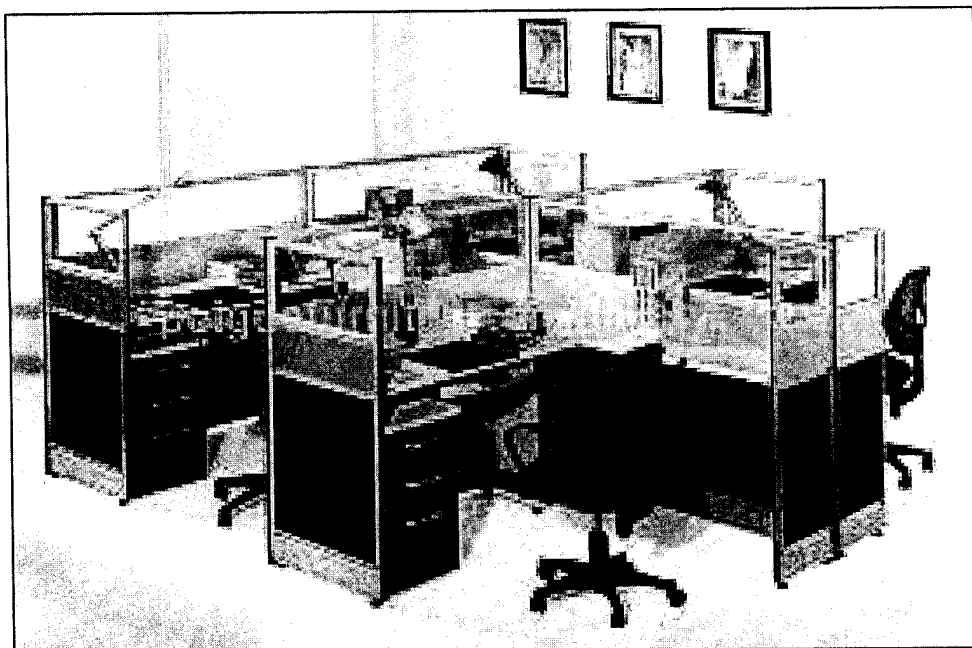




รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)



ประจำปีการศึกษา 2556

(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

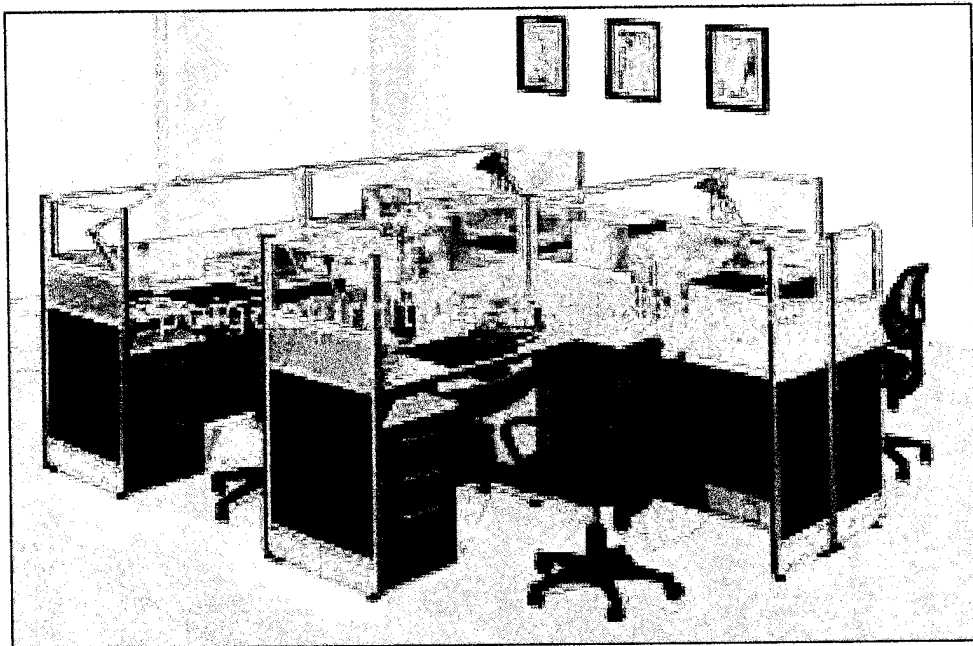
สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://158.108.110.14/main/>



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)



ประจำปีการศึกษา 2556

(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

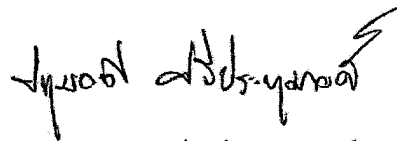
สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://158.108.110.14/main/>

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557) เป็นการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักงานคณบดีได้พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายงานฉบับนี้สำนักงานคณบดีจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป



(นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์)

เลขานุการคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

3 มิถุนายน 2557

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณบดี
1.1	ประวัติความเป็นมา 1
1.2	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ 1
1.3	พันธกิจของสำนักงานคณบดี 1
1.4	โครงสร้างองค์กร 2
1.5	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณบดี 3
1.6	รายนามบุคลากรสำนักงานคณบดี 4
1.7	ข้อมูลสถิติ 6
บทที่ 2	การรายงานผลการดำเนินงาน
2.1	สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ 7
2.2	รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก 8
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก 9
	องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ 15
	องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ 18
ภาคผนวก	
	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2556 22

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณบดี

1.1 ประวัติความเป็นมา

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดตั้งเพื่อเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2543 โดยมีหน่วยงานย่อย 2 หน่วยงาน ดังนี้

1. สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
2. สาขาเทคโนโลยีการอาหาร
3. สำนักงานคณบดี

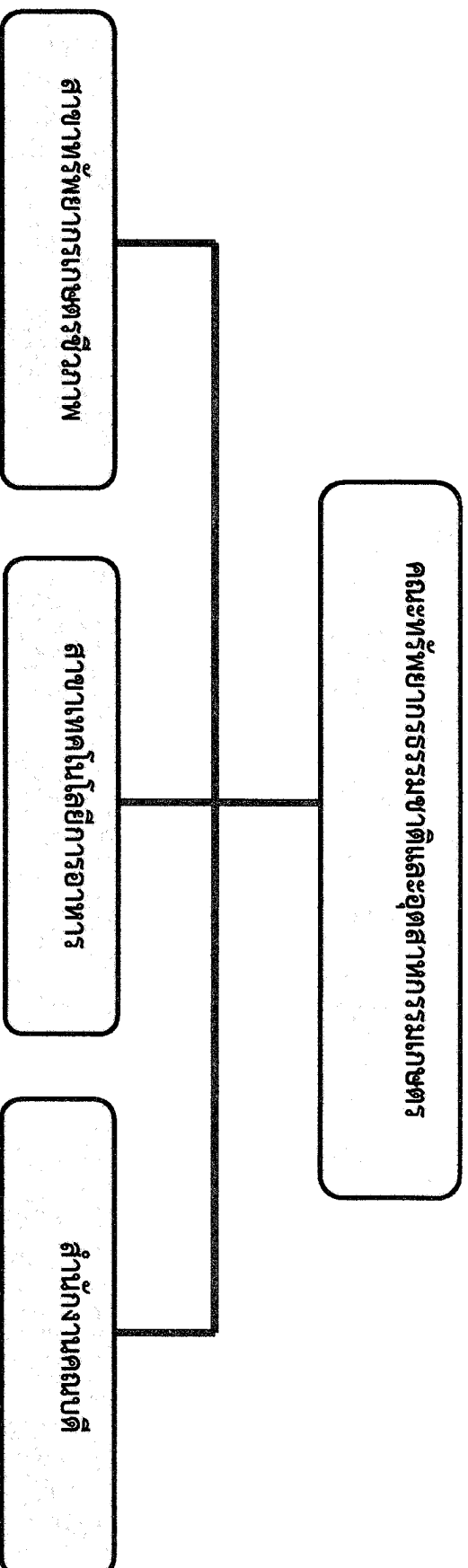
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้
เป็นสำนักงานที่ให้บริการอย่างมืออาชีพ (Office Professional) และได้มาตรฐานคุณภาพ

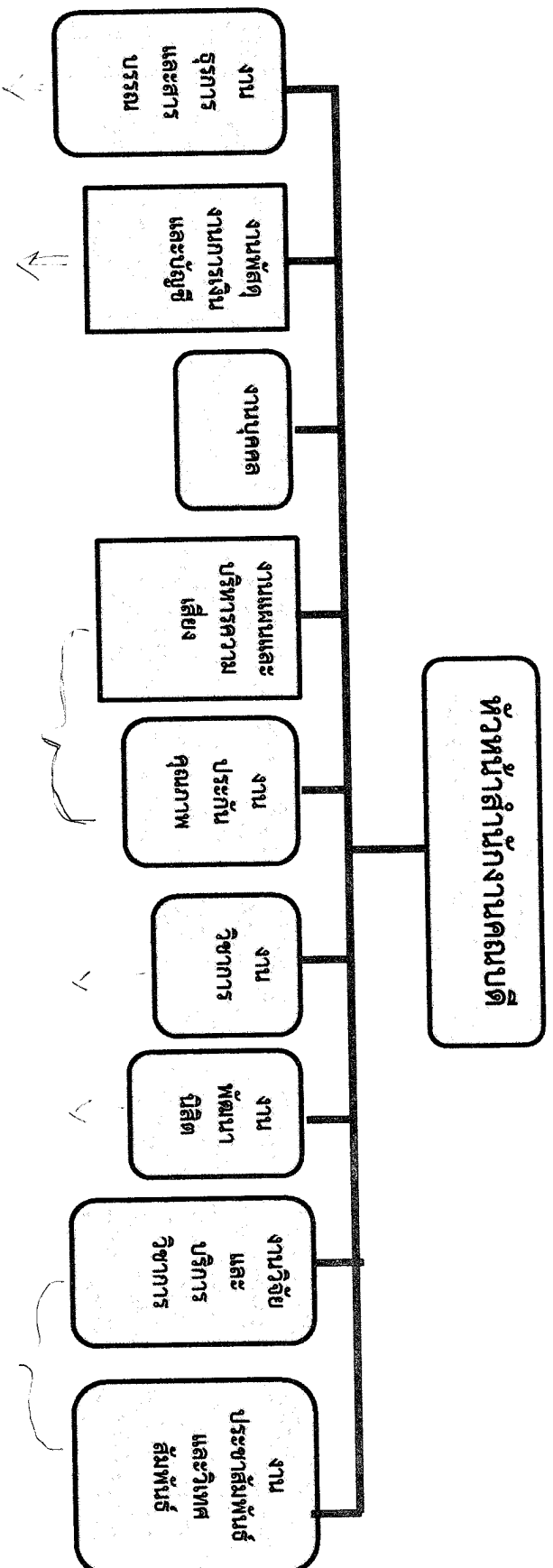
1.3 พันธกิจของสำนักงานคณบดี

1. สนับสนุนการบริหารงานของคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา
2. สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และสาขา
3. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

1.4 โครงสร้างองค์กร



1.5 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณบดี



1.6 รายนามบุคลากรสำนักงานคณบดี



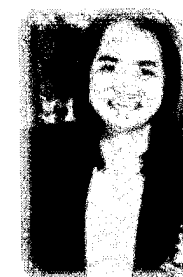
ชื่อ-สกุล นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์
ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัย/7.2 ปี
ตำแหน่งทางบริหาร เลขานุการคณะ



ชื่อ-สกุล นายยุทธกร พรหมสาขา ณ สกลนคร
ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัย/5.7 ปี
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี



ชื่อ-สกุล นางสาวมโนรม มาลัยกรอง
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัย/ 1 ปี
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี



ชื่อ-สกุล นางสาวประภาพรพันธ์ แสงดาว
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้/1.8 ปี
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี



ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรภรณ์ กาแก้ว
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้/1 ปี
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี

ไม่นับรวมเป็นข้อมูลอัตรากำลัง



ชื่อ-สกุล นางสาวกฤติยา พรหมสาขา ณ สกลนคร
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน ลูกจ้างจ้างเหมา/10 เดือน
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี



ชื่อ-สกุล นางสาวมิลหะดา สุธรรมมา
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน ลูกจ้างจ้างเหมา/5 เดือน
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี



ชื่อ-สกุล นางสาววิภามาศ ไชยักดิ์
ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภท/ระยะเวลาทำงาน ลูกจ้างจ้างเหมา/4 เดือน
ตำแหน่งทางบริหาร ไม่มี

1.7 ข้อมูลสถิติ

- จำนวนบุคลากรแยกตามคุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2556

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)
1	9 เดือนขึ้นไป	5	-	-	5
2	6-9 เดือน	-	-	-	-
3	น้อยกว่า 6 เดือน	-	-	-	-
4	ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-
5	ลาเขียนตำรา/ลาทำวิจัย	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		5	-	-	5

- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองโดยการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปีการศึกษา 2556

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม พัฒนาตนเอง (ไม่นับซ้ำ)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาตนเอง (จำแนกตามประเภท)			
		ประชุม/สัมมนา	ฝึกอบรม	ศึกษา ดู งาน	อื่นๆ
สำนักงานคณบดี	5	-	5	-	-
รวมทั้งหมด		5	-	-	5

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีตามภารกิจ

ในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานทางด้านการเงิน

- 1) กำหนดขั้นตอนการทำงานในส่วนของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรตามระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแบบฟอร์มเอกสารให้สอดคล้องกับระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดหาเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบดำเนินงานเอกสารการเงิน และพัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสายวิชาการและสนับสนุนช่วยวิชาการ

การดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบการลาออนไลน์
- 2) พัฒนาและปรับปรุงระบบการขออนุมัติเดินทางไปราชการออนไลน์
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบเอกสารออนไลน์

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) นั้น สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนหรือให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สนองต่อพันธกิจหลักทั้งหลายของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายไม่คิดค่าคะแนนแต่ ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเท่านั้น

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ 3 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บังคับที่กำหนดของ มหาวิทยาลัยจำนวน 6 ตัวบ่งชี้โดยมีผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 4.31 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย ... ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี... รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 3 ด้าน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	4.17	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	4.68	ดี
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.31	
ผลการประเมิน	ดี	

สำหรับผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ในรอบปีการศึกษา 2556 สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

สำหรับผลการประเมินผลในภาพรวม องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.17 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย ... ผลประเมินได้คุณภาพระดับ... รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินองค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
		2556	2557	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก						4.17	
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51		225.50 50	4.51	4.51
2.2	การปรับปรุงงาน	ข้อ	3		3		3.00
2.4	การให้บริการแก่นิสิต	ข้อ	5		5		5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51
 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2556
 ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด 1 โครงการ

โครงการ	ค่าเฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
1. การประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานคณบดี	4.51	50	= 4.51 * 50
รวม	4.51	50	225.50

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

$$= \frac{\text{ผลรวมของผลคูณค่าเฉลี่ยกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}{\text{ผลรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

คะแนนที่ได้ = 4.51 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินภาวะผู้นำ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2557	
	2556	2557	2556	2557				
2.1	225.50	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	4.51 คะแนน	.....คะแนน	ค่าเฉลี่ย	บรรลุ	ค่าเฉลี่ย
	50	4.51	...			3.51		4.51

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2556	
	2556	2557	2556	2557				
2.1		ค่าเฉลี่ย ...	ค่าเฉลี่ย ...	.....คะแนน	.....คะแนน	ค่าเฉลี่ย ...	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ค่าเฉลี่ย ...

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานคณบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การปรับปรุงงาน (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 3 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. หน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี ต้องมีหัวข้อในการปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อ และนำเสนอหัวข้อโครงการปรับปรุงงานผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดทำกิจกรรมการปรับปรุงงาน พร้อมระบุเป้าหมายผู้รับผิดชอบ และกระบวนการปรับปรุงงาน หรือกระบวนการ PDCA และบรรจุกิจกรรมการปรับปรุงงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณบดี
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงงานให้แล้วเสร็จภายในรอบหนึ่งปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการประเมินโครงการปรับปรุงงานจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ

ผลการดำเนินงาน

1. หน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี ต้องมีหัวข้อในการปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อ และนำเสนอหัวข้อโครงการปรับปรุงงานผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้กำหนดหัวข้อในการปรับปรุงงานจำนวน 2 ข้อ และได้นำเสนอหัวข้อโครงการปรับปรุงผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักงานคณบดี ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556 โดยหัวข้อในการปรับปรุงงานที่เสนอ 2 หัวข้อ ดังนี้ 1. การจัดทำเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ 2. การลาออนไลน์ (2.2-1-1)

2. มีการจัดทำกิจกรรมการปรับปรุงงาน พร้อมระบุเป้าหมายผู้รับผิดชอบ และกระบวนการปรับปรุงงานหรือกระบวนการ PDCA และบรรจุกิจกรรมการปรับปรุงงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณบดี

หัวข้อในการปรับปรุงงานที่ได้รับความเห็นชอบได้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี 2556 โดยได้ระบุเป้าหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบ และกระบวนการปรับปรุงงานตามกระบวนการ PDCA (2.2-2-1)

3. มีการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงงานให้แล้วเสร็จภายในรอบหนึ่งปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการปรับปรุงงานตามที่กำหนด และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ (2.2-3-1) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณาจารย์และอุตสาหกรรมเกษตร ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 (2.2-3-2)

4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ

ไม่มีผลการดำเนินงาน

5. มีการประเมินโครงการปรับปรุงงานจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ

ไม่มีผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2556	2557	2556	2556			
2.2	... ข้อ	... ข้อ	... คะแนน	... คะแนน	... ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	... ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2556	2557	2556	2556			
2.2	... ข้อ	... ข้อ	... คะแนน	... คะแนน	... ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	... ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-1	บันทึกช่วยจำการประชุมสำนักงานคณบดีคณาจารย์และอุตสาหกรรมเกษตร
2.2-2-1	แผนปฏิบัติการสำนักงานคณบดีคณาจารย์และอุตสาหกรรมเกษตร ปี 2556
2.2-3-1	รายงานการปรับปรุงงานของสำนักงานคณบดี
2.2-3-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณาจารย์และอุตสาหกรรมเกษตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การให้บริการแก่นิสิต (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการประเมินประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการแก่นิสิตเป็นประจำทุกปี
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการประเมินครบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีนิสิตทั้งหมดทุกระดับเข้าประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 หรือจำนวนที่เป็นตัวแทนตามหลักสถิติที่ยอมรับได้
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นิสิต ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำผลประเมินการให้บริการแก่นิสิตในข้อ 4 รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน คณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต

ผลการดำเนินงาน**1. มีการประเมินประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการแก่นิสิตเป็นประจำทุกปี**

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีการจัดบริการให้แก่นิสิตสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต โดยการจัดบริการด้านกายภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ได้แก่ การบริการด้านงานทะเบียน ด้านกิจกรรมนิสิต ด้านสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ด้านให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงดำเนินการให้มีการประเมินผลการให้บริการเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมอบหมายให้งานวิชาการและงานพัฒนานิสิตเป็นผู้รับผิดชอบประเมินการให้บริการ (2.4.1-1)

2. มีการประเมินครบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

แบบประเมินการให้บริการแก่นิสิต มีการประเมินครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ (2.4.2-1)

3. มีนิสิตทั้งหมดทุกระดับเข้าประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 หรือจำนวนที่เป็นตัวแทนตามหลักสถิติที่ยอมรับได้

จำนวนนิสิตที่ประเมินทั้งหมดจำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 42.45 โดยมีนิสิตเข้าประเมินทุกระดับทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (2.4.3-1)

4. มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นิสิต ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นิสิตของสำนักงานคณบดี (2.4-4-1) ผลการประเมินเท่ากับ 3.98

คะแนน โดยแบ่งการให้บริการแก่นิสิต ดังนี้

1. การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่นิสิต 3.90 คะแนน
2. การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ 3.75 คะแนน
3. การบริการพัฒนาประสบการณ์วิชาการวิชาชีพ 3.86 คะแนน
4. การบริการด้านวิชาการ 4.40 คะแนน

5. มีการนำผลประเมินการให้บริการแก่นิสิตในข้อ 4 รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี หรือคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต

สำนักงานคณบดีได้รายงานผลการประเมินการให้บริการแก่นิสิตต่อที่ประชุมคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2557 (2.4-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2556	2557	2556	2557			
2.4	5 ข้อ	... ข้อ	5 คะแนน	... คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2556	2557	2556	2557			
2.4	... ข้อ	... ข้อ	... คะแนน	... คะแนน	... ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	... ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-1	บันทึกช่วยจำการประชุมสำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
2.2-2-1	แบบประเมินการให้บริการแก่นิสิตคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
2.2-3-1	รายงานสรุปผลประเมินการให้บริการแก่นิสิต
2.2-4-1	รายงานสรุปผลประเมินการให้บริการแก่นิสิต
2.2-5-1	รายงานการประชุมคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สำหรับผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.68 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย ... ผลประเมินได้คุณภาพระดับ... รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
		2556	2557	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
				ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ						4.68	
3.1	ภาวะผู้นำของหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	คะแนน	3.51	3.45	4.35	4.35	
3.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งใน ประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80		5	100	5.00
					5		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างานในสำนักงานเลขานุการทั้งหมด (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย 3.51
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินภาวะผู้นำ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ยภาวะผู้นำของหัวหน้าสำนักงานคณบดี เท่ากับ 4.35 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2556	2557	2556	2557			
3.1	-	ค่าเฉลี่ย	4.35 คะแนน	.....คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.51	บรรลุ	ค่าเฉลี่ย
	-	4.35						...	4.45

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2556
	2556	2557	2556	2557			
3.1		ค่าเฉลี่ย ...	.....คะแนน	.....คะแนน	ค่าเฉลี่ย ...	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	ค่าเฉลี่ย ...

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-1	สรุปผลการประเมินหัวหน้าสำนักงานคณบดี ประจำปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 เป้าหมาย ร้อยละ 80
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 5 คน และได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ = $5 * 100 = 100\%$
 ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ 5

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2556		2557		2556	2557			
3.3	5	ร้อยละ		ร้อยละ...	5 คะแนน	.....คะแนน	ร้อยละ80	บรรลุ	ร้อยละ 100
	5	100							

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2556	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2557
	2556		2557		2556	2557			
3.3		ร้อยละ...		ร้อยละ...	.....คะแนน	.....คะแนน	ร้อยละ...	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	ร้อยละ...

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.3-1	ตารางสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ ส่วนผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย ... ผลประเมินได้คุณภาพระดับ... รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ
		2556	2557	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ						4.00	
4.1	ผลการปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ	ข้อ	3	7	6	4.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 6 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีระบบการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการบริหาร ติดตามลูกหนี้ และตรวจสอบผลการชำระหนี้ลูกหนี้เงินยืม ให้ชำระหนี้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและปัจจุบัน โดยมีการเสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารทุกเดือน อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการบริหารจัดการพัสดุให้มีจำนวนเพียงพอ และทันต่อการปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. ในรอบปีคณะได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกคณะ โดยรายงานผลการตรวจสอบต้องไม่พบประเด็นการปฏิบัติผิดระเบียบที่มีผลกระทบร้ายแรง

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ไว้ในคู่มือปฏิบัติสำนักงานคณบดี (4.1-1-1) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะทราบเพื่อถือปฏิบัติในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (4.1-1-2)

2. มีระบบการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำระบบการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และดำเนินการให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ เมื่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขต แจ้งปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (4.1-2-1) งานการเงิน บัญชี

และพัสดุ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามปฏิทิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายภายในกำหนด

คิดเป็นร้อยละ 87.83 (4.1-2-2)

3. มีการบริหาร ติดตามลูกหนี้ และตรวจสอบผลการชำระหนี้ลูกหนี้เงินยืม ให้ชำระหนี้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ติดตามลูกหนี้ และตรวจสอบผลการชำระหนี้ลูกหนี้เงินยืมให้ชำระหนี้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยงานคลัง สำนักงานวิทยาเขต มีหนังสือรายงานยอดลูกหนี้เงินยืมต่อราชการคงเหลือ (4.1-3-1) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบว่ามีเอกสารเบิกจ่ายไปแล้วหรือไม่ ถ้าหากการดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้นจะแจ้งให้ดำเนินการขอขยายเวลาสัญญาและเปลี่ยนสัญญาฉบับใหม่ (4.1-3-2) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 85.37

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและปัจจุบัน โดยมีการเสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารทุกเดือนอย่างช้าภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้รายงานข้อมูลทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยรายงานการเบิกจ่ายเงินยืมหมุนเวียนต่อราชการ เงินสวัสดิการคณะ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานต่อไป (4.1-4-1)

5. มีการบริหารจัดการพัสดุให้มีจำนวนเพียงพอ และทันต่อการปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

สำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้บริหารจัดการพัสดุสำหรับใช้ในการบริหารจัดการในภาพรวมคณะ โดยการสำรวจวัสดุที่ใช้ในสำนักงานคงเหลือ และประมาณการวัสดุที่ใช้ในสำนักงานเพื่อดำเนินการจัดหา ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาเขียนไวท์บอร์ด หมึกเครื่องพิมพ์ (4.1-5-1) และดำเนินการจัดซื้อให้ทันต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนของครุภัณฑ์การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กองคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ทันเวลาตามกำหนด (4.1-5-2) ในส่วนของอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ดำเนินการขออนุมัติกันเงินเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ (4.1-5-3)

6. มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจสอบเงินของคณะ (4.1-6-1) และได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ในปีการศึกษา 2556 ผลการประเมินเท่ากับ 4.54 คะแนน (4.1-6-2 อ้าง 2.1-1)

7. ในรอบปีคณะได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกคณะ โดยรายงานผลการตรวจสอบต้องไม่พบประเด็นการปฏิบัติผิดระเบียบที่มีผลกระทบร้ายแรง

ไม่มีผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557			
4.1	6 ข้อ	... ข้อ	4 คะแนน	... คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่ผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2554	2555	2554	2555			
4.1	... ข้อ	... ข้อ	... คะแนน	... คะแนน	... ข้อ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	... ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-1-1	ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้
4.1-1-2	เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้
4.1-2-1	ปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
4.1-2-2	รายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
4.1-3-1	หนังสือขอแจ้งวันครบกำหนดส่งคืนเงินยืมทดรองราชการหมุนเวียนจากงานคลัง สขส.
4.1-3-2	เอกสารขอขยายเวลาสัญญาเช่าและเปลี่ยนสัญญาเช่า
4.1-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
4.1-5-1	เอกสารขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน
4.1-5-2	เอกสารขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
4.1-5-3	เอกสารขออนุมัติกันเงินเหลือมปี
4.1-6-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจสอบเงินของคณะ
4.1-6-2	ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (อ้าง 2.1-1)

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556		ผลการประเมิน (เต็ม 5)	หมายเหตุ	
		2556	2557	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก						4.17		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51		225.50 50	4.51	4.51	
2.2	การปรับปรุงงาน	ข้อ	3		3		3.00	
2.4	การให้บริการแก่นักเรียน	ข้อ	5		5		5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ						4.68		
3.1	ภาวะผู้นำของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	คะแนน	3.51	3.45	4.35		4.35	
3.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	100	5 5	100	5.00	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ						4.00		
4.1	ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ข้อ	6	7	6		4.00	
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม						4.31		