ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ทางอินเตอร์เน็ต

ตามประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยและการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 กำหนดให้ข้าราชการ สายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) สายวิชาการ จัดทำแบบรายงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และแบบรายงานมาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบจัดการสารสนเทศบุคลากร โดยได้จัดทำระบบภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ทางอินเตอร์เน็ต ที่ website http://ku-work.ku.ac.th/ เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลภาระงานซ้ำซ้อน เพื่อให้สามารถสืบค้นประวัติและผลงานของอาจารย์ และเพื่อใช้ในการรายงานผลงานประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2551 มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว มหาวิทยาลัยจึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1. ให้อาจารย์ทุกคนกรอกภาระงานอาจารย์ผ่านทางอินเตอร์เน็ต และกรอกผลงานวิจัยผ่านทางระบบสารสนเทศงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. ให้หน่วยงานใช้แบบรายงานภาระงานอาจารย์ตามข้อ 1 ไปใช้ในการรายงานผลงานประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2551เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าในระดับคณะ

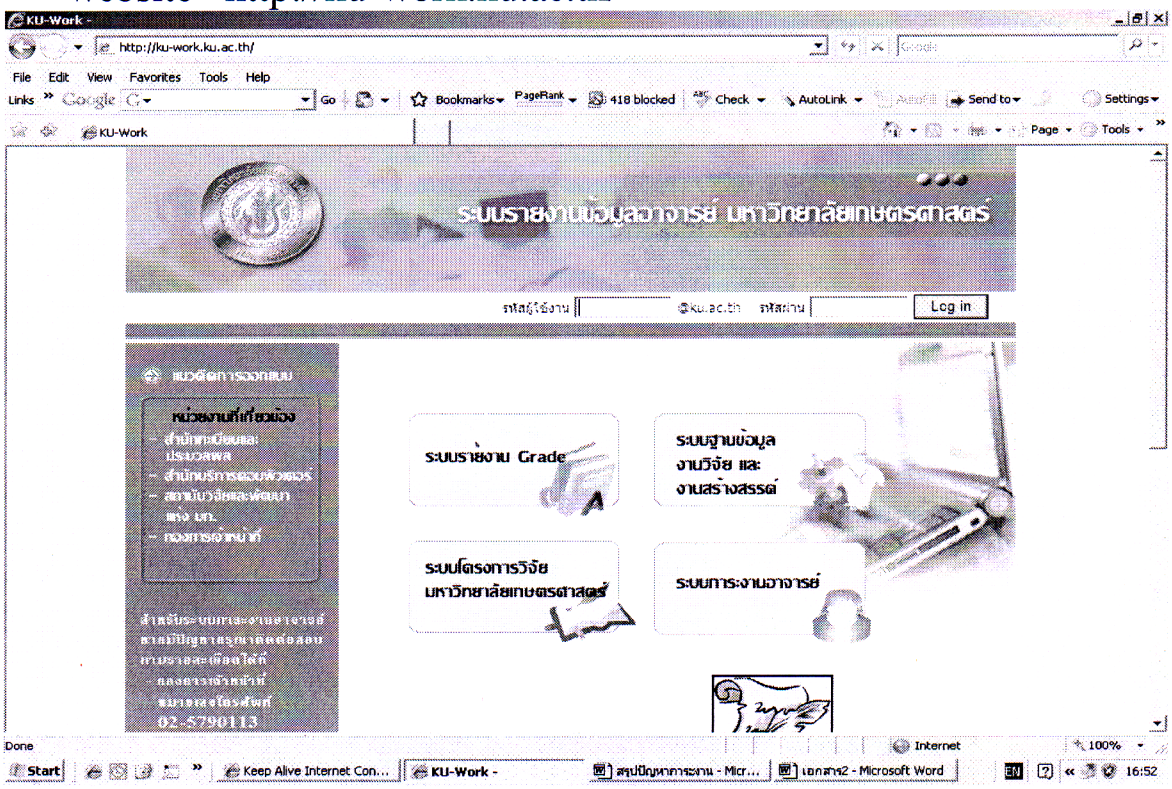
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download วิธีกรอกข้อมูลและหลักเกณฑ์ฯ ที่ E-office วันที่ 27 ส.ค. 51

การกรอกภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

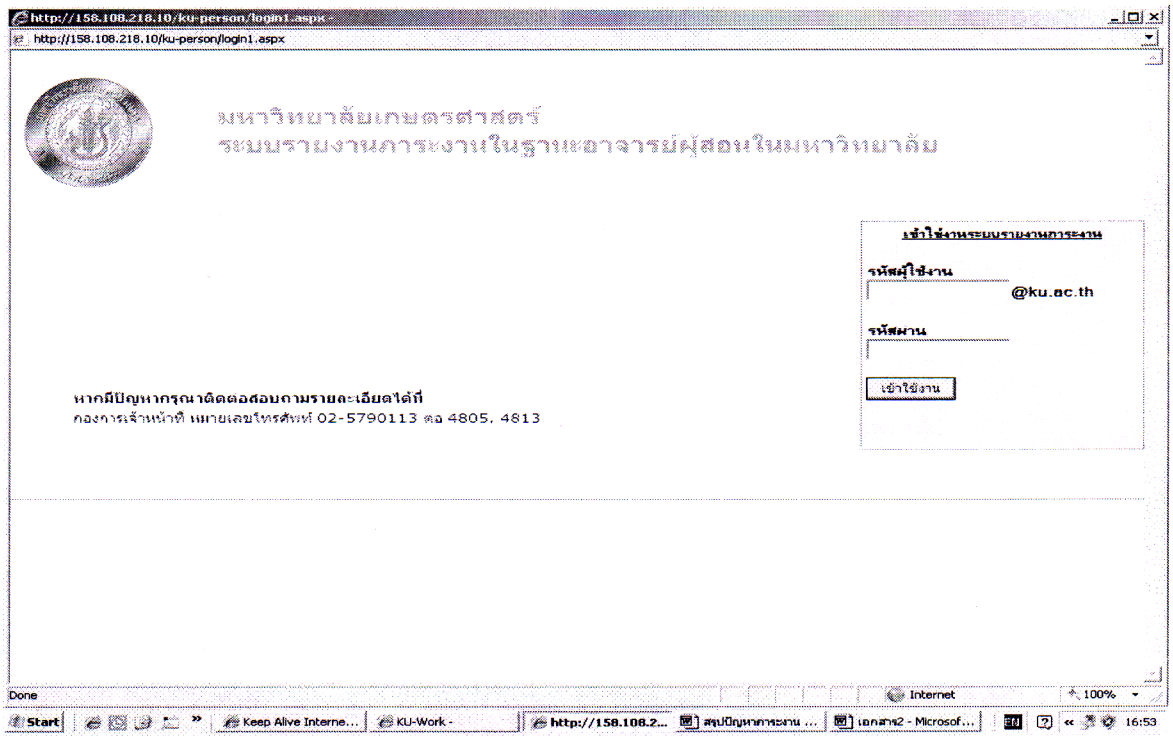
(ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบภาระงาน

1. ที่หน้า web มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลือก ระบบภาระงานอาจารย์ หรือเข้าสู่ระบบที่ website http://ku-work.ku.ac.th/

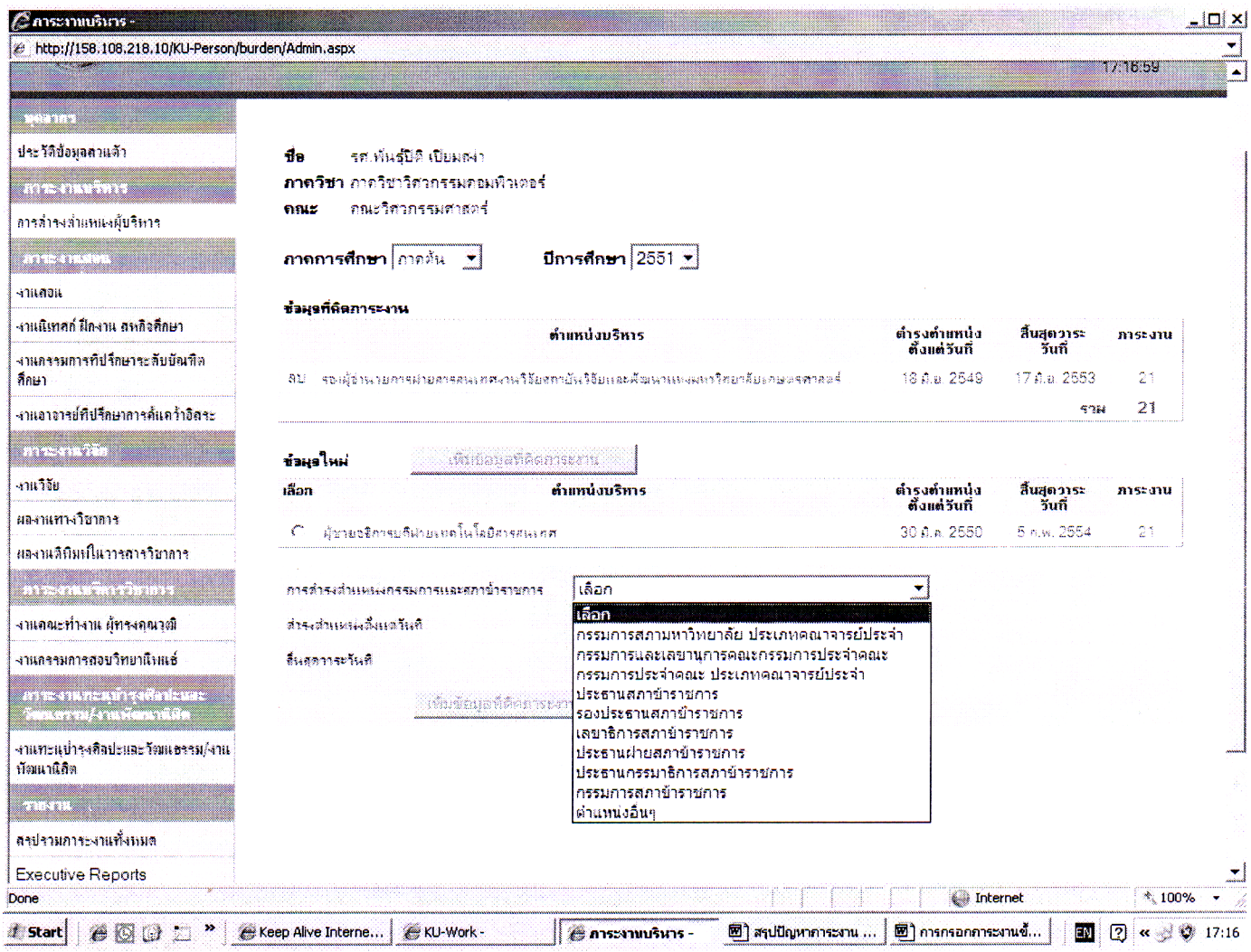


2. ระบบให้ login ด้วย account และ password ของนนทรี แล้วกดเข้าใช้งาน



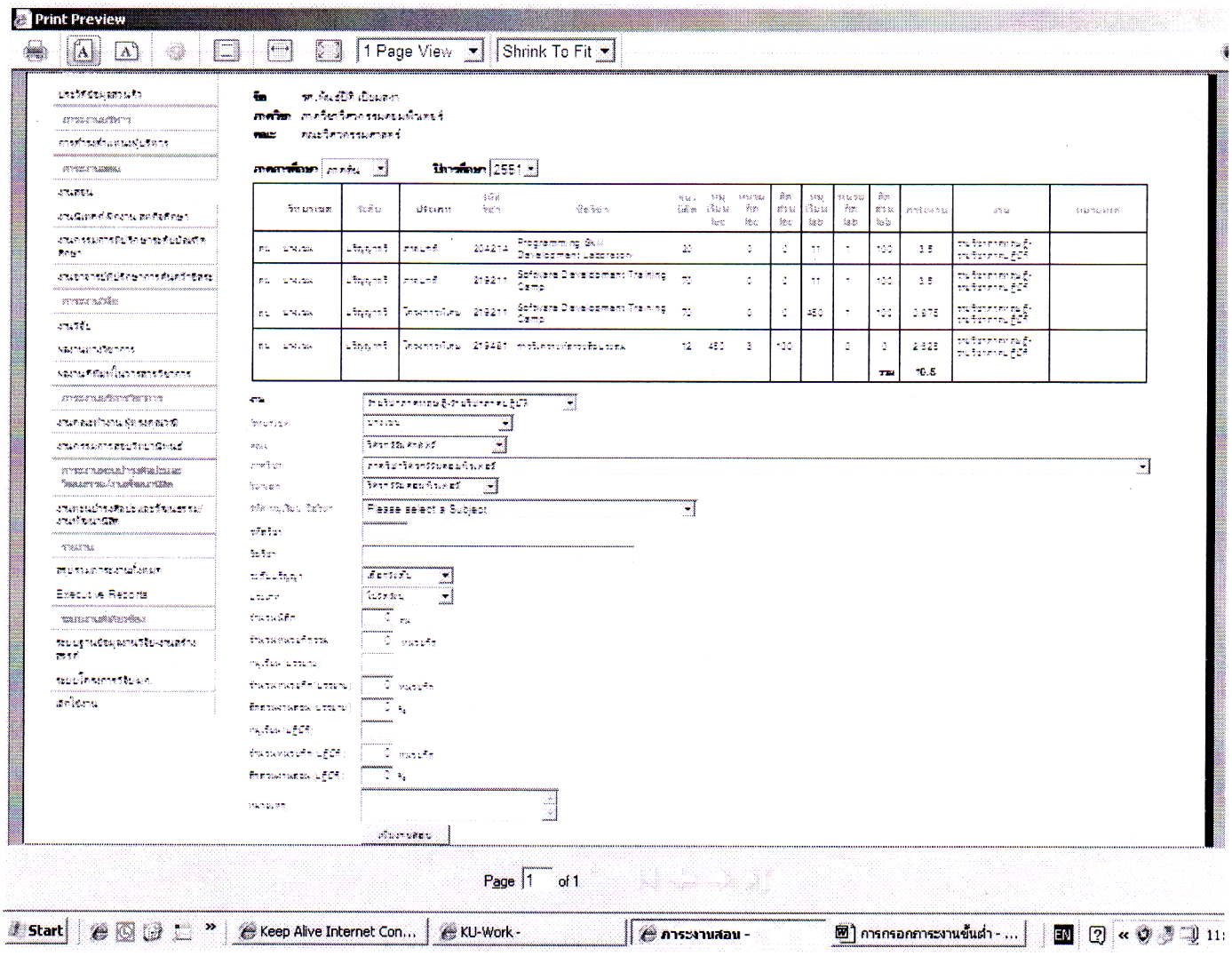
3. ระบบเข้าสู่การกรอกภาระงาน ก่อนกรอกภาระงาน ให้เลือก ภาคการศึกษา ระบบจะให้เลือกภาคต้นหรือภาคปลาย และเลือกปีการศึกษา กรอกครั้งเดียว

4. **ที่ภาระงานบริหาร** เลือกการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้กรอกข้อมูลโดยเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ หากไม่ได้เป็นกรรมการ ประธานหรือรองประธานให้เลือก ตำแหน่งอื่น ๆ จะมีชื่อตำแหน่งต่าง ๆ เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ฯลฯ เป็นต้น พร้อมกรอกวันเดือนปีดำรงตำแหน่ง และวันเดือนปีที่สิ้นสุดวาระ แล้วเลือก เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน จะปรากฏข้อมูลที่ใต้ข้อมูลใหม่ จากนั้นให้คลิกเลือกที่ O แล้วกดเพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน



- ระบบให้เลือกตำแหน่งบริหารได้เพียงตำแหน่งเดียว
- กรณีเลือกตำแหน่งว่าเทียบเท่า ให้เลือกตำแหน่งอื่น ๆ โดยพิมพ์ระบุตำแหน่งเทียบเท่า

5. **ภาระงานสอน** ระบบนี้เชื่อมโยงกับระบบตารางสอน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ภาระงานสอน ประกอบด้วย งานสอน งานนิเทศก์ ฝึกงาน สหกิจศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ



การกรอกข้อมูลงานสอน ระบบให้เลือก รายวิชาภาคทฤษฎี-รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาปัญหาพิเศษ และการสอนวิชาหมวดบูรณาการฯ

1. **รายวิชาภาคทฤษฎี-รายวิชาภาคปฏิบัติ**

   1.1 กรณีที่สอน(บรรยาย)หลายคน เช่น สอนร่วมกัน 2 คน ให้ผู้กรอก กรอกสัดส่วนคิดเป็น 50% เป็นต้น กรณีที่สอน(บรรยาย)อย่างเดียว สัดส่วนภาคปฏิบัติ เป็น 0%

   1.2 กรณีที่สอนทั้งบรรยายและปฏิบัติ ให้กรอกสัดส่วนบรรยาย และสัดส่วนปฏิบัติตามที่ปฏิบัติจริง โดยเมื่อรวมแล้วเท่ากับ 100% กรณีมีผู้สอนร่วมหลายคน ให้กรอกสัดส่วนตามที่สอนจริง โดยเมื่อรวมแล้วเท่ากับ 100%

2. **รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน**

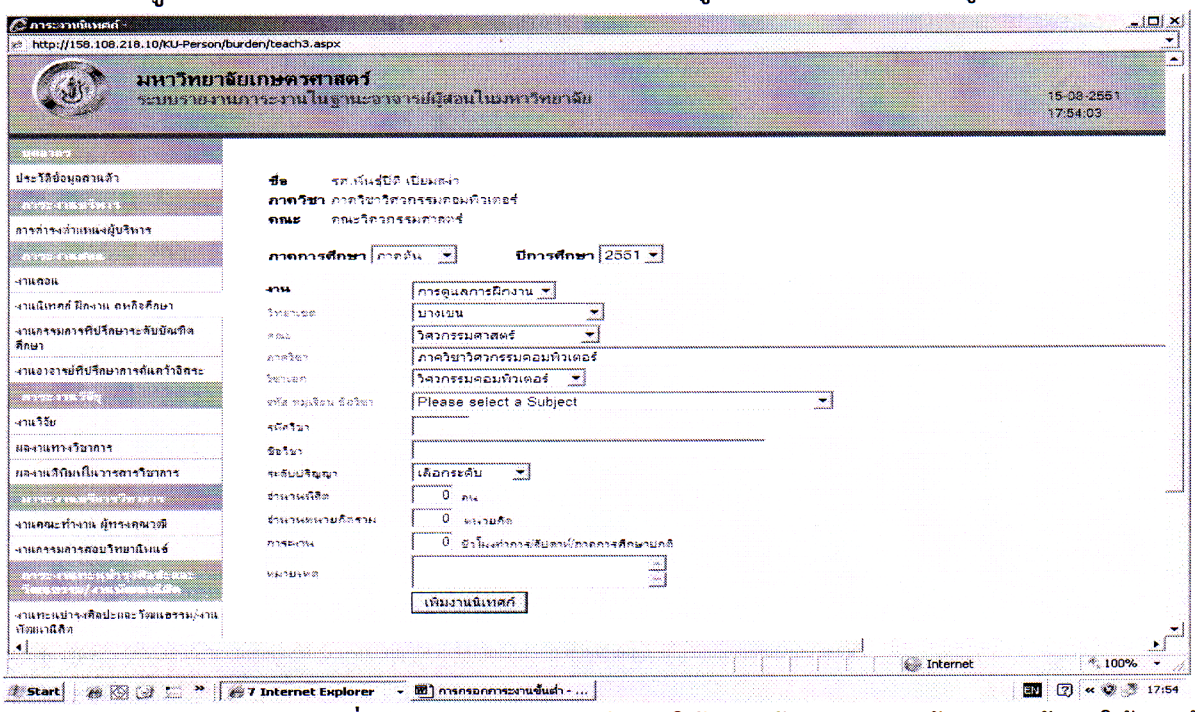
   หลักเกณฑ์กำหนดไว้ว่า รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา คิดเทียบภาระงานได้ตามที่ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ช.ม.ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่สอน 1 วิชา แยกเป็น 2 กลุ่ม หรือ 1 โครงการ แยกสอนเป็น 2 กลุ่ม การคิดภาระงาน ระบบให้กรอกเพียง 1 ครั้ง เนื่องจากกรอกรหัสวิชาซ้ำไม่ได้ ดังนั้น หากจะกรอกข้อมูลเพื่อให้คิดภาระได้ทั้ง 2 กลุ่ม จะต้องกรอกรหัสวิชาไม่ซ้ำกัน

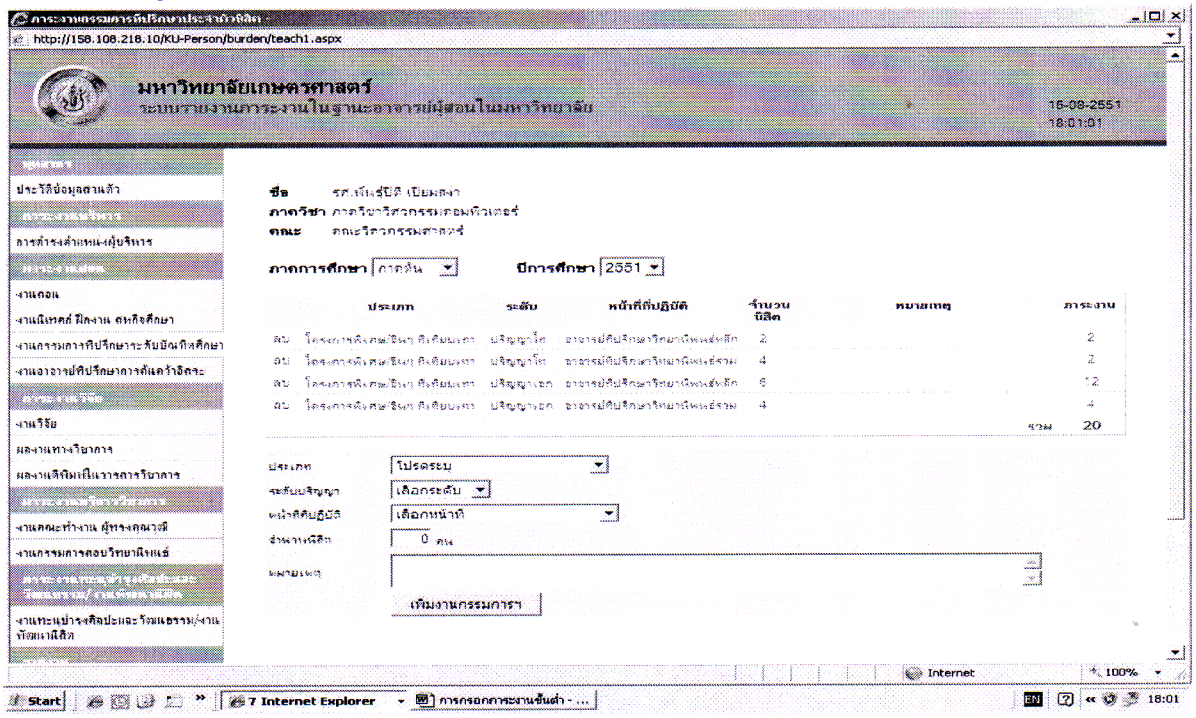
3. การสอนวิชาบูรณาการฯ

วิชาที่ไม่มีให้กรอกข้อมูลเอง ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ กรณีที่สอนหลายคนต้องแก้ไขสัดส่วนที่คิดเป็น %

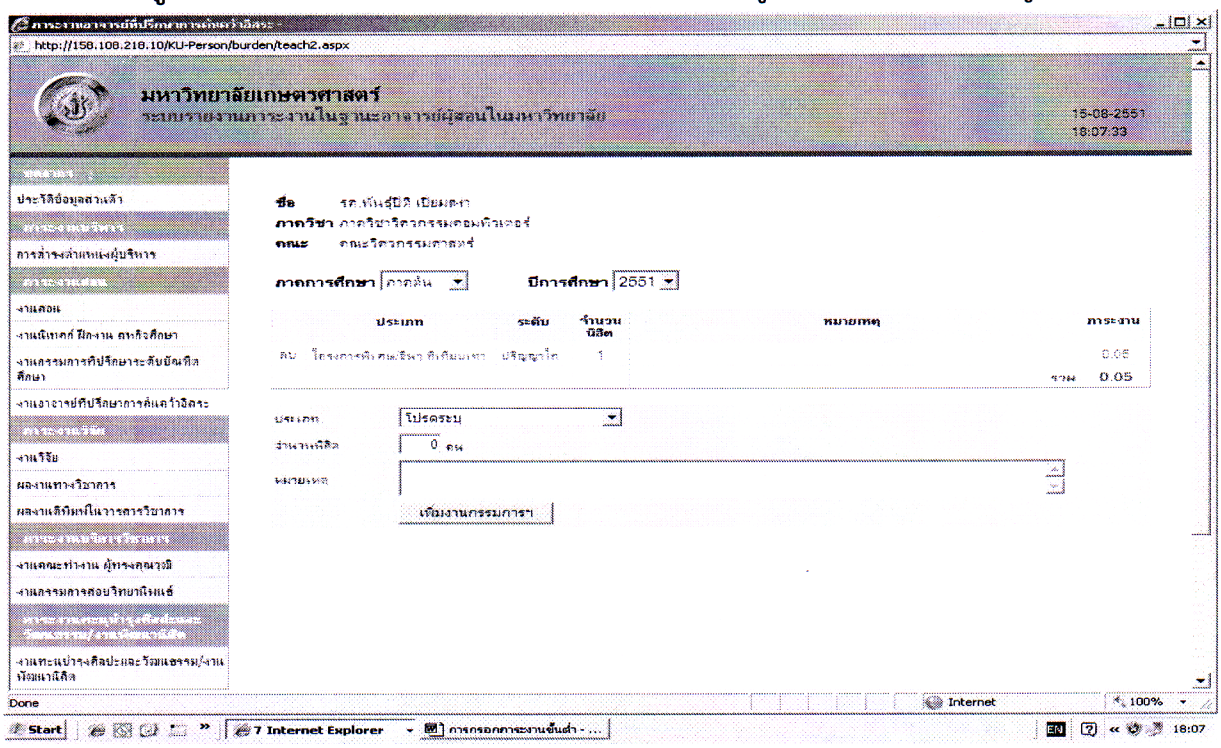
การกรอกข้อมูลงานนิเทศก์ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



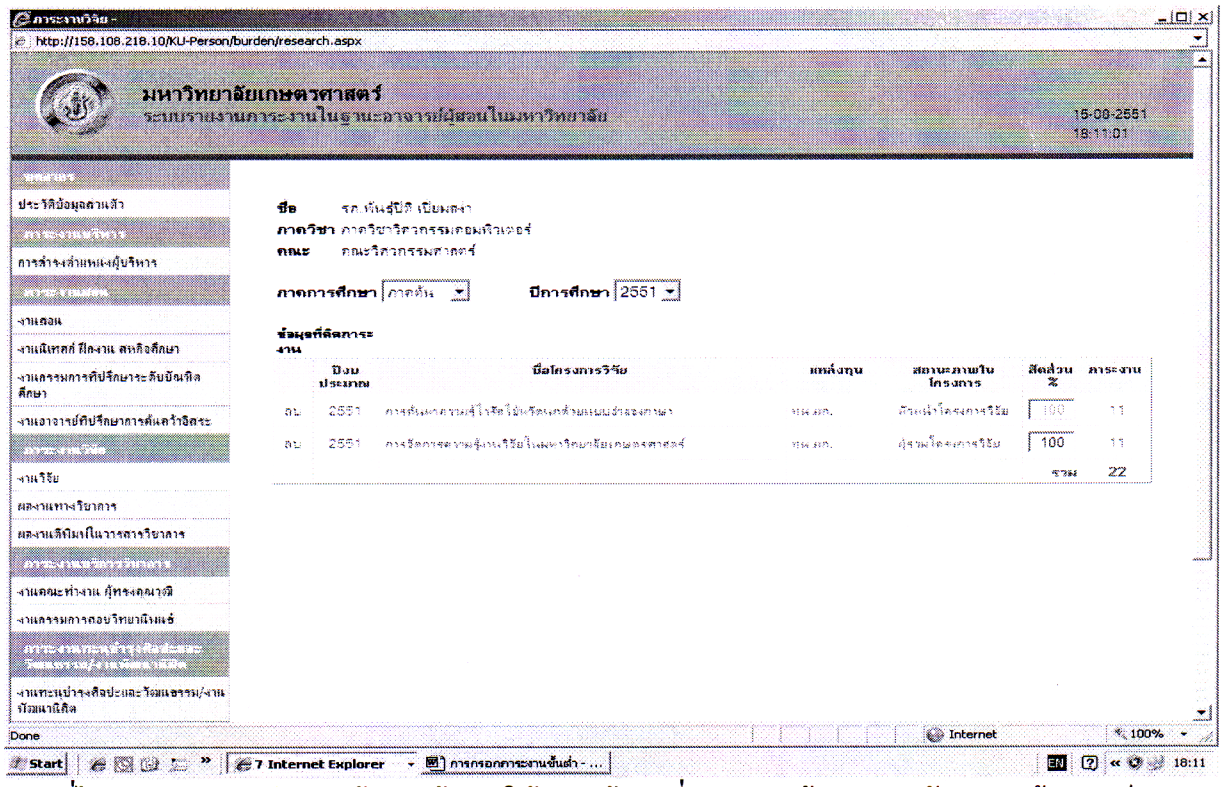
การกรอกข้อมูลงานกรรมการที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



การกรอกข้อมูลงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



ภาระงานวิจัย ประกอบด้วย งานวิจัย ผลงานวิจัยทางวิชาการ และผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



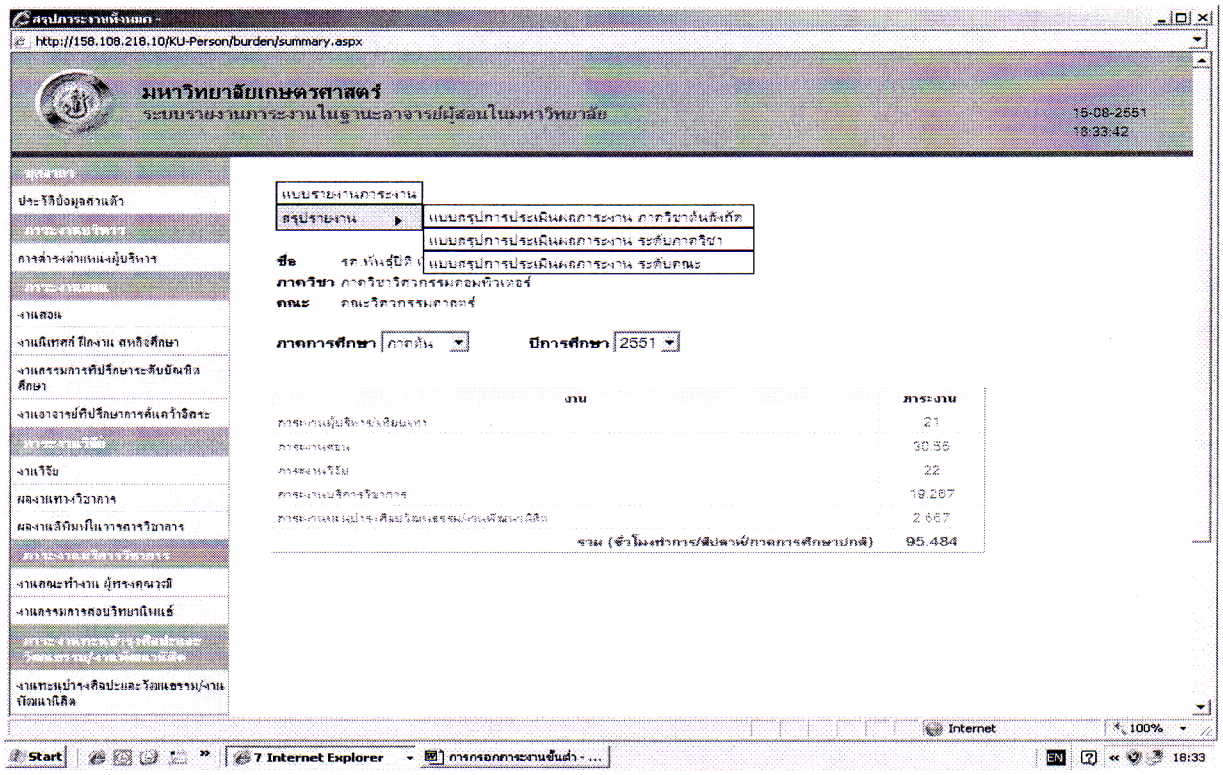
กรณีที่ไม่พบภาระงานวิจัย ของผู้กรอกข้อมูล ให้กรอกข้อมูลที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย-งานสร้างสรรค์ และโปรดสอบถามสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก. ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1459

การกรอกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน บางกรณีเมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่แล้วระบบจะยังไม่คำนวณภาระงานให้ ผู้กรอกข้อมูลต้องเลือกคลิกที่ O แล้วกดเพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน ระบบจึงจะคำนวณภาระงานให้

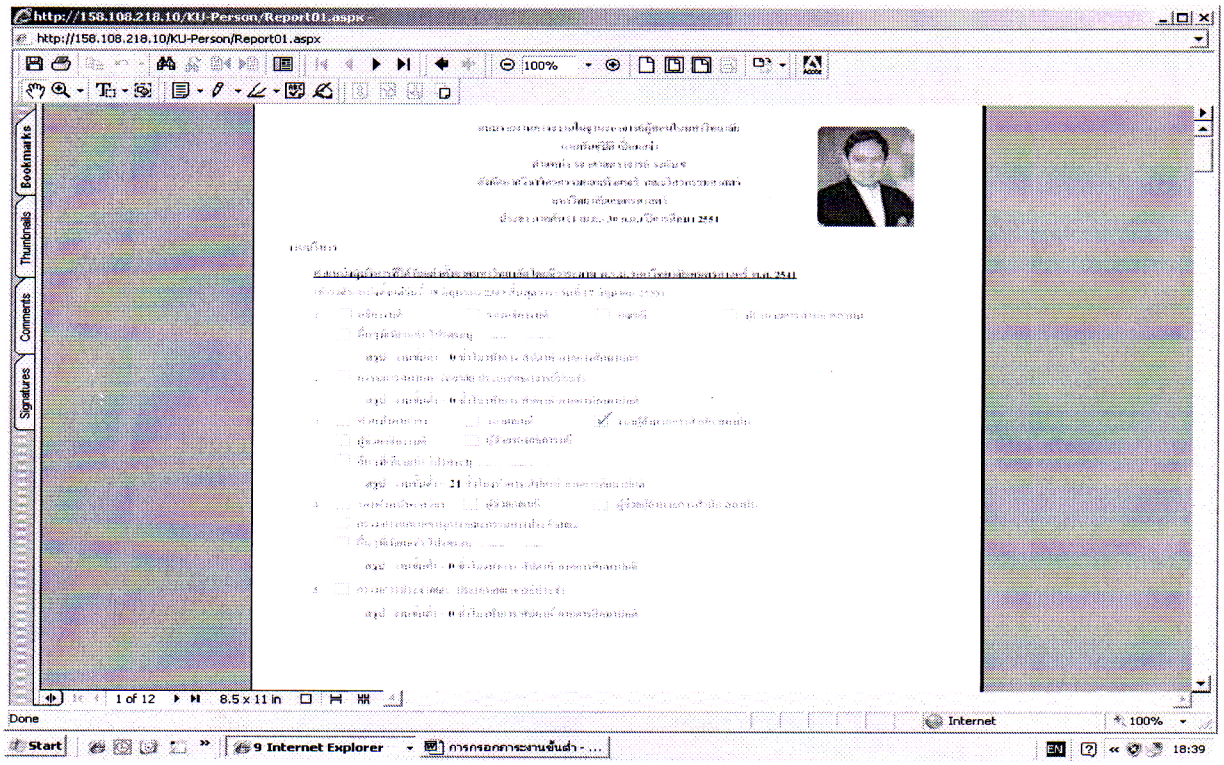
การผลิตผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานอื่น ๆ ให้เทียบภาระงาน แล้วกรอกภาระงานลงไปด้วย

เพราะ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ4(4.5) กำหนดไว้ว่า ผลงานอื่น ๆ เช่น สื่อการสอน หรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจากข้อ 3)หรือ4) ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

รายงาน เมื่อต้องการตรวจสอบว่าข้อมูลที่กรอกระบบคำนวณภาระงานได้เท่าไหร่ ให้คลิกที่ สรุปรวมภาระงานทั้งหมด



เลือกแบบรายงานภาระงาน จะปรากฏแบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอพิจารณาความดีความชอบประจำปี



การเข้าใช้ระบบ

ระบบนี้ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน เนื่องจากระบบฯนี้ได้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับวิทยาเขตศรีราชาและวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร จะใช้ระบบภาระงานฯได้ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่นเดียวกับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ

กองการเจ้าหน้าที่	หมายเลขภายใน 4805 หรือ 4813	กรณีที่เข้าระบบไม่ได้ สอบถามปัญหาเกี่ยวกับการคิดภาระงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.	หมายเลขภายใน 1459	สอบถามปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

ระบบภาระงานในฐานะผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

http://ku-work.ku.ac.th/

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลภาระงานของอาจารย์ เนื่องจากภาระงานสอนจะต้องประเมินปีละ 2 ครั้ง ภาระงานตำแหน่งทางวิชาการประเมินปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ กพร. สมศ. และ สกอ.
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเข้าใช้งานของระบบ

1. การเข้าสู่ระบบใช้ Account ของนนทรี และ Password ของนนทรี
2. **ระบบนี้ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน** เนื่องจากระบบฯนี้ได้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

   สำหรับวิทยาเขตศรีราชาและวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร จะใช้ระบบภาระงานฯได้ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่นเดียวกับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน
3. การกรอกภาระงานใช้เฉพาะอาจารย์ประจำทำการสอน เท่านั้น
4. ระบบฯจะคำนวณภาระงานให้ พร้อมออกรายงานตามรูปแบบที่กำหนด ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549

ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณาผลงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2544 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์วัฒนา สวรรยาธิปัติ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธาน อ.ก.ม.

หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่

<u>แนวการคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้</u>

แนวทางในการคิด ให้คิดจากกรอบภาระงาน โดยให้ค่าภาระงานสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลัก มีน้ำหนัก หรือสัดส่วนมากที่สุด ดังนี้

1. งานสอน	คิดเป็นสัดส่วน	4
2. งานวิจัย	"	3
3. งานบริการทางวิชาการ	"	2
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /งานพัฒนานิสิต	"	1
	รวมสัดส่วนทั้งหมด	10

เนื่องจากถือว่าใน 1 สัปดาห์ อาจารย์ทุกคน ต้องมีชั่วโมงทำงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) จึงนำมาคิดเทียบสัดส่วนเพื่อหาค่าภาระงานสอน และค่าภาระงานอื่น ๆ โดยสามารถนำมาเกลี่ยภาระงานทดแทนได้ทั้ง 4 ภาระงาน ดังนี้

1. งานสอน	สัดส่วน	4	=	14	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. งานวิจัย	สัดส่วน	3	=	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. งานบริการทางวิชาการ	สัดส่วน	2	=	7	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	สัดส่วน	1	=	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	รวมสัดส่วน	10		35	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>หมายเหตุ</u> งานสอน 1 ชั่วโมงทำการ หมายถึง สอนจริง 1 ชั่วโมง ให้คิดเวลาเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมงทำการ รวมเป็นเวลา 3.5 ชั่วโมงทำการ (สอนจริง 1 ชั่วโมงเท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ)

<u>การกำหนดภาระงานต่าง ๆ กำหนดได้ดังนี้</u>

1. <u>กรอบภาระงาน</u> (Work Load) อาจารย์ทุกคนต้องทำงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยจะต้องมีหน้าที่ 4 ประการ คือ

1.1 งานสอน	มีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย	มีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการทางวิชาการ	มีสัดส่วนเท่ากับ 7 ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต	มีสัดส่วนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 4 ประการ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2. <u>งานสอน</u>

2.1 <u>นิยาม</u>

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.2 <u>การคิดภาระงานสอน</u>

1) กำหนดให้ทำงานสอน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน	100 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	3.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต	101-200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน	200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 – 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศก์ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แต่ละคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม

5) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

6) การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโท และ ปริญญาเอก = 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน = 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

8) การสอน การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 25% ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

3. <u>งานวิจัย</u>

3.1 <u>นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ</u>

3.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 <u>การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ</u>

1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตาม ข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- หัวหน้าโครงการวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย	คิดเป็นภาระงาน	
60 - 100%	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 - 59%	8	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 - 39%	5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 - 19%	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 - 10%	1	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

4) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

4.1 เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

4.3 ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

4.4 งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้คิดภาระงานได้ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.5 ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือ ชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจาก ข้อ 3) หรือ 4)

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)
- ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)

4. <u>งานบริการวิชาการ</u>

4.1 <u>นิยาม</u>

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 <u>การคิดภาระงานบริการวิชาการ</u>

1) กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ

6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ

7) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

5. <u>งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต</u>

5.1 <u>นิยาม</u>

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

5.2 <u>การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u>

1) กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3 <u>การคิดภาระงานพัฒนานิสิต</u>

1) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต 1 คน

3) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/องค์กรกิจกรรม

4) การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานได้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร</u> คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่าคิด เทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ</u> คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ ดังนี้

1) ประธานสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) รองประธานสภาข้าราชการและเลขาธิการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) ประธานฝ่ายหรือประธานกรรมาธิการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) สมาชิกหรือกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>หมายเหตุ</u> การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เพื่อให้การพิจารณาผลงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยและการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ของพนักงาน

ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2551

<u>แนวการคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้</u>

แนวทางในการคิด ให้คิดจากกรอบภาระงาน โดยให้ค่าภาระงานสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลัก มีน้ำหนัก หรือสัดส่วนมากที่สุด ดังนี้

1. งานสอน	คิดเป็นสัดส่วน	4
2. งานวิจัย	"	3
3. งานบริการทางวิชาการ	"	2
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /งานพัฒนานิสิต	"	1
	รวมสัดส่วนทั้งหมด	10

เนื่องจากถือว่าใน 1 สัปดาห์ อาจารย์ทุกคน ต้องมีชั่วโมงทำงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) จึงนำมาคิดเทียบสัดส่วนเพื่อหาค่าภาระงานสอน และค่าภาระงานอื่น ๆ โดยสามารถนำมาเกลี่ยภาระงานทดแทนได้ทั้ง 4 ภาระงาน ดังนี้

1. งานสอน	สัดส่วน	4	=	14	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. งานวิจัย	สัดส่วน	3	=	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. งานบริการทางวิชาการ	สัดส่วน	2	=	7	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	สัดส่วน	1	=	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	รวมสัดส่วน	10		35	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>หมายเหตุ</u> งานสอน 1 ชั่วโมงทำการ หมายถึง สอนจริง 1 ชั่วโมง ให้คิดเวลาเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมงทำการ รวมเป็นเวลา 3.5 ชั่วโมงทำการ (สอนจริง 1 ชั่วโมงเท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ)

<u>การกำหนดภาระงานต่าง ๆ กำหนดได้ดังนี้</u>

1. <u>กรอบภาระงาน</u> (Work Load) อาจารย์ทุกคนต้องทำงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยจะต้องมีหน้าที่ 4 ประการ คือ

1.1 งานสอน	มีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย	มีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการทางวิชาการ	มีสัดส่วนเท่ากับ 7 ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต	มีสัดส่วนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 4 ประการ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2. <u>งานสอน</u>

2.1 <u>นิยาม</u>

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.2 <u>การคิดภาระงานสอน</u>

1) กำหนดให้ทำงานสอน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน	100 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	3.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต	101-200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน	200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 – 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศก์ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แต่ละคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม

5) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

6) การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโท และ ปริญญาเอก = 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน = 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

8) การสอน การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 25% ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

3. <u>งานวิจัย</u>

3.1 <u>นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ</u>

3.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 <u>การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ</u>

1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตาม ข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- หัวหน้าโครงการวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย	คิดเป็นภาระงาน	
60 - 100%	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 - 59%	8	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 - 39%	5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 - 19%	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 - 10%	1	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

4) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

4.1 เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

4.3 ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

4.4 งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้คิดภาระงานได้ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.5 ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือ ชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจาก ข้อ 3) หรือ 4)

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)
- ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)

4. <u>งานบริการวิชาการ</u>

4.1 <u>นิยาม</u>

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 <u>การคิดภาระงานบริการวิชาการ</u>

1) กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ

6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เล่มของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ

7) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

5. <u>งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต</u>

5.1 <u>นิยาม</u>

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

5.2 <u>การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u>

1) กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3 <u>การคิดภาระงานพัฒนานิสิต</u>

1) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต 1 คน

3) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/องค์กรกิจกรรม

4) การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานได้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

<u>การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร</u> คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่าคิด เทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาล ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด