

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ 11/2555

วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐานันท์นิตกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
4. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
5. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
12. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
--------------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานันท์นิตกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานความคืบหน้าการจัดงานเกษตรแฟร์ 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดงานเกษตรแฟร์ 2555 เรื่องการยืมเงินทรองราชการในจัดงาน ได้ทำหนังสือยืมเงินทรองราชการจำนวน 260,000 บาทกับวิทยาเขตฯแล้ว และจะได้รับเงินภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 โดยจะมอบหมายให้คุณประภาพร คุณปัญญา เป็นผู้ประสานงานด้านการเงิน

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับเงินมาแล้ว ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน (ด้านการประกวดข้าวอกข., ด้านการประกวดผลิตภัณฑ์จากข้าวฮาง, ด้านคลินิกเกษตรและอาหารปลอดภัย, ประกวดไก่พันธุ์พื้นเมือง) ประสานงานกับคุณประภาพร คุณปัญญา เพื่อเบิกเงินมาใช้ในการจัดเตรียมงานและดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและ  
 อุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น ขอรายงานผลการดำเนินงาน  
 ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่	การจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานภาพการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
1.6.1 ได้ร่าง ยุทธศาสตร์ล่าช้า	1.6.1 ระบบการกระจาย ภาระงานของบุคลากรใน สาขาและส่วนกลาง	มี.ค.55/ทีมแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ล่าช้ากว่ากำหนด/ เสร็จสิ้นเดือนสิงหาคม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน มีภารกิจ รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพของคณะด้วย ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ต้องเตรียมข้อมูลและ จัดทำรายงานการ ประเมินตนเองเพื่อรับ การประเมินคุณภาพ ภายในจากมหาวิทยาลัย
1.8.1 ได้รูปเล่ม ล่าช้า	1.8.1 ระบบการกระจาย ภาระงานของบุคลากรใน สาขาและส่วนกลาง	เม.ย.55/ทีมแผน	55	
1.9.1 มีการสรุป โครงการล่าช้า	1.9.1 ระบบการกระจาย ภาระงานของบุคลากรใน สาขาและส่วนกลาง	เม.ย.55/ทีมแผน		
2.1 บุคลากรไม่ ทราบข้อมูลการรับ ข้อเสนอ โครงการวิจัย	2.2.1 มีการ ประชาสัมพันธ์โครงการ ล่วงหน้า 2.2.2 ชี้แจงคุณสมบัติของ ผู้รับทุนและกรอบงานวิจัย ของคณะที่ชัดเจน	กุมภาพันธ์ 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามกำหนด	-
2.1.1 ไม่ได้รับ อนุมัติโครงการ 2.1.2 ไม่ได้รับ งบประมาณตามที่ เสนอ	2.1.1 ผลักดัน โครงการวิจัยที่มีศักยภาพ สูงให้ขอทุนวิจัยจาก หน่วยงานภายนอกที่มีงบ วิจัยสูง	กุมภาพันธ์ 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ		
2.4.1 การเบิกจ่าย งบประมาณล่าช้า ทำให้การดำเนิน โครงการวิจัย ล่าช้า	2.4.1 ให้หัวหน้าโครงการ มีความเข้าใจขั้นตอนการ เบิกจ่ายทุนวิจัย และดำเนินการให้ทัน กำหนดเวลา	กันยายน 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ		
2.6.1 ไม่ได้รับ รายงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ตาม เวลาที่กำหนด	2.6.1 มีกระบวนการ ติดตามงานวิจัยเป็นระยะ	กันยายน 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณที่วิทยาเขต จัดสรรและอนุมัติให้ ล่าช้า ทำให้นักวิจัยมี เวลาดำเนินการน้อยลง

ในส่วนของการจัดการความเสี่ยงที่รายงานไปว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำ  
บันทึกแจ้งว่าให้เร่งดำเนินการจัดการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งงานนโยบายและ  
แผนได้แจ้งผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยงประเด็นดังกล่าว คือ อาจารย์ ดร.สุชมาภรณ์ ศรีเผด็จ ดำเนินการให้เรียบร้อย  
และส่งข้อมูลมาที่งานนโยบายและแผนเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยให้ทราบต่อไป  
ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ได้จัด  
โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 และได้ประชุม  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง การจัดการความ  
เสี่ยง พร้อมกำหนดแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบการจัดการความเสี่ยง และรายงานให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบเมื่อ  
วันที่ 26 ตุลาคม 2555 แล้วนั้น จึงขอรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3.1 บุคลากร ขาดขวัญและ กำลังใจในการ ทำงาน	3.1 เกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ของวิทยา เขตยังไม่เหมาะสม	1. นำเสนอประเด็นความเสี่ยง ต่อผู้บริหารระดับวิทยาเขต	ก.ย.56/คณบดี
	3.2 เกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับ การขึ้นเดือนประจำปีของวิทยาเขตยังไม่ ชัดเจน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร		
3.1 บุคลากร ขาดขวัญและ กำลังใจในการ ทำงาน	3.3 สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม องค์ไม่ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกร่วม ในการเป็นเจ้าของคณะ ทำให้ไม่ กระตือรือร้นในการอยากทำงานเพื่อ พัฒนาคณะ เนื่องจากคณะไม่ทำให้ บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่าบุคลากรมี ความสำคัญ และได้รับประโยชน์ ร่วมกันกับคณะ	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ บริหารงานทรัพยากรบุคคลของ คณะ 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพใน การทำงานและมีความสุขในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	ก.ย.56/คณบดี

