

**ประกาศ
ขอเลื่อนกำหนด
ส่งเอกสารกู้ยืม!!!**



กำหนดการให้กู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2553

สำหรับผู้กู้รายเก่า รหัส49-52

ผู้กู้รายเก่าสามารถเข้าระบบไปยื่นความประสงค์ขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 53-31 มี.ค.53 เข้าไปกรอกความประสงค์ขอกู้

ได้เลยที่ www.studentloan.or.th

**นิสิตที่เข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้เรียบร้อยแล้ว
ส่งแบบยืนยันการขอกู้พร้อมเอกสารแนบ ตามระยะเวลา
ที่กำหนด ดังนี้**

วันที่ 13 มี.ค. 53 คณะ ทอ.

วันที่ 14 มี.ค. 53 คณะ วว.

วันที่ 15 มี.ค. 53 คณะ ศว.

ส่งเอกสารได้ที่ อาคารสถานพยาบาล (อาคาร 16)

เวลา 09.00 - 12.00 น.

****นิสิตที่เตรียมเอกสารพร้อมแล้วสามารถนำมาส่งล่วงหน้า
ได้หากส่งหลังจากเวลาที่กำหนดอาจไม่ได้รับพิจารณาให้กู้ยืม**

หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 042-725-082

หรือ

087-949-3489 (พี่ตุ้ม)

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อยื่นความประสงค์ขอกู้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(สำหรับผู้กู้รายใหม่ รายได้ จาก มก.ฉกส และที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น)

1. แบบคำร้องขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-studentloan (สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วต้องคิด รูปถ่ายหน้าตรงชนิดสี 1 รูป ที่มุมขวาของแบบคำร้องฯ)
2. แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชนิดสี 1 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (สำหรับผู้กู้ รายได้ที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วไม่ต้องแนบ กยศ.101)
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปกครองผู้กู้ กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่มีรายได้ประจำ
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้านและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
5. เอกสารของนิติ(ผู้กู้) ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
6. เอกสารของผู้ปกครองของผู้กู้ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
7. เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น ใบมรณบัตร ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น
8. รูปถ่ายบ้าน(สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วไม่ต้องแนบรูปถ่ายบ้าน)
9. แผนที่บ้าน
10. สำเนาใบแสดงผลการเรียนจากสถาบันเดิมที่จบมา (สำหรับผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ที่ศึกษาอยู่ใน มก.ฉกส. อยู่แล้วให้ใช้สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด)
11. สำเนาสัญญาการกู้ยืมจากสถาบันเดิม จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับผู้กู้รายเก่าที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น)

****หมายเหตุ**** 1. เอกสารข้อ 3 และข้อ 9 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.csc.ku.ac.th/

2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถ่ายเอกสารให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน ทั้งของตัวผู้กู้ ของบิดา มารดา หรือผู้อุปการะ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ

โปรดเรียงเอกสารตามข้อ 1- 11 เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