



# บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.จกส.  
 เลขที่รับ.....218-1.....  
 วันที่.....14 ส.ค. 2556.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๗๒๕ สายภายใน ๔๑๗๘

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๐๙/ว ๑๖๕๓๖ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากลและ  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรม

คุณ.....  
 เลขที่รับ.....1549.....  
 วันที่รับ.....16 ส.ค. 2556.....  
 เวลา.....11:04.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองแผนงานและกองวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพ  
 นิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ขอเชิญชวนหน่วยงาน  
 ของท่านประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ โดยขอได้โปรดศึกษาโครงการและดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
 การเข้าร่วมโครงการ และปฏิทินการเข้าร่วมโครงการ ฯ ดังแนบ พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์  
 มายัง กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป  
 อนึ่ง ในส่วนของการงบประมาณการสนับสนุนของนิสิต มก. (Outbound) ในการเข้าร่วมโครงการ ฯ ขอให้ดำเนินการ  
 ตามนโยบายของอธิการบดี คือ ส่วนกลาง สนับสนุน ร้อยละ ๗๐ และ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุน ร้อยละ  
 ๓๐ ต่อราย / ในส่วนของนิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ ส่วนกลางสนับสนุนรายละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับคณะ  
 นั้น ๆ โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาปกติ และ/หรือเรียนร่วมกับนิสิตไทย กรณีที่คณะ จัดหลักสูตรเป็น  
 หลักสูตรเฉพาะ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวน ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน  
 และมีนิสิตต่างชาติ ลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ส่วนกลางจะให้การสนับสนุนโครงการละ ๓๐๐,๐๐๐  
 บาท

ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯ สามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ฯ และดาวน์โหลดใบสมัคร  
 เข้าร่วมโครงการฯ ได้จากเว็บไซต์ [www.intaff.ku.ac.th](http://www.intaff.ku.ac.th) รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางสาวปิยะธิดา  
 ปรางค์โคกกรวด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๖๘๓ หรือสายภายใน ๔๑๗๘ หรือ นางสาวรุจิรา พงษ์เจตสุพรรณ  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๖๘๓ หรือสายภายใน ๔๑๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิรี ชัยเสรี)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



**โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล**

**ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายการบริหารการศึกษา และการเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย และก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแหล่งผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศชาติ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และนิสิต รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุน ในการปฏิบัติหน้าที่

ในส่วนของการพัฒนาศักยภาพของนิสิตนักศึกษาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เพื่อให้ผู้จบการศึกษามีได้เป็นเพียงทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของประเทศไทย หากแต่ยังต้องดำรงสถานะภาพของความเป็นพลเมืองของโลก และสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในทุกภูมิภาคได้อย่างภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงทุ่มเททรัพยากรในการพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งการเสริมสร้างประสบการณ์ที่สำคัญต่อการประกอบอาชีพของผู้จบการศึกษาในอนาคต

ประสบการณ์สำคัญประการหนึ่งในกระแสโลกาภิวัตน์ คือ ประสบการณ์ด้านต่างประเทศ ถือเป็นประสบการณ์สำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาในทุกภูมิภาคของโลกตระหนักถึง และพยายามสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาในสังกัดได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการเคลื่อนย้ายนิสิตนักศึกษา (Student Mobility) หรือการเทียบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer Scheme) ที่มีการดำเนินการในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Student Mobility in Asia and Pacific) และภูมิภาคยุโรป (Student Mobility in Europe) แต่ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณดำเนินการของแหล่งทุน และอัตราการแข่งขันของนิสิตนักศึกษาต่อโครงการดังกล่าวค่อนข้างสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ซึ่งเล็งเห็นความจำเป็นในการสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณดำเนินการโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล” ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางสนับสนุนให้นิสิต โดยเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างประเทศ นอกจากนั้นยังเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาต่างประเทศของสถาบันคู่สัญญาเดินทางมาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะนิสิตแลกเปลี่ยน (Exchange Students or Non - Degree Students) โดยได้เริ่มการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

**ลักษณะโครงการ**

โครงการ “เสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล” มีการดำเนินการ ๓ ลักษณะ คือ

**ส่วนที่ ๑ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เป็นส่วนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนิสิตในระดับปริญญาตรี กำหนดให้เดินทางไปศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา โดยนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาดังกล่าวกลับมายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากำหนดให้มีการเข้าร่วมโครงการได้ ๒ ลักษณะ คือ นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งโอนหน่วยกิตที่ได้รับจากสถาบันการศึกษาดังกล่าว กลับมายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ/หรือ นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไปทำการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ นิสิตจะต้องส่งผลงานจากการวิจัยให้มหาวิทยาลัยทราบ และจัดเก็บเป็นหลักฐาน โดยจัดทำเป็นบทความ (Academic Articles) โดยกำหนดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนและไม่เกิน ๖ เดือน

### **ส่วนที่ ๒ สำหรับนิสิตต่างชาติ**

ในส่วนของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่จะเดินทางมาศึกษาเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต และ/หรือ การทำวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะวิชาต้นสังกัดเป็นผู้เสนอกรอบระยะเวลา และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้นให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ คณะต้นสังกัดต้องจัดทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัย

### **ส่วนที่ ๓ กรณีการจัดหลักสูตรเฉพาะ**

ในกรณีที่คณะต่าง ๆ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนเฉพาะ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวน ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศมาลงทะเบียนเรียน เพื่อการถ่ายโอนหน่วยกิต ทั้งนี้ เงื่อนไขการรับเงิน สนับสนุนในแต่ละรายวิชาหรือบางรายวิชาจะต้องมีการเรียนร่วมกับนิสิตไทย

### **วัตถุประสงค์โครงการ**

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับประสบการณ์ในต่างประเทศด้านของการศึกษา เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต และการวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๒. เพื่อเพิ่มจำนวนนิสิตต่างประเทศที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากนิสิตแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ทั้งในชั้นเรียนและการวิจัย
๔. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่ความเป็นสากล

### **คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ**

#### **กรณีของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

๑. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป หรือเป็นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการแล้ว จะต้องมีส่วนงานนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
๓. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่คณะกำหนด ทั้งนี้ คณะจะต้องให้ความเห็นชอบในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และ/หรือ กรอบงานวิจัยที่จะดำเนินการระหว่างการเข้าร่วมโครงการ ณ ต่างประเทศ และกำหนดให้มีการถ่ายโอนหน่วยกิต ส่วนการวิจัยจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่มีแผนการปฏิบัติงานชัดเจน และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์หลัก และคณบดีต้นสังกัด ตลอดจนจะต้องมีอาจารย์ หรือนักวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันด้านการวิจัยในต่างประเทศที่นิสิตจะต้องไปทำการวิจัยเป็นที่ปรึกษา

- ๔. เป็นผู้มีความพร้อมและสามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕. เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ โดยมีเอกสารแสดงการตอบรับอย่างเป็นทางการ
- ๖. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ / หรือภาษาอื่นใดที่ใช้ในการเข้าร่วมโครงการฯ เพียงพอต่อการเข้าร่วมโครงการ
- ๗. เป็นผู้ที่สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการฯ เช่น ค่าประกันสุขภาพ

**ทั้งนี้ นิสิตที่เคยได้รับทุนจากโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตสู่สากล ตลอดจนอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่กำลังศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้**

**กรณีของนิสิตต่างประเทศ**

ให้คณะวิชาเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอชื่อและ/หรือโครงการที่มีหลักเกณฑ์สอดคล้องกับกิจกรรม ทั้งการเรียนและการวิจัย พร้อมทั้งจัดทำใบสมัครส่งให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

**เอกสารประกอบการสมัคร**

**กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

- ๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด ซึ่งมีการกรอกรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- ๓. ประวัติโดยย่อของผู้สมัคร
- ๔. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนล่าสุดของผู้สมัคร
- ๕. แผนงานวิจัย และ/หรือ แผนการศึกษาแสดงการเทียบเคียงรายวิชาที่จะไปศึกษา และที่จะถ่ายโอนหน่วยกิตรวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะสามารถถ่ายโอนได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

๖. เอกสารรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้ทางคณะวิชาต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม **กรณีนิสิตต่างประเทศ**

- ๑. หนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานระดับคณะ
- ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เช่น รายวิชาที่จะมีการจัดการเรียนการสอน หัวข้อที่จะใช้ในการทำวิจัยเอกสารแสดงการดำเนินงาน เช่น หนังสือติดต่อประสานงาน เป็นต้น
- ๓. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีการกรอกรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์

**การสมัครเข้าร่วมโครงการ**

- ๑. ให้หน่วยงานระดับคณะเป็นผู้เสนอชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ไม่อนุญาตให้มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม

๒. สำหรับผู้สมัครที่เป็นนิสิตต่างประเทศ ให้คณะที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอชื่อนิสิตพร้อมทั้งโครงการ และ / หรือ รายวิชาที่จะมีการลงทะเบียน

๓. หาก (คณะ) ได้มีการดำเนินการทั้ง ๒ ส่วน คือ การเสนอชื่อนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนิสิต นักศึกษาจากต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. กรณีของคณะที่ประสงค์จะเสนอหลักสูตรเฉพาะสำหรับนิสิตต่างชาตินั้น ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

### คำแนะนำสำหรับนิสิตผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ

นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ควรเตรียมตัวดังนี้

๑. ต้องศึกษาลักษณะของโครงการตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างละเอียด ให้เข้าใจ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่ามีครบถ้วนสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้หรือไม่
๓. ต้องศึกษาข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โดยเฉพาะรายละเอียดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน หรือการประสานงานขออาจารย์ชาวต่างประเทศที่จะรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อการวิจัย โดยการหารือและขอรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างใกล้ชิด
๔. จัดทำแผนการศึกษา และ/หรือ แผนการวิจัยอย่างชัดเจน
๕. ประสานงานกับภาควิชา และเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายโอนหน่วยกิต การเทียบเคียงรายวิชา
๖. ศึกษาข้อมูลและประสานงานด้านที่พัก กำหนดเวลาการเปิดภาคเรียน การเดินทาง จากสนามบินถึงสถาบัน และการจัดเตรียมรับการตรวจลงตรา เป็นต้น
๗. ประสานงานการขอรับหนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๘. นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการฯ เช่น ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

### แนวทางการคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

การคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศสำหรับการเข้าร่วมโครงการของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น ควรเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากเป็นสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่ยังมิได้เป็นคู่สัญญา ควรเป็นสถาบันหรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับโดยหน่วยงานต่าง ๆ เช่น THE-QS World University Rankings หรือหน่วยงานจัดอันดับที่เท่าเทียมกัน

### ความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมโครงการ

กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ณ กองวิเทศสัมพันธ์ ตามเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศ มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ จากกองวิเทศสัมพันธ์ ตามวัน และเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต้องทำหนังสือชี้แจงต่อกองวิเทศสัมพันธ์ก่อนวันกำหนดการชี้แจงดังกล่าว

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องติดต่อประสานงานกับคณะต้นสังกัด ในการขอรับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อนิสิตดังกล่าวเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ต้องจัดส่งเอกสารด้านการเงิน รายงานการเข้าร่วมโครงการ หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานว่าการถ่ายโอนหน่วยกิต ประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรายวิชา จาก สถาบันต่างประเทศที่เดินทางไปทำกิจกรรม หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ ให้แก่คณะ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กองวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

๔. ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางเว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะต้อง ชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงการเดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ และต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่ต้องอยู่ในต่างประเทศตามที่โครงการกำหนด

๕. หากนิตตต้องการหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับใช้ประกอบการทำวีซ่า จะต้องขอความ อนุเคราะห์จากอาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้จัดทำหนังสือรับรองดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้นิตตแนบบัตรประจำตัวนิสิตและสำเนาหน้าหนังสือเดินทางราชการมาด้วย (ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร ดังกล่าว ประมาณ ๒ วัน)

๖. เมื่อนิสิตเสร็จสิ้นภารกิจการเข้าร่วมโครงการ ต้องจัดทำรายงานการใช้เงินทุนสนับสนุนพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมเอกสารแสดงผลการเข้าร่วม โครงการ ต่าง ๆ ให้แก่คณะ ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งนับรวมวันหยุดราชการด้วย

#### กรณีนิสิตต่างชาติ

ในกรณีที่นิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ ให้คณะต้นสังกัดประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์ในการเบิก จ่ายเงินสนับสนุน โดยแต่งตั้งผู้รับเงินอย่างเป็นทางการ และคณะต้องรวบรวมเอกสารของนิสิตแลกเปลี่ยนแล้วส่งให้ กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ครบกำหนด ทั้งนี้ กำหนด ๔๕ วัน นับรวมวันหยุดราชการด้วย

#### ความรับผิดชอบของคณะ

๑. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ในวงเงิน ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด คณะต้นสังกัดจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนอีกร้อยละ ๓๐ สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. เมื่อคณะกรรมการฯ ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการประสานงานกับกองคลัง ในการดำเนินการโอนทุนสนับสนุน ร้อยละ ๗๐ ให้แก่คณะ ซึ่งคณะต้นสังกัด ต้องควบคุม / หรือมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ให้ควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ นอกจากนั้น คณะจะต้องให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับนิสิตอีกร้อยละ ๓๐

๓. เมื่อนิสิตเสร็จสิ้นภารกิจการเข้าร่วมโครงการ คณะต้องจัดทำรายงานการใช้เงินทุนสนับสนุน ร้อยละ ๗๐ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมเอกสาร ผลแสดงผลการเข้าร่วม โครงการต่าง ๆ ให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๔๕ วันทำการ นับแต่เดินทางถึงเมืองไทย

#### การปฏิบัติตนระหว่างการเข้าร่วมโครงการสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ และเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของนิสิตนักศึกษาไทยในวงวิชาการระหว่างประเทศ นิสิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ ต้องปฏิบัติตนดังนี้

๑. นิสิตจะต้องปฏิบัติตนในการเข้าร่วมโครงการอย่างเต็มความสามารถ

๒. ในระหว่างศึกษา / วิจัย นิสิตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๓. หมั่นฝึกฝนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนไปและระหว่างศึกษา / วิจัย
๔. สุขภาพ อ่อนนุ่ม หลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้งในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๕. ติดตามและประสานงาน (ให้ข่าวสาร รายงานความก้าวหน้า) เกี่ยวกับการศึกษา / วิจัย ของตนกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ศึกษา / วิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (หากมีปัญหาในการศึกษา / วิจัย จะต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโดยทันที)

### บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. คัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ให้คำปรึกษากับนิสิตที่จะเข้าร่วมโครงการฯ
๓. ประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่จะส่งนิสิตไปศึกษา / วิจัย
๔. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ
๕. ควบคุมการเบิกเงิน และการจัดส่งเอกสารของนิสิต
๖. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานหลังจากนิสิตกลับจากการเข้าร่วมโครงการ

### ประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

๑. เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับประสบการณ์ทางด้านการศึกษา/วิจัย ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๒. เกิดการเรียนรู้เข้าใจระบบการศึกษา / วิจัยที่เป็นสากลมากขึ้น
๓. นิสิตมีการพัฒนาตนเอง สามารถเข้ากับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
๔. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาและการสืบค้นข้อมูลภาษาต่างประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างตัวนิสิตและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๖. นิสิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการไปศึกษา / วิจัย ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

### ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะได้รับ

๑. เป็นการเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
๒. มีนิสิตต่างชาติมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มากขึ้น
๓. เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่ต่างประเทศ
๔. เป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานงานกับบุคลากรและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

## หลักเกณฑ์การดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สุสานถ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สุสานถ และหน่วยงาน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมตัวสมัครเข้าร่วมโครงการ ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ และหลังสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการสมัครเข้าร่วมโครงการของนิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๑. การดำเนินการก่อนการสมัครเข้าร่วมโครงการ

#### การเตรียมตัวสมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๑.๑ ต้องศึกษาลักษณะของโครงการตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างละเอียด ให้เข้าใจ
- ๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่าสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้หรือไม่ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการศึกษาดูทุกระดับ และนิสิตที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน ไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้
- ๑.๓ ต้องศึกษาข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โดยเฉพาะรายละเอียดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศที่จะรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อการวิจัย โดยการหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
- ๑.๔ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายโอนหน่วยกิต การรับรองการเทียบเคียงรายวิชา รวมถึงการจัดทำแผนการวิจัย
- ๑.๕ ประสานกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เกี่ยวกับที่พัก กำหนดเวลาการเปิดภาคเรียน การเดินทางจากสนามบินถึงสถาบัน
- ๑.๖ ขอหนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- ๑.๗ ควรมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุน เช่น ค่าประกันสุขภาพ และค่าวีซ่า เป็นต้น

### ๒. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด โดยผ่านกรรมการประจำคณะ หรือกรรมการที่คณะมอบหมาย
- ๒.๒ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และจัดส่งให้ทันกำหนดเวลา

### ๓. เอกสารประกอบการสมัคร

#### กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีการกรอกรายละเอียดที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
  ๒. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
  ๓. ประวัติโดยย่อของผู้สมัคร
  ๔. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนล่าสุดของผู้สมัคร
  ๕. แผนงานวิจัย และ/หรือ แผนการศึกษาแสดงการเทียบเคียงรายวิชาที่จะไปศึกษา และที่จะถ่ายโอนหน่วยกิต
- รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะสามารถถ่ายโอนได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

๖. ความสามารถทางด้านภาษา ให้ทางคณะวิชาต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม  
กรณีนิสิตต่างประเทศ

๑. หนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานระดับคณะ

๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เช่น รายวิชาที่จะมีการจัดการเรียนการสอน หัวข้อที่จะใช้ในการทำ  
วิจัยเอกสารแสดงการดำเนินงาน เช่น หนังสือติดต่อประสานงาน เป็นต้น

๓. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีการกรอกรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์

**๔. การพิจารณาคัดเลือก**

การพิจารณาคัดเลือก จะให้ความสำคัญเป็นพิเศษในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๒ คณะดำเนินการส่งนิสิตแลกเปลี่ยนไทย (Outbound) และรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ  
(Inbound) โดยมีจำนวนเท่ากัน

๔.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอยู่ในกลุ่มอาเซียน และประเทศคู่เจรจา ประกอบด้วย ญี่ปุ่น เกาหลี และ  
อินเดีย

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ต้องชี้แจง  
เหตุผลที่ชัดเจนพร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงการเดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่าย  
วิชาการ และต้องไม่ขัดกับระยะเวลาที่ต้องอยู่ในต่างประเทศตามที่โครงการกำหนดไว้

**๕. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Outbound)

๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด ของสายการบินไทย จากประเทศไทยไปยังสนามบิน  
ปลายทางต่างประเทศ หากบัตรโดยสารเครื่องบินออกโดยสายการบินอื่น ราคาที่จ่ายจริงต้องไม่เกินอัตราบัตร  
โดยสารราชการ และจะต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ หากบัตรโดยสารราคาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ต้องคืนเงินส่วนต่างให้แก่  
มหาวิทยาลัยด้วย

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเหมาจ่ายในต่างประเทศ จำแนกตามประเทศ ดังนี้

ประเทศ หรือกลุ่มประเทศ	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด และไม่เกินที่จ่ายจริง)	ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ต่อเดือน)
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
อเมริกาและแคนาดา	๔๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
ยุโรป	๔๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
เอเชีย ยกเว้นญี่ปุ่น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ญี่ปุ่น	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

## กรณีนิสิตนักศึกษาจากต่างประเทศ (Inbound)

๑. กรณีนิสิตนักศึกษาจากต่างประเทศเดินทางมาร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนับสนุนรายละเอียด ๓๐,๐๐๐ บาท โดยนิสิตจากต่างประเทศจะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาปกติ และ/หรือ เรียนร่วมกับ นิสิตไทย

๒. สำหรับกรณีที่คณะจัดโครงการการเรียนการสอนเฉพาะ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวน ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน และมีนิสิตนักศึกษาต่างชาติ ลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะให้การสนับสนุนโครงการละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

## ๖. การดำเนินการสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ณ กองวิเทศสัมพันธ์ ตามเวลาที่กำหนดไว้ มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๒ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ จาก กองวิเทศสัมพันธ์ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะมีเหตุผลพอเพียงที่จะได้รับอนุญาต ไม่ต้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๖.๓ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องประสานงานกับคณะเพื่อขอเบิกเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน ๆ

๖.๔ เมื่อเข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามกำหนด **นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานพร้อมจัดส่งเอกสารให้แก่คณะต้นสังกัด โดยผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่เดินทางถึงเมืองไทย หรือครบกำหนดการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ กำหนด ๓๐ วัน นับรวมวันหยุดราชการด้วย** เพื่อให้คณะจัดส่งให้กองวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

๖.๕ ในกรณีที่ เป็นนิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ ให้คณะต้นสังกัดประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์ ในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน โดยแต่งตั้งผู้รับเงินอย่างเป็นทางการ และคณะต้องรวบรวมเอกสารของนิสิตแลกเปลี่ยนส่งให้ กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่ครบกำหนด ทั้งนี้ กำหนด ๔๕ วัน นับรวมวันหยุดราชการด้วย

## ๗. การเตรียมการด้านการเบิกจ่าย

๗.๑ กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ถึงรายนามของผู้ผ่านการพิจารณาเข้าร่วมโครงการ บนประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และงบประมาณที่คณะต้องสนับสนุน ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐

๗.๒ กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการโอนเงินสนับสนุนร้อยละ ๗๐ ไปยังคณะ ทั้งนี้ คณะต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายอีกร้อยละ ๓๐ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการด้วย

๗.๓ คณะต้องจัดทำรายงานการใช้เงินทุนสนับสนุน ร้อยละ ๗๐ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมเอกสารแสดงผลการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๔๕ วันทำการ หลังจากนิสิตเดินทางกลับถึงประเทศไทย

## ๘. การเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๘.๑ ศึกษาข้อมูลการเดินทางจากสนามบินปลายทางไปยังที่พัก

๘.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศที่จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ การตรวจคนเข้าเมือง ลักษณะสภาพภูมิอากาศและสังคม ระบบสื่อสารมวลชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ ต่างประเทศ

๘.๓ จัดเตรียมหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa) เข้าประเทศ ทั้งนี้ หากนิสิตต้องการหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับใช้ประกอบการทำวีซ่า จะต้องขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกข้อความถึงกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อออกหนังสือรับรองดังกล่าว พร้อมนี้ ขอให้นิสิตแนบบัตรประจำตัวนิสิต และสำเนาหน้าหนังสือเดินทางราชการมาด้วย (ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารดังกล่าวประมาณ ๒ วัน)

#### ๙. ผู้ประสานงาน

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถประสานงานได้ที่

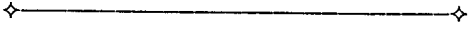
๑. นางสาวปิยะธิดา ปรองค์โคกกรวด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๖๘๓ สายภายใน ๔๑๓๘ e-mail : psdpdpr@ku.ac.th

๒. นางสาวรุจิรา พงษ์เจตสุพรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๑๓๒ สายภายใน ๔๑๕๑ e-mail : psdrjp@ku.ac.th

**Cover Sheet of Summary Report on  
The Capacity Building for Kasetsart University Students  
on Internationalization**



**1. Personal Information**

Name and Surname (Thai) (Mr. / Ms.) .....  
(English) (Mr./Ms.) .....  
Date of Birth (dd/mm/yy) ..... Age .....  
Student Id Number ..... Year of Study ..... Major .....  
Level of Study     Bachelor                     Master                     Doctor  
                          Other, please specify .....  
Department ..... Faculty .....  
Contact Address .....  
Telephone ..... Mobile Phone .....  
e-mail Address .....

**2. Name of Host** .....  
Department ..... Faculty .....

**3. Activities**

<input type="checkbox"/> Research	Topic	.....	
<input type="checkbox"/> Study	Subject	.....	No. of Credit .....
	Subject	.....	No. of Credit .....
	Subject	.....	No. of Credit .....
	Subject	.....	No. of Credit .....
	Total	.....	Credit ..... Hours/Weeks

**4. Is there any credits transferred to your home institution ?**

Yes. Number of credits transferred ..... credits  
 No. (please explain the reason) .....  
.....  
.....

5. **Satisfaction Evaluation** : Please put ✓ in the appropriate box to indicate your level of satisfaction.  
 (5 = Excellent, 4 = Good, 3 = Neutral, 2 = Fair, 1 = Poor)

Question	Level of Satisfaction					N/A
	5	4	3	2	1	
<b>1. Teaching and Studying at the host institution (for study)</b>						
1.1 Having up-to-date curriculum, responding to your Needs.						
1.2 Having up-to-date and easy-to-understand text books.						
1.3 Having sufficient, up-to-date, and effective teaching materials / equipments such as LCD, notebook, microphone, slide projector.						
1.4 Having skillful lecturers who have the attractive, clear relevant, and easy-to-understand teaching methods.						
1.5 Lecturers having good preparations and clear lesson plans.						
1.6 Having interactions between you and your classmate.						
1.7 Having interactions between you and your teachers.						
1.8 Other, please specify..... .....						
<b>2. Research at the host institution (for research)</b>						
2.1 Having sufficient, up-to-date, and effective research tools						
2.2 Having sufficient and up-to-date books, documents, and information responding to your needs and Research						
2.3 Having skillful research lecturers helping to coordinator and give advices useful for your research						
2.4 Other, please specify ..... .....						
<b>3. Benefits gained from participation in the program</b>						
3.1 Knowledge /experience in studying / conducting research in Thailand gained from participation in the program						
3.2 Applying knowledge to your studying or research at home institution						
3.3 In-depth understanding in Thai language, society, culture, and living						
3.4 Establishing network						
3.5 Other, please specify.....						

Question	Level of Satisfaction					N/A
	5	4	3	2	1	
<b>4. Facilities / services of your Advisor at KU</b>						
4.1 Providing convenience consulting services						
4.2 Providing useful suggestion for participating in the program						
4.3 Helping to coordinate with the host institution						
4.4 Other, please specify .....						
<b>5. Facilities / services of host university at Kasetsart University</b>						
5.1 Providing an appropriate accommodation						
5.2 Providing transportation to and from airport- accommodation-airport						
5.3 Conducting orientation						
5.4 Having facilities such as internet, notebook, and teaching media / materials						
5.5 Having modern library, easy to search for the information						
5.6 Waiving tuition fees						
5.7 Providing coordinator to help you about registration, accommodation, transportation, culture, and living						
5.8 Other, please specify .....						
<b>6. Self adjustment to culture and living in the host country</b>						
6.1 Food						
6.2 Accommodation						
6.3 Transportation						
6.4 Weather and environment						
6.5 Language / communication						
6.6 Life style						
<b>7. Levels of overall satisfaction with the program</b>						

**6. Other Recommendation**

.....

.....

.....

**7. Results and Evidences of Participation (Please attach the documents)**

- Report of research result
- Certificate
- Transcript
- others (please specify) .....
- .....

**Name** .....

(.....)

**Date** .....

**Application Form on  
 The Capacity Building for KU Students on Internationalization  
 Fiscal Year B.E. 2557**



Department ..... Faculty ..... Campus .....

**Personal Information**

Surname .....  
 Name (Mr. / Ms.) .....  
 Date of Birth (dd/mm/yy) ..... Age .....  
 Student Id Number ..... Year ..... Major .....  
 Department ..... Faculty .....  
 Contact Address .....  
 Telephone ..... Mobile Phone .....  
 e-mail address .....

**Host University Information**

Name .....  
 Address .....  
 City ..... Country .....  
 Name of Contact Person .....  
 e-mail address .....

**Activities**

<input type="checkbox"/> Research	Topic .....	
<input type="checkbox"/> Study	Subject .....	No. of Credit .....
	Subject .....	No. of Credit .....
	Subject .....	No. of Credit .....
	Subject .....	No. of Credit .....
	Total .....	Credit ..... Hours/Weeks

\*\*\* Please attach your study / research plans at your Host University \*\*\*

**Period of Activities**

From ..... Month ..... Year ..... To..... Month ..... Year .....

**Any Support expected to receive from the University**

- Airfare ..... Baht
- Allowance ..... Baht /month
- Month ..... Baht

**Advisor at your Host University**

Name and Surname (Mr. / Ms.) .....

Academic Title ..... Administrative Title .....

Department ..... Faculty/School.....

Address .....

City ..... Country .....

Telephone ..... Fax .....

e-mail address .....

**Information and Documents**

I, (Mr. / Ms.) .....  
am not availing any other scholarship for this purpose from any other source. The following documents are enclosed.

- Application Form
- Resume
- Plan and detail of activities (Research Project / Study Plan)
- Letter of Acceptant from Host University which define period of activities
- Documents on Language Proficiency (Please specify)

**Notice**

1. Research Plan / Study Plan must be very precise to indicate activities in details monthly.
2. Research Result / Study Report will be compared with your plan for the evaluation.

Applicant's Signature .....

(.....)

Date .....

**Recommendation from Advisor**

I, (Name) .....

Position .....

Agree to grant permission for (applicant's name) .....

to apply for this exchange program and assure that his/her selected courses/research plans have been already approved.

**Signature** .....

(.....)

**Date** .....

**Recommendation from Dean**

1. I, (Name) ..... Position .....

Agree to grant permission for (applicant's name) .....

to apply for this exchange program.

2. The Faculty hereby agrees to provide 30% of financial support to this applicant.

**Signature** .....

(.....)

**Date** .....

**Application Form for International Students**  
**under the Program**  
**The Capacity Building for KU Students on Internationalization**  
**Fiscal Year B.E. 2557**

---

**Personal Information**

Name and Surname (Thai) (Mr. / Ms.) .....

(English) (Mr. / Ms.) .....

Date of Birth (dd/mm/yy) ..... Age .....

Student Id Number ..... Year ..... Major .....

Department ..... Faculty .....

Contact Address .....

Telephone ..... Mobile Phone .....

e-mail address .....

**Information about Your Home University**

Name .....

Country ..... Terminal City .....

Address .....

Name of Contact Person .....

e-mail address .....

**Your Host Department at Kasetsart University**

Name .....

Address .....

City ..... Country .....

**Advisor at Your Host University**

Name .....

Academic Title ..... Administrative Title .....

Department ..... Faculty /School .....

Address .....

Telephone ..... Fax .....

e-mail address .....



**Recommendation from Dean**

I, (Name) .....

Position .....

Agree to grant permission for (applicant's name) .....

To apply for this exchange program as an exchange student at my faculty with the exempt of all expenses.

**Signature** .....

(.....)

**Date** .....