



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ และ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการยุบเลิกอัตราข้าราชการที่ว่างจากการเกษียณอายุ โดยให้ ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่แทนการบรรจุเป็น ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุ ตำแหน่งว่างที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน และตำแหน่งที่จะว่างต่อไป ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบาย กำลังคนภาครัฐ ที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2542 หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/11757 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2542 และสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงาน พ.ศ.2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2543 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2545 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2549 ลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2549 ฉบับที่ 5 พ.ศ.2550 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2550 และฉบับที่ 6 พ.ศ.2550 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2550 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ได้บัญญัติ ความในหมวด 9 การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา 65/1 และ มาตรา 65/2 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ไว้โดยกำหนดให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมาตรา 65/1 และมาตรา 65/2 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 และโดยอนุมัติ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2543

(2) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2545

(3) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2546

(4) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2549

(5) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2550

(6) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคลากรซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.)

"ก.พ.ว." หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 6 ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (2) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (4) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (7) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (10) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 7 วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี และการลาหยุดของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 8 ให้นักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาดังต่อไปนี้

- (1) ลาพักผ่อน
- (2) ลากิจ
- (3) ลาป่วย
- (4) ลาคลอดบุตร
- (5) ลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจจ์
- (6) ลาเข้ารับการเตรียมพลหรือรับราชการทหาร
- (7) ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (8) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

จำนวนวันของการลา หลักเกณฑ์และวิธีการลาของแต่ละประเภท และการได้รับค่าจ้างในระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ให้มีการประเมินและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) ออกระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งการปรับค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (2) กำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง
- (3) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ได้รับ

(4) อนุมัติการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย

(5) พิจารณาลงโทษผู้ที่กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

(6) ติความวินิจัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(7) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(8) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ใน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(9) เสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(10) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(11) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

หมวด 3

การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง การแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง

ข้อ 12 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์
- (5) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) คณบดี
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (5) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (6) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (8) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (1) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (2) ระดับเชี่ยวชาญ
- (3) ระดับชำนาญการ
- (4) ระดับปฏิบัติการ
- (5) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งที่ ก.พ.อ.
กำหนดตามหนังสือที่ ศธ 0509.4/ ว 1 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือที่ ศธ
0409.4/ ว 2 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2550

ข้อ 13 การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (1) (2) หรือ (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.ว.กำหนด
การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (1) (2) (3) (4) (5) หรือ (6) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย
การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (7) (8) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตาม (ค) (1) (2) (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงาน รวมถึงบุคลากรประเภทอื่นที่สังกัดในหน่วยงานนั้น

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตาม (ก) (1) (2) และ(3) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

ข้อ 14 การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 15 การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการด้วยวิธีการคัดเลือกทุกตำแหน่ง

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามกำหนดเวลาและวิธีการทดลองปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างประจำต่อไป

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเดิมมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาก่อนและได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ในตำแหน่งและสังกัดเดิม ให้นำเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องในกรณีที่ได้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้แล้วมิต้องให้ทดลองปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างประจำต่อไป

ข้อ 16 อัตราค่าจ้างให้จ้างในอัตราเงินเดือน 1.5 เท่า ของพระราชกฤษฎีกาปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. 2550 หากมีการปรับบัญชีเงินเดือนข้าราชการใหม่ ให้ปรับอัตราการจ้างเป็น 1.5 เท่าของบัญชีเงินเดือนข้าราชการใหม่ได้ ทั้งนี้การปรับอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 17 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ต่อสัญญาจ้าง ยุติการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยพิจารณาตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

ข้อ 19 การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (1) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (2) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (3) ถูกสั่งให้ออก
- (4) ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- (5) ตาย
- (6) ครบเกษียณอายุ

หมวด 4

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 22 พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจรรยาบรรณตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 23 วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

บทเฉพาะกาล

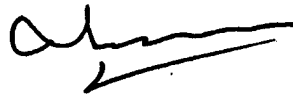
ข้อ 24 ให้พนักงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 25 ในกรณีที่คณะกรรมการยังมีได้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในเรื่องใดไว้ ให้นำมติ ก.ม. กฎทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 กฎกระทรวงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มติ ก.พ.อ. ในเรื่องต่าง ๆ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ให้ ดำเนินการต่อไปได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล อดุลวิทย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยอนุมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่
๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ หรือการกำหนดเรื่องใดที่เกี่ยวกับการ
กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด รวมทั้งการปรับค่าจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่จ้างก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าจ้างต้องไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และหากมีการปรับบัญชีเงินเดือนข้าราชการใหม่ ให้ปรับ
อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ วัน เวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น
เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก็ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์กำพล อดุลวิทย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์