



# บันทึกข้อความ

005697

13 ต.ค. 2559

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขต กองบริหารวิชาการและนิสิต งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐-๔๒๗๒-๕๐๐๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๑๐๓/ว 900๗9 วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งแนวทางและมาตรการลดจำนวนคำร้องของนิสิตที่ดำเนินการไม่ทันตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.ฉกส. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๔ ขอรื้อมาตรการแนวทางลดจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนและยื่นคำร้องอื่นๆล่าช้าขึ้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และเป็นการส่งเสริมค่านิยม การมีระเบียบวินัยให้กับนิสิต การวางแผนทักษะชีวิตในการดำรงตนในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อการออกไปเป็นพลเมืองที่ดีนั้น งานทะเบียนและประมวลผล จึงขอแจ้งแนวทางและมาตรการลดจำนวนคำร้องของนิสิตที่ดำเนินการไม่ทันตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา ตามเอกสารแนบ เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

(นางศิริพร แสนศรี)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
ครั้งที่ 4/2559

วันจันทร์ ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2559 เวลา 9.30 น.  
ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. ผศ. กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางศิริพร แสนศรี	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต	รองประธานกรรมการ
3. นายสังคม ศรีสมพร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะ วว. กรรมการ	
4. นายเกรียงไกร พร้อมนฤฤทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศว.	กรรมการ
5. นางสาวหทัยรัตน์ โชคทวีพานิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะทอ.	กรรมการ
6. นางสาวประภาพรธรรม แสงดาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นางจรรณี ประกอบสัญห์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
8. นางสาววีรยา ถิ่นตองไชย	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
9. นางเนตรนภา อัฐวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นางสาวพัทธริยา ศุภอุตร	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
11. นายวุฒิ บุญกระจำง	หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาววชิราภรณ์ ทะคะทิน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวนรินทร์ทิพย์ วงศรีลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ		
1. นางสาวรพีพรรณ ยงยอด	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสศ.	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เรื่องที่ประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.1.1 คณะวิทยาการจัดการ ขอเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับชอบหลักสูตรของหลักสูตรใช้ร่วม :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 ได้พิจารณาการเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) ของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา แล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรใช้ร่วมต่างวิทยาเขต คือวิทยาเขตกำแพงแสน และวิทยาเขตสกลนคร

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559

มีมติเห็นชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ บางเขน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ โดยใช้หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์บางเขน หลักสูตรปรับปรุง 2556 ซึ่งการเปิดสอนในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อจำนวนของนิสิตตามแผนการรับนิสิตฯ พ.ศ.2557-2560 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยจะเริ่มเปิดรับนิสิตตั้งแต่ภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 40 คน/ปี

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559  
มีมติเห็นชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.1 การพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสกอ.

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระที่ 1.2.1

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การจัดสรรค่าสมาคมคุณสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษาของโครงการภาคพิเศษ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเงินค่าสมัครจากผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกเข้า ศึกษาจะต้องทำการจัดสรรเงินค่าสมัครให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ กระบวนการรับสมัคร รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระที่ 1.2.2 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับทราบแล้วในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 วันอังคาร ที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข การจัดรูปแบบบรรทัด การเคาะ การวรรคให้ ถูกต้อง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามการดำเนินการจัดทำ มคอ.ของทุกคณะ

ที่ประชุมได้ทำการติดตามการดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ มคอ. ออนไลน์(KU-TQF) ของทุก คณะ โดยแต่ละคณะรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. คณะสาธารณสุขศาสตร์ กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำเนินการรอก มคอ.3 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558  
ยังไม่เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กองบริหารวิชาการและนิสิตได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ดังนี้

1) ข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนที่วิทยาเขต(เคยเปิดสอนและอาจจะมีการเปิดสอนในอนาคต)

1.1) รายวิชาบูรณาการและสังกัดคณะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างเก่า

1.2) รายวิชาบูรณาการและสังกัดคณะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างใหม่

2) การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(บางเขน)

2.1) หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน้าที่(ฝ่ายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

2.2) แนวทางการนำรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไปใช้ต่างวิทยาเขต

3) แนวทางการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปของ มก.ฉกส.

3.1) พิจารณาหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.2) พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มก.ฉกส.

3.3) พิจารณาบทบาทหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชาบูรณาการของวิทยาเขต อาทิ

- การบันทึกข้อมูลรายวิชา(เปิดรายวิชาในระบบตารางเรียน)

- การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน

- ติดตามการจัดทำ มคอ. 3 และ 5

- ทวนสอบรายวิชา รวบรวมผลการทวนสอบ และรายงานผลลัพธ์ การเรียนรู้

3.4) การบริหารจัดการค่าตอบแทนการสอน

มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบดูแลและติดต่อประสานงาน

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 ขอเปิดรายวิชาศาสตร์แห่งแผ่นดิน

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 มีมติเห็นชอบให้ ฝ่ายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล ปรับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จาก กลุ่มวิชา เป็น กลุ่มสาระ เพื่อใช้กับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลบังคับใช้กับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ "รายวิชาศาสตร์แห่งแผ่นดิน" เป็นวิชาบังคับในกลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เพื่อให้การศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงขอยืมรายวิชามาเปิดสอนต่างวิทยาเขต ดัง(ร่าง)บันทึกขอเปิดรายวิชาศาสตร์แห่งแผ่นดิน

มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต เป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบรายวิชา โดยทุกคณะต้องส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยหลักสูตรละ 3 คน มาถึงส่วนกลางเพื่อเข้าร่วมอบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศาสตร์แห่งแผ่นดิน

#### 4.2 โครงการเรียนสะสมหน่วยกิต 2559

โครงการเรียนสะสมหน่วยกิตริเริ่มการเรียนการสอนที่มก.ฉกส.ในปี 2555 เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนชั้น ม.5 - ม.6 ได้สมัครเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีในช่วงภาคฤดูร้อนก่อนเปิดภาคการศึกษา ในปี 2559 ได้ทำการสำรวจคณะที่มีความพร้อมในการเปิดสอนรายวิชาและรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ ทั้งนี้ใน 2559 มีคณะที่ประสงค์ขอเปิดสอนรายวิชาในโครงการ จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ และคณะที่ไม่ประสงค์ขอเปิดสอนรายวิชาในโครงการ คือคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ 4.2

##### มติที่ประชุมเห็นชอบ

#### 4.3 ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

ด้วยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงข้อมูลในรายละเอียดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2558 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการด้านหลักสูตรของคณะฯเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย คณะฯจึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

##### มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีข้อให้แก้ไขบรรณานุกรมตามแบบฟอร์มที่ถูกต้อง

#### 4.4 ขอหารือมาตรการแนวทางลดจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนและยื่นคำร้องอื่นๆล่าช้า

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณามาตรการแนวทางลดจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนและยื่นคำร้องอื่นๆล่าช้า ที่ประชุมได้พิจารณาหาแนวทางและมาตรการลดจำนวนคำร้องของนิสิตที่ดำเนินการไม่ทันตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา ดังนี้

##### 1) คำร้องขอลงทะเบียนเรียน

นิสิตสามารถยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยมีค่าปรับได้ภายใน 3 วันทำการ ภายหลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าด้วย KU1 หรือ เพิ่มวิชาเรียนด้วย KU3 ด้วยตนเอง ตามที่ปฏิทินการศึกษา กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา อนึ่ง มีข้อยกเว้นให้กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นอันควร ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป

##### 2) คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิต

กรณีนิสิตที่ถูกคัดชื่อออกเนื่องจากลงทะเบียนเรียนไม่ทันตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตและยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพนิสิตตามขั้นตอนต่อไป โดยมีอนุญาติให้มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ อนึ่ง มีข้อยกเว้นให้กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นอันควร ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป

##### 3) คำร้องขอย้ายคณะ

ใ้มนิสิตดำเนินการขอย้ายคณะได้ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีฯ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษาถัดไป และส่งเอกสารถึงงานทะเบียนและประมวลผลอย่างน้อย 30 วันทำการ เพื่อดำเนินการออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ย้ายประวัติ ย้ายผลการเรียน รวมถึงงานทะเบียนฯ จะต้องดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการจัดข้อมูลนิสิตประจำปีการศึกษา และการตรวจสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไปในอนาคต

4) คำร้องขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

ให้นิสิตดำเนินการขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชาได้ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีฯ โดยสามารถดำเนินการได้ตลอด ทั้งนี้ควรส่งเอกสารถึงงานทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อลงทะเบียนเรียน การเลือกรายวิชาให้ตรงกับหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ การอนุญาตการลงทะเบียนเรียนของอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ เป็นต้น

มติที่ประชุมเห็นชอบ

4.5 คณะ วว. ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

4.5.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ตามบันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0513.40304/037 ลงวันที่ 26 มกราคม 2559 เรื่องขอลาออกจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ของนายรัฐชากรณ์ สุริยกุล ณ อยุธยา เป็นผลให้กรรมการประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลดลง ที่ประชุมภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2559 มีมติให้ นางสาวศุภลักษณ์ สติรชีวิน เป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน

มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีข้อให้แก้ไข แบบ อจ.มก. อาจารย์คนที่ 3 แก้ไขช่องหมายเหตุ จาก “ขอลาออกจากความเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” เป็น “ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น” และให้แก้ไขบรรณานุกรมตามรูปแบบที่ถูกต้อง

4.5.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี เนื่องจากทางคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ขอนำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี มาเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ภาคพิเศษ ในปีการศึกษา 2559 ซึ่งปัจจุบันอาจารย์ผู้รับผิดชอบ 1 คน ได้โอนย้ายตำแหน่งไปยังวิทยาเขตกำแพงแสน คณะฯจึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี โดยเริ่มตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2559

มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีข้อให้แก้ไขบรรณานุกรมตามรูปแบบที่ถูกต้อง

4.6 รายงานผลการดำเนินการสอบกลางภาค ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบกลางภาค ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558(วันที่19-28 มีนาคม 2559) มีข้อสรุปเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.จกส. พิจารณา เรื่องแนวทางการปฏิบัติด้านการดำเนินการสอบ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. ในการสอบกลางภาค ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 กรรมการควบคุมการสอบมีจำนวนครั้งในการคุมสอบเฉลี่ย 7 ครั้งต่อกรรมการควบคุมการสอบ 1 คน

ที่ประชุมรับทราบ

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ มีมติให้การสำเนาข้อสอบจะเย็บข้อสอบแค่มุมชุดข้อสอบเท่านั้น เนื่องจากฝ่ายสำเนาข้อสอบ ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตข้อสอบจากการใช้เครื่อง Copy print มาใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ทำให้การผลิตข้อสอบเป็นชุดเดียวสามารถทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ไม่มีการขาดหายของหน้าหรือชุดข้อสอบ

มติที่ประชุมเห็นชอบ

### 3. แนวปฏิบัติในการรับต้นฉบับ

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบจะรับต้นฉบับข้อสอบที่งานธุรการคณะ เวลา 15.00 น. ของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ หากรายวิชาใดไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ตรงตามวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ขอให้ อาจารย์เจ้าของรายวิชานั้น นำส่งต้นฉบับข้อสอบด้วยตนเองที่ห้องสำเนาข้อสอบ 9-305 ภายในวันถัดไปของวัน กำหนดส่งต้นฉบับ ก่อนเวลา 12.00 น. หากพ้นกำหนดกรรมการจะไม่รับดำเนินการทุกกรณี

3.2 รายวิชาที่มีการสอบนอกตารางทุกรายวิชาและรายวิชาภาคพิเศษ ให้ส่งต้นฉบับเพื่อทำ สำเนาอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนสอบ

3.3 รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกันจะต้องมีต้นฉบับข้อสอบเพียงชุดเดียว

3.4 อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ประสานงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ ข้อสอบก่อนบรรจุซองที่ไม่มีคำทวน พร้อมกรอกรายละเอียดข้อสอบที่ไปปะหน้าของบรรจุต้นฉบับให้ครบถ้วน ปิดผนึก ซองและลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำส่งมายังคณะกรรมการ

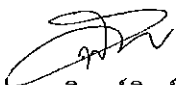
มติที่ประชุมเห็นชอบ


### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.ฉกส. ครั้งที่ 5/2559

ที่ประชุมได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ มก.ฉกส. ครั้งที่ 5/2559 เป็น วันพุธ ที่ 11 พฤษภาคม 2559 เวลา 13.00 น.

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

  
(นางสาวนรินทร์ทิพย์ วงศรีลา)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาววชิราภรณ์ ทะคะทิน)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม