

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโซติ	ที่ปรึกษาคนบตี
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิตกุล	คนบตี
๓. นายธนพร	ขจรผล	รองคนบตีฝ่ายพัฒนานิสิต
๔. นางจินตนา	ตั๋ย่วน	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๕. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายประกันคุณภาพ
๘. นางสาวเกตุณภัส	ศรีไพโรจน์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๙. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๐. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
๑๒. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. นางสาวมโนรม	มาลัยกรอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	-----------	----------------------------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษาคนบตี
๑๕. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษาคนบตี
๑๖. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๑๗. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
๑๘. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิตกุล คนบตีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเป็นเจ้าภาพร่วม “การประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ ๓

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ การเป็นเจ้าภาพร่วม “การประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ ๓” ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะได้ส่งผู้แทนคือ นางกานดา ล้อแก้วมณี อาจารย์สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานดังกล่าวด้วย รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับจัดสรร

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนเสนอลงนามเพื่อส่งบันทึก ยกเว้นกรณีครุภัณฑ์ที่เสนอขอปรับเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ระหว่างการเสนอขอปรับเปลี่ยน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และหากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้แจ้งไปที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖

ประธานที่ประชุม ขอให้ นายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษา คณบดี รายงานที่ประชุมทราบ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖

- นายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษา คณบดี รายงานที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖ โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินงานทั้งด้านสถานที่และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเรียบร้อยแล้ว รวมถึงด้านงบประมาณในการดำเนินงานได้ทำเอกสารยืมเงินไปเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะจัดทำแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของหน่วยงานส่งถึงหัวหน้าสาขาทั้ง ๒ สาขา ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านอัตรากำลัง

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านอัตรากำลังของคณะ ดังนี้

- การเปิดรับสมัครอาจารย์ด้านบรรณารักษ์ อยู่ในขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
- การรับสมัครอัตราทดแทนเนื่องจากการลาออก(อาจารย์ระรินธร) อยู่ในขั้นตอนการประกาศรับสมัคร
- การรับสมัครอาจารย์สาขาประมง ได้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติจากคุณวุฒิ ระดับ ป.เอก เป็นระดับ ป.โท เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการประกาศรับสมัคร
- การรับสมัครอาจารย์ชาวต่างชาติ อยู่ในระหว่างการติดต่อประสานขอเอกสารเพื่อแนบใบสมัคร
- การรับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการสรรหา
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(เนื่องจากเสียชีวิต) อยู่ในขั้นตอนเสนอขออนุมัติอัตราทดแทนและเมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะส่งเรื่องเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาต่อไป

- แนวทางการจ้างลูกจ้างตามนโยบายการปรับลดจำนวนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ทุกหน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างรายวันต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็นการจ้างภายใต้โครงการ หรือลักษณะการจ้างเหมาแทน โดยวิทยาเขตขอให้เริ่มการจ้างลักษณะนี้ในเดือนตุลาคมเป็นต้นไป เนื่องจากเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการจ้างที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าและไม่ได้มีการหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานหรือรูปแบบการจ้างร่วมกันทั้งวิทยาเขต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกจ้างได้รับเงินเดือนล่าช้า

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะจัดทำบันทึกประเด็นการปฏิบัติงานของงานบุคคล สำนักงานวิทยาเขตที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อเสนอเป็นวาระในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๓.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านครุภัณฑ์ของคณะ

๓.๔.๑ การติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒ รายการครุภัณฑ์ที่ขอปรับปรุง/ซ่อมแซม

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องรายการครุภัณฑ์ที่ขอปรับปรุง/ซ่อมแซม ประจำปี ๒๕๕๗ ของแต่ละสาขา รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมขอให้ทั้ง ๒ สาขา พิจารณาทบทวนรายการที่เสนอขอปรับปรุง/ซ่อมแซมให้อยู่ในกรอบวงเงินและการจัดลำดับความจำเป็นเสนอที่ประชุมอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยงานบุคคล สำนักงานวิทยาเขต จัดส่งเอกสารถึงคณะเพื่อขอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงข้อมูลก่อนสรุปผลการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณากันอย่างกว้างขวาง โดยมีมติเห็นควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์และยืนยันผลการพิจารณาการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามกระบวนการต่อไป

๔.๒ การยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

นางสาวเสาวคนธ์ ส่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) เสนอที่ประชุมพิจารณาการยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๖ คนได้แก่

๑.นายภาณุวัฒน์	คัมภีร์วัฒน์
๒.นายพิชาติ	เขจรศาสตร์
๓.นางสาวอรัญญา	พรหมกุล
๔.นางสาวอัมพร	ศรีคราม
๕.นางสาวอริสรา	โพธิ์สนาม
๖.นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายนางสาวเสาวคนธ์ ส่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามกระบวนการต่อไป

๔.๓ การขออนุมัติปรับแผน

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับแผนโครงการเสริมสร้างความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรและศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการปรับแผนค่าใช้จ่ายรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา เนื่องจากการจัดทำแผนการใช้เงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗ ยังไม่เรียบร้อย โดยจะขอแจ้งเวียนไปที่หัวหน้าสาขา ทั้ง ๒ สาขาเพื่อประกอบการดำเนินงานอีกครั้ง ทั้งนี้หากโครงการใดบรรจุในแผนตามระบบ ERP แล้ว สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามกรอบเงินที่ระบุไว้ตามแผน

ที่ประชุมพิจารณา และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๔ การขออนุมัติอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเดิมอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของคณะลาออก ส่งผลให้ภาระงานในส่วนนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบหลัก การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในส่วนต่างๆ ของคณะ จึงเห็นควรให้ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำคณะ จำนวน ๑ อัตรากำลัง โดยใช้เงินรายได้ของคณะ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และประธานที่ประชุมมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะดำเนินการสรรหาอัตรากำลังเพื่อจ้างในตำแหน่งดังกล่าวโดยใช้เงินรายได้ของคณะ

๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยงคณะ ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงคณะ ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่บุคลากรได้ร่วมประชุมระดมความคิดเห็นไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการนี้ได้มีการนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารคณะมาใช้ในการร่วมพิจารณาและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะพร้อมระบุผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (หรือกลยุทธ์) ตามภารกิจหลัก

๑. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย(นักเรียน)ทุกกลุ่ม
ประเด็นความเสี่ยง : ๑. จำนวนนิสิตที่ได้ยังไม่เหมาะสม (ผู้รับผิดชอบ: คณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน: ด้านการบริหาร

๑. ปรับกระบวนการที่ศูนย์การบริหารองค์กรเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นความเสี่ยง : ๑. ความไม่ชัดเจนด้านนโยบายการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน มก. (ผู้รับผิดชอบ: คณบดี)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน:ด้านการเงิน การบัญชี

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นความเสี่ยง : ๑. งบประมาณไม่เพียงพอ (ผู้รับผิดชอบ: คณบดี)

ที่ประชุมพิจารณา และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๖ แนวทางการดำเนินงาน(ในส่วนของคณะ) กรณีนิสิตรอพินิจ (Probation)

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน(ในส่วนของคณะ) กรณีนิสิตรอพินิจ (Probation) ซึ่งโดยปกติสำนักวิทยบริการจะดำเนินการจัดส่งรายงานผลการเรียนของนิสิตไปยังผู้ปกครอง ในส่วนของคณะเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักและพัฒนาปรับปรุงผลการเรียนให้ดีขึ้น รวมถึงเพื่อขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนิสิตกลุ่มนี้เป็นพิเศษ จึงเห็นควรเสนอให้มีการคัดแยกรายชื่อกลุ่มนิสิตรอพินิจนี้ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านและขอให้มีการติดตามและรายงานผลการเรียนอย่างใกล้ชิด

ที่ประชุมพิจารณากันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบมอบหมายนางปิยมาศ ผองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ร่างเอกสารเพื่อแจ้งเวียนอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบและดำเนินการในกรณีนี้ต่อไป

๔.๗ การลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน

นางปิยมาศ ผองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งระบบ เห็นควรให้บุคลากรทุกคนลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันในห้องธุรการคณะตามเวลาการทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต่างๆ

ที่ประชุมพิจารณา และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยจะแจ้งในวาระที่ประชุมประจำคณะประจำเดือนถัดไปเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ(ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) แจ้งที่ประชุมเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในภาคปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดเป็นช่วงบ่ายของวันพุธแรกในแต่ละเดือน โดยครั้งถัดไปเป็นวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

(นางสาวมโนรม มาลัยกรอง)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม