



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

โทร ๐-๔๒๗๒-๕๐๓๖ โทรสาร ๐-๔๒๗๒-๕๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๒๐๑/ ๑๐๔๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/ว.๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ทางคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (R-ERM.F3) ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พท๐๗๓ 1186/๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยศรี แสงเดือน)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554  
หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
1. โครงการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์คณะทอ. พ.ศ. 2555-2559	1.1 ร่างโครงการและขออนุมัติ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ได้คณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการ โครงการเพื่อให้เข้าใจ วัตถุประสงค์ แบ่งภาระหน้าที่ และกำหนดรูปแบบการ ดำเนินงาน 1.4 คณะกรรมการแต่ละฝ่าย เตรียมความพร้อมเพื่อการ ดำเนินการ	1.1.1 ระบบการจัดสรร งบประมาณของวิทยาเขต ไม่มี	1.1.1 เสนอในระดับวิทยาเขต -	กันยายน 2554/ ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะ -	(6) ★	(7) -
		1.3.1 คณะกรรมการว่าง ไม่ตรงกัน	1.3.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กันยายน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วย คณบดี และคณบดี	★	-
		1.4.1 คณะทำงานแต่ละ ฝ่ายไม่มีการเตรียมความ พร้อม	1.4.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง 1.4.2 การชี้แจงวัตถุประสงค์ของ โครงการต่อบุคคลภายนอกก่อนการ ดำเนินการโครงการ	กันยายน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วย คณบดี และคณบดี	★	-

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (3)	การจัดทการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
	1.5 การประชุมจัดทำแผน เพื่อระดมความคิด	1.5.1 บุคลากรเข้าร่วมได้ ไม่ครบถ้วน 1.5.2 บุคลากรไม่สามารถ เข้าร่วมตลอดการประชุม	1.5.1 การให้ข้อมูลโครงการ และการ กระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ 1.5.2 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยาน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	★	-
	1.6 การจัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ได้ร่างแผน ยุทธศาสตร์ของคณะ	1.6.1 ได้ร่างยุทธศาสตร์ สำง่า	1.6.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยาน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	0	-
	1.7 นำร่างแผนเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการคณะเพื่อให้ได้ แผนยุทธศาสตร์ของคณะ	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	X	-
	1.8 จัดทำรูปแบบเพื่อให้ได้ รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์	1.8.1 ได้รูปแบบสำง่า	1.8.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยาน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	X	-
	1.9 สรุปโครงการเพื่อให้ได้ รายงานสรุปโครงการ	1.9.1 มีการสรุปโครงการ สำง่า	1.9.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยาน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	X	-

<p>โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)</p>	<p>ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)</p>	<p>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (3)</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง (4)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)</p>	<p>สถานภาพ การดำเนินงาน (6)</p>	<p>วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)</p>
<p>2. โครงการพัฒนา นิสิตสู่สากลเพื่อการทำ วิจัย</p>	<p>2.1 เชิญโครงการและขอ งบประมาณเพื่อให้โครงการ และงบประมาณตามที่ เสนอขอ</p>	<p>2.1.1 ไม่ตั้งงบประมาณ ตามที่เสนอขอ</p>	<p>2.1.1 หัวหน้าโครงการชี้ให้เห็นถึง ความสำคัญของการดำเนินโครงการ และเสนอในระดับคณะและวิทยาเขต</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>★</p>	<p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยที่จะ ส่งเสริมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเกิดขึ้นปีละสามปี (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่งอาจไม่ ปลอดภัยต่อนิสิต จึงได้ ยกเลิกการเดินทางใน งบประมาณ 2554</p>
	<p>2.2 ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ประสานงานและสร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายในและ ต่างประเทศ</p>	<p>2.2.1 ความผิดพลาดใน การติดต่อสื่อสาร</p>	<p>2.2.1 มีที่ปรึกษาโครงการ 2.2.2 การวางแผนการทำงานและ ขั้นตอนการส่งเอกสารระหว่าง หน่วยงาน</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>★</p>	
	<p>2.3 คัดเลือกและทดสอบ ความสามารถของนิสิตเพื่อให้ ได้ นิสิตที่มีความสามารถใน การฝึกงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>2.3.1 นิสิตขาดคุณสมบัติ ในการสมัครตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p>	<p>2.3.1 มีการประชาสัมพันธ์โครงการ ถ่วงหน้าอย่างน้อย 8 เดือน 2.3.2 ชี้แจงคุณสมบัติของนิสิตที่มี ความสามารถในการฝึกงานอย่าง ละเอียดเพื่อให้ นิสิตสามารถเตรียม ความพร้อมและตรวจสอบคุณสมบัติ ของตนในระดับเบื้องต้น 2.3.3 จัดโครงการเสริมทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศ</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>★</p>	
				<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการ</p>		

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	คู่มือที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดทำความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
	2.4 การส่งนิสิตไปฝึกงาน ต่างประเทศ เพื่อให้มีขีดความสามารถเดินทางไปฝึกงาน ต่างประเทศ	2.4.1 นิสิตขอวีซ่าได้ไม่ทันเวลา 2.4.2 นิสิตไม่สามารถเดินทางได้ตามกำหนดเวลา	2.4.1 ให้ นิสิตเตรียมความพร้อมและเตรียมเอกสารก่อนการขอวีซ่า 2.4.2 วางแผนการเดินทางให้รอบคอบ เพื่อสามารถเดินทางได้ตามกำหนดเวลา	กัญยาน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	X	
	2.5 การฝึกงานในต่างประเทศ ของนิสิต	2.5.1 นิสิตป่วย	2.5.1 ให้ นิสิตผ่านการตรวจสุขภาพก่อนการสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการ	กัญยาน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	X	
	2.6 สรุปผลการดำเนินงาน และการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในปีต่อไป	2.6.1 สรุปผลการดำเนินงานล่าช้า 2.6.2 สรุปผลการดำเนินงานไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	2.6.1 แบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง 2.6.2 ให้นำหัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินงานโครงการ การสรุปโครงการ และการนำโครงการไปใช้ประโยชน์	กัญยาน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	X	

\* สถานะการดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ..... *Phon 11/26/16*

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิติศรี แสงเดือน)

ตำแหน่ง คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ 4 สิงหาคม 2554