



แบบรายงาน

กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
คณะศึกษาศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร

โดย

คณะศึกษาศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ที่มาของกิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ ทอ.) ได้กำหนดให้มีการจัดขึ้น ในวันที่ 14-16 พ.ค. 2557 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษแก่บุคลากรของคณะ โดยมี รศ.นงสมร พงษ์พานิชย์ เป็นวิทยากรให้การอบรม

รูปแบบกิจกรรม

เป็นกิจกรรมจัดสำหรับบุคลากรในคณะ โดยเป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการ ซึ่งหลังจากผู้เข้าอบรมฟังการบรรยายแล้วจะต้องฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยจัดแบบหลักสูตรเข้มข้น (intensive course) เป็นเวลา 3 วัน รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยต่างๆดังนี้

1. ฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง โดยฝึกเน้นการใช้รูปปากที่ถูกต้อง
2. ฝึกการพูดทั้งแบบ formal และ informal เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามเส้นทาง การแสดงความคิดเห็น การไต่ถามเรื่องราวต่างๆ การกล่าวขอบคุณ การแนะนำคณะ
3. ฝึกการฟังเทปเจ้าของภาษา โดยเน้นการเข้าใจความหมายและการออกเสียงของคำ
4. ฝึกการลำดับความคิดในการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ เช่น การเกริ่นนำ การบรรยาย รายละเอียด และการสรุปความ
5. ฝึกการเขียนจดหมายและการขอความช่วยเหลือ
6. ฝึกการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยการจำลองชั้นเรียน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนประมาณ 15 คน

งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุนจากคณะ รวมทั้งสิ้น	28,112	บาท
โดยแบ่งเป็นงบต่างๆดังนี้		
- ค่าเครื่องบิน	3,230	บาท
- ค่าแท็กซี่	500	บาท
- ค่าที่พัก	1,800	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2,582	บาท
- ค่าค่าตอบแทนวิทยากร	20,000	บาท
คงเหลือ	1,888	บาท

ประมวลผลโครงการ

จุดแข็ง

1. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงอย่างเข้มข้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

จุดอ่อน

2. ไม่ได้แบ่งการอบรมตามทักษะของผู้เข้าอบรม

สรุปผลจากแบบประเมิน

แบบประเมินจำนวน 10 ชุด พบว่า

1. ร้อยละ 90 บอกว่ากิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ
2. ร้อยละ 80 บอกว่าได้รับความรู้จากกิจกรรมนี้
3. ร้อยละ 90 บอกว่ากิจกรรมนี้สามารถพัฒนาภาษาอังกฤษของผู้อบรมได้มากถึงมากที่สุด

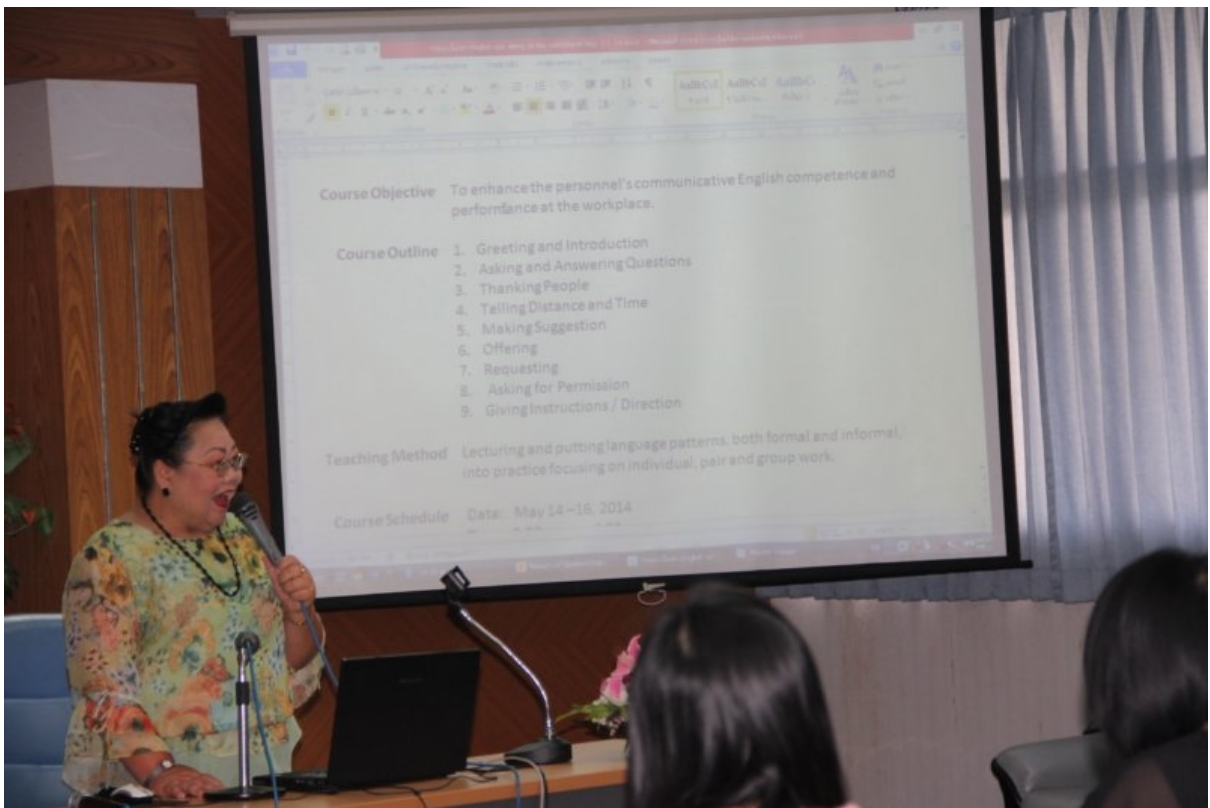
ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

1. ขอทราบรูปแบบกิจกรรมก่อนการอบรม
2. เป็นประโยชน์ต่อการทำงานมาก
3. อยากให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากๆ เพราะเป็นประโยชน์
4. อยากให้จัดบ่อยๆ ยอดเยี่ยม
5. ต้องการให้แบ่งระดับของผู้เข้าอบรม
6. เชิญเจ้าของภาษามาพูดจริงๆ หรือ ออกไปนอกสถานที่เพื่อใช้ภาษาจริงๆ
7. ต้องการให้อบรม scientific paper

สรุปภาพกิจกรรม



ภาพที่ 1 คณบดีกล่าวเปิดและขอบคุณวิทยากร (รศ.นงสมร พงษ์พานิชย์)



ภาพที่ 2 (บนและล่าง) วิทยากรบรรยาย



ภาพที่ 3 ผู้เข้าอบรมตั้งใจเรียน



ภาพที่ 4 ผู้เข้าอบรมตั้งใจทำแบบฝึกที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 5 ฝึกทักทาย



ภาพที่ 6 ฝึกการแนะนำ



ภาพที่ 7 ฝึกการพูดแนะนำคณะ



ภาพที่ 8 ฝึกสอนเป็นภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 9 วิทยากรให้คำปรึกษาเรื่องการเขียนจดหมายเป็นรายบุคคล



ภาพที่ 10 มอบของที่ระลึกแก่วิทยากร



ภาพที่ 10 บันทึกภาพกับวิทยากร

ภาคผนวก

แบบประเมิน รายชื่อผู้เข้าอบรม และเอกสารประกอบการอบรม

แบบประเมินกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
โครงการ ทอ. ก้าวหน้า ประจำปี 2556
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้อมูลที่จำเป็น

กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ให้มีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้จัดการเรียนการสอนตามเวลาของประชาคมอาเซียน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ และการจัดกิจกรรมตรงตามความต้องการของบุคลากรในคณะ จึงขอความร่วมมือท่านในการทำแบบประเมินนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ หญิง ชาย

ตำแหน่ง อาจารย์ นักวิชาการ

นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 แบบประเมิน

หัวข้อประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภาษา					
2. ความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้					
3. ท่านมีทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากเดิม					
4. รูปแบบการจัดกิจกรรม (intensive course)					
5. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
6. การอำนวยความสะดวกของกิจกรรม (สถานที่ อุปกรณ์ อาหารว่าง)					
7. ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรม					

หมายเหตุ: มากที่สุด=ร้อยละ 80 ขึ้นไป, มาก=ร้อยละ 80, ปานกลาง=ร้อยละ 70, น้อย=ร้อยละ 60, น้อยที่สุด=ต่ำกว่าร้อยละ60

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมลักษณะนี้ในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ท่านสละเวลาประเมิน/ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล