



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๒๒๐๐ - ๒๒๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๗๒-๕๐๓๗

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๔๐๒๐๑/๐๒๕๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผศ.นงลักษณ์ งามเจริญ)

ตามบันทึกที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๒๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน มก. ขอให้หน่วยงานรายงานสถานภาพการดำเนินงาน ซึ่งคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ยังคงมีความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ตามแผนฯ จำนวน ๕ ความเสี่ยง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานสถานภาพการดำเนินงาน วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ ตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร



แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556
 หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2556

โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)
ด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านการบริหารงานบุคลากร)							
1. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานในคณะ	1. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	1. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	1. นำเสนอประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับวิทยาเขต	ก.ย.2556/ คณบดี	★		คณะได้ทำบันทึกเสนอประเด็นความเสี่ยง (บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน)ต่อผู้บริหารระดับวิทยาเขต เพื่อพิจารณาดำเนินการในระดับวิทยาเขต และในคณะได้มีการเพิ่ม สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นฐานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเครื่อง/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (7)	ผลลัพธ์ (8)
ด้านการบริการจัดการของคณะ (ด้านการสื่อสาร) 2. พัฒนาระบบการ บริหารงานให้มี ประสิทธิภาพ	3.สื่อสารและถ่ายทอด แผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ วัตถุประสงค์ 3.1 เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบและเข้าใจใน แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ อย่างถูกต้อง	3.1 บุคลากรไม่ทราบและไม่ เข้าใจในแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง	1. จัดทำแผนการถ่ายทอด ตัวชี้วัดสู่รายบุคคล 2. ผลักดันให้บุคลากรของ คณะสามารถพัฒนาตนเอง ไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ของ คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.2556/ ผช.แผนฯ ก.ย.2556/ คณบดี+ หัวหน้าสาขา	○ ○		1. สร้างกระบวนการ ถ่ายทอดแผนต่างๆของ คณะให้บุคลากรได้รับ ทราบอย่างทั่วถึงและ ถูกต้อง 2. สร้างกระบวนการเพื่อ ผลักดันให้บุคลากร สามารถพัฒนาตนเองตาม สายการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ด้วยการ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน อำนาจความ สะดวก และเพื่อลด ขั้นตอน ลดจำนวน เอกสาร และลดระยะเวลา

โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)	
ด้านการบริหารจัดการของคณะ (ด้านการสื่อสาร) (ต่อ)								
3. พัฒนาระบบงบประมาณและการหารายได้	<p>2. จัดทำประมาณการรายรับ/แนวทางการแสวงหารายได้</p> <p>วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้ทราบศักยภาพทางการเงินของคณะ</p> <p>4. จัดสร้างงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>2.1 แหล่งเงินรายได้มีเพียงแหล่งเดียวจากค่าลงทะเบียนของนิสิต</p> <p>4.1 การจัดสร้างงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนฯ ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม</p>	<p>1. เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น</p> <p>2. วางแผนทางการเงินในอนาคต</p> <p>นำเสนอประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับวิทยาลัย</p>	ก.ย.2556/ คนบตี	○	○	○	<p>ส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ของคณะ</p>
ด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านการเงิน การบัญชี)	<p>2. จัดทำประมาณการรายรับ/แนวทางการแสวงหารายได้</p> <p>วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้ทราบศักยภาพทางการเงินของคณะ</p> <p>4. จัดสร้างงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>2.1 แหล่งเงินรายได้มีเพียงแหล่งเดียวจากค่าลงทะเบียนของนิสิต</p> <p>4.1 การจัดสร้างงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนฯ ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม</p>	<p>1. เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น</p> <p>2. วางแผนทางการเงินในอนาคต</p> <p>นำเสนอประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับวิทยาลัย</p>	ก.ย.2556/ คนบตี	○	○	○	<p>1. จัดทำโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อลดการพึ่งพาภาระทางการเงินของคณะ</p> <p>2. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 4 ปี เพื่อวางกรอบในการบริหารจัดการทางการเงิน</p>

โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)
ด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านการเงิน การบัญชี) (ต่อ)	วัตถุประสงค์ 4.1 เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับแผนฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม						
<p>ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>4. เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ</p>	<p>1. กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ</p>	<p>1.1 คณะไม่มีผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการที่ต้องการเผยแพร่</p>	<p>1.1 กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ โดยอาจมาจากกำลังของบุคลากรที่มีอยู่</p>	<p>ก.ย.2556/ ผ.ช.วิจัยฯ</p>	<p>★</p>	<p>จัดกิจกรรมกำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะเมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 56 ได้ข้อมูลความเชี่ยวชาญและขอบเขตงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะ เพื่อนำข้อมูลไปสู่การวิเคราะห์ จัดทำและกำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ</p>	

โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม (Monitoring) และปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)
<p>ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.1 เพื่อให้ทราบ เอกอภีษณ์ทางวิชาการ ของคณะที่ต้องการ นำไปเผยแพร่</p>	<p>1.2 คณะไม่มีความหมายการ ประชาสัมพันธ์ที่เป็น รูปธรรม</p>	<p>1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์ของคณะ</p>	<p>ก.ย. 2556/ คณะดี</p>	<p>*</p>	<p>ยังประชุมเพื่อจัดทำแผน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ของคณะ และเริ่มจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชาวสารของคณะ ไปยัง หน่วยงาน/องค์กร โรงเรียน ในระดับอำเภอต่างๆ ในกลุ่มจังหวัดกลุ่มน้ำโขง และมีกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ของ คณะ เพื่อดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>		

สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- × = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ นางจินตนา ต๊ะย่วน
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2556