

## ระบบฟอร์ม มคอ (beta)

หน้าหลัก  
 หลักสูตร  
 ผู้ประสานงาน  
 ราชวิทยาลัยการศึกษาด้าน 57  
 ราชวิทยาลัยการศึกษาด้าน 56  
 ราชวิทยาลัยการศึกษาด้าน 55  
 ราชวิทยาลัยการศึกษาด้าน 55  
 ข้อมูลมคอ.4/6  
 ระบบมคอ.7  
 ตรวจสอบรายวิชา

แจ้งปัญหาการใช้งานและ  
 สอบถามเกี่ยวกับระบบมคอ.  
 กรุณาติดต่อ  
 tqf.cpe.ku@gmail.com

## มคอ.4/6 ภาคภาคต้น ปีการศึกษา 2556

เลือกภาคการศึกษา...

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	มคอ.4	มคอ.6
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการเกษตร 2555</b>			
1	ฝึกงาน I	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย วัฒนันท์ กันเกิด (2013-06-10 13:40:26)	▶ หมู่ 1 (สกลนคร) นำเข้าโดย วัฒนันท์ กันเกิด (2013-10-30 15:38:44)
2	การฝึกงาน II	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย TanapornKajonphol (2013-08-29 14:40:15)	▶ หมู่ 1 (สกลนคร) นำเข้าโดย TanapornKajonphol (2013-11-20 15:53:39)
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฐมนิเทศ สาขาวิชาปฐมนิเทศ 2555</b>			
1	ฝึกงานภาคสนาม	ไม่เปิด	
2	การฝึกงาน	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย อรุโรจน์ เนตรหาญ (2014-04-29 12:03:41)	▶ หมู่ 1 (บางเขน) นำเข้าโดย อรุโรจน์ เนตรหาญ (2014-04-29 12:04:06)
3	ฝึกงาน	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย นวพร วรรณวิศาล (2013-12-17 11:39:59)	▶ หมู่ 11 (บางเขน) นำเข้าโดย นวพร วรรณวิศาล (2013-12-17 11:57:56)
4	สหกิจศึกษา	ไม่เปิด	
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ 2554</b>			
1	การฝึกงาน 1	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย จักรชัย จันทร์สมบุรณ์ (2014-05-24 10:47:13)	▶ หมู่ 711 (กำแพงแสน) นำเข้าโดย จักรชัย จันทร์สมบุรณ์ (2014-05-24 10:47:28)
2	การฝึกงาน 2	▶ นำเข้าแล้ว นำเข้าโดย วิราวรรณ นุชนารถ (2014-05-24 10:38:47)	▶ หมู่ 711 (กำแพงแสน) นำเข้าโดย วิราวรรณ นุชนารถ (2014-05-24 10:39:09)
3	ฝึกงาน	ไม่เปิด	
4	selected topic	ไม่เปิด	

8.1.0.3

รายละเอียดของรายวิชา  
การฝึกงาน I

## ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

## วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา  
ทรัพยากรเกษตร

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน I
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 200 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาทรัพยากรเกษตร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ ดร. วิมลนันทน์ กันเกตุ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้น 2556 ชั้นปีที่ 3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 10 มีนาคม 2553

หมวดที่ 2. การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง / ผู้ควบคุมการ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
-	-
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่มอบหมายให้นิสิต	-
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	-
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	-

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 52 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 52 คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน		
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	A	100
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
N	-	-
S	-	-
U	-	-
P	-	-
NP	-	-
W	-	-
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
--

-

2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต

-

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

-

### หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ตารางการฝึกงานส่วนใหญ่ปฏิบัติในภาคสนาม ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพภูมิอากาศ เช่น แสง อุณหภูมิ และความชื้น ที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงอาจทำให้หัวข้อการฝึกงานบางหมวดงานประสบปัญหาไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

- นิสิตควรกล้าคิด กล้าแสดงออก และกระตือรือร้นในการเรียนรู้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ควรฝึกให้นิสิตมีการคิด ตัดสินใจ และการแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และฝึกให้เกิดความกระตือรือร้นในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

-

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

-		
ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมาสำหรับปรับปรุง นอกเหนือข้อ 1.	อธิบายความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ ระบุเหตุผล	
-		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
-		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อ.วิมลนันท์ กันเกต

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 18 ตุลาคม 2556

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน .....

รายละเอียดของรายวิชา  
การฝึกงาน I

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา การฝึกงาน I
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต 3 หน่วยกิต (0-3-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร
3.2 ประเภท การฝึกงาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ ดร. วิมลนันทน์ กันเขต
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้น 2556 / ชั้นปีที่3 (วันอังคาร เวลา 14.00-17.00 น. ห้อง 7-311/1)
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 10 มีนาคม 2553

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
1.1. นิสิตได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
1.2. นิสิตได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการเกษตรมาใช้ในการทำงาน
1.3. ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ
1.4. มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
1.5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกงาน
1.6. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร
1.7. พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
1.8. ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์
1.9. เข้าใจบทบาทหน้าที่ในบางมิติของนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
เพื่อให้ นิสิตได้รับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และให้เกิดความเชี่ยวชาญจากการฝึกปฏิบัติจริงในภาคสนาม
หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ</li> <li>4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</li> </ol> <p><b>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน</li> <li>2) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน</li> </ol> <p><b>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</li> <li>2) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน</li> <li>3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<p><b>2. ความรู้</b></p> <p><b>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาขาทรัพยากรเกษตรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</li> <li>2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในสาขาทรัพยากรเกษตรกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยทางการเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</li> </ol> <p><b>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การฝึกปฏิบัติจริงโดยมีการฝึกงานเป็นกลุ่ม นำความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนมาใช้กับการทำงานจริง</li> </ol> <p><b>2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน</li> </ol>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านทรัพยากรเกษตรกับการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</li> <li>4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการเกษตร และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการทำงานจริง</li> <li>2) สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม</li> <li>3) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข</li> </ol>

<p>4) สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการทำงานจริง</p> <p><b>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <p>1) ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม</p> <p>2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3) มีความสามารถในการจัดการทรัพยากรเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <p>1) ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติจริง</p> <p><b>4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <p>1) ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จากรายงานการฝึกงาน และผลการดำเนินงาน</p>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>1) สามารถใช้ภาษาไทยและต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>2) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p><b>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้</b></p> <p>1) การฝึกการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนิสิต</p> <p>2) กำหนดให้นำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ที่ภาควิชา แบบปากเปล่า</p> <p>3) กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน</p> <p><b>5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <p>1) ประเมินรายงานการฝึกงาน ในส่วนที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ประเมินการนำเสนอของนิสิต โดยผู้เข้าฟังและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p>

**หมวดที่ 4. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม**

<p><b>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับ การให้นิสิตได้รับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก และรู้จักการใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงบนพื้นฐานตามหลักทางวิชาการโดยครอบคลุมการฝึกปฏิบัติทั้งงานด้านพีชคณิต สัตวศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในระบบการผลิตภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p><b>2. กิจกรรมของนิสิต</b></p> <p>2.1 การเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาเอก</p> <p>2.2 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p><b>3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)</b></p>	
<p>ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กำหนดส่ง</p>
<p>ให้เขียนโครงการดำเนินงานของบริษัทเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และเสนอต่อคณะอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่ง</p>	<p>วันอังคารที่ 24 กันยายน 2556 นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัท พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด</p>

<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการและเหตุผล</li> <li>- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- กิจกรรมที่ดำเนินการ</li> <li>- การตรวจเอกสาร หรือ ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>- ปฏิทินตารางดำเนินงาน เช่น วันที่การประชุมวางแผน แบ่งหน้าที่ การเตรียมงาน ซึ่งต้องระบุรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ</li> <li>- การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม</li> <li>- งบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ตลอดการดำเนินงาน</li> </ul>	
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต</p> <p>4.1 จัดประชุมนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิต และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม</p> <p>4.2 อาจารย์ประจำกลุ่มฝึกงาน สังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน/การส่งงานตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม</p> <p>4.3 จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การฝึกงานของนิสิตเป็นตัวอย่าง</p> <p>4.4 อาจารย์ประจำกลุ่มฝึกงาน ส่งเสริมให้นิสิตใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นฐานของความรู้ใหม่ โดยอาจารย์กล่าวอ้างอิงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกงาน</p>	
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</p> <p>5.1 จัดโปรแกรมการฝึกงาน</p> <p>5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p> <p>5.3 ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนิสิตและ/หรือของสถานที่ฝึกงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ</p> <p>5.4 สรุปผลประเมินการฝึกงานของนิสิตของฝ่ายสถานที่ฝึก</p>	
<p>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <p>6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสถานที่ฝึกงาน และหัวข้อการฝึกงานให้แก่ นิสิต</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น</li> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกงาน</li> <li>- ติดตามการฝึกงานของนิสิต พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตบรรลุวัตถุประสงค์และสถานที่ฝึกงานได้รับผลประโยชน์</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ในการดูแลนิสิตฝึกงาน</li> <li>- สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต</li> </ul> <p>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตฝึกงาน</li> <li>- ตรวจเยี่ยม ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างฝึกงาน</li> <li>- ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้กับนิสิต</li> </ul>	

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน

หมวดที่ 5. การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นำเสนอโครงการ</li><li>2. อาจารย์แต่ละกลุ่มหมวดงานนัดประชุมเพื่อสรุปตารางการปฏิบัติการฝึกงานให้แก่นิสิต</li><li>3. ประกาศแจ้งแก่นิสิตมอบหมายงานตามที่กำหนด</li></ol> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นัดหมายนิสิตในแต่ละกลุ่มงาน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการให้นิสิตทราบ</li><li>2. นิสิตลงปฏิบัติการฝึกงานตามข้อตกลงของอาจารย์ในแต่ละหมวดงาน</li><li>3. ตรวจสอบและประเมินผลที่ได้จากกาฝึกงานของนิสิต</li></ol>
<p>2. การเตรียมนิสิต</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน ให้กับนิสิตก่อนการฝึกงาน 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน กิจกรรมการฝึกงาน การติดตามประเมินผลการป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกงาน เป็นต้น</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิต กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน</li></ul>
<p>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</p> <p>ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและพนักงานพี่เลี้ยง พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนิสิตและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน : คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย</li><li>- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนิสิต : ปฐมนิเทศแนะนำนิสิต ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นิสิต</li><li>- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของนิสิตฝึกงาน : ขอให้สถานที่ฝึกงาน จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนิสิต กำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด</li><li>- ความเสี่ยงด้านสังคม : ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน</li></ul>

หมวดที่ 6. การประเมินนิสิต

<p>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก</p>
---

<p>2 หมายถึง ต้องปรับปรุง</p> <p>3 หมายถึง พอใช้</p> <p>4 หมายถึง ดี</p> <p>5 หมายถึง ดีมาก</p> <p>นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การฝึกงาน</p>
<p><b>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3 โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็น/ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่ฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และนิสิต ตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น/การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</li> <li>- รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน โดยถ่วงค่าคะแนนจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน เป็น 7 : 3</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)</li> </ul>
<p><b>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</b></p> <p>ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานพี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ทำงานร่วม/เกี่ยวข้องกับนิสิต</p>
<p><b>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</b></p> <p>ประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากบันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนิสิต</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>-</p>

### หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>1.1 นิสิต</b> จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน</p> <p><b>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b> ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชา กำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p><b>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b> ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด</p>
<p><b>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p> <p><b>2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของนิสิตทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆของนิสิต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและพิจารณา</b></p> <p><b>2.2 ที่ประชุมภาควิชาฯร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร</b></p>

รายละเอียดของรายวิชา  
04804399 การฝึกงาน II

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชา

ทรัพยากรเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 04804399 การฝึกงาน II (Practicum II)
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมงทำการ
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร
3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ ดร. ธนพร ขจรผล และอาจารย์ในสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/ภาคการศึกษาต้น/ชั้นปีที่ 3
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ตรง และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ในการประกอบธุรกิจ การเกษตร และเกิดทักษะเฉพาะด้านตามความต้องการ เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ตรง และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ในการประกอบธุรกิจ การเกษตร และเกิดทักษะเฉพาะด้านตามความต้องการของสาขาวิชาเอก

2.2 เพื่อนิสิตรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อนิสิตนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- สร้างความตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และรู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา ทางการทำงานด้านการเกษตร ได้อย่างเหมาะสม
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบในการฝึกงาน รวมถึงการทำกิจกรรมร่วมกับสถานที่ ฝึกงาน
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน และในการเรียนวิชาฝึกงาน
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการทำงานด้านการเกษตร
- เคารพสิทธิและรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ดูแลในการฝึกงาน เพื่อนิสิต อาจารย์ รวมถึงบุคคลที่ร่วม ฝึกงาน

#### 1.2. กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

### 1.3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานด้านการเกษตรที่ได้รับการฝึก
- มีทักษะในการปฏิบัติทางวิชาการและวิชาชีพทางสาขาวิชาที่ใช้งานได้จริงและตระหนักในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆในการฝึกงาน
- นิยตินำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกัน ในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

### 2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- การประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ในการฝึกงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการทำการเกษตร ได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาด้านการเกษตร จากสถานที่ฝึกงานเพื่อพัฒนาการทำการเกษตร
- สามารถสืบค้นองค์ความรู้ ใ้ความและประเมินข้อมูลจากการฝึกงาน เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และผลจากการฝึกงานสู่การสร้างแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

### 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- ประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้ร่วมฝึกงานและสามารถแสดงความเป็นผู้นำ และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งจากผู้ดูแลการฝึกงาน อาจารย์ และเพื่อน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเข้าฝึกงาน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งแสดงจุดยืนในการทำงานต่อส่วนรวมได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับการฝึกงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การฝึกงานงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวนิสิต รวมถึงการมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกงานและหลังฝึกงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากแบบประเมินผลการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน
- ประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลการฝึกงานด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม
- สามารถเลือกใช้ข้อมูล เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการฝึกงานได้อย่างเหมาะสม
- สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการวางแผนและแก้ปัญหาในการฝึกงาน และการ

นำเสนอการฝึกงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การฝึกการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนิสิต
- กำหนดให้นำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ที่ภาควิชา แบบปากเปล่า
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

### 5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลการนำเสนอมผลการฝึกงาน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเพื่อน ผู้อาวุโส และอาจารย์

## หมวดที่ 4. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม

การศึกษาระบบการทำงาน และฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการเกษตร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ จากการเรียนรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ นิสิตต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นพนักงานทดลองงานของสถานที่ฝึกงาน ฝึกงานในหน้าที่ต่างๆตามภารกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

### 2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 การเรียนรู้และทำความเข้าใจสถานที่ฝึกงานในมิติต่างๆ เช่น ประวัติ ภารกิจ
- 2.2 รูปแบบการบริหาร และการจัดการของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น
- 2.3 การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณต่างๆ
- 2.4 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
สรุปเล่มการฝึกงาน II	หลังจากที่นิสิตเข้ารับการฝึกงานแต่ละหน่วยงาน

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 จัดประชุม นิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน หลังการฝึกงาน ให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง

<p>นิสิต และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม</p> <p>4.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ สังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการฝึกงาน เช่น การเข้าเรียน เป็นต้น</p> <p>4.3 ตรงเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มดีขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำคัญของพฤติกรรมด้านคุณธรรม</p> <p>4.4 จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ต่อการทำงานในอนาคต โดยยกประสบการณ์การฝึกงานของนิสิตเป็นตัวอย่าง</p> <p>4.5 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ใช้ความรู้จากการฝึกงานเป็นความรู้ใหม่ โดยกล่าวอ้างอิงถึงการฝึกงานก่อนเข้าบทเรียน</p>
<p><b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b></p> <p>5.1 จัดโปรแกรมการฝึกงาน</p> <p>5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่สุด</p> <p>5.3 จัดพนักงานพี่เลี้ยง ทำหน้าที่แนะนำการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลควบคุมและติดตามผล</p> <p>5.4 ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของ นิสิตและ/หรือของสถานที่ฝึกงาน</p> <p>5.5 และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ</p> <p>5.6 ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานในการดูแลนิสิตฝึกงาน</p> <p>5.7 สรุปผลประเมินการฝึกงานของนิสิตของฝ่ายสถานที่ฝึก</p>
<p><b>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b></p> <p><b>6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสถานที่ฝึกงาน และจัดสรรสถานที่ฝึกงานให้แก่นิสิต</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น</li> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกงาน</li> <li>- ติดตามการฝึกงานของ นิสิต พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตบรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>- สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต</li> </ul> <p><b>6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตฝึกงาน</li> <li>- ตรวจเยี่ยม ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน</li> <li>- ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เกิดขึ้น</li> </ul>
<b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้กับนิสิต พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน</li> </ul>
<b>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่พักอาศัย</li> </ul>

### หมวดที่ 5. การวางแผนและการเตรียมการ

<b>1. การกำหนดสถานที่ฝึกงาน</b> อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มี ความ พร้อม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน</li> <li>- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาพการทำงาน และการเดินทาง</li> <li>- สามารถจัดพนักงานที่เลี้ยงดูดูแลการฝึกงาน</li> <li>- ยินดีรับนิสิตฝึกงาน</li> </ul> อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ติดต่อบริษัทงานกับสถานที่ฝึกงานก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เมื่อสถานที่ฝึกงานตอบรับแล้ว จัดนิสิตลงฝึกงานในสถานที่ฝึกงานต่างๆตามความสมัครใจ นิสิตอาจหา สถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง แต่สถานที่ฝึกงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา
<b>2. การเตรียมนิสิต</b> อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน ให้กับนิสิตก่อนการฝึกงาน 2 สัปดาห์ โดย ครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการ ฝึกงาน กิจกรรมการฝึกงาน การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การติดตามประเมินผลการป้องกัน / หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ก่อนการฝึกงาน เป็นต้น
<b>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาท            หน้าที่ความ</li> <li>- รับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน การดูแลนิสิต กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การ            ติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน</li> </ul>

- จัดสรรนิสิตให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์
<p><b>4. การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b></p> <p>ติดต่อสถานที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและพนักงานที่เลี้ยงพร้อมแจ้งช่องทางติดต่อกรณีมีเหตุด่วน</p>
<p><b>5. การจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อ นิสิตและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน : คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย</li> <li>- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของ นิสิต : ประเมินความเสี่ยงแนะนำ นิสิต ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นิสิต</li> <li>- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของ นิสิตฝึกงาน : ขอให้สถานที่ฝึกงาน จัดพนักงานที่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของ นิสิต กำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ความเสี่ยงด้านสังคม : ประเมินความเสี่ยงแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน</li> </ul>

### หมวดที่ 6. การประเมินนิสิต

<p><b>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก</li> <li>2 หมายถึง ต้องปรับปรุง</li> <li>3 หมายถึง พอใช้</li> <li>4 หมายถึง ดี</li> <li>5 หมายถึง ดีมาก</li> </ol> <p>นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จึงผ่านเกณฑ์การฝึกงาน</p>
<p><b>2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายการที่แสดงไว้ในหมวดที่ 3. โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละ</li> </ul>

<p>ประเด็น/ด้าน ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานที่ฝึก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และนิสิต ตามสัดส่วนคะแนนแต่ละประเด็น/ การเรียนรู้แต่ละด้าน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมคะแนนเฉลี่ยการประเมินจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน โดยถ่วงค่าคะแนนจากผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน : ค่าคะแนนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน เป็น 7 : 3</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน รายงานสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อการรับรองก่อนการประกาศผลการฝึกงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)</li> </ul>
<p><b>3. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</b></p> <p>ประเมินการปฏิบัติงานของ นิสิตระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานที่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ทำงานร่วม / เกี่ยวข้องกับนิสิต</p>
<p><b>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานต่อการประเมินนิสิต</b></p> <p>ประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของภาควิชา โดยพิจารณาจากบันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนิสิต</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>-</p>

### หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>1.1 นิสิต</b> จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน</p> <p><b>1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน</b> ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p><b>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</b> ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด</p>
<p><b>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p>

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประมวลผลการฝึกงานของ นิสิตทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนิสิต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกงาน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบและพิจารณา

2.2 ที่ประชุมภาควิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร