



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 1015

วันที่ 6 กันยายน 2556

เรื่อง ขออนุมัติโครงการคลังข้อมูล

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะจัดโครงการ ทอ. ก้าวหน้า ในปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในบุคลากรในลักษณะแบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกันในด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติขององค์ความรู้ที่ได้ถ่ายทอดร่วมกันเพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานในองค์กร

จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ทอ. ก้าวหน้า ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ผู้เสนอ

(Signature)

(นางปิยมาศ ผ่องแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

6 / 09 / 56

2. เรียน คณบดี

1. ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง/ประจำปี

อยู่ในแผน

อยู่นอกแผนเสนอให้ปรับแผน

โดยโอนจากงบ..... จำนวน บาท

เสนอให้ขอรับการสนับสนุนจากวิทยาเขต

อยู่นอกแผนและไม่สามารถปรับแผนได้

2. ขออนุมัติงบประมาณ

น้อยกว่าแผน ตามแผน สูงกว่าแผน

ไม่ของบประมาณ

(Signature)

(มีอรรถา สัจธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

3. เรียน คณบดี

เงินงบประมาณ เงินรายได้

กันเงินเลขที่.....

งบ.....

หมวด.....

ประเภทรายจ่าย.....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(Signature)

2

(นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

**โครงการคลังข้อมูล
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**

หลักการและเหตุผล

ในขณะที่โลกมีเทคโนโลยีต่างๆมากมายเพื่อค้นหาความรู้ ความยากจึงไม่ใช่การค้นหาความรู้และข้อมูล แต่เป็นการทำความเข้าใจกับองค์ความรู้ (Knowledge) และความหมาย (Meaning) ต่าง ๆ อย่างถ่องแท้ มหาวิทยาลัยของรัฐเป็นระบบราชการไทยซึ่งมีระเบียบขั้นตอนต่างๆ ขณะเดียวกันองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นศาสตร์และการเรียนรู้ภายในยังมีอีกมากมาย เช่น อาจารย์ที่สอนเก่งมีเทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดอย่างไร ให้ลูกศิษย์อยากเรียนรู้ นักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานวิจัยเยี่ยมยอดและมีชื่อเสียงระดับโลกมีแนวคิดและวิธีการวิจัยอย่างไร การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ถือเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่าทั้งสิ้น บุคลากรในองค์กรมีความสำคัญ เนื่องจากเป็นแหล่งข้อมูลที่สั่งสมประสบการณ์ และมีความสามารถในแต่ละด้านที่แตกต่างกัน หากเมื่อบุคลากรเหล่านั้นได้เกษียณอายุหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไป องค์ความรู้ต่างๆที่สั่งสมอยู่ก็จะสูญหายไปด้วย

ดังนั้นการจัดการองค์ความรู้(Knowledge Management, KM) จึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ มหาวิทยาลัย ไม่เพียงเพราะความรู้เป็นธุรกิจหลักในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่เพราะองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยมีมากมายทั้งที่ชัดเจน (Explicit) และรู้แจ้ง (Tacit) กระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง”

วัตถุประสงค์

1. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในบุคลากรในลักษณะแบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกัน
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติขององค์ความรู้ที่ได้ถ่ายทอดร่วมกัน

แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต (การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต: การตัดเกรด) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ คือ อ.ดร.เจษฎา ภัทรเลอพงศ์	เพื่อถ่ายทอด วิธีการตัดเกรด ด้วยการใช้ โปรแกรมซึ่ง พัฒนาโดย บุคลากรในคณะ	คู่มือและ ไฟล์ ตัวอย่างใน การตัด เกรด	มิ.ย. 56- พ.ค.57	1. คณะ ทอ. (ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล)
2. องค์ความรู้ด้านการวิจัย (การใช้ผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ คือ ศ.ดร.ชาญวิทย์ วัชรพุกก์	เพื่อถ่ายทอด เทคนิคการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ ในการขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ	คู่มือการใช้ ผลงานวิจัย ในการขอ ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	มิ.ย. 56- พ.ค.57	1. คณะ ทอ. (ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล)

ผู้ร่วมโครงการ

บุคลากรในคณะที่สนใจ จำนวนกิจกรรมละ 10 คน

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่มี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและความก้าวหน้า
2. ได้คู่มือองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาข้อมูลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกิจกรรมทั้งหมด

การประเมินโครงการ

- ใช้แบบสอบถามโดยสำรวจความพึงพอใจ 4 ประเด็นสำคัญ คือ
- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ใช้แบบสอบถามประเมินการบรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

1. ผู้เสนอโครงการ

(นางปิยมาศ ผองแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอรอนงค์ ฐานปนพันธ์นิตกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร