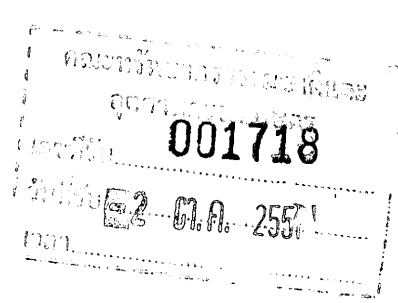




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ ฝ่ายห้องสมุด โทร. ๐-๔๒๗๒-๕๐๙๓ ต่อ ๕๕๐๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๕๐๔/ ๒๖๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่นิสิตในสังกัดคณะของท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ปานตะวัน ไชยโสตา รหัสนิสิต ๕๗๔๐๑๐๓๘๘๖

นิสิตดังกล่าวได้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มก.ฉกส บัดนี้ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้เกินกำหนดส่ง และห้องสมุด มก.ฉกส. ดำเนินการทวงตามขั้นตอนโดยการส่งจดหมายทวงไปที่ธุรการคณะ ๒ ครั้งและได้ส่งจดหมายทวงครั้งที่ ๓ ไปยังที่อยู่ทีมนิสิตได้ให้ข้อมูลไว้นั้น

ทั้งนี้ ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ และการค้างชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนิสิต ดังนี้

๑. นิสิตที่ถูกติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ ๓ ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี

๒. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน ๕๐ บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเล่ม

๓. นิสิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบการศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนิสิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสมของนิสิต และถือเป็นการเปิดอีกหนึ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้นิสิตได้รับรู้ ห้องสมุด มก.ฉกส. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านกรุณาติดประกาศเอกสารแนบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำหรับนิสิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางจิตรา พึ่งพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



# ประชาสัมพันธ์จากห้องสมุด

## เรื่อง “การติดตามครั้งที่ 3 ของทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งของนิสิต”

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ห้องสมุด มก.ฉกส. จะดำเนินการส่งจดหมายติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่ง 3 ครั้ง ดังนี้  
ครั้งที่ 1 เมื่อหนังสือเกินกำหนดส่ง 7 วัน โดยจะส่งจดหมายไปยังกล่องจดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณ  
ด้านหน้าห้องธุรการแต่ละคณะ

ครั้งที่ 2 เมื่อเกินกำหนดส่งอีก 7 วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ 1 โดยจะส่งจดหมายไป  
ยังกล่องจดหมายทางที่ตั้งไว้บริเวณด้านหน้าห้องธุรการแต่ละคณะ นอกจากนี้ยังส่งจดหมายไปยังอีเมลที่นิสิตได้แจ้งไว้  
ให้ด้วย

ครั้งที่ 3 เมื่อเกินกำหนดส่งอีก 7 วัน เริ่มนับต่อจากวันที่พิมพ์จดหมายครั้งที่ 2 โดยครั้งนี้จะส่ง  
จดหมายไปยังที่อยู่ที่นิสิตได้แจ้งไว้ พร้อมทั้งส่งบันทึกข้อความเรียนคณบดีที่นิสิตสังกัดเพื่อแจ้งให้รับทราบถึงมาตรการ  
ที่ห้องสมุดจะดำเนินการต่อไป

ห้องสมุด มก.ฉกส. มีมาตรการเกี่ยวกับการติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ 3 และการค้าง  
ชำระค่าปรับ กรณีที่สมาชิกเป็นนิสิต ดังนี้

1. นิสิตที่ถูกติดตามทางทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดส่งครั้งที่ 3 ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ทุกกรณี
2. หากมีค่าปรับค้างชำระเกิน 50 บาท ระบบการยืมหนังสือจะล็อกอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้  
ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดตามที่ระเบียบกำหนดไว้คือ ไม่เกิน 600 บาทต่อเล่ม
3. นิสิตจะไม่สามารถดำเนินการ อันได้แก่ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การยื่นใบขอจบ  
การศึกษา ขอลาออก หรือขอรักษาสภาพนิสิตได้

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระสะสม ขอให้นิสิตที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์งานบริการ  
ห้องสมุดด้วย

1. คุณปานตะวัน ไชยโสตา รหัสนิสิต 5740103886

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวจารุณี ฤทธิดี

โทร. 0-4272-5093 หรือโทรภายใน 5402

อีเมล lib\_csc@csc.ku.ac.th , lib\_csc@hotmail.com

เฟซบุ๊ก www.facebook.com/LIB.CSC