

ประกาศ

กำหนดส่งเอกสารกู้ยืมพร้อม

สัมภาษณ์สำหรับผู้กู้รายใหม่

รหัส 49-52



กำหนดการให้กู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2553

สำหรับผู้กู้รายใหม่ รหัส49-52

ผู้กู้รายใหม่สามารถเข้าระบบไปยื่นความประสงค์ขอกู้ได้
ตั้งแต่วันที่ 1มี.ค. 53-31มี.ค.53 เข้าไปกรอกความประสงค์

ขอกู้ได้เลขที่ www.studentloan.or.th

นิสิตที่เข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้เรียบร้อยแล้ว

ส่งแบบคำร้องขอกู้พร้อมเอกสารแนบ

และพร้อมสัมภาษณ์

ในวันที่ 16 มี.ค. 53 ทุกคณะทุกสาขา

ที่ อาคารสถานพยาบาล ชั้น 2 ห้องประชุมเอนกประสงค์

(อาคาร 16)

เวลา 09.00 -12.00 น.

****นิสิตที่เข้าระบบกรอกแบบคำร้องขอกู้ไม่ได้ติดต่อที่**

งานแนะแนวและทุนการศึกษาด่วน!!! **

หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 042-725-082

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อยื่นความประสงค์ขอกู้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(สำหรับผู้กู้รายใหม่ รายได้ จาก มก.ฉกส และที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น)

1. แบบคำร้องขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-studentloan (สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วต้องคิดรูปถ่ายหน้าตรงชนิดสี 1 รูป ที่มีมุมขาวของแบบคำร้องฯ)
2. แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชนิดสี 1 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วไม่ต้องแนบ กยศ.101)
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปกครองผู้กู้ กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่มีรายได้ประจำ
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้านและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
5. เอกสารของนิติ(ผู้กู้) ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
6. เอกสารของผู้ปกครองของผู้กู้ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
7. เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น ใบมรณบัตร ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น
8. รูปถ่ายบ้าน(สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วไม่ต้องแนบรูปถ่ายบ้าน)
9. แผนที่บ้าน
10. สำเนาใบแสดงผลการเรียนจากสถาบันเดิมที่จบมา (สำหรับผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วให้ใช้สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด)
11. สำเนาสัญญาการกู้ยืมจากสถาบันเดิม จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น)

****หมายเหตุ**** 1. เอกสารข้อ 3 และข้อ 9 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.csc.ku.ac.th/

2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถ่ายเอกสารให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน ทั้งของตัวผู้กู้ ของบิดา มารดา หรือผู้อุปการะ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ

โปรดเรียงเอกสารตามข้อ 1- 11 เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