

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขต กองบริหารทั่วไป งานสิทธิประโยชน์และสิทธิประโยชน์ โทรภายใน ๑๒๐๐
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๑๐๑/ว ๓๗๕๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเรื่องการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น
เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอประกาศเรื่องการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นในวิทยาเขต เพื่อให้การโฆษณาในรูปแบบต่างๆ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งประกาศดังกล่าวได้รับอนุมัติและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสนับสนุนวิทยาเขตให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Clean and Green University) จึงขอแจ้งเวียนประกาศเรื่องการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายภาคภูมิ ตันเตชสาธิต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มก.จกส.



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร
เรื่องการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น
ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสนับสนุนวิทยาเขตให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Clean and Green University)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงขอประกาศการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ หรือป้ายโฆษณาภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครดังนี้

๑. ผู้ขออนุญาตปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นในมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมแจ้งข้อความและรายละเอียดประกอบ โดยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๒. สถานที่อนุญาตปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการติดตั้งป้ายบริเวณเส้นทางสัญจรต้องมีขนาดไม่เกิน ๑.๒ x ๒.๔ เมตร หรือให้ใช้โครงมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นมีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) โปสเตอร์ ขนาดไม่เกิน A๑ | ๒๐ บาทต่อแผ่นต่อเดือน |
| ๒) ป้ายผ้าหรือป้ายไวเนล | ๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน |
| ๓) การแจกใบปลิว แจกตัวอย่างสินค้าหรือการโฆษณา
อย่างอื่น | ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง |
| ๔) ค่าประกันรื้อถอน (จะคืนให้หลังรื้อถอนป้าย
แล้วเสร็จและไม่มี ความเสียหายจากการติดตั้งป้าย) | ๑๐๐ บาทต่อป้าย |

๔. ป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจะได้รับเลขอนุญาต ซึ่งจะระบุระยะเวลาในการขออนุญาต ติดตั้งป้าย

๕. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดเก็บป้ายโฆษณาภายใน ๓ วันหลังจากวันครบกำหนดในการอนุญาตติดตั้งป้าย

๖. กรณีที่ป้ายโฆษณาที่ติดตั้งไว้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

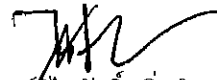
๗. การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือกรณีที่ได้รับอนุญาตแต่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะถูกรื้อถอนทันทีหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายตามสมควรแก่กรณี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอันพึงมี

๘. การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นที่เป็นกิจกรรมการของ มหาวิทยาลัยหรือเป็นกิจกรรมของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่เป็นการโฆษณาเชิงพาณิชย์ที่ได้รับยกเว้น ค่าธรรมเนียม แต่จะต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมแจ้งข้อความและรายละเอียดประกอบ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๙. การดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศนี้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิไลศักดิ์ กิ่งคำ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ร่าง
.....
.....
.....
พิมพ์



แบบขออนุญาตปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาอื่นใน มก.จกส.

มก.จกส.
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....น.

เรื่อง ขออนุญาตปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณาหรือการโฆษณาอื่นใน มก.จกส.
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ขออนุญาตโฆษณาการจัดโครงการ/กิจกรรม
ในนามของหน่วยงาน.....โดยมีรูปแบบการโฆษณา ดังนี้

- ปิดประกาศ ประเภท โปสเตอร์ ขนาด A..... จำนวน.....แผ่น
- ติดตั้งป้ายข้อความหรือป้ายโฆษณา ประเภท.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย
- การโฆษณาอื่น (ระบุ).....

สถานที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....วัน หรือ.....เดือน โดยจะทำการรื้อถอน/จัดเก็บสถานที่ให้แล้วเสร็จในวันที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด
สกลนคร ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- โปสเตอร์ หรือ
- ภาพตัวอย่างแบบป้ายที่ขออนุญาต จำนวน 1 ภาพ
ต่อแบบป้าย หรือ
- หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
วันที่.....

1 เรียน ทน.งานทรัพย์สินฯ
งานทรัพย์สินฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร
อนุญาตดำเนินการ ณ สถานที่.....
.....

- ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าประกันรื้อถอนเป็นเงิน.....บาท
- ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ลงชื่อจนท.งานทรัพย์สินฯ
วันที่.....

3 เรียน ผอ.สำนักงานวิทยาเขต
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผอ.กองบริหารทั่วไป
วันที่.....

2 เรียน ผอ.กองบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุญาตตาม
เสนอ **1**

ลงชื่อจนท.งานทรัพย์สินฯ
วันที่.....

4 ผลการพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อผอ.สำนักงานวิทยาเขต
วันที่.....

- การชำระเงิน (ระบุเลขที่-วันที่ไปเสร็จรับเงิน)
 - ค่าธรรมเนียม.....
 - ค่าประกันรื้อถอน.....
- ยกเว้นค่าธรรมเนียม

เลขที่อนุญาต

● เงื่อนไขในการติดปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น

1. ผู้ประสงค์จะขอปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่นจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วน

2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าประกันรื้อถอน (กรณีขอติดตั้งป้าย) ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณา (อนุญาต)

3. การดำเนินการโฆษณาทั้งการปิดประกาศ การติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น จะต้องดำเนินการตามสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4. การปิดประกาศ ขนาดของโปสเตอร์ต้องไม่เกิน A1 หรือการติดตั้งป้ายบริเวณเส้นทางสัญจรต้องมีขนาดไม่เกิน 1.2x2.4 เมตร หรือให้ใช้โครงมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายให้ยึดตรึงแข็งแรงและต้องตรวจสอบสภาพป้ายตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

5. การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือกรณีที่ได้รับอนุญาตแต่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะถูกรื้อถอนทันทีหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายตามสมควรแก่กรณี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอันพึงมี

6. ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งป้ายในทุกกรณี

7. ผู้ได้รับอนุญาตต้องรื้อถอนป้ายให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันหลังจากวันครบกำหนดในการอนุญาต

8. หากผู้ได้รับอนุญาตไม่รื้อถอนป้ายตามที่กำหนดในข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรื้อถอน โดยนำเงินค่าประกันรื้อถอนไปเป็นค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

● อัตราค่าธรรมเนียม

1. โปสเตอร์ ขนาดไม่เกิน A1	20	บาทต่อแผ่นต่อเดือน
2. ป้ายผ้าหรือป้ายไวนิล	50	บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน
3. การแจกใบปลิว แจกตัวอย่างสินค้าหรือการโฆษณาอย่างอื่น	1,000	บาทต่อครั้ง
4. ค่าประกันรื้อถอน (กรณีติดตั้งป้าย)	100	บาทต่อป้าย

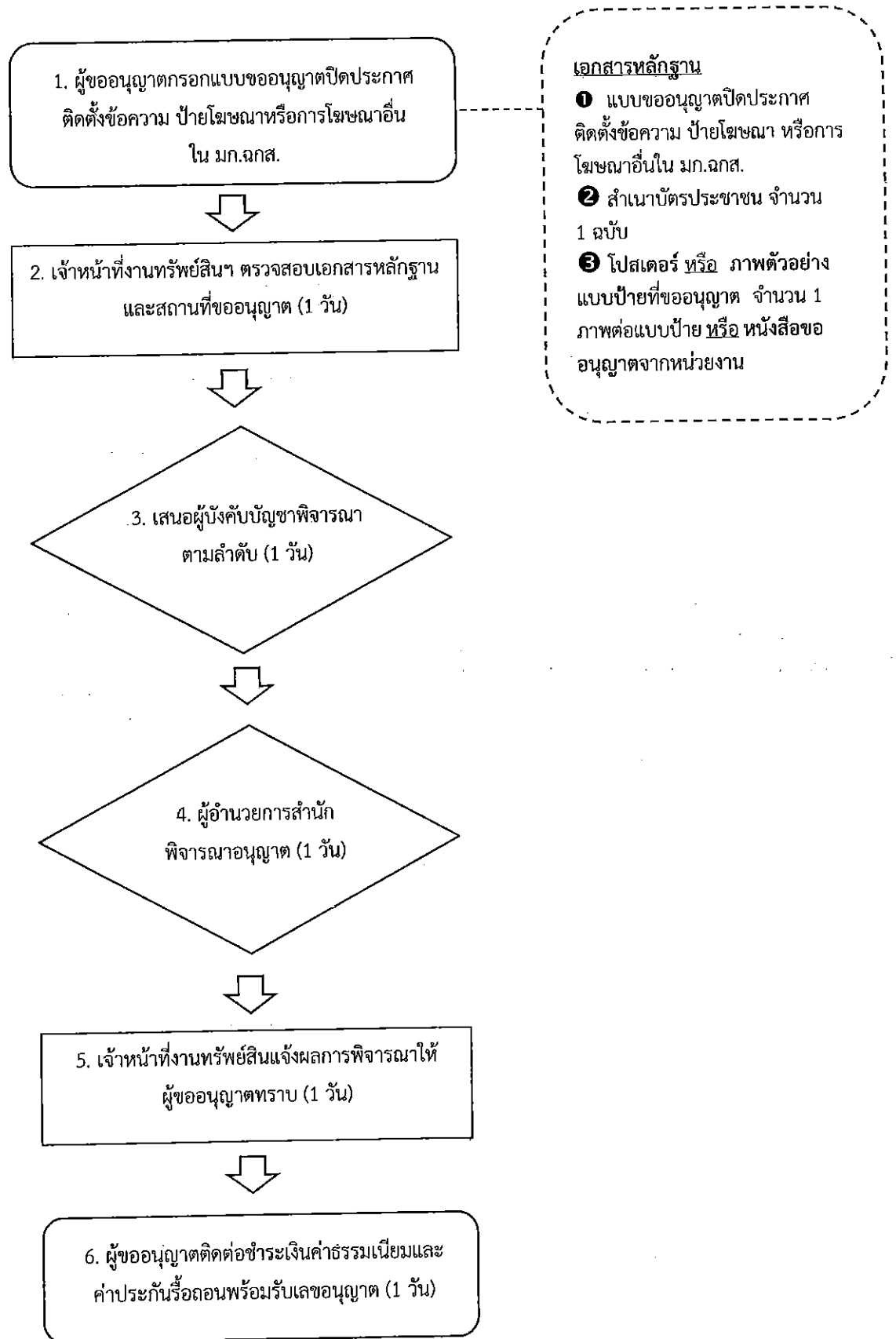
● หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันรื้อถอนแก่ผู้ได้รับอนุญาต หลังรื้อถอนป้ายแล้วเสร็จและไม่มีความเสียหายจากการติดตั้งป้าย

2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขต

โทร. 089 840 6713 หรือ ID Line 0898406713

ขั้นตอนการขออนุญาตการติดปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาโดยวิธีอื่น



รวมรวมระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน 5 วันทำการ

(ตัวอย่าง) เลขที่อนุญาตการโฆษณาทั้งภายในวิทยาเขตและพื้นที่ ถ.วปรอ.366

❶ การปิดประกาศ ติดตั้งข้อความ ติดตั้งป้ายโฆษณา หรือการโฆษณาอื่นภายใน มก.ถกส.

มก.ถกส. (1) xx = xxx (xx-xx-xx ถึง xx-xx-xx)

ลำดับที่อนุญาต

ปี พ.ศ.

วัน-เดือน-ปีเริ่มต้น

วัน-เดือน-ปีสิ้นสุด

ตัวอย่างเช่น > เลขที่อนุญาต มก.ถกส.(1) 01-2559 (01-09-59 ถึง 30-11-59)

มก.ถกส.(1)	หมายถึง	การโฆษณาที่ได้รับอนุญาตภายในวิทยาเขต
01	หมายถึง	ลำดับที่ 01
2559	หมายถึง	ปี พ.ศ. 2559
01-09-59	หมายถึง	วันที่ได้รับอนุญาต คือ วันที่ 1 กันยายน 59
30-11-59	หมายถึง	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต คือ วันที่ 30 พฤศจิกายน 59

❷ การติดตั้งป้ายโฆษณาในพื้นที่ ถ.วปรอ.366

มก.ถกส. (2) xx = xxx (xx-xx-xx ถึง xx-xx-xx)

ลำดับที่อนุญาต

ปี พ.ศ.

วัน-เดือน-ปีเริ่มต้น

วัน-เดือน-ปีสิ้นสุด

ตัวอย่างเช่น > เลขที่อนุญาต มก.ถกส.(2) 01-2559 (01-11-59 ถึง 31-03-60)

มก.ถกส.(2)	หมายถึง	การโฆษณาที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่ ถ.วปรอ.366
01	หมายถึง	ลำดับที่ 01
2559	หมายถึง	ปี พ.ศ. 2559
01-11-59	หมายถึง	วันที่ได้รับอนุญาต คือ วันที่ 1 พฤศจิกายน 59
31-03-60	หมายถึง	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต คือ วันที่ 31 มีนาคม 59