



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 63 ข้อที่ 64 และข้อที่ 65 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม
พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2552 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ดังนี้

ข้อ 1 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งระดับ
ชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 2 ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เรียกโดยย่อว่า ก.ช.ช. ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน
และกรรมการซึ่งครอบคลุมกลุ่มสาขาต่างๆ จำนวน 3-7 คน โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็น
เลขานุการ

ให้ ก.ช.ช. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองเสนอกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อ ก.บ.ม.
2. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อ ก.บ.ม. ขึ้นเป็นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อประเมินผลงาน ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ผู้ชื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

3. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. อนุมัติ เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

4. พิจารณากลับกรองผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ ก.ช.ช. มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรรมการผู้พ้นวาระแล้ว อาจได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการในวาระใหม่ต่อไปได้

ข้อ 3 การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

3.1 การกำหนดกรอบตำแหน่ง

3.1.1 หน่วยงานใดที่ยังไม่มีกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการขอกำหนดกรอบตำแหน่งก่อน ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอ ก.ช.ช. พิจารณากลับกรอง เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) ให้ ก.ช.ช. เสนอผลการพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ

3.1.2 การพิจารณากรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) พิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน ลักษณะของงาน คุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

(1) หน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลัก ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการ ได้แก่ หน่วยงานภายในคณะ สถาบัน สำนัก ให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(2) หน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจหลัก ได้แก่ หน่วยงานระดับ กอง สำนักงานเลขานุการคณะ / สถาบัน / สำนัก ให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการ ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี ให้มีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

2) พิจารณาจากลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานของตำแหน่ง ตามแผนปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลัง

3) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามที่หน่วยงานเสนอ

3.1.3 การเสนอข้อกำหนดครอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) ให้นำหน่วยงานต้นสังกัด เสนอข้อกำหนดครอบตำแหน่งต่อประธาน ก.ช.ช. พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

(1) หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี

(2) แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลัง และแผนภูมิ หน้าที่ความรับผิดชอบงานตำแหน่งนั้น ๆ

(3) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในหน่วยงาน

2) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการขอ กำหนดตำแหน่งตามข้อบังคับ โดยพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงาน ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของตำแหน่ง เสนอต่อ ก.ช.ช.

3) ก.ช.ช.พิจารณากลับกรองเสนอ ก.บ.ม.

4) ให้ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติกำหนดครอบตำแหน่งของหน่วยงาน

5) กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งมติ ก.บ.ม. ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 การเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

3.2.1. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.ช.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงาน ปริมาณงาน และคุณภาพงานในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับวิชาชีพที่เสนอขอ และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ หรือเทียบเท่าและต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งหมด ตามจำนวนดังนี้

วิธีปกติ ให้แต่งตั้งจำนวน 3 คน

วิธีพิเศษ ให้แต่งตั้งจำนวน 5 คน

โดยให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิท่านหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานร่วมกัน

3.2.2. ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- 2) สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ 6, 7-8 ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 6,7 ตามลำดับ

3.2.3. ลักษณะของผลงาน ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ บทความ หนังสือวิชาการ งานแปล สิ่งประดิษฐ์ เอกสารประกอบการบรรยายในการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยายในการประชุมวิชาการ

การเสนองานวิจัยให้เสนอในรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.บ.ม. ฉบับนี้

3.2.4. ปริมาณผลงาน

1) สาขาวิจัย

(1) ตำแหน่งระดับชำนาญการ 6

1. ผลงานวิจัยที่ทำเองโดยตลอด ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ และ

2. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ หรือ

3. ผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

(2) ตำแหน่งระดับชำนาญการ 7-8

1. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทำเองโดยตลอดไม่น้อยกว่า 2 โครงการ และต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ

2. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ และ

3. บทความทางวิชาการซึ่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

(3) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับ 9

1. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทำเองโดยตลอดไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และ ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ และ

2. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และ

3. บทความทางวิชาการซึ่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

(4) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

1. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทำเองโดยตลอดไม่น้อยกว่า 4 โครงการ และ ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ และ
2. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ไม่น้อยกว่า 6 โครงการ และ
3. บทความทางวิชาการซึ่งตีพิมพ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่า จำนวน 4 เรื่อง

2) สาขาอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิจัย

(1) ตำแหน่งระดับชำนาญการ 6

- คู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และ
- งานวิเคราะห์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 เรื่องหรือ ผลงานประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

(2) ตำแหน่งระดับชำนาญการ 7-8

- ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ
- คู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือ
- งานวิเคราะห์งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- ผลงานประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ผู้เสนอขอ รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

(3) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับ 9

- ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทำเองโดยตลอดไม่น้อยกว่า 1 โครงการ และ
- ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 โครงการโดยมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือผลงานวิจัยอื่น ๆ เมื่อรวมผลงาน ทุกชิ้นแล้วจะต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และ

- ผลงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ

(4) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

- ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทำเองโดยตลอดไม่น้อยกว่า 2 โครงการ และ

- ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 โครงการโดยมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือผลงานวิจัยอื่นๆ เมื่อรวมผลงานทุกชิ้นแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และ

- ผลงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ

(5) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในสำนักงานอธิการบดี

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

3.2.5. การประเมินการปฏิบัติงาน ผลงาน และคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต้องพิจารณาตามองค์ประกอบดังนี้

1) ตำแหน่งระดับชำนาญการ พิจารณา 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ปริมาณงานในหน้าที่
- (2) คุณภาพของงานในหน้าที่
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ
- (4) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

2) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ พิจารณา 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ปริมาณงานในหน้าที่
- (2) คุณภาพของงานในหน้าที่
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- (4) ผลงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (5) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

3) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณา 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ปริมาณงานในหน้าที่
- (2) คุณภาพของงานในหน้าที่
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (4) ผลงานบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (5) ความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการ หรือวงวิชาชีพ
- (6) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.2.6. เกณฑ์การประเมิน

ให้กำหนดแต่ละองค์ประกอบ มีคะแนนองค์ประกอบละ 5 คะแนน และให้วัดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบเป็น 5 ระดับ โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ 1	กำหนดเป็น 1 คะแนน	หมายถึง การปรับปรุง
ระดับ 2	กำหนดเป็น 2 คะแนน	หมายถึง พอใช้
ระดับ 3	กำหนดเป็น 3 คะแนน	หมายถึง ดี
ระดับ 4	กำหนดเป็น 4 คะแนน	หมายถึง ดีมาก
ระดับ 5	กำหนดเป็น 5 คะแนน	หมายถึง ดีเด่น

ผู้ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6 ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คะแนน และต้องได้คะแนนในส่วนที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

ผู้ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 7-8 ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน และต้องได้คะแนนในส่วนที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน

ผู้ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9 ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 4 คะแนน และต้องได้คะแนนในส่วนที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน

ผู้ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 5 คะแนน และต้องได้คะแนนในส่วนที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน

3.2.7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านต้องพิจารณาทุกองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น แล้วสรุปผลการประเมิน

การพิจารณาตัดสิน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้า

3.2.8. วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คือวันที่สำนักงานเลขาธิการคณะ / สถาบัน / สำนัก ลงรับเรื่อง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ถือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ลงรับเรื่อง โดยผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง จะต้องมิควรมีคุณสมบัติครบ พร้อมทั้งส่งเอกสาร แบบประวัติส่วนตัวและผลงานมาครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้ถือวันที่สำนักงานเลขาธิการคณะ / สถาบัน / สำนัก หรือกองการเจ้าหน้าที่ รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์แล้ว เป็นวันที่แต่งตั้ง

ข้อ 4 ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอเรื่องมายังสำนักงานเลขาธิการคณะ / สถาบัน / สำนัก หรือกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
- 2) ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองปริมาณงาน
- 3) หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4.1.2. คณะ / สถาบัน / สำนัก ลงรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งไว้เป็นหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ตาม 4.1.1.

4.1.3. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานแล้วเสนอเรื่องต่อประธาน ก.ช.ช.

4.1.4. ประธาน ก.ช.ช. พิจารณาเสนอที่ประชุม ก.ช.ช. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีปกติ จำนวน 3 คน หรือวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งมติการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการต่อไป

4.1.5. คณะ / สถาบัน / สำนัก แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานเป็นเลขาธิการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ติดต่อ ทาบทาม จัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสรุปลผลการประเมินเสนอ ก.ช.ช. พิจารณาต่อไป

4.1.6. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและผลการประเมินเสนอต่อประธาน ก.ช.ช. นำเสนอที่ประชุมพิจารณากลับกรอง สรุปลผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 4.1.4 - 4.1.6 ให้ดำเนินการเป็นเรื่องลับ

4.1.7. เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม

4.2 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

4.2.1. ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
- 2) ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองปริมาณงาน
- 3) หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4.2.2. กองการเจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งไว้เป็นหลักฐาน และตรวจสอบเอกสาร แบบประวัติส่วนตัว และผลงานให้ครบถ้วน แล้วเสนอต่อประธาน ก.ช.ช.

4.2.3. ประธาน ก.ช.ช. นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีปกติ จำนวน 3 คน หรือวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการติดต่อ ทาบทาม จัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานต่อไป

4.2.4 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและส่งคืนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและผลการประเมินเสนอต่อประธาน ก.ช.ช. นำเสนอที่ประชุมพิจารณากลับกรอง สรุปผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 4.2.3 - 4.2.4 ให้ดำเนินการเป็นเรื่องลับ

4.2.5. เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม

4.3 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

4.3.1. ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
- 2) ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองปริมาณงาน
- 3) หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4.3.2. กองการเจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งไว้เป็นหลักฐาน และตรวจสอบเอกสาร แบบประวัติส่วนตัวและผลงานให้ครบถ้วน แล้วเสนอต่อประธาน ก.ช.ช.

4.3.3. ประธาน ก.ช.ช. นำเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีปกติ จำนวน 3 คน หรือวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อ ทาบทาม จัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงาน ต่อไป

4.3.4. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารและผลการประเมิน นำเสนอประธาน ก.ช.ช. พิจารณามอบกรรมการในคณะกรรมการ ก.ช.ช. ในกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน เป็นผู้ประสานงานและนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาสรุปผลการประเมินต่อประธาน ก.ช.ช. เพื่อนำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 4.3.3 – 4.3.4 ให้ดำเนินการเป็นเรื่องลับ

4.3.5. เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่ง เสนออธิการบดีลงนาม

4.4 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

4.4.1. ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอเรื่องมายัง กองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
- 2) ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองปริมาณงาน
- 3) หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4.4.2. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งไว้เป็น หลักฐาน และตรวจสอบเอกสาร แบบประวัติส่วนตัวและผลงานให้ครบถ้วน แล้วเสนอต่อประธาน ก.ช.ช.

4.4.3. ประธาน ก.ช.ช. นำเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีปกติ จำนวน 3 คน หรือวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อ ทาบทาม จัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน ผลงานต่อไป

4.4.4. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารและผลการประเมิน นำเสนอประธาน ก.ช.ช. พิจารณามอบกรรมการในคณะกรรมการ ก.ช.ช. ในกลุ่มสาขา ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน เป็นผู้ประสานงานและนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาสรุปผลการประเมินต่อประธาน ก.ช.ช. เพื่อนำเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 4.4.3 – 4.4.4 ให้ดำเนินการเป็นเรื่องลับ

4.4.5. ก.บ.ม. พิจารณากลับกรองเสนอสภามหาวิทยาลัย

4.4.6. สภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ

4.4.7. อธิการบดี รายงาน ก.พ.อ.เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีฯ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ 5 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการเหมือนวิธีปกติ

ข้อ 6 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้แจ้งให้ผู้เสนอขอทราบโดยตรงต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น

ข้อ 8 ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนดต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) รักษาการตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้

1. มีการกำหนดคณะกรรมการกลางเป็นผู้กำกับดูแล
2. มีการกระจายอำนาจในการดำเนินการไปสู่คณะ สถาบัน สำนัก
3. มีการกำหนดผลงานและปริมาณงาน ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น