

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 6/2556

วันพฤหัสบดี ที่ 6 มิถุนายน 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1.	นายสิทธิชัย	ฮะตะโชติ	ที่ปรึกษา
2.	นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นติกุล	คณบดี
4.	นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
5.	นางจินตนา	ตะย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
6.	นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7.	นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
8.	นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9.	นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10.	นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11.	นางสาวอมรรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
12.	นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

13.	นายภาณุวัฒน์	คัมภีร์วัฒน์	อาจารย์
-----	--------------	--------------	---------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
15.	นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
16.	นางสาวพุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
17.	นางสาวไตรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 ติดตามข้อมูลพิจารณาปรับเป็นต้นสังกัดนักเรียนทุนปริญญาเอก (สกอ.)

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบขอติดตามข้อมูลพิจารณาปรับเป็นต้นสังกัดนักเรียนทุนปริญญาเอก(สกอ.)

ที่ประชุมแจ้งว่า สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพนำส่งข้อมูลแล้ว แต่สาขาเทคโนโลยีการอาหารอยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นสังกัด(สกอ.) นำมาพิจารณา

1.2 ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย รอบปีการศึกษา 2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย รอบปีการศึกษา 2555 ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2556

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 จำนวนนิสิตคณะทอ. (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2556)

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวนนิสิตคณะทอ. (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2556) ดังนี้

สาขาวิชา	เป้าหมาย(คน)	จำนวนนิสิต(คน)	ร้อยละ
- ทรัพยากรเกษตร	90	42	42
-ทรัพยากรเกษตรและการ	60	50	83

สาขาวิชา	เป้าหมาย(คน)	จำนวนนิสิต(คน)	ร้อยละ
จัดการการผลิต			
-สัตวศาสตร์	60	82	135
-ประมง	30	28	93
-เทคโนโลยีการอาหาร	80	67	84
-อาหารปลอดภัยและ โภชนาการ	60	26	43

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักสูตร

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามที่สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพขอให้มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักสูตรนั้น ทำให้อาจารย์บางท่าน ที่มีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ไม่ได้สอนในหลักสูตรดังกล่าว ทำให้มีนิสิตที่ไม่ตรงกับสาขาที่ตนเองสอน ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอในปีการศึกษาต่อไปขอให้มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตรงกับสาขาวิชาที่สอน

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 CSC Quality award 2556

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดโครงการ คุณภาพพนทรีอีสาน 2556 (CSC Quality Award 2013) ขึ้นตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 15 กรกฎาคม 2556 หากอาจารย์ท่านใดสนใจที่จะส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ธุรการคณะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานขอให้ฝ่ายต่างๆส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานทั้งหมดภายใน วันที่ 6 มิถุนายน 2556 เนื่องจากในวันที่ 17 มิถุนายน 2556 สำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเข้ามาตรวจผลการดำเนินงานและหลักฐานขององค์ประกอบที่ 2 และ 4 ในกรณีนี้ ขอความอนุเคราะห์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการเข้าร่วมการสัมภาษณ์ในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม

วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การ re-engineering โครงการสร้างคณะ

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ในวาระนี้ขอยกไปวาระสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 ในวันที่ 6 มิถุนายน 2556 ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
22	10	4	6

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
5	-	2	3

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
4	-	1	3

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
2	1	-	1

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
18	7	8	3

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การกำหนดหัวข้อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ แจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2556 ได้ขอให้กำหนดหัวข้อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อจัดปฏิทินการประชุม ประจำปีการศึกษา 2556 ต่อไปนั้น แต่เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายจึงขอให้ ฝ่ายต่างๆได้ส่งข้อมูลหัวข้อการประชุม โดยได้จัดทำตารางปฏิทินการประชุมดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	ประชุมครั้งที่	เดือน	วาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคต้น	6/2556	มิถุนายน		
	7/2556	กรกฎาคม		
	8/2556	สิงหาคม		
	9/2556	กันยายน		
	10/2556	ตุลาคม		
ภาคปลาย	11/2556	พฤศจิกายน		
	12/2556	ธันวาคม		
	1/2557	มกราคม		
	2/2557	กุมภาพันธ์		
	3/2557	มีนาคม		
ภาคฤดูร้อน	4/2557	เมษายน		
	5/2557	พฤษภาคม		

ที่ประชุม ขอให้ทุกท่านนำข้อมูลวาระการประชุมของแต่ละฝ่ายเข้าวาระเรื่องสืบเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2556 ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2556

3.4 การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ

อาจารย์ภานุวัฒน์ คัมภีร์วัฒน์ แจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันแล้วเสร็จประมาณ 60 % คาดว่าอีกประมาณ 2 สัปดาห์จะนำขึ้นหน้าเว็บเพจใหม่ โดยวัตถุประสงค์ที่มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯนั้น เพื่อให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สามารถเห็นผลงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบของคณะฯ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบของคณะฯ

มติที่ประชุม ขอให้แก้ไขโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ขอข้อมูลจากที่ผู้ช่วยฯเพิ่ม)

4.2 การติดตามสปค.01

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้ขอติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) กับผู้บริหาร ฝ่ายต่างๆ ซึ่งได้จัดทำ สปค. 01 ไปก่อนหน้านี โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้รายงานข้อมูลดังนี้

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม		2. การวิเคราะห์ตนเอง		3. แนวทางการแก้ไข		4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม		5. ตัวชี้วัด		6. งบประมาณ		7. ระยะเวลา		8. ผู้รับผิดชอบ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติการ		วัตถุประสงค์ตนเอง		การปรับปรุง (กลยุทธ์)		ความสำเร็จ		ความสำเร็จ		ดำเนินการ		ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	
<p>ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน</p>		<p>การรายงานการนำข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการประจำ คณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปียังไม่ชัดเจน</p>		<p>ควรจัดทำแบบรายงาน การนำข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำ คณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้ชัดเจน</p>		<p>จัดทำแบบฟอร์มการ รายงาน</p>		<p>ได้แบบฟอร์มการ รายงาน</p>		<p>-</p>		<p>ตลอด ปีงบประมาณ 2556</p>		<p>ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายแผนและบริหาร ความเสี่ยง</p>	
<p>การจัดทำประมวลการสอนยังขาดการแสดงผลการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>		<p>ประมวลการสอนแบบ เก่าไม่ได้รับ รวบรวมเอาเรื่องนี้ แต่ประมวลการสอนแบบ ใหม่ (มคอ.3-4) นั้นจะรวบรวมเอาเรื่องเพิ่มเติม</p>		<p>การจัดทำประมวล การสอน ควรแสดงถึง รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญให้ชัดเจน แยกตาม หัวข้อหรือหน่วยการเรียน</p>		<p>ส่งเสริมให้อาจารย์ จัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงาน ผลการดำเนินการ ของรายวิชา (มคอ.5-6) ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด</p>		<p>ทุกรายวิชาให้มีการ จัดทำรายละเอียด ของรายวิชา และ แบบรายงานผลการ ดำเนินการของ รายวิชาในภาค การศึกษาที่เปิด สอน</p>		<p>-</p>		<p>ตลอดปี การศึกษา 2555</p>		<p>ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ</p>	

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม		2. การวิเคราะห์ตนเอง		3. แนวทางการแก้ไข		4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม		5. ตัวชี้วัด		6. งบประมาณ		7. ระยะเวลา		8. ผู้รับผิดชอบ	
จุดแข็ง		จุดอ่อน		การปรับปรุง (กลยุทธ์)		ความสำเร็จ		ความสำเร็จ		ดำเนินการ		ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	
<p>ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม</p>		<p>การวิเคราะห์ตนเอง</p>		<p>การปรับปรุง (กลยุทธ์)</p>		<p>ชื่อโครงการ/ กิจกรรม</p>		<p>ตัวชี้วัด</p>		<p>งบประมาณ</p>		<p>ระยะเวลา</p>		<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)

วิธีการวัดและประเมินผลมีวิธีการที่หลากหลาย	วิธีการวัดและประเมินผล มีวิธีเดียวคือการทำแบบสอบถาม	การวัดและประเมินผล ควรใช้วิธีการวัดและประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการที่หลากหลายหลาย เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน เป็นต้น	ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำรายละเอียดยของรายวิชา (มคอ.3-4) และแบบรายงานผลการดำเนินงาน การของรายวิชา (มคอ.5-6)ตามรูปแบบที่ สกอ.กำหนด	ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงาน ค่าเงิน การของรายวิชาในภาค การศึกษาที่เปิดสอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
การทักวิจัโยเฒึนเรียนควรมีความหลายหลาย	อาจารย์มีการทักการวิจัโย ในชั้นเรียนเพียงไม่กี่ทักน จึงทักให้ความหลากหลาย มีน้อย	ควรมีการส่งเสริมให้มีการ วิจัโยในชั้นเรียนและ สังเคราะห์งานวิจัโยในชั้น เรียนทั้งรายบุคคล ราย กลุ่ม และสาขา	โครงการสนับสนุน การทักวิจัโยในชั้น เรียนพัฒนาสื่อการ เรียนรู	มีอการยทักงาน วิจัโยในชั้นเรียน อย่างน้อย 4 ทักน	10,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ
ขาดการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะ ที่ทักกิจกรรมการเรียนการสอน	ไม่มีการรวบรวมเอกสาร ด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ ในประมวลการสอน	ควรมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะทัก กิจกรรมการเรียนการสอน อาจจจะกำหนดลงใน ประมวลการสอนในแต่ละ รายวิชา	จัดทำแบบรายงานผล การดำเนินกรของ รายวิชา (มคอ.5-6)	ทุกรายวิชามีการจัดทำแบบรายงาน ผลการดำเนินกร ของรายวิชาในภาค การศึกษาที่เปิด สอน	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)							
ขาดการจัดทำแบบรายงานการนำผลการ สํารวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่ัง ประสงค์ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุง	คณะกรรมการจัดทำแบบ รายงานผลการสํารวจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่	ควรมีการจัดทำแบบ รายงานการนำผลการ สํารวจคุณลักษณะของ	จัดทำแบบรายงาน การนำผลการสํารวจ คุณลักษณะของ	ได้แบบรายงานการ นำผลการสํารวจ คุณลักษณะของ	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ

<p>ประสิทธิผลการเรียนการสอน</p>	<p>พึงประสงค์ในปี 2554</p>	<p>บัณฑิตที่พึงประสงค์ใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน และระบุให้ชัดเจนในโครงการที่นำไปพัฒนา</p>	<p>บัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะไปใช้ในการทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน</p>	<p>บัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<p>บัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนากิจกรรมบุคคล</p>
<p>ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</p>	<p>ขาดการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</p>	<p>ควรมีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</p>	<p>ได้แผนพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ</p>	<p>จัดการประชุมหารือ เพื่อประเมิน ผล และ นำผลมาปรับปรุงแผน พัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2555</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนากิจกรรม บุคคล</p>
<p>ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ควรรักษาข้อกำหนดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ หา ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การระดมสมอง หรือช่อง</p>	<p>- มีผู้ช่วยประเมิน การสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 2 ท่าน</p>	<p>100,000</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ 2556</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ต่อ)		<p>ทางการรับฟังอื่นๆ ทั้งจากผู้ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีตำแหน่งทางวิชาการแล้ว นำข้อมูลที่ได้อามาวิเคราะห์หาแนวทางการจัดอุปสรรคต่างๆ</p>		<p>- ทราบปัญหาและอุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและชำนาญการ - ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและชำนาญการ</p>			
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิต							
ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้บัณฑิตมีความคิดเป็นเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	ขาดกิจกรรมที่ฝึกให้บัณฑิตมีความคิดเป็นเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ	<p>ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อฝึกให้บัณฑิตมีความคิดเป็นเชิงสร้างสรรค์หรือทำงานเป็นระบบ</p>	ส่งเสริมให้บัณฑิตส่งโครงการเข้าร่วมในโครงการต้นกล้าศึกษาเพื่อฝึกให้บัณฑิตเชิงสร้างสรรค์และทำงานเป็นระบบ	มีนิสิตส่งโครงการเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว	-	ตลอดปีการศึกษา 2555	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย							
ขาดการวางรูปแบบการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ไม่มีการจัดเก็บองค์ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์	ควรวางแผนวางรูปแบบในการจัดเก็บความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์ให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นง่าย เผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงความรู้ด้านเกษตรปลอดภัยและอาหารปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากงานวิจัย	จำนวนฐานข้อมูลบนเว็บไซต์จำนวน 1 ฐานข้อมูล ที่สืบค้นง่าย	5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ขาดการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถสอนเข้าถึงงานวิจัยและบริการวิชาการ	ไม่มีการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัยและบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม	ควรวางแผนพัฒนาอาจารย์ที่สามารถบูรณาการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัยและบริการวิชาการ งาน วิจัยและบริการวิชาการที่จะทำให้อาจารย์สามารถลดภาระเวลาในการสอนลง สามารถทำวิจัยได้มากขึ้น นิสิตก็จะได้พัฒนาทักษะในเชิงความคิดวิเคราะห์ที่ตัดสินใจได้ผ่านกระบวนการวิจัยร่วมกับอาจารย์	โครงการส่งเสริมการวิจัยร่วม (นักวิจัย-นิสิต) โดยออกแบบการเรียนการสอนให้มีการบริการวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน การบริการวิชาการร่วมกัน การเรียนการสอนให้มีผลการวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน การบริการวิชาการร่วมกัน การเรียนการสอนของนิสิต และจัดทำ	จำนวนรายวิชาที่มีการระดมทุนการนำผลการวิจัยและบริการวิชาการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอย่างน้อย 2 รายวิชา และจำนวนนิสิตที่ร่วมโครงการวิจัยอย่างน้อย 2 โครงการ		ตลอดปีการศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร							
1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ)							
ขาดผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	คณะไม่มีผลงานที่ได้รับ การจดสิทธิบัตร/ อนุ สิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	ควรให้ความรู้แก่ คณาจารย์นิสิตรวมทั้ง บุคลากรในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญา เพื่อกระตุ้น ให้เกิดการประดิษฐ์คิดค้น ผลงานที่นำไปสู่การยื่นขอ คຸ້ມครองได้เป็นจำนวน มากในอนาคต	โครงการให้ความรู้ และทุนสนับสนุน เกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ปัญญา ทำในภาพรวมวิทยา เขต	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม (นิสิตและ บุคลากร) จำนวน อย่างน้อย 50 คน	30,000 บาท	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
คณะขาดการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและศูนย์บริการวิชาการ และควรมุ่งเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	ขาดการกำหนดทิศ ทิศทางการดำเนินงานและ ศูนย์บริการวิชาการ และควรมุ่งเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	ควรพิจารณา กำหนดทิศทาง และ ทางการดำเนินงานและ ศูนย์บริการวิชาการ โดยมุ่ง เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน (เชื่อมโยงตัว บ่งชี้ที่ 5.2 ของ สกอ. กับ ตัวบ่งชี้ที่ 9 ของ สมศ.)	โครงการสำรวจความ ต้องการบริการ วิชาการของชุมชน และประเมินผลการ ให้บริการวิชาการ	รายชื่อโครงการที่ ชุมชนต้องการให้ คณะฯ ดำเนินการ	7,000 บาท	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ที่ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ต่อ) ขาดการประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของ การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอนและการวิจัยที่ สามารถนำมากำหนดทิศทางการ ดำเนินงานของคณะได้ในอนาคต	คณะไม่ได้ประเมิน ประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณา การงานบริการวิชาการแก่ สังคมกับการเรียนการ สอนและการวิจัยที่ สามารถนำมากำหนดทิศ ทางการดำเนินงานของ คณะได้ในอนาคต	ควรประเมินผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูรณา การงานบริการวิชาการ แก่สังคมกับการเรียนการ สอนและการวิจัย เพื่อ นำมากำหนดทิศทางการ ดำเนินงานของคณะต่อไป	จัดประชุมฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ ของคณะฯ เพื่อ ประเมิน ผลสำเร็จ ผลกระทบของการบูร ณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อที่จะ นำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานและ กำหนดทิศทางของ คณะฯต่อไป	รายงานการประชุม และแผนการ ดำเนินงานของฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ	-	ภายในเดือน ธันวาคม 2555	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ควรรักษาบรรยากาศการทำงานให้คงไว้ซึ่ง ค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบ สานสามัคคี มีคุณธรรม”	บรรยากาศการทำงาน ตามค่านิยมหลัก “มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบ สานสามัคคี มีคุณธรรม” ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง	ควรสร้างบรรยากาศการ ทำงานตามค่านิยมหลัก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มี คุณธรรม” ให้ครอบคลุม และทั่วถึง	1. จัดทำป้ายค่า นิยม หลักองค์กร มก. 2. ประชาสัมพันธ์ ค่านิยมหลัก มก. 3. สร้างความรู้ความ เข้าใจในค่า นิยมหลัก มก.	บุคลากรคณะ ทอ. ได้รับรู้และเข้าใจ ค่านิยมหลัก มก. อย่างทั่วถึงอย่าง น้อยร้อยละ 70 ของบุคลากร ทั้งหมด	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	คณบดี
แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	2. การวิเคราะห์ที่ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ที่ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)							
ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และขาดแผนการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่	คุณยังไม่มีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันได้	ควรมีโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งต้องมีแผนในการเสริมสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อทดแทนหรือหมุนเวียนกันได้อย่างต่อเนื่อง	ทำการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผู้ดำเนินงานบริหาร	1. ได้แผนการสืบ தொடำแห่งทางการบริหาร 2. มีบุคลากรด้านบริหารอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการพัฒนาที่กษะด้าน การบริหาร	50,000	ตลอดปีงบประมาณ 2556	คนบดี
-	คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ยังดำเนินงานไม่ครบตามวงจรคุณภาพ	มีระบบงานที่พัฒนา ปรับปรุงขึ้นหลายระบบ และได้จัดทำเป็นคู่มือ เผยแพร่ให้ถือปฏิบัติ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานเหล่านี้ควรติดตามตรวจสอบระบบ แก้ไขปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดทำระบบกำกับ การติดตามดำเนินงานของ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามวงจรคุณภาพ	ฝ่ายต่างๆ มีการดำเนินงานครบตาม วงจรคุณภาพ	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	ผู้ช่วยคนบดี ฝ่ายประกัน คุณภาพ

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริม จุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลา ดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	-	คณะกรรมการแก้ไข	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้	มีการประชุมชี้แจงอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	คนบดี
คณะกรรมการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญ	ควรจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ และการ	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับค่าของงบประมาณให้	มีการประชุมชี้แจงอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง	-	ตลอดปี การศึกษา 2555	คนบดี

	<p>ของค่าของงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ฯ และการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง คำนึงถึง ความโปร่งใสเป็นธรรม ใน การจัดสรร เปิดเผยข้อมูล ทางการเงินและสื่อสารทำ ความเข้าใจกับบุคลากร เป็นประจำ</p>	<p>บุคลากรรับทราบและ เข้าใจ</p>				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน							
<p>ขาดการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกัน คุณภาพให้กับบุคลากรทุกคน</p>	<p>สร้างความเข้าใจด้านงาน ประกันคุณภาพเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เท่านั้น</p>	<p>ควรมุ่งเน้นการเสริม สร้าง ความรู้ความเข้าใจด้าน ประกันคุณภาพ (ใช้ กระบวนการ KM) ให้กับ บุคลากรทุกคน นอก เหนือจากผู้ที่ปฏิบัติงาน ด้านนี้โดยตรงเพื่อมุ่งสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพในการ ปฏิบัติ งานประจำของ ทุกๆ คน</p>	<p>การชี้แจงทำความเข้าใจ เข้าใจด้านการประกัน คุณภาพของคณะ โดยการประชุม ร่วมกับฝ่ายต่างๆ และให้ความรู้ด้าน งานประกันคุณภาพ กับนิสิต</p>	<p>บุคลากรและนิสิตมี ความรู้ความเข้าใจ ด้านการประกัน คุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>ตลอดทั้งปี การศึกษา</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกัน คุณภาพ</p>

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพ.01) ประจำปีการศึกษา 2554 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

1. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเสริมจุดแข็ง	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง(กลยุทธ์)	4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6. งบประมาณ	7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ต่อ)	<p>ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเฉพาะการประเมินคุณภาพ และเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้</p>	<p>ควรปรับปรุงแผนงานประกันคุณภาพให้ครอบคลุม (1) การพัฒนาหรือการควบคุมคุณภาพ (2) การตรวจสอบคุณภาพ และ (3) การประเมินคุณภาพ การให้ความรู้แก่บุคลากรควรมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรทุกคน(ทุกสายงาน) มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้ครบทั้ง 3 ส่วน</p>	<p>จัดทำการพัฒนา ระบบและกลไกงานประกันคุณภาพเพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนา ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ และชี้แจงทำความเข้าใจดำเนินการประกันคุณภาพของคณะ</p>	<p>ระบบงานประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนา , การตรวจสอบคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และทำการชี้แจงให้กับบุคลากรในคณะฯ รับทราบ</p>	-	ตลอดทั้งปี การศึกษา	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม

4.4 ขออนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง

คณบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง เนื่องจากในที่ผ่านมาจำนวนนิสิตที่เข้ามาศึกษามีจำนวนน้อยลง เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์และติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นว่าควรจ้างเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานด้านนี้ โดยมีภาระงานหลัก ดังต่อไปนี้

- 1) การสรรหานิสิตเข้ามาศึกษา
- 2) ติดต่อประสานงานกับเด็กโศกตาทายาทเกษตร
- 3) จัดกระบวนการสร้างนิสิต (สำหรับสหกิจศึกษา)
- 4) สรรหาบริษัท/หน่วยงานภายนอกเพื่อเข้ามารับสมัครงาน
- 5) เป็นเลขานุการผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

มติที่ประชุม อนุมัติ ในอัตราจ้าง 8,430 บาทต่อเดือน และมีการประเมินการทำงานดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 เดือนที่ 3
- 2) ครั้งที่ 2 เดือนที่ 6
- 3) ครั้งที่ 3 เดือนที่ 12

4.5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายวิชาฝึกงาน ปีการศึกษา 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ่ายรายวิชาฝึกงาน เนื่องจากรายวิชาดังกล่าว มีการกำหนดค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับหมวดค่าใช้จ่าย จึงขอปรับหมวดการเบิกจ่ายค่าใช้จายดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกงานภาคปฏิบัติการ ให้เบิกเป็นค่าวัสดุการศึกษา โดยเบิกตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 2) ค่าใช้จ่ายที่เดินทางไปเทศนิสิตฝึกงาน ให้เบิกเป็นค่าเดินทางไปราชการโดยเบิกในหมวดค่าใช้จ่าย โดยทั้งนี้ต้องเบิกตามกรอบวงเงินที่รายวิชาดังกล่าวได้รับอนุมัติเท่า

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้คำแนะนำในการวางแผนงบประมาณปี 2557 ควรมีการวางแผนค่าใช้จ่ายอย่างรอบ

4.6 ขอปรับแผนค่าใช้จ่ายรายวิชา จุลชีววิทยาพื้นฐาน ภาคปฏิบัติการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ปรับแผนค่าใช้จ่ายรายวิชา จุลชีววิทยาพื้นฐาน ภาคปฏิบัติการ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 80 คน ในภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวตามแผนการศึกษาเดิมจะต้องเปิดเฉพาะภาคปลายปีการศึกษา แต่ในปีการศึกษา 2556 มีหลักสูตรเปิดใหม่จำนวน 2 หลักสูตร ทำให้ต้องเปิดสอนในปีการศึกษา 2556 มีหลักสูตรเปิดใหม่จำนวน 2 หลักสูตร ทำให้ต้องเปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขออนุมัติปรับแผนเงินรายได้ คณะทอ. จำนวน 20,000 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติค่าใช้จ่ายรายวิชาดังกล่าวจำนวน 20,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารสด 2,000 บาท

ค่าวัสดุสารเคมี 18,000 บาท

และในการประชุมครั้งที่ 7/2556 ให้นำประมวลผลรายวิชาดังกล่าวเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

