ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

คณะกรรมการวิจัยฯ วางแนวทางสนับสนุนดังนี้

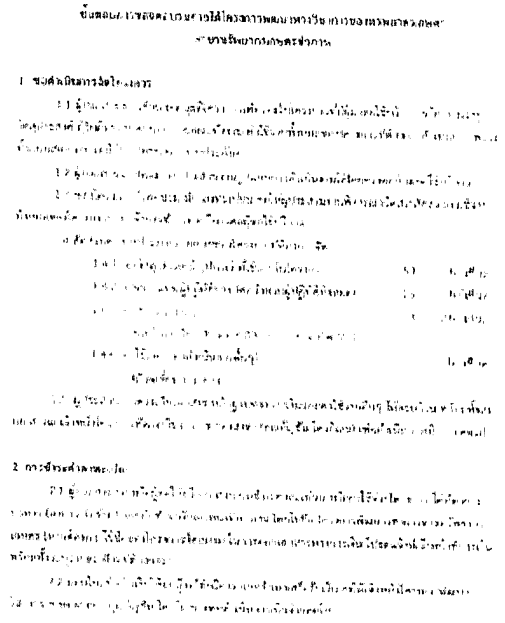
๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการคณะ

๒. คณะได้มีการกำหนดขั้นตอน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบของแต่ละสาขาดังนี้

สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ: อ.ปานชีวัน ปอนพังงา

สาขาเทคโนโลยีการอาหาร: อ.ดร. อัมพร ศรีคราม

สาขาทรัพยากร
เกษตรชีวภาพ



สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

การขอรับบริการวิเคราะห์ตอบรม

ผู้ขอรับบริการวิเคราะห์ตอบรม ที่ต้องการวิเคราะห์ตอบรม ให้ส่งมาที่ ภาควิชาพืชศาสตร์ และ ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร ... ต่อไปนี้

ผู้ขอรับบริการวิเคราะห์ตอบรม

1. ...
2. ...
3. ...

ขั้นตอนการวิเคราะห์ตอบรม มีดังนี้

1. ผู้ขอรับบริการวิเคราะห์ตอบรม ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ...
2. ...

สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

ส่วนที่ 1

แบบฟอร์มข้อมูลสิ่งส่งตรวจ

โครงการวิเคราะห์ตอบรม

1. ข้อมูลผู้ส่งตัวอย่าง

ชื่อ-นามสกุล ...

ที่อยู่ ...

2. ประเภทสิ่งส่งตรวจ ...

3. รายการวิเคราะห์

1. วิเคราะห์ตัวอย่างดิน

- ○ ค่าความเป็นกรด-ด่าง
- ○ ค่าการนำไฟฟ้า
- ○ ปริมาณอินทรียวัตถุ
- ○ ปริมาณฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโพแทสเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณแมกนีเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณโซเดียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณเหล็กที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณแมงกานีสที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณทองแดงที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณสังกะสีที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโบรอนที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโมลิบดีนัมที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณคลอไรด์ที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณโซเดียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณโพแทสเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแมกนีเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณซัลเฟตที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณคาร์บอเนตและไบคาร์บอเนตที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมคาร์บอเนตเทียบเท่า
- ○ ปริมาณยิปซัม
- ○ ปริมาณอินทรียวัตถุ
- ○ ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมด
- ○ ปริมาณฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโพแทสเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณแมกนีเซียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณโซเดียมที่แลกเปลี่ยนได้
- ○ ปริมาณเหล็กที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณแมงกานีสที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณทองแดงที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณสังกะสีที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโบรอนที่เป็นประโยชน์
- ○ ปริมาณโมลิบดีนัมที่เป็นประโยชน์

2. วิเคราะห์น้ำ

- ○ ค่าความเป็นกรด-ด่าง
- ○ ค่าการนำไฟฟ้า
- ○ ปริมาณคลอไรด์
- ○ ปริมาณโซเดียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณโพแทสเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแมกนีเซียมที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณซัลเฟตที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณคาร์บอเนตและไบคาร์บอเนตที่ละลายน้ำได้
- ○ ปริมาณแคลเซียมคาร์บอเนตเทียบเท่า

ลงชื่อ ... ผู้ส่งวิเคราะห์ ลงชื่อ ... เจ้าหน้าที่

(ข้อมูลในส่วนนี้ ...)

อัตราค่าบริการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ยอินทรีย์ และ พืช

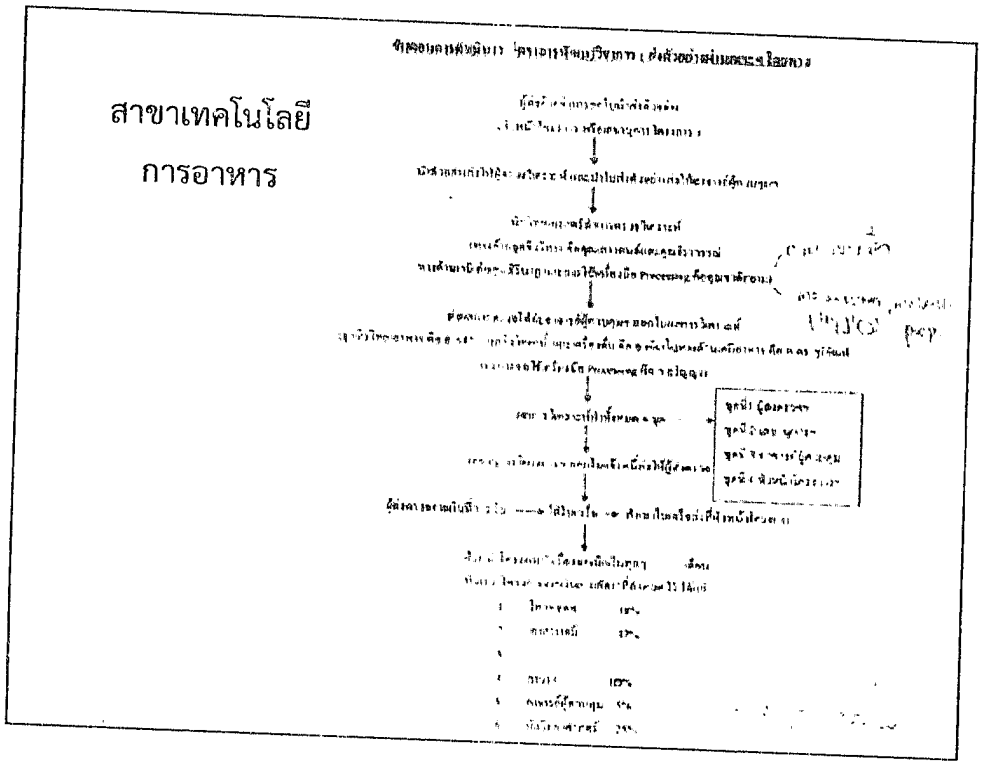
รายการวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ / ตัวอย่าง (บาท)		
	ดิน	ปุ๋ยอินทรีย์	พืช
1. วิเคราะห์ทางกายภาพ			
1. เตรียมตัวอย่าง	20	30	
2. ขนาดเนื้อดิน		50	-
3. ความชื้นและสารระเหยได้	50	50	-
4. ปริมาตร	-	50	-
5. ความหนาแน่นรวม ความชื้นรูพรุน และโครงสร้างดิน	-	50	-
6. การย่อยสลายเบื้องต้นของปุ๋ยหมัก	-	100	-
7. ความหนาแน่นรวม (Bulk Density)	100		
8. เนื้อดิน (particle density)	200	-	
9. การซึมน้ำของน้ำในดิน (soil core)	150	-	
10. Undisturbed (100 cm)	100	-	
11. Undisturbed (50 cm)	100	-	
2. วิเคราะห์ทางเคมี			
1. เตรียมตัวอย่าง	20	30	30
2. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	30	30	-
3. ค่าการนำไฟฟ้า (1:5)	30	30	
4. วัดปริมาตรแก๊ส	30	-	
5. ปริมาณอินทรียวัตถุ (OM)	100	100	
6. อัตราส่วนของธาตุคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio)	300	300	300
7. ไนโตรเจนทั้งหมด (Total nitrogen) N	200	200	200
8. ฟอสฟอรัสทั้งหมด (Total phosphorus), P_2O_5	150	150	150
9. โพแทสเซียมทั้งหมด (Total potassium), K_2O	100	150	150

สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

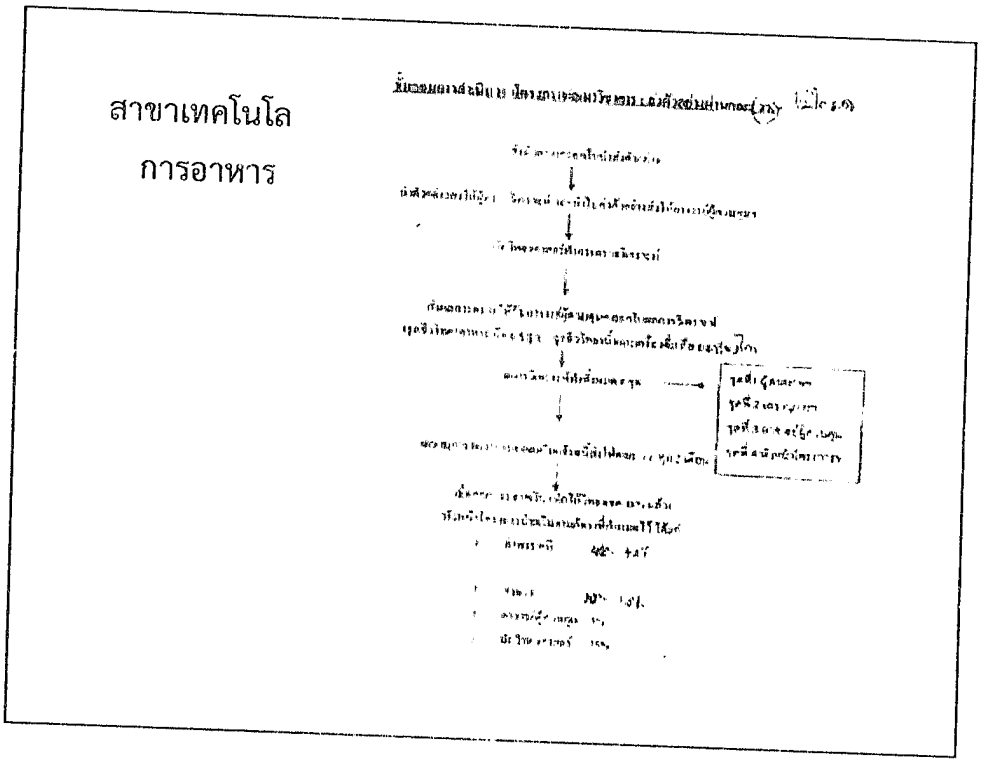
อัตราค่าบริการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ยอินทรีย์ และ พืช

รายการวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ / ตัวอย่าง (บาท)		
	ดิน	ปุ๋ยอินทรีย์	พืช
1. วิเคราะห์ทางกายภาพ			
1. เตรียมตัวอย่าง	20	30	
2. ขนาดเนื้อดิน	-	50	
3. ความชื้นและสารระเหยได้	50	50	
4. ปริมาตร	-	50	-
5. ความหนาแน่นรวม ความชื้นรูพรุน และโครงสร้างดิน	-	50	
6. การย่อยสลายเบื้องต้นของปุ๋ยหมัก		100	
7. ความหนาแน่นรวม (Bulk Density)	100		-
8. เนื้อดิน (particle density)	200		
9. การซึมน้ำของน้ำในดิน (soil core)	150		
10. Undisturbed (100 cm)	100		
11. Undisturbed (50 cm)	100		
2. วิเคราะห์ทางเคมี			
1. เตรียมตัวอย่าง	20	30	30
2. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	30	30	-
3. ค่าการนำไฟฟ้า (1:5)	30	30	
4. วัดปริมาตรแก๊ส	30	-	
5. ปริมาณอินทรียวัตถุ (OM)	100	100	
6. อัตราส่วนของธาตุคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio)	300	300	300
7. ไนโตรเจนทั้งหมด (Total nitrogen) N	200	200	200
8. ฟอสฟอรัสทั้งหมด (Total phosphorus), P_2O_5	150	150	150
9. โพแทสเซียมทั้งหมด (Total potassium), K_2O	100	150	150

สาขาเทคโนโลยี
การอาหาร



สาขาเทคโนโล
การอาหาร

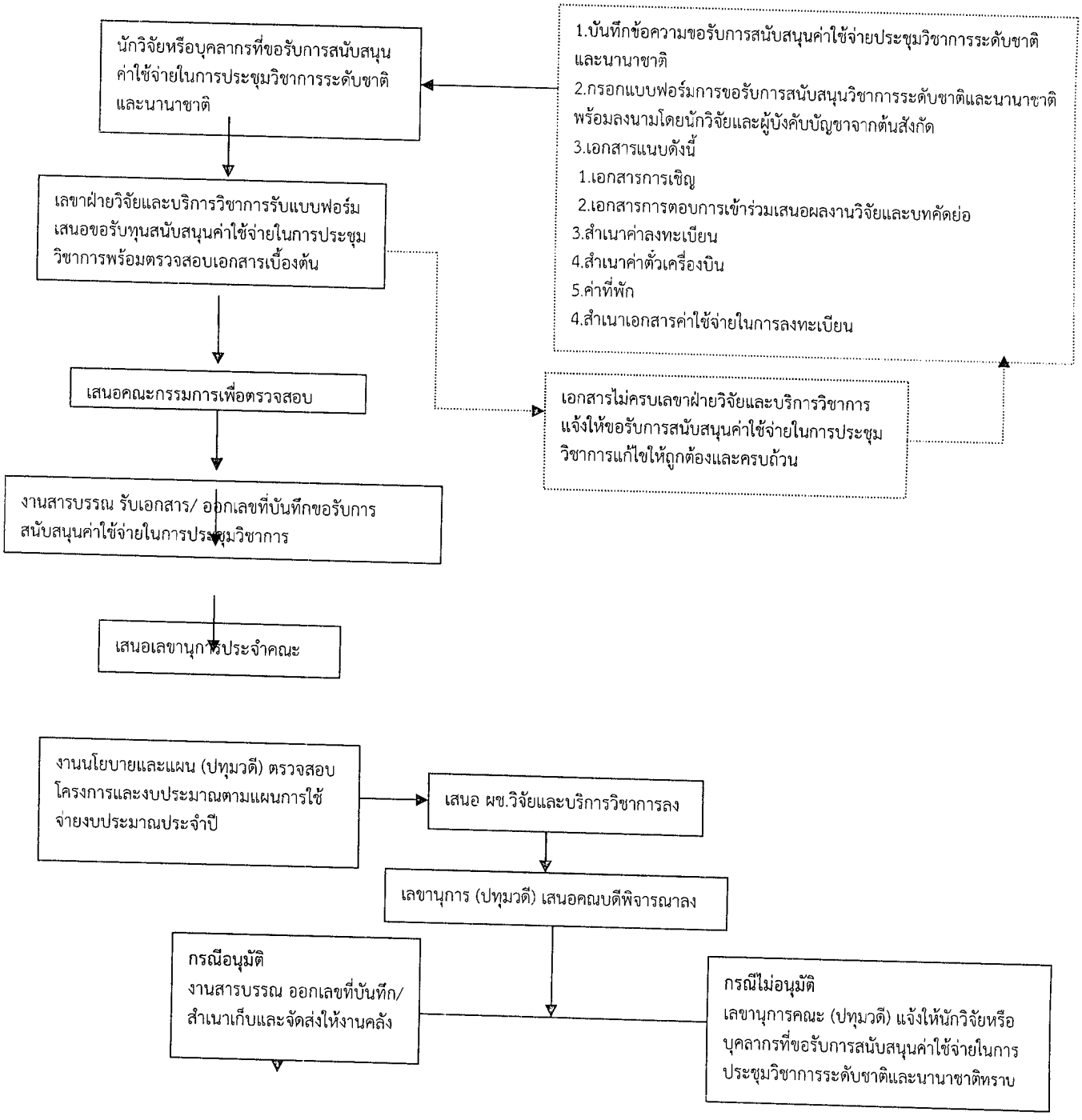


ระบบส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์

1. ระบบและกลไกสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ขั้นตอนการการปฏิบัติงาน

การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ



2. ระบบและกลไกลกการรวบรวม คัดสรรค์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

แต่งตั้งคณะทำงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการคณะ

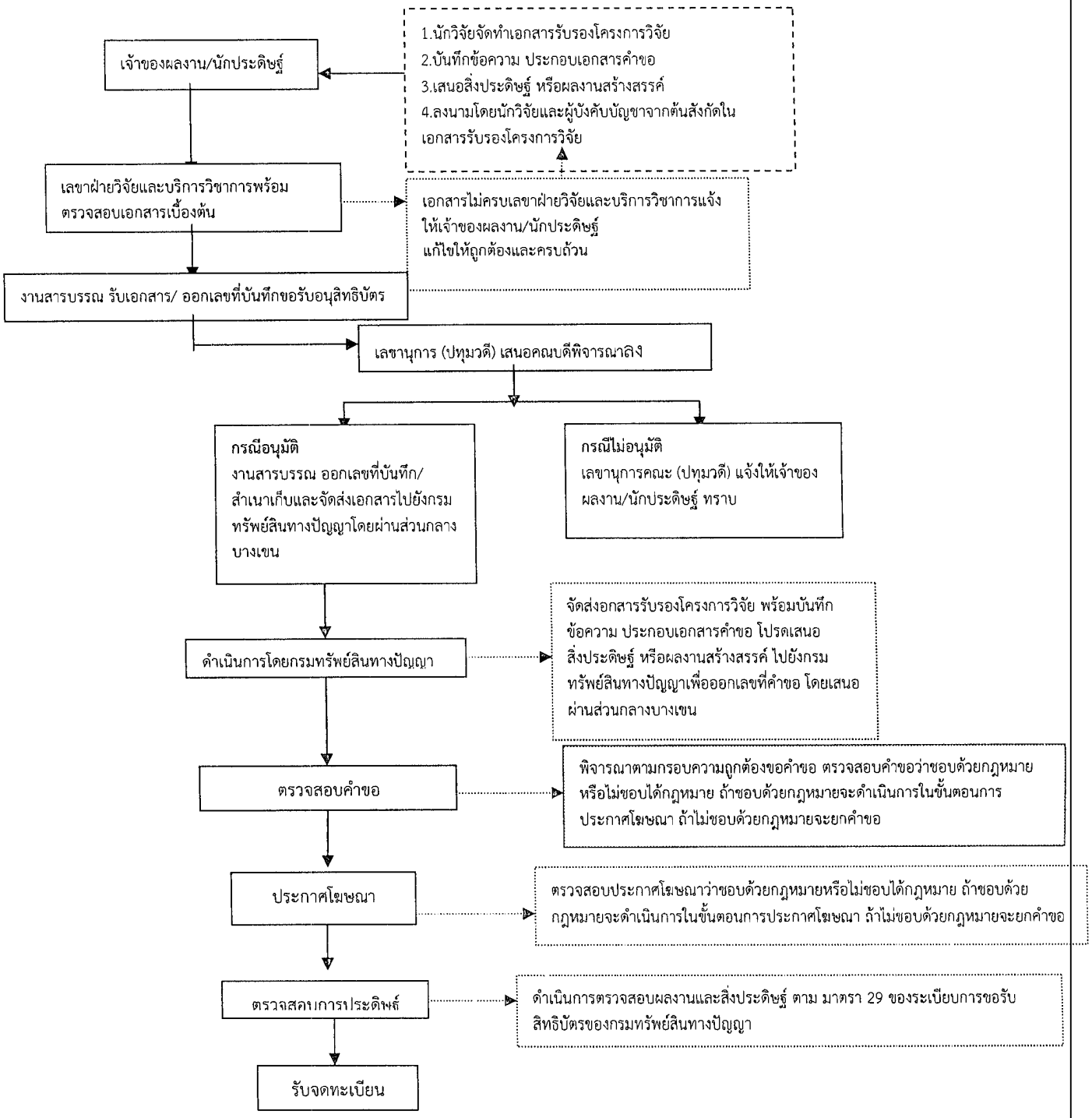
⇩

คณะมีการสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคคลทั่วไปให้เข้าใจได้เนื่องจากคณะมีบุคคลที่มีความชำนาญในด้านนั้นๆจึงทำการรวบรวมคัดสรร ผลงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้ได้ข้อมูลที่เข้าใจง่ายเช่นโครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์

3. ระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการการปฏิบัติงาน

การขอรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย



4. ระบบและกลไกลบริการวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร

ผู้ส่งตัวอย่างกรอกใบนำส่งตัวอย่าง
ส่งให้ หัวหน้าโครงการ (อ.อัมพร ศรีคราม) หรือเลขานุการโครงการ (คุณจิราวรรณ์ คล่องแคล่ว)

นำใบส่งตัวอย่างให้อาจารย์ผู้ควบคุมฯ เพื่อให้อาจารย์ผู้ควบคุมเป็นผู้ประเมินวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องที่จะใช้ในการวิเคราะห์
(ด้านจุลชีววิทยา คือ อ.รชา เทพษร, จุลชีววิทยาน้ำและเครื่องดื่ม คือ อ.เกรียงไกร พัทยากร ทางด้านเคมีอาหาร คือ อ.สุริยัณห์ สุภาพวานิช และการขอใช้ เครื่องมือ

นำตัวอย่างส่งให้นักวิทยาศาสตร์
นักวิทย์ฯทำการตรวจวิเคราะห์ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมฯ
(ด้านจุลชีวิทยา คือ คุณเสาวคนธ์ ต่วนเทศและคุณจิราวรรณ์ คล่องแคล่ว ทางด้านเคมี คือ คุณสิรินาฏ เนติศรี และการใช้เครื่องมือ คือ คุณชาติสยาม ผลวิลัย)

ส่งผลการตรวจให้กับอาจารย์ผู้ควบคุม ฯ ออกใบผลการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์ทำทั้งหมด 4 ชุด →
- **ชุดที่ 1** ผู้ส่งตรวจฯ
- **ชุดที่ 2** เลขานุการฯ
- **ชุดที่ 3** อาจารย์ผู้ควบคุมฯ
- **ชุดที่ 4** หัวหน้าโครงการฯ

เลขานุการโครงการฯ ออกใบแจ้งหนี้ส่งให้ผู้ส่งตรวจ

ผู้ส่งตรวจจ่ายเงินที่การเงิน → ได้ใบเสร็จ → สำเนาใบเสร็จส่งที่หัวหน้าโครงการฯ

หัวหน้าโครงการฯ ทำเรื่องเบิกเงินทุกๆ 3 เดือน
หัวหน้าโครงการจ่ายเงินตามอัตราที่กำหนดไว้ ได้แก่

1.	วิทยาเขตฯ	20%
2.	ค่าสารเคมี	40%
3.	คณะฯ	5%
4.	สาขาฯ	5%
5.	อาจารย์ผู้ควบคุมฯ	5%
6.	นักวิทยาศาสตร์	25%

หมายเหตุ: หากมีหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ จะลดค่าตรวจวิเคราะห์ 15%

ขั้นตอนการขอจัดอบรมภายใต้โครงการพัฒนาทางวิชาการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. การขอรับบริการวิเคราะห์/ขอรับบริการจัดอบรม

ผู้ขอรับบริการ สามารถส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์และทดสอบ หรือขอรับบริการจัดอบรม คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ชั้น 4 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 7) พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่การเงิน อาคารบริหาร (อาคาร1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

สถานที่ทำการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ชั้น 4 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 7)
เลขที่ 59 หมู่ 1 ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
โทรศัพท์ 042-725042 ต่อ 2200 หรือ 2413
โทรสาร 042-725037

ขั้นตอนตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับบริการที่เป็นหน่วยงานราชการ จะต้องทำหนังสือส่งตัวอย่างเพื่อขอรับการวิเคราะห์ หรือขอให้จัดอบรม ถึงคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร หรือหัวหน้าโครงการพัฒนาวิชาการ โดยระบุรายการที่ต้องการวิเคราะห์หรือต้องการจัดอบรม และรายละเอียดของตัวอย่างหรือโครงการจัดอบรมให้มากที่สุด
2. หน่วยงานเอกชน ประชาชนทั่วไป กรอกแบบฟอร์มใบนำส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์และทดสอบ ระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียดที่ต้องการวิเคราะห์พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้

2. ขอดำเนินการจัดโครงการ

1. เมื่อผู้ประสานงานตกลงรับจัดโครงการตามจำนวนเงินที่สามารถดำเนินโครงการได้ ให้ผู้ประสานงานเขียนขออนุมัติโครงการเพื่อรองรับโครงการที่มีผู้มาขอใช้บริการ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะทำงาน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการที่ต้องการดำเนินการ พร้อมทั้งแบบสอบถามการใช้ประโยชน์ (สำหรับประกัน)

2. ผู้ประสานงานโครงการ ประสานงานรูปแบบการดำเนินงานได้โดยตรงต่อกับผู้ขอใช้บริการ

3. หากโครงการที่จัดอบรม มีค่าลงทะเบียน ขอให้ผู้ประสานงานพิจารณาจัดสรรสัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการก่อนแจ้งการชำระค่าบริการต่อผู้ขอใช้บริการ

4. สัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ต้องการจัด มี 3 ประเภท

4.1 โครงการบริการวิชาการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ	97	เปอร์เซ็นต์
- ค่าอำนวยการ	3	เปอร์เซ็นต์
(ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		

4.2 โครงการพัฒนาวิชาการที่ดำเนินโครงการภายในวิทยาเขต

- ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ*	82	เปอร์เซ็นต์
- ค่าสาธารณูปโภค	8	เปอร์เซ็นต์
- ค่าอำนวยการ (วิทยาเขต 2%, คณะ 8%)	10	เปอร์เซ็นต์
(ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		

4.3 โครงการพัฒนาวิชาการที่ดำเนินโครงการภายนอกวิทยาเขต

- ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ*	85	เปอร์เซ็นต์
- ค่าสาธารณูปโภค	5	เปอร์เซ็นต์
- ค่าอำนวยการ (วิทยาเขต 2%, คณะ 8%)	10	เปอร์เซ็นต์
(ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		

*ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ

รายการ	สาขาเกษตร (%)	สาขาอาหาร (%)
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการ	อาจารย์ (5%) นักวิทยาศาสตร์ (25%)	อาจารย์ (5%) นักวิทยาศาสตร์ (25%)
ค่าวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์	50%	42%
ให้สาขา	เงินเหลือจากปิดโครงการ	10%
ค่าใช้สอย (ค่าดำเนินการอื่นๆ)	2%	
รวม	82%	82%

5. ผู้ประสานงานควรเก็บเอกสาร หลักฐานทางการเงินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งเอกสารแก่เจ้าหน้าโครงการพัฒนาวิชาการ ฯ ของสาขาทรัพยากรเกษตร คือ คุณอัญชัน ไตรธิเลน ส่วนสาขาเทคโนโลยีการอาหาร คือ อาจารย์อัมพร ศรีคราม เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

3. การชำระค่าลงทะเบียน

1. ผู้ประสานงานหรือผู้ขอใช้บริการ สามารถชำระค่าละเบียน หรือค่าใช้จ่ายโครงการได้ที่อาคารบริหาร (อาคาร 1) ชั้น 1 โดยยื่นชำระกับเจ้าหน้าที่การเงิน โดยใช้ชื่อ โครงการพัฒนาวิชาการทางทรัพยากรเกษตร ส่วนสาขาเทคโนโลยีการอาหารใช้ชื่อ โครงการพัฒนาวิชาการทางเทคโนโลยีการอาหาร (หากต้องการ

ใช้ชื่อของโครงการจัดอบรม ในการออกเอกสารทางการเงิน โปรดแจ้งที่เจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่ต้องการ)

2. มอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และสำเนาเสร็จรับเงิน ส่งให้เจ้าหน้าโครงการพัฒนาวิชาการ ฯ ของสาขาทรัพยากรเกษตร คือ คุณอัญชัน ไตรธิเสน ส่วนสาขาเทคโนโลยีการอาหารให้ส่งให้อาจารย์อัมพร ศรีคราม เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

3. โครงการบริการวิชาการของสาขาทรัพยากรเกษตรจะเปิดและปิดโครงการ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2555 ส่วนโครงการบริการวิชาการของสาขาเทคโนโลยีการอาหารจะเปิดและปิดโครงการ ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555

4. หลังจากปิดโครงการแล้ว บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาวิชาการแต่ละสาขาจะทำการสรุปจำนวนโครงการ และยอดเงินทั้งหมด เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกเงินเพื่อนำเงินโครงการพัฒนาวิชาการมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ

5. คณะมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการติดตามเรื่องปิดโครงการและการนำเงินมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งจะประสานกับคุณสรญา วิรงค์ ในการติดตามเรื่องต่อไป

ระบบงานของวิจัยและบริการวิชาการ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจากทั้งสองสาขาพร้อมกำหนดบทบาทและหน้าที่

↓

ประชุมกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

↓

วางแนวทางจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการวิชาการ

↓

นำรูปแบบดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อขอความเห็นชอบและเสนอแนะ

การดำเนินงานของวิจัย

แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการคณะพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรม

↓

ร่วมวางแผนการดำเนินงานวิจัยของคณะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

↓

จัดทำโครงการต่างๆเพื่อให้งานวิจัยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

↓

กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางให้ติดตามผลและตรวจสอบรวมถึงประเมินผลในแต่ละโครงการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงครั้งต่อไป

↓

ดำเนินโครงการต่างๆตามแผนที่ได้วางไว้

↓

ติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

↓

รวมรวมข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/การประเมินของแต่ละโครงการ

ขั้นตอนการขอรับทุนการสนับสนุนงานวิจัย

↓

คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการประชุมข้อกำหนดขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

↓

ประกาศเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

↓

ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรส่งโครงการ
ภายใน 1 เดือน ณ วันที่ประกาศเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะฯ

↓

คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการประชุมคัดเลือกโครงการวิจัยที่ตรงตามข้อกำหนอขอรับทุน
ภายใน 1 วัน

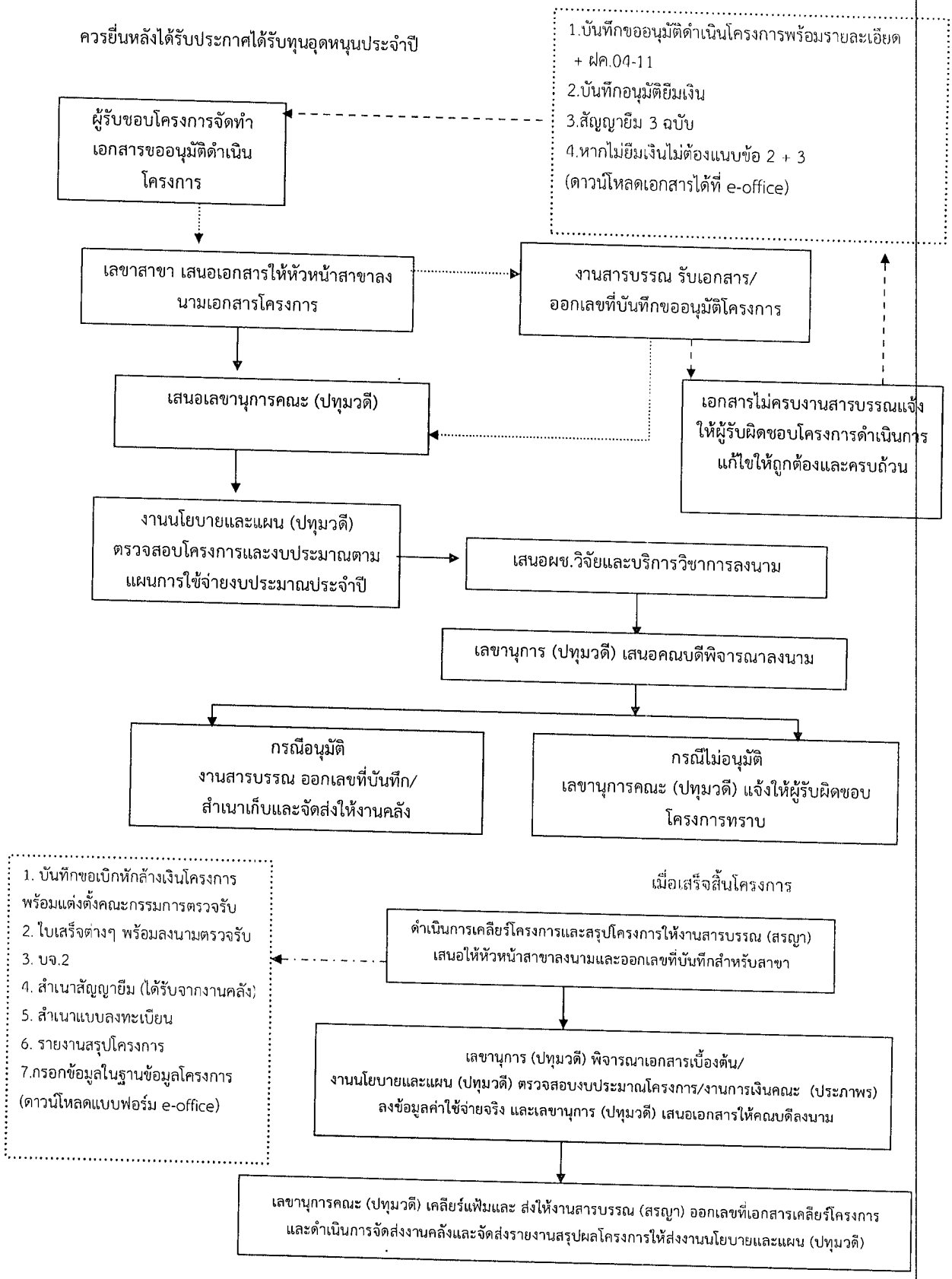
↓

ประกาศบุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
ภายใน 1 วัน

↓

บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทำตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนขออนุมัติโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ

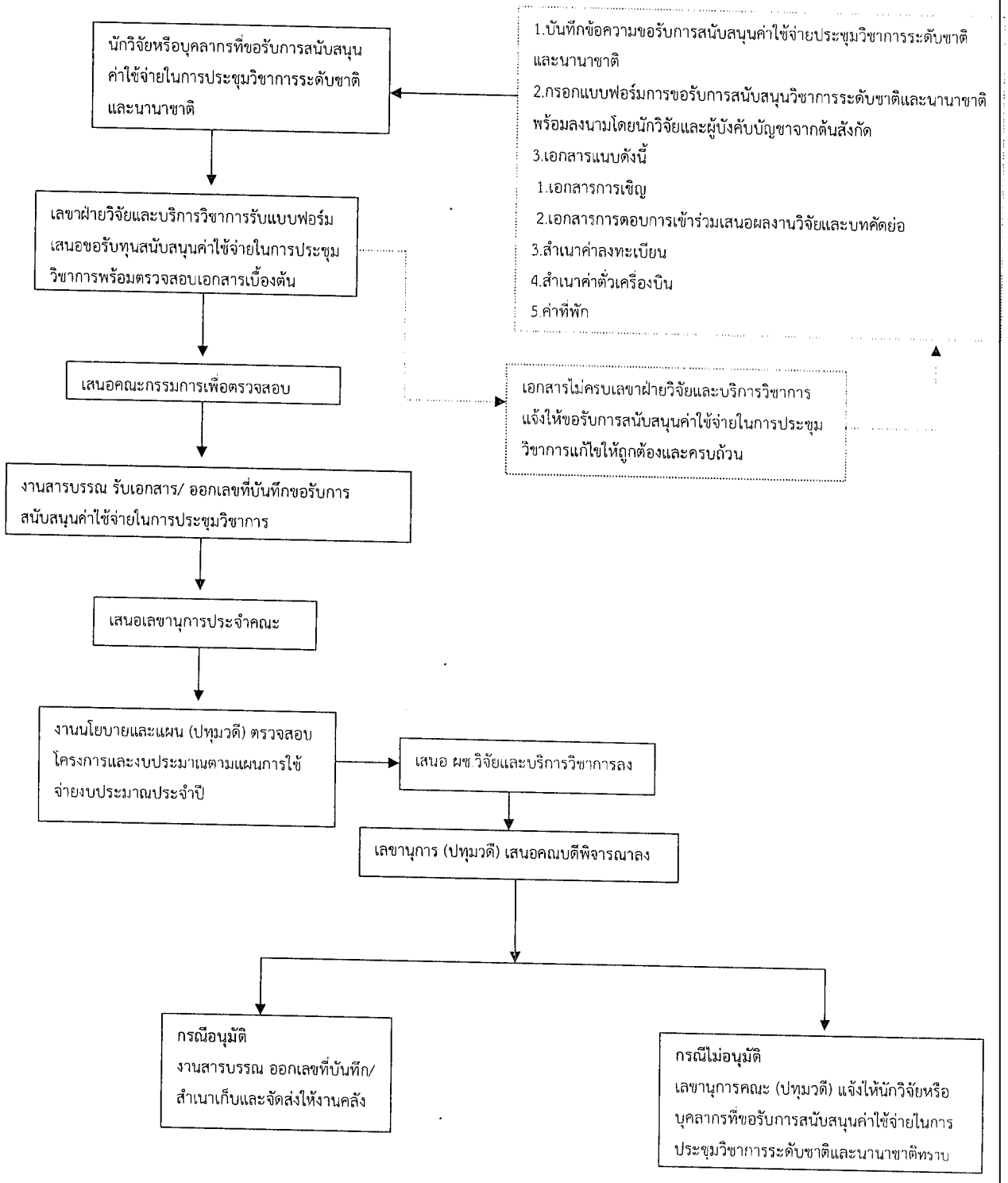


ระบบส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์

1. ระบบและกลไกสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ขั้นตอนการการปฏิบัติงาน

การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ



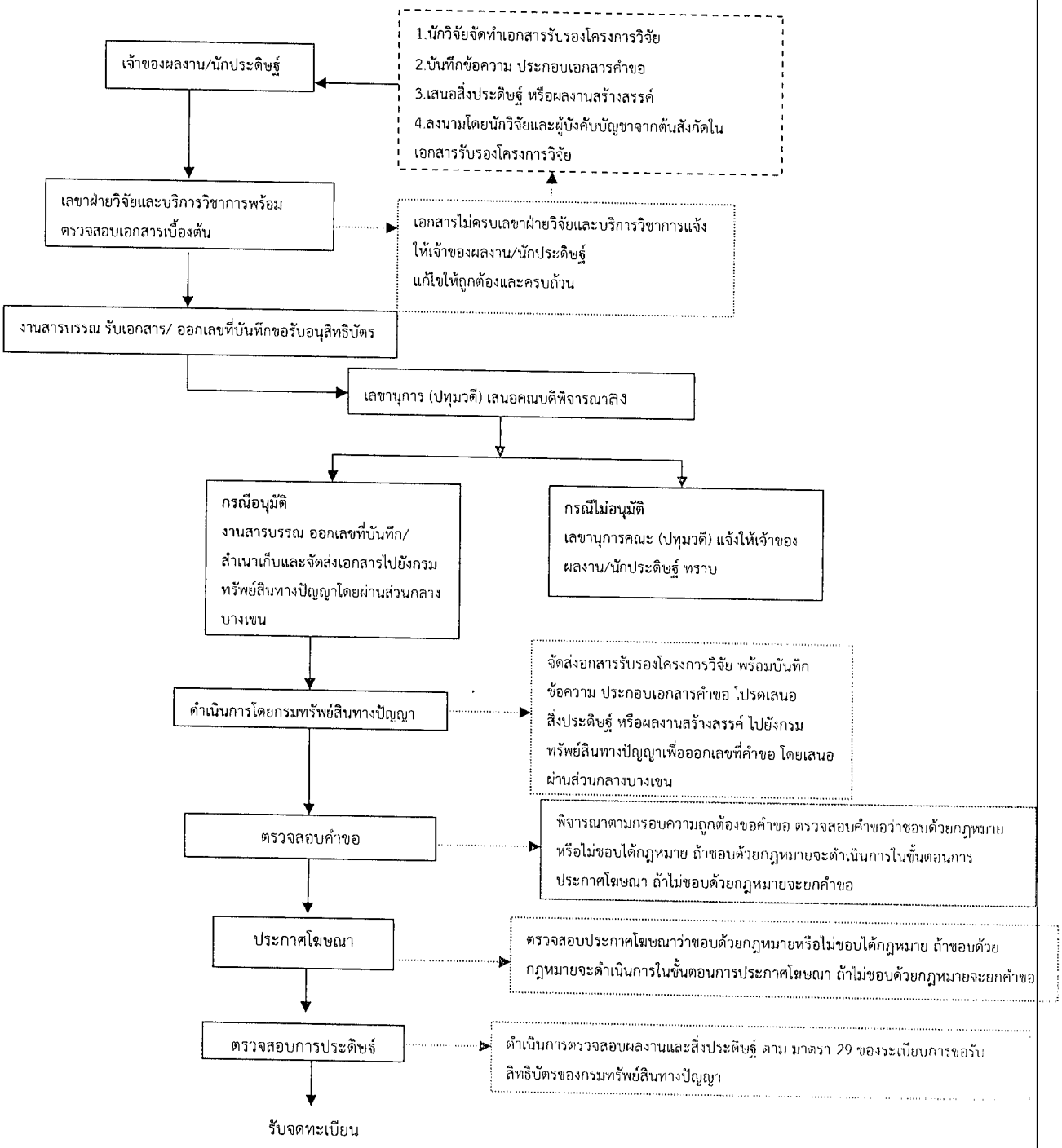
2. ระบบและกลไกลการรวบรวม คัดสรรค์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

แต่งตั้งคณะทำงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการคณะ

⇩

คณะมีการสนับสนุนให้บุคลาการภายในคณะสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคคลทั่วไปให้เข้าใจได้เนื่องจากคณะมีบุคคลที่มีความชำนาญในด้านนั้นๆจึงทำการรวบรวมคัดสรร ผลงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้ได้ข้อมูลที่เข้าใจง่ายเช่นโครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์

3. ระบบและกลไกลกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

<u>ขั้นตอนการการปฏิบัติงาน</u>

การขอรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย