



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 1015

วันที่ 6 กันยายน 2556

เรื่อง ขออนุมัติโครงการคลังข้อมูล

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะจัดโครงการ ทอ. ก้าวหน้า ในปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในบุคลากรในลักษณะแบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกันในด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติขององค์ความรู้ที่ได้ถ่ายทอดร่วมกันเพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานในองค์กร

จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ทอ. ก้าวหน้า ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1.ผู้เสนอ

*พิมพ์*

(นางปิยมาศ ผองแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๒ / ๑๙๔ / ๕๒

2.เรียน คณบดี

1.ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง/ประจำปี

อยู่ในแผน

อยู่นอกแผนเสนอให้ปรับแผน

โดยโอนจากงบ..... จำนวน ..... บาท

เสนอให้ขอรับการสนับสนุนจากวิทยาเขต

อยู่นอกแผนและไม่สามารถปรับแผนได้

2.ขออนุมัติงบประมาณ

น้อยกว่าแผน  ตามแผน  สูงกว่าแผน

ไม่ของงบประมาณ

*พิมพ์*

( มีเอกสาร ดังกล่าว )

วันที่บันทึก ลงนามนาย *พิมพ์*

3. เรียน คณบดี

เงินงบประมาณ  เงินรายได้

กันเงินเลขที่.....

งบ.....

หมวด.....

ประเภทรายจ่าย.....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

*พิมพ์*

*พิมพ์*

(นางสาวอรอนงค์ ฐานพนพันธ์ินติกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

**โครงการคลังข้อมูล**  
**คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**

**หลักการและเหตุผล**

ในขณะที่โลกมีเทคโนโลยีต่างๆมากมายเพื่อค้นคว้าหาความรู้ ความยากจึงไม่ใช่การค้นหาความรู้และข้อมูล แต่เป็นการทำความเข้าใจกับองค์ความรู้ (Knowledge) และความหมาย (Meaning) ต่าง ๆ อย่างถ่องแท้ มหาวิทยาลัยของรัฐเป็นระบบราชการไทยซึ่งมีระเบียบขั้นตอนต่างๆ ขณะเดียวกันองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นศาสตร์และการเรียนรู้ภายในยังมีอีกมากมาย เช่น อาจารย์ที่สอนเก่งมีเทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดอย่างไร ให้ลูกศิษย์อยากเรียนรู้ นักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานวิจัยเยี่ยมยอดและมีชื่อเสียงระดับโลกมีแนวคิดและวิธีการวิจัยอย่างไร การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ถือเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่าทั้งสิ้น บุคลากรในองค์กรมีความสำคัญ เนื่องจากเป็นแหล่งข้อมูลที่ส่งสมประสบการณ์ และมีความสามารถในแต่ละด้านที่แตกต่างกัน หากเมื่อบุคลากรเหล่านั้นได้เกษียณอายุหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไป องค์ความรู้ต่างๆที่ส่งสมอยู่ก็จะสูญหายไปด้วย

ดังนั้นการจัดการองค์ความรู้(Knowledge Management, KM) จึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ มหาวิทยาลัย ไม่เพียงเพราะความรู้เป็นธุรกิจหลักในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่เพราะองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยมีมากมายทั้งที่ชัดแจ้ง (Explicit) และรู้แจ้ง (Tacit) กระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง”

**วัตถุประสงค์**

1. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในบุคลากรในลักษณะแบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกัน
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติขององค์ความรู้ที่ได้ถ่ายทอดร่วมกัน

**แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต (การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต: การตัดเกรด) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ คือ อ.ดร.เจษฎา ภัทรเลอพงศ์	เพื่อถ่ายทอดวิธีการตัดเกรดด้วยการใช้โปรแกรมซึ่งพัฒนาโดยบุคลากรในคณะ	คู่มือและไฟล์ตัวอย่างในการตัดเกรด	มิ.ย. 56-พ.ค.57	1. คณะ ทอ. (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
2. องค์ความรู้ด้านการวิจัย (การใช้ผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ คือ ศ.ดร.ชาญวิทย์ วัชรพุกก์	เพื่อถ่ายทอดเทคนิคการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	คู่มือการใช้ผลงานวิจัยในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	มิ.ย. 56-พ.ค.57	1. คณะ ทอ. (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

ผู้ร่วมโครงการ

บุคลากรในคณะที่สนใจ จำนวนกิจกรรมละ 10 คน

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่มี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและความก้าวหน้า
2. ได้คู่มือองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาข้อมูลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกิจกรรมทั้งหมด

การประเมินโครงการ

- ใช้แบบสอบถามโดยสำรวจความพึงพอใจ 4 ประเด็นสำคัญ คือ
- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ใช้แบบสอบถามประเมินการบรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

1. ผู้เสนอโครงการ

(นางปิยมาศ ผองแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร