



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.จกส.
 เลขที่รับ..... 0372
 วันที่..... ๒7 ก.ย. 2555

ส่วนราชการ..... กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ 02-942-8075 สายภายใน 4157

ที่..... ศธ 0513.10109/ 0678วันที่..... 6..... กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง..... ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา Osaka University Regular Student Exchange Course 2012 - 2013 จาก Osaka University ประเทศญี่ปุ่น

คณะวิทยากรธรรมชาติ
 และอุตสาหกรรมเกษตร
 เลขที่รับ..... 0203
 วันที่รับ..... 13/02/55 เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ได้รับแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา Osaka University Regular Student Exchange Course 2012 - 2013 จาก Osaka University ประเทศญี่ปุ่น

Osaka University Regular Student Exchange Course 2012 -2013

กลุ่มเป้าหมาย :

นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 - 4 หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเรียนปกติ ณ Osaka University ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาญี่ปุ่น โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นในระดับดีมาก (โปรดดูรายละเอียดของคณะวิชาที่เรียน และระดับภาษาที่ใช้ในการสอนใน Regular Exchange Guideline)

ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ : ผู้สมัครสามารถเลือกเข้าร่วมโครงการ 1 ภาคการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาได้ตามกำหนดต่อไปนี้

- เข้าร่วม 1 ภาคการศึกษา : ตั้งแต่ กันยายน 2555 - กุมภาพันธ์ 2556 หรือ ตั้งแต่ เมษายน 2556 - สิงหาคม 2556
- เข้าร่วม 2 ภาคการศึกษา : ตั้งแต่ กันยายน 2555 - สิงหาคม 2556 หรือ ตั้งแต่ เมษายน 2556 - กุมภาพันธ์ 2557

เอกสารประกอบการสมัคร

นิสิตที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการ จะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ตามลำดับดังต่อไปนี้

๒๓

ขั้นตอนที่ 1 เอกสารที่จะต้องส่งให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณาในขั้นต้น

1. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการนิสิตแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้จากกองวิเทศสัมพันธ์)
2. Recommendation Letters จำนวน 2 ฉบับ (จากอาจารย์ของผู้สมัคร ภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น และกระดาษต้องมีตราประจำมหาวิทยาลัยด้วย)
3. Official Transcript ฉบับจริง (ออกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล)
4. Japanese Language Background ผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น
เอกสารในข้อต่อไปด้านล่าง ผู้สมัครจะต้องจัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม Microsoft Word และพิมพ์ลงในกระดาษ A4 รวมทั้งบันทึกไว้ในรูปของไฟล์เอกสาร (.doc) (พร้อมชื่อ- นามสกุล ชั้นปี ภาควิชา คณะ)

5. JASSO GPA Calculation

Calculation ตามวิธีคำนวณของ JASSO ซึ่งจะมีการแบ่งระดับเกรดออกเป็น 4 ระดับ คือ 3, 2, 1, และ 0 โดยให้คำนวณเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ของผลการเรียน 12 เดือนล่าสุด (ใช้ Pattern 6) ตามวิธีคำนวณจากตารางดังต่อไปนี้

	Grade				
Pattern 1		Excellent	Good	Sufficient	Fail
Pattern 2		A	B	C	F
Pattern 3		100-80	79-70	69-60	59 and below
Pattern 4	100-90	89-80	79-70	69-60	59 and below
Pattern 5	S	A	B	C	F
Pattern 6	A	B	C	D	F
Grade Point (GP)	3	3	2	1	0

Use the equation below to calculate GPA (Round to two decimal places).

$$\frac{(Total\ Credits\ of\ GP3) \times 3 + (Total\ Credits\ of\ GP2) \times 2 + (Total\ Credits\ of\ GP1) \times 1 + (Total\ Credits\ of\ GP0) \times 0}{Total\ Credits\ earned\ in\ the\ previous\ school\ year}$$

* หมายเหตุ ผู้สมัครที่ประสงค์ขอรับทุน JASSO จะต้องมึผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ของผลการเรียน 12 เดือนล่าสุด ไม่ต่ำกว่า 2.30 จากระดับเกรดสูงสุด 3 ตามวิธีคำนวณของ JASSO หากเกรดเฉลี่ยสะสมที่ได้ไม่เท่ากับ 2.30 กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ

6. วันที่คาดว่าจะจบการศึกษา (ต้องคำนวณรวมกับระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่ Osaka University ด้วย)
7. Degree to be Awarded (ชื่อปริญญาที่จะได้รับ)
8. Essay – Motivation and Research Area เรียงความภาษาญี่ปุ่น ความยาวไม่เกิน 1200 ตัวอักษร หรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 500 คำ (ภาษาที่ใช้ในการเรียงความ ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่ผู้สมัครเลือก)
9. Essay – Study Plan after Exchange Program เรียงความภาษาญี่ปุ่น ความยาวไม่เกิน 620 ตัวอักษร หรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 250 คำ (ภาษาที่ใช้ในการเรียงความ ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่ผู้สมัครเลือก)
10. Study Plan ในภาษาญี่ปุ่นความยาวไม่เกิน 1200 ตัวอักษร หรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 500 คำ (ภาษาที่ใช้ ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่ผู้สมัครเลือก)
11. Completed Courses สาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเรียน ณ Osaka University ที่ต้องมีความสัมพันธ์กับ Study Plan
12. Financial Supporter's Information (ในกรณีผู้สมัครรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง) ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ และรายได้ต่อปี ของบุคคลที่สนับสนุน ค่าใช้จ่ายของผู้สมัครในระหว่างการเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 กองวิเทศสัมพันธ์จะแจ้งผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น ซึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวจะต้องดำเนินการกรอกเอกสาร online ดังนี้คือ

1. A complete Regular Exchange Application Form (Form: Application)
2. "Certificate of Enrollment of Applicant for Student Exchange Support Program (Scholarship for Short-term Study in Japan)" (Form : JASSO)

กำหนดรับสมัครเพื่อพิจารณาในขั้นต้น

ณ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารตามที่ระบุทั้งหมดมายัง กองวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ **6 มีนาคม 2555**


ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website ของโครงการคือ http://www.osaka-u.ac.jp/en/guide/international_students/inbound/exchange/general หรือ Website ของกองวิเทศสัมพันธ์ <http://www.intaff.ku.ac.th/Th> และระบบสำนักงานอัตโนมัติ <http://eoffice.ku.ac.th> (วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555) นิสิตที่สนใจสมัครจะต้องส่งเอกสารตามที่ระบุผ่านคณะ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในเวลาที่กำหนด หากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือล่าช้าจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งทุกคณะ ทุกวิทยาเขต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิตที่สนใจได้ทราบและสมัครต่อไป

สุณี สุทธิศรี
(นางสาวสุณี สุทธิศรี)
นักวิเทศสัมพันธ์

1/5/55 คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา


จ/ช/สค