







สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เปิดหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์  
สำหรับพัฒนาบุคลากรด้าน IT ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อรับ Digital KU Certificate จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- ★ พัฒนาบุคลากรด้าน IT เพื่อเป็น Helpdesk ประจำหน่วยงาน  
(ผ่านการทดสอบจะได้รับ *Digital KU Certificate for Helpdesk*)
- ★ พัฒนาผู้ดูแลเครือข่าย IT ประจำหน่วยงานและวิทยาเขต  
(ผ่านการทดสอบจะได้รับ *Digital KU Certificate for Network Coordinator*)

พัฒนาบุคลากรด้าน IT เพื่อเป็น  
Helpdesk ประจำหน่วยงาน

เป็นการให้ความรู้บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลอุปกรณ์  
คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของ  
หน่วยงาน โดยพูดถึงความรู้ด้านการดูแลคอมพิวเตอร์  
ในกรณีของสายไฟ สวิตช์ประจุคลื่นแม่เหล็กสูง (VIAO  
Address) การติดตั้ง VPN การใส่การ์ด Password  
ของ Nonik และ Google การตรวจสอบที่ไต่ค้นหา  
ที่เกี่ยวข้อง Network เบื้องต้น

พัฒนาผู้ดูแลเครือข่าย IT ประจำ  
หน่วยงานและวิทยาเขต

เป็นการให้ความรู้บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล  
เครือข่ายของหน่วยงานและวิทยาเขต โดยพูดถึง  
โครงสร้าง Network ของมหาวิทยาลัย การจัดการ  
Network ของแต่ละวิทยาเขต การเชื่อมต่อ Network  
กับส่วนกลาง การดูแลและจัดการปัญหา Network  
เบื้องต้น



## 1. หลักสูตร : พัฒนาบุคลากรด้าน IT เพื่อเป็น Helpdesk ประจำหน่วยงาน

จำนวนชั่วโมงที่อบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
วัน/เวลาการอบรม	วันที่ 28-29 กรกฎาคม 2559 / เวลา 9:00-16:00 น.
คำอธิบายหลักสูตร	ให้ความรู้บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยพูดถึงความรู้ด้านการดูแลคอมพิวเตอร์ในการทำงานในชีวิตประจำวัน การลงทะเบียน MAC Address การติดตั้ง VPN การเปลี่ยน Password ของ Nontri และ Google การตรวจสอบแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Network เบื้องต้น เป็นต้น
การทดสอบ	หลังการอบรมแล้วผู้เข้าอบรมจะต้องทำการทดสอบความรู้ Tier II : IT Certificate for Helpdesk
เหมาะสำหรับ	บุคลากร มก. ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นผู้ที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน</li> <li>• มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> </ul>
เนื้อหาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ทางด้านการดูแลคอมพิวเตอร์ในการทำงานในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ให้บริการทางด้าน IT <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การติดตั้งโปรแกรม Anti Virus</li> <li>○ การดูแล จัดการ ไวรัส</li> <li>○ การดูแล จัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเครือข่าย</li> </ul> </li> <li>• การลงทะเบียน MAC Address สำหรับการใช้งาน LAN / Wireless</li> <li>• การติดตั้ง VPN</li> <li>• การเปลี่ยน Password ของ Nontri และ Google</li> <li>• การตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Network เบื้องต้น</li> <li>• การ Set Printer สำหรับ Window / Wifi</li> <li>• บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีให้บริการกับบุคลากรและนิสิต</li> <li>• Workshop</li> </ul>
จำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น	60 คน (โดยหน่วยงานส่งผู้แทนมาเข้าอบรม หน่วยงานละ 1 คน)

## 2. หลักสูตร : พัฒนาผู้ดูแลเครือข่าย/IT ประจำหน่วยงานและวิทยาเขต

จำนวนชั่วโมงที่อบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
วัน/เวลาการอบรม	วันที่ 18-19 สิงหาคม 2559 / เวลา 9:00-16:00 น.
คำอธิบายหลักสูตร	ให้ความรู้บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเครือข่ายของหน่วยงานและวิทยาเขต โดยพูดถึง โครงสร้าง Network ของมหาวิทยาลัย การจัดการ Network ของแต่ละวิทยาเขต การเชื่อมต่อ Network กับส่วนกลาง การดูแลและจัดการปัญหา Network เบื้องต้น
การทดสอบ	หลังการอบรมแล้วผู้เข้าอบรมจะต้องทำการทดสอบความรู้ Tier III : IT Certificate for Network Coordinator
เหมาะสำหรับ	บุคลากร มก. ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเครือข่ายของหน่วยงาน/วิทยาเขต
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นผู้ที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลงานทางด้าน IT ของหน่วยงาน</li> <li>• มีความรู้ด้านเครือข่ายเป็นอย่างดี</li> <li>• ผ่านการอบรมหลักสูตร พัฒนาบุคลากรด้าน IT เพื่อเป็น Helpdesk ประจำหน่วยงาน</li> </ul>
เนื้อหาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้าง Network ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>• การจัดการ Network ของแต่ละวิทยาเขต</li> <li>• การเชื่อมต่อ Network กับส่วนกลาง</li> <li>• การดูแลและจัดการปัญหา Network เบื้องต้น</li> <li>• Workshop</li> </ul>
จำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น	60 คน (โดยหน่วยงานส่งผู้แทนมาเข้าอบรม หน่วยงานละ 1 คน)

## ใบสมัคร

### Digital KU Certificate

#### เงื่อนไขการสมัคร

- หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ส่งบุคลากรด้านไอทีเข้าอบรม หน่วยงานละ 1 คน / หลักสูตร
- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการอนุมัติจากคนบดิผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด
- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาอบรม และจะต้องผ่านการทดสอบหรือนำเสนอผลงานจึงจะได้รับ Certificate ในหลักสูตรนั้นๆ
- ผู้เข้าอบรมจะมาเข้ารับการฝึกอบรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้ไม่เกิน 30 นาที ถ้าเกิน 30 นาที ในวันแรกของการเปิดการฝึกอบรม จะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าเกิน 30 นาที ในระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม จะถือว่าขาดเรียนในวันนั้น
- ในกรณีที่มิราชการเร่งด่วนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในวันหนึ่งวันใด จะต้องมืหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

#### วิธีการสมัคร

- ส่งใบสมัครพร้อมกับหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด มาที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://training.ku.ac.th>

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์. 0-2562-0951-6 ต่อ 622597, 622594, 622595,  
622592

โทรสาร. 0-2562-0957

เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

1. ข้อมูลผู้อบรม (กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อความสะดวกในการแจ้งกำหนดการอบรมไปยังผู้สมัคร)

คำนำหน้าชื่อ.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัดงาน.....

ภาควิชา/กอง/ฝ่าย.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

วิทยาเขต.....

เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อได้สะดวก).....

รับประทานอาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ

แพ้อาหาร  ไม่แพ้  แพ้.....

2. ข้อมูลหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์ (กรุณาเลือกหลักสูตร  ที่ต้องการเข้าอบรม)

1. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้าน IT เพื่อเป็น Helpdesk ประจำหน่วยงาน (รับสมัครจำนวน 60 คน)

วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2559 เวลา 9.00 - 16.00 น.

2. พัฒนาผู้ดูแลเครือข่าย IT ประจำหน่วยงานและวิทยาเขต (รับสมัครจำนวน 60 คน)

วันที่ 18 -19 สิงหาคม 2559 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ลงชื่อ.....

วันที่.....

+++ ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครพร้อมกับหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานของท่านมาพร้อมกัน +++

