

5. ชื่อ-สกุล.....

5. ชื่อหลักสูตร “Microsoft Access 2003”

วันที่ฝึกอบรม วันที่ 7 – 11 กันยายน 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ห้อง 9 – 307

(หมายเหตุ : ผู้ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ ขอให้ส่งรายงานผลฐานข้อมูลที่ต้องการมาด้วย เพื่อใช้ในการฝึกอบรมจริง อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 รูปแบบ)

1. ชื่อ-สกุล.....
2. ชื่อ-สกุล.....
3. ชื่อ-สกุล.....
4. ชื่อ-สกุล.....
5. ชื่อ-สกุล.....

* ทั้ง 5 หลักสูตร ไม่ใช่หลักสูตรต่อเนื่อง สามารถเข้าร่วมอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือทั้ง 5 หลักสูตรก็ได้

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

.....

กรุณาส่งแบบตอบรับที่ นางสาวเยาวเรศ โนนทิง ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2552

ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หรือ โทรสาร 0 4272 5044

โครงการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร

กิจกรรม : OASIS 2009

Office of Academic Services IT Study 2009

1. ชื่อแผนงาน : แผนสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการ

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :

โครงการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร

กิจกรรม : OASIS 2009

Office of Academic Services IT Study 2009

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ มก.ฉกส.

4. หลักการและเหตุผล :

เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานอย่างมาก ทำให้การเรียน การสอน การบริหาร การประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการจัดการ ระบบต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นวิทยาเขตสารสนเทศชั้นนำ ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ดังนั้น ฝ่ายจัดการการศึกษา สำนักวิทยบริการ จึงได้เสนอโครงการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร กิจกรรม : OASIS 2009 Office of Academic Services IT Study 2009 เพื่อดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ การใช้งาน e-meeting การใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น การบริหารจัดการเครือข่าย การจัดทำฐานข้อมูลด้วย MS Excel และ MS Access อันจะเป็นการเพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากร ของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในระหว่างเดือนกันยายน 2552

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นิสิต อาจารย์และบุคลากร มก.ฉกส. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

5.2 เพื่อให้ นิสิต อาจารย์และบุคลากร มก.ฉกส. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียน การสอน และการทำงานของตนได้

5.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิต อาจารย์และบุคลากร มก.ฉกส.

6. เป้าหมาย

ดำเนินการอบรม อาจารย์ บุคลากร และนิสิต มก.ฉกส. โดยจัดอบรมทั้งหมด 5 หลักสูตรหลักสูตรละ 20 คน เป้าหมายขั้นต่ำหลักสูตรละ 15 คน รวมเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 75 คน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 สำรวจความต้องการ

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2551 ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรม Microsoft Access และต้องการให้จัดโครงการลักษณะนี้อีกครั้ง ดังนั้น ฝ่ายจัดการการศึกษา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น โดยเพิ่มหลักสูตรต่างๆเข้าไปด้วย เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้กับผู้สนใจเข้าอบรมในการจัดทำฐานข้อมูลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อีกทางหนึ่ง

7.2 วิเคราะห์ข้อมูล ของโครงการเดิม มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อกำหนดแผนงานใหม่

จากการอบรมในปีที่ผ่านมา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับอบรมไม่พร้อมใช้งาน ทำให้ผู้อบรมต้องย้ายเครื่องบ่อย ท่างานไม่ต่อเนื่อง ในการอบรมครั้งนี้ จึงได้จัดให้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อีกห้องซึ่งมีความพร้อมมากกว่า แต่จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์น้อย จึงต้องจำกัดผู้เข้ารับการอบรมให้พอดีกับเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น และการจัดโครงการครั้งนี้เป็นครั้งที่ 2 อาจทำให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมน้อยไม่ตรงตามเป้าหมาย จึงเสนอทางเลือกอีกทางหนึ่ง โดยทำบันทึกขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2552 ถ้าจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัครนิสิตที่สนใจเข้าร่วมอบรมจนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้จากการอบรมที่ผ่านมาผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้วางแผนที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานเท่าที่ควร จึงเสนอให้ผู้ที่จะเข้าอบรมในครั้งนี้ พิมพ์รายงานผลฐานข้อมูลที่ต้องการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกันและสามารถนำไปประยุกต์และเชื่อมต่อฐานข้อมูลเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ภายในองค์กรได้

7.3 จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ

7.3.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

7.3.2 ขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

7.4 ดำเนินการฝึกอบรม ตามกำหนดการ ดังนี้

7.4.1 หลักสูตร e-Meeting จำนวน 3 ชั่วโมง

วันที่ 31 ส.ค. 52 การใช้งาน e - meeting

7.4.2 หลักสูตร Microsoft Excel จำนวน 9 ชั่วโมง

วันที่ 1 ก.ย. 52 พื้นฐานการใช้งาน Excel เบื้องต้น

การทำงานกับเซลล์ การจัดรูปแบบเซลล์

วันที่ 2 ก.ย. 52

การสร้างและปรับแต่ง Pivot Table และ Pivot Chart

- การคำนวณในแผ่นงาน
วันที่ 3 ก.ย. 52 การใช้งานเครื่องมือต่างๆ
เทคนิคการใช้งาน Excel อื่นๆ
- 7.4.3 หลักสูตร การใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น จำนวน 9 ชั่วโมง**
วันที่ 1 ก.ย. 52 การทำงานของเครือข่ายเบื้องต้น
การสร้างเครือข่ายขึ้นเองเบื้องต้น
วันที่ 2 ก.ย. 52 การแก้ปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น
เทคนิคการเจาะระบบเครือข่ายและการป้องกัน
หลักการการนำไปใช้งานและการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย
การออกแบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับการใช้งาน
วันที่ 3 ก.ย. 52 การใช้งาน Windows XP กับ Internet
การวิเคราะห์ปัญหาในระบบเครือข่าย
การสร้างเครือข่าย VPN (Virtual Private Network)

- 7.4.4 หลักสูตร การบริหารจัดการเครือข่าย จำนวน 9 ชั่วโมง**
วันที่ 7 ก.ย. 52 การออกแบบระบบเครือข่าย
วันที่ 8 ก.ย. 52 การวิเคราะห์ปัญหาในระบบเครือข่าย
วันที่ 9 ก.ย. 52 การบริหารจัดการอุปกรณ์เบื้องต้น Network (Cisco, H3C)

- 7.4.5 หลักสูตร Microsoft Access จำนวน 15 ชั่วโมง**
วันที่ 7 ก.ย. 52 แนะนำโปรแกรม MS Access 2003
การสร้างและใช้งานตารางในฐานข้อมูล
วันที่ 8 ก.ย. 52 การ query ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูล และการกรองข้อมูล
วันที่ 9 ก.ย. 52 การสร้างฟอร์มเพื่อทำงานกับฐานข้อมูล
วันที่ 10 ก.ย. 52 สร้างรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูล
วันที่ 11 ก.ย. 52 เทคนิคการใช้งาน MS Access 2003 , สรุปเนื้อหา

7.4.2 วิทยากรฝึกอบรม

หลักสูตร e-Meeting

นายพรศักดิ์ แสนศรี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม
พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคนิคบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร Microsoft Excel

นายครรชิต แสนบรรดิษฐ์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม
พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคนิคบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร หลักสูตร การใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น
 นายธราธิป สีนาทอง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม
 พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคนิคบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร หลักสูตร การบริหารจัดการเครือข่าย
 นายพรศักดิ์ แสนศรีและนายธราธิป สีนาทอง สำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคนิคบรรยาย สาธิต
 และฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร Microsoft Access

นายอภิชาติ กัญยาทอง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม
 พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้เทคนิคบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

7.5 ทำการประเมิน เช่น แบบสำรวจ เพื่อเสนอแนวทางในการดำเนินการในปีถัดไป

ประเมินผลโดยใช้แบบประเมิน แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1) ประเมิน
 เนื้อหาวิชา 2) ประเมินวิทยากร 3) ประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ 4) ประเมินความพึงพอใจ
 ภาพรวม และ 5) สำรวจความต้องการฝึกอบรมอื่นๆ

8. ระยะเวลาดำเนินการ (ใส่แผนการดำเนินงานกำหนดช่วงเวลาตั้งแต่ข้อ 7)

| การดำเนินการ | ส.ค. 52 / สัปดาห์ที่ 2 | ส.ค. 52 / สัปดาห์ที่ 3 | ส.ค. 52 / สัปดาห์ที่ 4 | ก.ย. 52/ สัปดาห์ที่ 1 | ก.ย. 52/ สัปดาห์ที่ 2 | ก.ย. 52/ สัปดาห์ที่ 3 | ก.ย. 52/ สัปดาห์ที่ 4 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| เขียนโครงการ / ขออนุมัติ | | | | | | | |
| ประชาสัมพันธ์ โครงการ | | | | | | | |
| บันทึกถึงหน่วยงานให้ ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการ อบรม | | | | | | | |
| รับสมัครนิสิต | | | | | | | |
| กำหนดส่งคืนฉบับ | | | | | | | |
| ยืมเงินทรงรพระราชาร | | | | | | | |
| ทำสำเนาเอกสาร บรรยาย | | | | | | | |
| ซื้ออาหารว่าง | | | | | | | |
| ดำเนินการอบรม | | | | | | | |
| สรุปผลโครงการ | | | | | | | |

9. สถานที่ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 – 307 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักวิทยบริการ ประเภทบรายจ่ายอื่น

| | |
|--|------------|
| 10.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (300 บาท/ชม. รวม 45 ชั่วโมง) | 13,500 บาท |
| 10.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (100 บาท/ชม./คน รวม 45 ชั่วโมง) | 9,000 บาท |
| 10.3 ค่าอาหารว่าง (วิทยากรและผู้ช่วย 5 หลักสูตรๆละ 3 คน ผู้เข้าร่วมอบรม 5 หลักสูตรๆละ 20 คน ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 115 คน รวม 15 มื้อ คนละ 25 บาท/คน/มื้อ) | 8,625 บาท |
| 10.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 500 บาท |
| รวมทั้งหมด | 31,625 บาท |

(สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตรละไม่น้อยกว่า 15 คน / รวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 75 คน

11.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

12.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียน การสอน และการทำงานของตนได้

12.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

13. การประเมินผลและติดตามผลของโครงการ :

ติดต่อสอบถามผู้เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาระบบงานจริงและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานต่างๆ

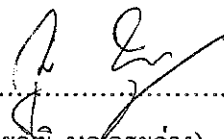
14. กำหนดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่าย : วันที่ 14 กันยายน 2552

15. กำหนดส่งสรุปโครงการรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ : วันที่ 12 ตุลาคม 2552

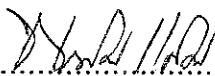
(ลงชื่อ) นิพนธ์ ผู้เขียน / ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเยาวเรศ โนนทิง)


ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวุฒิ บุญกระจ่าง)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดการการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ แสนศรี)

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.จิตรา พึ่งพานิช)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่...../...../.....