4.7 ขอปรับแผนเงินรายได้ รายวิชาชีววิทยาพื้นฐาน

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับแผนเงินรายได้ รายวิชาชีววิทยาพื้นฐาน เนื่องจากในภาคต้น ปีการศึกษา 2556 วิชาดังกล่าวมีจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ค่าวัสดุอาหารสด และตัวอย่างสด

แผน	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนเงิน(บาท)
ขออนุมัติไว้แล้ว	6	7,000
ขอปรับแผน	14	35,000

- 2) ค่าวัสดุเครื่องแก้ว และสารเคมี

แผน	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนเงิน(บาท)
ขออนุมัติไว้แล้ว	6	5,000
ขอปรับแผน	14	15,000

มติที่ประชุม อนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งรายวิชา 30,000 บาท

4.8 ขอบปรับแผนเงินรายได้ รายวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการ

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับแผนเงินรายได้ รายวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 25 คน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ซึ่งวิชาดังกล่าว ไม่ได้อยู่ในแผนประกอบการเรียนการสอน จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์และตัวอย่างสด เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.9 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ รายวิชา

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุม พิจารณา ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายรายวิชา ธุรกิจ การเกษตรเบื้องต้น อาจารย์ประจำวิชา คือ อาจารย์ อรชร ศรีสวัสดิ์เล็ก และวิชาการจัดการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร อาจารย์ ประจำวิชาคือ อาจารย์ วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาของคณะเศรษฐศาสตร์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และ ทรัพยากรซึ่งได้ขอสอนผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล แต่ภายหลังอาจารย์เจ้าของขอมาสอนที่วิทยาเขตฯด้วยตนเอง จึงต้อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในรายวิชา 2 รายวิชาข้างต้นเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มค่าเขียนสอน ค่าที่พักและค่าเครื่องบิน วิชาละ 56,400 บาท รวม เป็นเงินจำนวน 112,800 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ และขอให้นำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับ 2 รายวิชาดังกล่าวเข้าที่ประชุมในครั้งที่ 7/2556

4.10 นิสิตขอย้ายสาขาจากสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพเป็นสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ขอให้ที่ประชุมพิจารณา นิสิตราย นายทศพล สุทธิวัฒน์ ขอย้ายสาขาจากสาขา ทรัพยากรเกษตรชีวภาพเป็นสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากนิสิตนิสิตมีความชอบและอยาก ศึกษาในด้านสาขาวิชาดังกล่าว โดยนิสิตมีเกรดเฉลี่ยในภาคต้น ปีการศึกษา 2555 เป็น 2.92 และเกรดเฉลี่ยในภาคต้น ปีการศึกษา 2555 เป็น 2.80

มติที่ประชุม มติให้รับนิสิตดังกล่าวเข้าเรียนในสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

4.11 ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้ออาหารสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในช่วงรับน้อง

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้ออาหารสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในช่วงรับ น้อง เนื่องจากในปีการศึกษา 2556 มีนิสิตจำนวนมาก จึงทำให้หอพักไม่เพียงพอ และนิสิตจำนวนมากต้องอยู่หอพักนอกวิทยาเขตฯ ซึ่งในช่วงการรับน้องจะเลิกดึก นิสิตอาจจะไม่สะดวกในการอาหารทาน ฝ่ายกิจการนิสิตจึงเห็นว่า ควรจัดข้าวต้ม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 300 คน 6 วัน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย มื้อละ 4,500 บาทต่อมื้อ รวม 27,000 บาท แต่ทางฝ่ายพัฒนานิสิตมีงบประมาณอยู่แล้ว 4,500 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณที่เหลือจำนวน 22,500 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 ตารางเรียนประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ไม่ตรงกับหลักสูตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตารางเรียนของสาขาวิชาทรัพยากรการเกษตรและการจัดการการ ผลิตประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ไม่ตรงกับหลักสูตรเนื่องจากมีการปรับปรุงรายวิชาจากส่วนกลาง

มติที่ประชุม มีมติตั้งนี้ในกระบวนการมอบหมายงานที่อยู่แล้วแต่ควรเพิ่มการติดตามงานเพื่อลดข้อผิดพลาดของงาน

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

(นางสาวลพัชรภรณ์ กาแก้ว)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวศรียา แสนเมือง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม