



## สำนักงานอุดมศึกษา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ

จังหวัดสกลนคร โทร 0-4272-5036 โทรสาร 0-4272-5037

ที่ ศธ 0513.40201/ ๑๒๘๑

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ ศธ 0513.10119/402 ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง เร่งรัดให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ทางคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (R-ERM.F3) ที่ยังคงมีความเสี่ยงที่จัดการไม่แล้วเสร็จตามแผนฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.สุริยวนากุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ สุริยวนากุล)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554  
 หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
 ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดทการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
1. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะหอ.พ.ศ. 2555-2559	1.1 ร่างโครงการและขออนุมัติเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ได้คณะกรรมการดำเนินงาน	1.1.1 ระบบการจัดสรรงบประมาณของวิทยาเขต  ไม่มี	1.1.1 เสนอในระดับวิทยาเขต  -	กันยายน 2554/ ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะ	★	-
	1.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ แบ่งภาระหน้าที่และกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน	1.3.1 คณะกรรมการว่าง  ไม่ตรงกัน	1.3.1 ระบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กันยายน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วย คณบดี และคณบดี	★	-
	1.4 คณะกรรมการแต่ละฝ่ายเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินงาน	1.4.1 คณะทำงานแต่ละฝ่ายไม่มีการเตรียมความพร้อม	1.4.1 ระบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง 1.4.2 การชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการต่อบุคลากรภายนอกก่อนการดำเนินการโครงการ	กันยายน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วย คณบดี และคณบดี	★	-

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงอยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
	1.5 การประชุมจัดทำแผน เพื่อระดมความคิด	1.5.1 บุคลากรเข้าร่วมได้ ไม่ครบถ้วน 1.5.2 บุคลากรไม่สามารถ เข้าร่วมตลอดการประชุม	1.5.1 การให้ข้อมูลโครงการ และการ กระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ 1.5.2 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยายน 2554 / หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	★	-
	1.6 การจัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ได้ร่างแผน ยุทธศาสตร์ของคณะ	1.6.1 ได้ร่างยุทธศาสตร์ล่าช้า	1.6.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยายน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	★	
	1.7 นำร่างแผนเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการคณะเพื่อให้ได้ แผนยุทธศาสตร์ของคณะ	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	0	อยู่ระหว่างรอการประกาศ พิจารณาร่างแผน ยุทธศาสตร์
	1.8 จัดทำรูปแบบเพื่อให้ได้ รูปแบบของแผนยุทธศาสตร์	1.8.1 ได้รูปแบบล่าช้า	1.8.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยายน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	X	ยังไม่ได้ร่างแผน ยุทธศาสตร์ที่ผ่านความเห็นชอบที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
	1.9 สรุปโครงการเพื่อให้ได้ รายงานสรุปโครงการ	1.9.1 มีการสรุปโครงการล่าช้า	1.9.1 ระบบการกระจายภาระงาน ของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	กัญยายน 2554/ หัวหน้าสาขา ผู้ช่วยคณบดี และ คณบดี	X	ยังไม่ได้ร่างแผน ยุทธศาสตร์ที่ผ่านความเห็นชอบที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลือ (3)
2. โครงการพัฒนา นิสิตผู้สภกเพื่อการทำ วิจัย	2.1 เขียนโครงการและขอ งบประมาณเพื่อให้ได้โครงการ และงบประมาณตามที่ เสนอขอ	2.1.1 ไม่ตั้งงบประมาณ ตามที่เสนอขอ
	2.2 ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ประสานงานและสร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายในและ ต่างประเทศ	2.2.1 ความผิดพลาด การติดต่อสื่อสาร
	2.3 คัดเลือกและทดสอบ ความสามารถของนิสิตเพื่อให้ ได้นิสิตที่มีความสามารถใน การฝึกงาน ณ ต่างประเทศ	2.3.1 นิสิตขาดคุณสมบัติ ในการสมัครตามเกณฑ์ กำหนด

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
2. โครงการพัฒนา นิสิตสู่สากลเพื่อการทำวิจัย	2.1 เชิญนักโครงการและขอ งบประมาณเพื่อให้ได้โครงการ และงบประมาณตามที่ เสนอขอ  2.2 ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ประสานงานและสร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายในและ ต่างประเทศ	2.1.1 ไม่ได้งบประมาณ ตามที่เสนอขอ	2.1.1 หัวหน้าโครงการชี้ให้เห็นถึง ความสำคัญของการดำเนินงานโครงการ และเสนอในระดับคณะและวิทยาเขต	กันยายน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	★	
	2.3 คัดเลือกและทดสอบ ความสามารถของนิสิตเพื่อให้ ได้นิสิตที่มีความสามารถใน การฝึกงาน ณ ต่างประเทศ	2.3.1 นิสิตขาดคุณสมบัติ ในการสมัครตามเกณฑ์ที่ กำหนด	2.3.1 มีการประชาสัมพันธ์โครงการ ถ่างหน้าอย่างน้อย 8 เดือน 2.3.2 ชี้แจงคุณสมบัติของนิสิตที่มี ความสามารถในการฝึกงานอย่าง ละเอียดเพื่อให้นิสิตสามารถเตรียม ความพร้อมและตรวจสอบคุณสมบัติ ของตนในระดับเบื้องต้น 2.3.3 จัดโครงการเสริมทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศ	กันยายน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	★	
				ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการ		

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)
	2.4. การส่งนิสิตไปฝึกงาน ต่างประเทศ เพื่อให้ นิสิต สามารถเดินทางไปฝึกงาน ต่างประเทศ	2.4.1 นิสิตขอวีซ่าไม่ได้ ทั้ในเวลา 2.4.2 นิสิตไม่สามารถ เดินทางได้ตาม กำหนดเวลา	2.4.1 ให้นิสิตเตรียมความพร้อมและ เตรียมเอกสารก่อนการขอวีซ่า 2.4.2 วางแผนการเดินทางให้ รอบคอบ เพื่อสามารถเดินทางได้ตาม กำหนดเวลา	กุมภาพันธ์ 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	★	
	2.5 การฝึกงานในต่างประเทศ ของนิสิต	2.5.1 นิสิตป่วย	2.5.1 ให้นิสิตผ่านการตรวจสุขภาพ ก่อนการสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมี ใบรับรองแพทย์ประกอบการ พิจารณาเข้าร่วมโครงการ	กุมภาพันธ์ 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	★	
	2.6 สรุปผลการดำเนินงาน และการนำผลการดำเนินงาน มาปรับปรุงในปีต่อไป	2.6.1 สรุปผลการ ดำเนินงานล่าช้า 2.6.2 สรุปผลการ ดำเนินงานไม่สามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	2.6.1 แบบการกระจายภาระงานของ บุคลากรในสาขาและส่วนกลาง 2.6.2 ให้ความสำคัญโครงการและ ผู้ ดำเนินโครงการมีความเข้าใจในงาน ดำเนินโครงการ การสรุปโครงการ และการนำโครงการไปใช้ประโยชน์	กันยายน 2554/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์	X	นิสิตมีกำหนดการ เดินทางไปฝึกงานใน ต่างประเทศ ในเดือน ตุลาคม 2554

\* สถานะการดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ สุริยวานากุล)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ 28 กันยายน 2554