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3.1 บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง	3.1 ช่องทางและวิธีการสื่อสารแผนฯ ไปสู่บุคลากรยังไม่ทั่วถึงทุกระดับและไม่เพียงพอ ไม่สามารถสร้างความเข้าใจร่วมกันได้ 3.2 ขาดการสื่อสารระหว่างผู้จัดทำแผนฯ และผู้ปฏิบัติงาน 3.3 การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลยังไม่ชัดเจน	1. จัดทำแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่รายบุคคล 2. ผลักดันให้บุคลากรของคณะสามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.56/ผช.แผนฯ  ก.ย.56/คณบดีและหัวหน้าสาขา
2.1 แหล่งเงินรายได้มีเพียงแหล่งเดียวจากค่าลงทะเบียนของนิสิต	2.1 ไม่มีการวางแผนประมาณการรายรับ/แนวทางในการแสวงหารายได้จากแหล่งอื่นนอกจากค่าลงทะเบียนของนิสิตอย่างเป็นรูปธรรม	1. เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น 2. วางแผนทางการเงินในอนาคต	ก.ย.56/คณบดี
1.1 คณะไม่มีผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการที่ต้องการนำไปเผยแพร่	1.1 ขาดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ	1.1 กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ โดยอาจมาจากการสำรวจข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีอยู่	ก.ย.56/ผช.วิจัยฯ/ อ.วัชรวิทย์
1.2 คณะไม่มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปธรรม	1.2 ขาดแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยเฉพาะผลงานทางวิชาการของคณะ	1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของคณะ	

ที่ประชุมรับทราบ นอกจากนี้ คณบดีได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง กำหนดวันเพื่อจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

#### 1.4 รายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2555

เลขานุการคณะแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้นขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 รีม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคนบดลิ้งนามลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 รีม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 รีม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคนบดลิ้งนามลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 รีม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	

ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ควรเป็นการประหยัดกระดาษเนื่องจากสามารถลดค่าใช้จ่ายตามเป้าหมายได้จริง แต่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากรที่ไม่คล่องตัว
2. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ เป็น โครงการลดกระดาษในการประชุม

### 1.5 การปลูกต้นยูคาลิปตัสในฟาร์มพืช

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้วทำงานกับบริษัท ดับเบิลเอ จำกัด ได้นำต้นกล้ายูคาลิปตัสมาให้ปลูก 3,000 ต้น เพื่อใช้สอยในมหาวิทยาลัย และต่อยอดงานวิจัยต่อไป ซึ่งรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายลำต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.6 รายงานผลการประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2555 และการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้เข้าร่วมประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 โดยมีวาระการประชุมดังกล่าว จึงสอบถามคณะกรรมการประจำคณะว่าต้องการให้รายงานผลการประชุมในวาระใด ส่วนรายละเอียดสามารถอ่านได้ที่แฟ้มรายงานประชุมดังกล่าว ที่ห้องธุรการคณะ

ที่ประชุมมีมติให้รายงานผลการประชุม ดังนี้

#### 1. วาระการประชุมคณบดี

วาระที่ 1.2 การจัดทำความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2557-2561 : รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียวและสิ่งก่อสร้างผูกพัน

ผลการประชุม ดังนี้

- สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อคิดเห็นให้ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออก เพื่อนำงบประมาณมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น

วาระที่ 4.9 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน และการจ่ายเงินสมนาคุณในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการประชุม ดังนี้

- จากมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2555 เห็นชอบให้มีการพิจารณาค่าตอบแทน การสอนของอาจารย์ที่มีชั่วโมงการสอนเกิน 10 ชั่วโมง แต่วิทยาเขตยังไม่พิจารณาอนุมัติ

#### 2. วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระที่ 3.3 รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเงินชดเชยสำหรับผู้ที่มีอายุงานแตกต่างกันของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

ผลการประชุม ดังนี้

- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณที่บรรจุก่อนวันที่ 5 มกราคม 2555 นั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง สกอ. และ สำนักงบประมาณ ซึ่งรัฐบาลได้รับทราบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแจ้งว่าจะกำหนดหน่วยงานมารับผิดชอบเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะภายใน 6 เดือน ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งว่าหากรัฐบาลยังคงไม่ดำเนินการใดๆ ต่อไป คงต้องนำงบประมาณที่หักไว้ 0.2 เปอร์เซ็นต์มาจ่ายเป็นค่าชดเชยแทน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับภาระอย่างมากในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.7 การประกวดนิสิตที่มีคุณธรรมดี

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสภาคณบดีจัดให้มีการแข่งขันนิสิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ดังนั้น ให้หัวหน้าสาขาทั้งสองสาขา พิจารณานิสิตเพื่อเสนอเข้าแข่งขันต่อไป

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.8 รายงานสถานการณ์งานประกันคุณภาพ ประจำปี เดือน ตุลาคม 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.8.1 ได้มีการขอข้อมูลการส่งเอกสารประกอบงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ซึ่งแจ้งผ่านอีเมลแก่ฝ่ายที่รับผิดชอบแล้วนั้น ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งที่งานประกันคุณภาพภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

1.8.2 ตามที่ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค. 01) ประจำปีการศึกษา 2554 ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแผนตาม สปค.01 ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จและส่งที่งานประกันคุณภาพภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

1.8.3 ขอความอนุเคราะห์แบบเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในปีงบประมาณ 2555 เพื่อนำมาใช้ในการเก็บเอกสารงานวิจัยตามตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 4.3 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งที่งานประกันคุณภาพภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.9 ประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงรุ่นครั้งที่ 3

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดงานฮักแวงน้องที่ ราตรีคืนสู่เหย้า ศิษย์เก่า ทอ. ครั้งที่ 3 จัดขึ้นในวันที่ 1 ธันวาคม 2555 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตเก่าที่จบการศึกษาไปแล้วได้พบปะกัน ตลอดจนคณาจารย์ และนิสิตปัจจุบัน เพื่อก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างนิสิตเก่ากับสถาบัน รูปแบบการจัดงานสไตล์ควอบอย ราคาโต๊ะละ 2,000 บาท

คณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์และบุคลากรประชาสัมพันธ์งานให้นิสิตทราบ รวมทั้งอาจารย์และบุคลากรไปร่วมงานเนื่องจากทางคณะได้สำรองโต๊ะไว้แล้ว พร้อมนี้ ได้เสนอที่ประชุมขอปรับแผนการใช้จ่ายรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในส่วนของงบกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรคณะเข้าร่วมงาน จำนวน 4 โต๊ะ เป็นเงิน 2,000 บาท และ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อของที่ระลึกจากคณะ จำนวน 5,000 บาท ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวลพัชรภรณ์ กาแก้ว เป็นผู้จัดทำเอกสารทางการเงิน และมอบหมายให้ นางสาวสรญา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาของที่ระลึก

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 4 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 รายการเบิกจ่ายบัญชีสวัสดิการคณะ

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของคณะ จึงขอแจ้งเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่นๆ จากการบริหารเข้าคณะ (มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรขับเคลื่อนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2555) ดังนี้

1. โครงการจำหน่ายไข่ไก่ ให้จัดสรรตามเดิม คือ
  - หักเข้าวิทยาเขตร้อยละ 3
  - หักเข้าคณะร้อยละ 5
2. ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์และห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ให้จัดสรร ดังนี้
  - หักเข้าสาขาร้อยละ 3
  - หักเข้าคณะร้อยละ 7
  - ส่วนที่เหลือร้อยละ 90 เก็บไว้ใช้ตามแผนของส่วนงานต่างๆ

ซึ่งที่ผ่านมามีเพียงรายได้จากโครงการจำหน่ายไข่ไก่เท่านั้น ที่ส่งเงินให้คณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่ายภายในคณะ จึงขอรายงานการเบิกจ่ายบัญชีสวัสดิการคณะ ดังนี้

ลำดับที่	รายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	ลำดับที่	รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินคืนยอดยกมา	19,517.00	1	เงินยืมค้างจ่าย	38,639.00
2	เงิน 5% ไข่ไก่	45,280.00	2	ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง - กาแฟ คอฟฟี่เมต - หนังสือพิมพ์/พงศาวดาร - แม่บ้าน/ชั้นโถง	39,860.00
3	เงินบริจาค - คณบดี 12,000 - ขายเสื้อ 10 ปี 2,600 - สาขาเกษตร 640 - เงินทำบุญ 1,500	16,740.00	3	เงินสดคงเหลือ	3,038.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>81,537.00</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>81,537.00</b>

คณบดี จึงมอบหมาย ให้หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ส่งมอบเงินรายได้เข้าคณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และขอให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

นอกจากนี้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ขอทราบสถานการณ์ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้หมุนเวียนภายในคณะ จำนวน 100,000 บาท เลขานุการคณะจึงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้สอบถามนางสาวสรุยา วิรงค์ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเดิม และเป็นผู้จัดทำรายงานเงินอุดหนุนดังกล่าวแล้ว และขอรายงาน ดังนี้

- อยู่ในระหว่างการเคลียร์รายการสัญญาเดิม เนื่องจากผู้อนุมัติลงนามเดิมเป็นคณบดีท่านเก่า ซึ่งได้ประสานและขอให้ดำเนินการเปลี่ยนสัญญาเดิมแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นางสาวสรญา วิริงค์ เข้าชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า คณะจะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในในระดับคณะ จำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีของคณะ ซึ่งปกติจะเป็นการตรวจสอบบัญชีเงินทอด รองราชการหมุนเวียน 100,000 บาท และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน เช่น รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
2. ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
3. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรของสำนักตรวจสอบภายใน

จากการตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าบุคลากรของคณะที่มีคุณสมบัติครบดังกล่าว มี 3 คน คือ

อาจารย์ ดร. จินตนา ต๊ะย่วน เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง  
 อาจารย์ ดร. ไสรยา เกิดพิบูลย์ ลาออกแล้ว

นางสาวสรญา วิริงค์

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 แผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี 2557-2561

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ ทำบันทึกด่วนที่สุดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี 2557-2561 และส่งภายใน วันที่ 30 ตุลาคม 2555 ที่ผ่านมา หากเกินระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจัดส่งแผนงบประมาณฯ ให้แก่ สำนักงบประมาณ ทางฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง จึงได้ดำเนินการไปก่อน และขอรายงานแผนความต้องการงบประมาณ ให้ทราบ ดังนี้

แผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561

ปี	จำนวนครุภัณฑ์ ต่ำกว่าล้าน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ สูงกว่าล้าน	จำนวนเงิน (บาท)	รวมทั้งสิ้น
57	7	3,714,400	26	10,059,300	13,773,700
58	8	3,875,750	3	5,700,000	9,575,750
59	5	1,995,000	3	5,150,000	7,145,000
60	2	1,150,000	1	2,000,000	3,150,000
61	1	350,000	1	1,900,000	2,250,000
รวมทั้งสิ้น		11,085,150		24,809,300	35,894,450

ปี	สิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน (บาท)
57	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตพืช	2,000,000
58	อาคารจัดแสดงความหลากหลายทางชีวภาพของอาหาร	2,000,000
58	โรงเรียนแกะ	1,500,000
59	โรงเรียนสุกร	5,000,000
60	โรงเรียนโคนม	3,500,000
61	โรงเรียนวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์	3,000,000
	รวมทั้งสิ้น	17,000,000

พร้อมนี้ ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ได้เสนอแนวทางดำเนินการสำหรับรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. ต้องยื่นใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัทขึ้นไป ต่อ 1 ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ
2. ชื่อครุภัณฑ์ในใบเสนอราคาต้องเป็นภาษาไทย
3. แยกใบเสนอราคา 1 ฉบับต่อ 1 ครุภัณฑ์
4. รายการสิ่งก่อสร้างต้องแนบ รูปแบบแปลน งวดงาน ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง(BOQ)

ทั้งนี้ ให้ส่งทีมงานนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หัวหน้าสาขาคำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว และจัดส่งให้ทีมงานนโยบายและแผนตามกำหนด

#### 4.2 แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณะบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาเขตได้แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2555 รายละเอียดดังนี้

หมวดงบรายจ่าย	การจัดสรร	แผนการใช้จ่ายเงิน		
		วิทยาเขต สนับสนุน	บริหารจัดการโดย คณะ ทอ.	รวม
1. งบบุคลากร	1,513,530.00	995,904.00	780,010.00	1,775,914.00
2. งบดำเนินงาน		-	2,086,000.00	2,086,000.00
3. งบลงทุน		-	1,394,460.00	1,394,460.00
4. งบอุดหนุน	5,216,830.00	-	1,339,160.00	1,339,160.00
5. งบรายจ่ายอื่น		-	350,000.00	350,000.00
6. อุดหนุนเพื่อการลงทุน	579,600.00	-	579,600.00	579,600.00
7. งบกลาง(สำรองจ่าย)	-	-	50,000.00	50,000.00

หมวดงบรายจ่าย	การจัดสรร	แผนการใช้เงิน		
		วิทยาเขต สนับสนุน	บริหารจัดการโดย คณะ ทอ.	รวม
รวม	7,309,960.00	995,904.00	6,579,230.00	7,575,134.00
				-265,174.00

ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้น จะเห็นว่าแผนการใช้เงินติดลบ เป็นงบประมาณงบบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้นอันเนื่องมาจากค่าจ้างรายวันของพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

และแยกรายละเอียดงบประมาณ ได้ดังนี้

รายละเอียดเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2556

ที่	ประเภทรายจ่าย	บาท	หมายเหตุ (จำแนกประเภทตามภารกิจ)
1	งบบุคลากร	1,571,310.00	เงินเดือนบุคลากร
2	งบการเรียนการสอน	988,500.00	ด้านผลิตบัณฑิต
3	งบครุภัณฑ์/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,444,460.00	ด้านผลิตบัณฑิต
4	งบพัฒนานิสิต	430,000.00	ด้านผลิตบัณฑิต
5	งบกิจกรรมนิสิต	190,000.00	ด้านผลิตบัณฑิต
6	งบพัฒนามุคลากร	1,090,000.00	ด้านพัฒนามุคลากร
7	งบวิจัย	312,000.00	ด้านวิจัย
8	งบบริหารจัดการ	1,342,500.00	ด้านบริหารจัดการ
9	งบประชาสัมพันธ์	145,000.00	ประชาสัมพันธ์
11	งบกลาง	50,000.00	ด้านบริหารจัดการ
รวมทั้งสิ้น		7,563,770.00	

รายละเอียดงบประมาณแผ่นดิน ปี 2556

ที่	ประเภทรายจ่าย	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ที่ใช้ได้จริง (บาท)
1	งบบุคลากร	13,743,800	13,743,800
2	งบครุภัณฑ์/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,840,700	1,840,700
3	ค่าใช้สอย	184,500	-
4	ค่าวัสดุ	1,485,000	-
5	บริการวิชาการ	782,000	782,000
รวมทั้งสิ้น		18,036,000.00	16,366,500

## รวมงบประมาณทั้งหมด ประจำปี พ.ศ. 2556

ลำดับที่	จำแนกประเภทตามภารกิจ	งบเงินรายได้	งบเงินแผ่นดิน	รวม
1	เงินเดือนบุคลากร	1,571,310	13,743,800	15,315,110
2	ด้านผลิตบัณฑิต	3,052,960	1,840,700	4,893,660
3	ด้านพัฒนาบุคลากร	1,090,000	-	1,090,000
4	ด้านวิจัย	312,000	-	312,000
5	ด้านบริการวิชาการ	-	782,000	782,000
6	ด้านบริหารจัดการ	1,392,500	-	1,392,500
7	ประชาสัมพันธ์	145,000	-	145,000
รวมทั้งสิ้น		7,563,770	16,366,500	23,930,270

จากข้อมูลงบประมาณดังกล่าว ได้นำมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของคณะ ดังนี้

## การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้จัดสรร ปี 2555-2556

ลำดับที่	ประเภทรายจ่าย	ปี 2555	ปี 2556	% ต่าง
1	งบบุคลากร	1,116,140.00	1,571,310.00	40.78
2	งบการเรียนรู้การสอน	766,130.00	988,500.00	29.03
3	งบครุภัณฑ์/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,690,000.00	1,444,460.00	-14.53
4	งบพัฒนานิสิต	464,800.00	430,000.00	-7.49
5	งบบัณฑิตนิสิต	200,000.00	190,000.00	-5
6	งบพัฒนาบุคลากร	295,000.00	1,090,000.00	269.49
7	งบวิจัย + บริการวิชาการ	164,000.00	312,000.00	90.24
8	งบบริหารจัดการ	540,000.00	1,342,500.00	148.61
9	งบประชาสัมพันธ์	40,000.00	145,000.00	262.5
11	งบกลาง	330,320.00	50,000.00	-84.86
รวมทั้งสิ้น		5,606,390.00	7,563,770.00	

จากตารางจะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ดังนี้

- งบบุคลากรเนื่องจากนโยบายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
- งบการเรียนรู้การสอน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- งบพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์คณะ
- งบประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์คณะ
- งบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

## การเปรียบเทียบงบประมาณ ปี 2556 กับ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ลำดับที่	ภารกิจ	งปม. ที่ได้รับจัดสรร 56	แผนกลยุทธ์การเงิน 2556	% เปรียบเทียบ
1	เงินเดือนบุคลากร	15,315,110.00	14,099,088	7.9
2	ด้านผลิตบัณฑิต	4,893,660.00	4,021,950	17.8
3	ด้านพัฒนาบุคลากร	1,090,000.00	295,000	72.9
4	ด้านวิจัย	312,000.00	114,440	63.3
5	ด้านบริการวิชาการ	782,000.00	-	100
5	ด้านบริหารจัดการ	1,392,500.00	1,075,000	22.8
6	ประชาสัมพันธ์	145,000.00	100,000	31
รวมทั้งสิ้น		23,930,270.00	19,705,478.00	17.7

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ ปี 2556 กับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรมากกว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายประกอบการจัดทำแผน ยังขาดข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ครอบคลุมทั้งหมด และจะต้องนำปัจจัยอื่นๆ มาร่วมวิเคราะห์ด้วย

หลังจากนั้นได้นำตัวเลขงบประมาณมาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิต โดยแยกสาขา ทั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ตัวเลขคร่าวๆ รายละเอียดดังตาราง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	สาขาเกษตร	สาขาอาหาร
1	งบบุคลากร	8,888,146.57	4,810,554.00
	สายวิชาการ	5,765,472.00	3,411,852.00
	สายสนับสนุนวิชาการ	1,736,096.00	1,329,042.00
	คนงาน	1,386,578.57	69,660.00
2	ค่าใช้จ่ายรายวิชา (ค่าวัสดุ+ค่าสอน)	545,240.00	519,450.00
	ภาคปลาย 2555	261,750.00	303,200.00
	ภาคต้น 2556	283,490.00	216,250.00
3	ครุภัณฑ์การศึกษาเงินรายได้	445,120.00	934,340.00
4	งบพัฒนาบุคลากร	360,000.00	260,000.00
	สายวิชาการ	270,000.00	190,000.00
	สายสนับสนุนวิชาการ	90,000.00	70,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,554,750.00	1,554,750.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		21,586,643.14	13,669,098.00
จำนวนนิสิต		263	311
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต		82,078.49	43,952.08

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะปีงบประมาณ 2556

นอกจากนี้ ขอรายงานตัวเลขการวิเคราะห์ต้นทุนหน่วยกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ข้อมูลจากกองแผนงาน ดังตาราง

○ คณะ ทอ. ต้นทุน	210,263.63 บาท	FTEs = 231.40
○ คณะ วว. ต้นทุน	48,503.96 บาท	FTEs = 1,869.00
○ คณะ ศว. ต้นทุน	36,463.13 บาท	FTEs = 1,661.10

จะเห็นได้ว่าในการผลิตบัณฑิต 1 คน คณะ ทอ. ต้องใช้ต้นทุนถึง 200,000 กว่าบาท ซึ่งแตกต่างจากคณะอื่นๆ มาก ดังนั้น ถ้าหากในอนาคตเราไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เราจะบริหารจัดการลำบาก เพราะการหารายได้และรายจ่ายที่ใช้ไปควรจะสมดุลกัน

#### 4.3 แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ. โดยจัดทำสำเนาแบบฟอร์มให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล แล้วส่งกลับมาที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.4 การจัดประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเป็นไปได้และแนวทางในการจัดประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการของคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ โดยให้ร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนา มก.ฉกส. และ ให้สถาบันที่เป็นเครือข่ายอยู่แล้ว ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เข้ามาเป็นเจ้าภาพร่วม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์และนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบัน

#### 4.5 การจัดตั้งสมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดตั้ง สมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature) ซึ่งเป็นสมาคมระดับชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

#### 4.6 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ดังนี้

**แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01)**  
**แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554**  
**คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย 30 พฤศจิกายน 2555**

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน</b>							
ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน	การรายงานการนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปียังไม่ชัดเจน	ควรจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน	จัดทำแบบฟอร์มการรายงาน	ได้แบบฟอร์มการรายงาน	-	ตลอดปีงบประมาณ 2556	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>							
การจัดทำประมวลการสอนยังขาดการแสดงรูปแบบวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างชัดเจน	ประมวลการสอนแบบเก่าไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องนี้ แต่ประมวลการสอนแบบใหม่ (มคอ.3-4) นั้นจะระบุรายละเอียดเพิ่มขึ้น	การจัดทำประมวลการสอนควรแสดงถึงรูปแบบ/เทคนิค/วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ชัดเจนแยกตามหัวข้อหรือหน่วยการเรียน	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5-6) ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคการศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)	วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีการที่ไม่หลากหลาย	วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีเดียวคือการทำแบบสอบถาม	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินงาน (มคอ.5-6)ตามรูปแบบที่สกอ.กำหนด	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินงาน การศึกษาในภาค การศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
การทำวิจัยในชั้นเรียนมีความหลากหลาย	อาจารย์มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพียงไม่กี่ท่าน จึงทำให้ความหลากหลายมีน้อย	ควรมีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนและส่งเสริมให้วิทยากรที่สอนรายวิชาในวิชานี้ทำวิจัยในชั้นเรียน	โครงการสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	มีอาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 4 ท่าน	10,000	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
ขาดการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน	ไม่มีมีการรวบรวมเอกสารด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในประมวลการสอน	ควรมีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน อาจจะทำหนังสือแจ้งบุคลากรสอนในแต่ละรายวิชา	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5-6)	ทุกรายวิชามีการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในภาค การศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ

1. ชื่อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบปีที่ 2 การผลิตบัณฑิต	<b>(ต่อ)</b>						
ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน	คณะกรรมการจัดทำแบบรายงานผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในปี 2554	ควรมีการจัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน และระบุดำเนินโครงการที่นำไปพัฒนา	จัดทำแบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน และมีการชี้แจงให้ชัดเจนในโครงการ	ได้แบบรายงานการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ควรมีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	จัดการประชุมหารือเพื่อประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร	ได้แผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ควรมีการขอจ้างกักตักต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการขอตำแหน่งทางวิชาการ หาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ปรึกษาหารือ หรือส่งวิทยากร และมีตำแหน่งทางวิชาการแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาแนวทางจัดอุปสรรคต่างๆ	โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และชำนาญการ	-มีผู้อบรมประเมิน การสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 2 ท่าน -ทราบปัญหาและอุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และชำนาญการ -ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและ	100,000	ตลอดปีงบประมาณ 2556	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

				อุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและชำนาญการ			
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิต</b>							
ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้บัณฑิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้บัณฑิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อฝึกให้บัณฑิตมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ส่งเสริมให้บัณฑิตส่งโครงการเข้าร่วมในโครงการต้นกล้าสีขาวเพื่อฝึกให้บัณฑิตคิดเชิงสร้างสรรค์และทำงานเป็นระบบ	มีนิสิตส่งโครงการเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
ขาดการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ไม่มีการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ควรพิจารณาการรูปแบบในการจัดเก็บความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์ให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นง่าย แยกแยะให้ประชาชนทั่วไป เข้าถึงความรู้ด้านเกษตรปลอดภัยและอาหารปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากงานวิจัย	จำนวนฐานข้อมูลบนเว็บไซต์จำนวน 1 ฐานข้อมูล ที่สืบค้นง่าย	5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ขาดการพัฒนาอาจารย์ที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการ	ไม่มีการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบูรณาการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม	ควรพัฒนาอาจารย์ให้สามารถปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนออก แบบการเรียนรู้อัตโนมัติ การเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการ ทำให้อาจารย์ สามารถลดภาระเวลาในการสอน สามารถทำวิจัยได้มากขึ้น นิสิตก็จะได้พัฒนาทักษะในเชิงความคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการวิจัยร่วมกับอาจารย์	โครงการส่งเสริมการวิจัยร่วม (นักวิจัย-นิสิต) โดยออกแบบการเรียน การสอนให้มีการ ผลการวิจัยและการ บริการวิชาการ เรียนการสนทนาร่วมกัน การเรียนการสอนของ นิสิต และจัดทำ	จำนวนรายวิชาที่มีการระบุนำผลการวิจัยและบริการวิชาการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนจำนวน อย่างน้อย 2 รายวิชา และจำนวนนิสิตที่ร่วมโครงการ วิจัย อย่างน้อย 2 โครงการ	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1. ชื่อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ) ขาดผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจด สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	คณะไม่มีผลงานที่ได้รับ จดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	ควรให้ความรู้แก่คณาจารย์ นิสิตรวมทั้งบุคลากรในเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อ กระตุ้นให้เกิดการประดิษฐ์ คิดค้นผลงานที่นำไปสู่การ ยื่นขอคุ้มครองได้เป็นจำนวน มากในอนาคต	โครงการให้ความรู้และ ทุนสนับสนุนเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา ทำในภาพรวมวิทยาเขต	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม (นิตินิต บุคลากร) จำนวน อย่างน้อย 50 คน	30,000 บาท	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>							
คณะขาดการกำหนดทิศทางการทำงาน และชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการ และ ความร่วมมือสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ขาดการกำหนดทิศทาง ดำเนินงานและชุมชน เป้าหมายในการบริการ วิชาการ และความร่วมมือ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	ควรพิจารณากำหนดทิศ ทางการดำเนินงานและ ชุมชนเป้าหมายในการ บริการวิชาการ โดยมุ่ง เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน (เชื่อมโยงตัวบ่งชี้ ที่ 5.2 ของ สกอ. กับตัวบ่งชี้ ที่ 9 ของ สมศ.)	โครงการสำรวจความ ต้องการบริการวิชาการ ของชุมชนและ ประเมินผลการ ให้บริการวิชาการ	รายชื่อโครงการที่ ชุมชนต้องการให้ คณะฯ ดำเนินการ	7,000 บาท	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ต่อ)</b>							
ขาดการประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารถนำมา	คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารถนำมา	คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอนและการวิจัยที่สามารถนำมา	จัดประชุมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการของ คณะฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อที่จะ นำมาปรับปรุงการดำเนินงานและกำหนดทิศทางของคณะต่อไป	รายงานการประชุม และแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-	ภายในเดือน ธันวาคม 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>							
ควรรักษาบรรยากาศการทำงานให้คงไว้ซึ่ง ค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม”	บรรยากาศการทำงานตาม ค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม” ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง	ควรรสร้างบรรยากาศการทำงานตามค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม” ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	1. จัดทำป้ายคำ นิยมหลักองค์กร มก. 2. ประชาสัมพันธ์ ค่านิยมหลัก มก. 3. สร้างความรู้ความเข้าใจในคำ นิยมหลัก มก.	บุคลากรคณะ ทอ. ได้รับรู้และเข้าใจค่านิยมหลัก มก. อย่างทั่วถึง อย่างน้อยร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	คณบดี

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและกาจัดการ (ต่อ)</p> <p>ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและขาดแผนการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่</p>	<p>คณะยังไม่มีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันไปได้</p> <p>คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ยังดำเนินงานไม่ครบตามวงจรวงคุณภาพ</p>	<p>ควรมีโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง หมายเหตุ</p> <p>ตำแหน่งงาน รวมทั้งต้องมีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นหลายระบบ และได้จัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานเหล่านั้นควรติดตามตรวจสอบระบบ แก้ไขปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ทำการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผู้ดำเนินงานทางบริหาร</p> <p>จัดทำระบบกำกับการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามวงจรวงคุณภาพ</p>	<p>1.ได้แผนการสีบทอดตำแหน่งทางการบริหาร</p> <p>2.มีบุคลากรด้านบริหารอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร</p> <p>ฝ่ายต่างๆ มีการดำเนินงานครบตามวงจรวงคุณภาพ</p>	<p>50,000</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2556</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2555</p>	<p>คณบดี</p> <p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ</p>

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	คณะกรรมการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ควรจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ฯ และการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินถึงความโปร่งใสเป็นธรรม ในการจัดสรร เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรเป็นประจำ	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ	มีการประชุมชี้แจงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	คนบดี
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	สร้างความเข้าใจดำเนินงานประกันคุณภาพเฉพาะผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้น	ควรมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ (ใช้กระบวนการ KM) ให้กับบุคลากรทุกคน นอกเหนือจากผู้ที่ปฏิบัติ งานด้านนี้โดยตรง เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงานประจำวันของทุก ๆ คน	การชี้แจงทำความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพของคณะ โดยการประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆ และให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพกับนิสิต	บุคลากรและนิสิตมีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น	-	ตลอดทั้งปีการศึกษา	ผู้ช่วยคนบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

1. ชื่อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ต่อ)</b>							
	<p>ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเฉพาะการประเมินคุณภาพ และเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้</p>	<p>ปรับปรุงปรุงแผนงานประกันคุณภาพให้ครอบคลุม (1) การพัฒนาหรือการควบคุมคุณภาพ (2) การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ (3) การปรับปรุงคุณภาพ การให้ความรู้แก่บุคลากรควรมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรทุกคน(ทุกสายงาน) มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้ครบทั้ง 3 ส่วน</p>	<p>จัดทำการพัฒนากระบวนการและกลไกงานประกันคุณภาพคณะให้ครอบคลุมการพัฒนาตรวจสอบและประเมินคุณภาพ และชี้แจงทำความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพของคณะ</p>	<p>ระบบงานประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนา , การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และทำการชี้แจงให้กับบุคลากรในคณะรับทราบ</p>	-	ตลอดทั้งปี การศึกษา	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอ



#### 4.10 การพิจารณาบรรจุอาจารย์สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ วุฒิปริญญาเอก (นางศรีสุดา ศิริเหล่าไพศาล)

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพขอให้ที่ประชุมพิจารณารับนางศรีสุดา ศิริเหล่าไพศาล เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสัตวศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับ แต่ให้ข้อสังเกตว่าควรเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาที่ยังขาดแคลน และมีความต้องการจริง เนื่องจากตามข้อกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ 8 คนต่อ 1 หลักสูตร หากจำเป็นต้องพิจารณาอาจารย์ในสาขาที่ต้องการอีกครั้ง จะยังไม่สามารถรับอาจารย์เพิ่มเติมได้อีก

#### 4.11 พิจารณาการใช้ห้องของนิสิตปริญญาโท

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้มีนิสิตปริญญาโทเพิ่มขึ้น ซึ่งห้องพักของนิสิตปริญญาโทในปัจจุบันค่อนข้างคับแคบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า จะสามารถจัดสรรห้องพักเพิ่มเติม สำหรับนิสิตปริญญาโทได้หรือไม่

- มติที่ประชุม
1. ให้ใช้ห้องเดิม เนื่องจากยังไม่มีห้องว่าง โดยจัดให้มีโต๊ะทำงานและตู้เก็บของส่วนตัวของนิสิต
  2. ตู้เก็บของส่วนตัวของนิสิต ให้ใช้ตู้ส่งงานนิสิตเดิม แล้วจัดซื้อตู้ส่งงานใหม่ที่มีช่องส่งเอกสาร และสามารถใส่กุญแจได้ โดยให้เสนอราคาเพื่อพิจารณาจัดซื้อต่อไป

#### 4.12 การส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ วันที่ 9 ตุลาคม 2555 เสนอให้มีการน่านิสิตเข้าประกวดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา (Best practice) โดยนากระบวนการคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในโครงการที่จะน่านเข้าประกวด รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตเสนอให้ส่ง โครงการ “เรียนรู้ภูมิปัญญา วิถีปลูกข้าวทานาเกษตรไทย (ปลูกข้าวประเพณี สามัคคีน้อง พี่ ทอ. ครั้งที่ 5”

มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอ

#### 4.13 แนวทางการรับนิสิตใหม่ ที่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์

คณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หลักเกณฑ์การพิจารณารับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสมัคร หากสาขากำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครให้กับคณะแล้ว ทางคณะจะพิจารณาการรับนิสิตให้เพื่อลดภาระงานให้กับสาขา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. สาขาทรัพยากรการเกษตร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - รับนักเรียนที่จบสายศิลป์ แต่พิจารณาเกรดวิชาวิทยาศาสตร์
  - นักเรียนที่จบจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียง แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.5 ให้พิจารณาเกรดเฉลี่ยวิชา เคมี และชีววะ ต้อง 2.5 ขึ้นไป
  - โรงเรียนที่ไม่มีชื่อเสียง หากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.5 ไม่รับ
2. สาขาเทคโนโลยีการอาหาร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ไม่รับนักเรียนสายศิลป์
  - ต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.4 ขึ้นไป หากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.4 ให้พิจารณาเกรด วิชา ชีววิทยา เคมี และฟิสิกส์ ต้อง

## วาระ ที่ 5 วาระ อื่นๆ

### 5.1 การเสียค่าลงทะเบียนของนิสิตภาคปลาย 2555

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีนิสิตแจ้งว่าการลงทะเบียนของนิสิตที่ไม่ผ่านระบบออนไลน์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมวิชาละ 50 บาท และได้มีการตรวจสอบแล้วปัจจุบันไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ยกเว้นเลย กำหนดเวลาลงทะเบียนถึงจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมวิชาละ 50 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 งบประมาณบุคลากร

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทางคณะได้จัดงบประมาณบุคลากร คนละ 10,000 บาท ทางคณะมีความประสงค์ให้ บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาให้ครบ 100 % และสายสนับสนุน 50% ขึ้นไป หากสาขามีแผนพัฒนาบุคลากรให้ เสนอแผนภายใน 16 พฤศจิกายน 2555

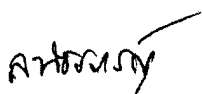
ที่ประชุมรับทราบ

### 5.4 การสรุปโครงการของนิสิต

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่สามารถติดตามสรุปงานโครงการของนิสิตได้ตามกำหนด ซึ่ง ในปัจจุบันฝ่ายพัฒนานิสิตต้องเป็นผู้จัดทำให้เสร็จแล้วเสร็จ ทางฝ่ายกิจการนิสิตมีความกังวลว่าจะทำให้คะแนนการประกัน คุณภาพจะไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดกรอบระยะเวลาให้นิสิตส่งงาน หากไม่ส่งตามกำหนดจะไม่ได้รับ เงิน อย่างไรก็ตามหากไม่สามารถตามสรุปโครงการได้จริงก็ให้คะแนนประกันไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้เกิดกระบวนการ เรียนรู้ จากรุ่นต่อไป เพราะต้องเกิดจากผลงานของนิสิตเอง

เลิกประชุมเวลา 12.40 น.



(นางสาวพัชรภรณ์ กาแก้ว)  
ผู้จัดการรายงานการประชุม



(นางสาวไตรยา แสนเมือง)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม