

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**  
**ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

**ผู้มาประชุม**

|                     |                  |  |
|---------------------|------------------|--|
| ๑. นายสิทธิชัย      | ฮะทะโชติ         | ที่ปรึกษาคณบดี   |
| ๒. นางสาวอรอนงค์    | ฐาปนพันธ์นิติกุล | คณบดี  |
| ๓. นายธนพร          | ขจรผล            | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต                                       |
| ๔. นางจินตนา        | ติยะวัน          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง                       |
| ๕. นางปิยมาศ        | ผองแก้ว          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล                          |
| ๖. นางสาวอาภัสสร    | ศิริจริยวัตร     | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ                                      |
| ๗. นางสาวเสาวคนธ์   | ถ้วนเทศ          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ                                 |
| ๘. นางสาวเกตุณภัส   | ศรีไพโรจน์       | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์                |
| ๙. นายเกรียงไกร     | พัทยากร          | หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร                                 |
| ๑๐. นางสาววิมลนันท์ | กันเกตุ          | แทนนายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช<br>หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์  | อุปพงศ์          | ผู้แทนสายสนับสนุน  |
| ๑๒. นางสาวปทุมวดี   | ศรีประทุมวงศ์    | เลขานุการคณะ   |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                   |           |                                       |
|-------------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑๓. นายภูวดล      | โดยดี     | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๑๔. นางสาวชื่นจิต | แก้วกัญญา | อาจารย์                               |
| ๑๕. นางสาวมโนรม   | มาลัยกรอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป            |

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

|                              |          |  |
|------------------------------|----------|--|
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล | วัฒน์สุข | ที่ปรึกษาคณบดี   |
| ๑๗. นายธีระยุทธ              | จันทะนาม | ที่ปรึกษาคณบดี   |
| ๑๘. นางสาวไศรยา              | แสนเมือง | ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ<br>คณะกรรมการประจำคณะ |
| ๑๙. นางสาวลพัชรภรณ์          | กาแก้ว   | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ                         |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.**

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิติกุลคณบดี คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับจัดสรร

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยประธานที่ประชุมขอให้นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่คณะได้รับจัดสรร ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับผู้ปฏิบัติที่เป็นผู้จัดทำข้อมูลและหน่วยงานสนับสนุนให้แก่คณะ ทอ. จำนวน ๔ ตัวชี้วัด วงเงินรวม ๖,๕๗๐ บาท ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดที่ ๑๓ ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำนักงานตรวจสอบภายใน มก. จัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติที่เป็นผู้จัดทำข้อมูลและหน่วยงานสนับสนุน ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง วงเงิน ๒,๐๘๖ บาท โดยเงินรางวัลทั้งหมดนี้นำเข้าบัญชีเงินสวัสดิการคณะเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ การบูรณาการหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบการเข้าร่วมประชุม การบูรณาการหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ที่มอบหมายให้อธิการบดีพิจารณาแนวทางการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ นั้น โดยคณะ ทอ. ได้เข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมเกษตรของ มก. ให้มีทิศทางการทำงาน และร่วมกันพัฒนาหน่วยงานไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๔ โครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้า “Summer Leave”

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้า “Summer Leave” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน และเตรียมความพร้อมการทำงานในปีการศึกษา ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมขอให้นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้าเพิ่มเติม

- นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมของโครงการ ประกอบด้วย ๑)กิจกรรมส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เน้นผลักดันกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ได้มีโอกาสเตรียมเอกสารทางวิชาการเพื่อการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ๒)กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ บุคลิกภาพ การวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

#### ๑.๕ การลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นายมหัสนิน ทองสะอาด โดยประธานที่ประชุมขอให้นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๗๙๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นายมหัสนิน ทองสะอาด กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๖ โครงการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งที่ประชุมทราบการดำเนิน โครงการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีกิจกรรมภายใต้ โครงการ ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑)กิจกรรมการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพของคณะ ๒)กิจกรรม กลุ่มย่อยเน้นตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่าย ๓)กิจกรรมประชุมสรุปผลงานรอบ ๙ เดือน และ ๔)กิจกรรมการ สร้างความเข้าใจร่วมกันก่อนการตรวจประเมิน ซึ่งกิจกรรมแรกการสร้าง ความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพของคณะ จะจัดขึ้นในเดือนธันวาคม รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๗ การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินโครงการ พัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งทุกโครงการต้องดำเนินการ ขออนุมัติเปิดและปิดโครงการพัฒนาวิชาการผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักงานบริการวิชาการ มก. โดยโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแล้วส่งสำเนาเอกสารแจ้งสำนักงานบริการวิชาการ ส่วนโครงการที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท เสนอเอกสารผ่าน สวพ.จกส. ไปยังรองอธิการบดีฯ และเสนออธิการบดี อนุมัติผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## **๑.๘ ขอแจ้งผลการเรียนการสอนในชั้นเรียนและขอความร่วมมือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงงาน เกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน**

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนขอแจ้งผลการเรียนการสอนในชั้นเรียน ในช่วงงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยขอให้นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรม หรือมอบหมายในนิสิตรับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน

ที่ประชุมรับทราบ

## **๑.๙ โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน**

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน โดยวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีประกาศ เรื่องขอให้หยุดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน”

ที่ประชุมรับทราบ

## **๑.๑๐ การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ๒ รอบ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖**

นางสาวอภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ๒ รอบ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้ ๒ รอบ คือ ๑)ระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ และ๒)ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการลงทะเบียนทั้ง ๒ รอบสามารถนับรวมหน่วยกิตเพื่อขอจบการศึกษาได้ทันในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

## **๑.๑๑ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งในปีงบประมาณนี้มีความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงจำนวน ๖ ประเด็นความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกประเด็น และได้รายงานก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัยแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีข้อสังเกตดังนี้ การจัดการความเสี่ยงเรื่องการขาดแนวทางในการแสวงหารายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนนิสิตอย่างเป็นรูปธรรมที่บรรจุอยู่ในแผนบริหารความเสี่ยงรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้นกำหนดให้มีการบรรจุโครงการแสวงหารายได้ลงในแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนั้นจึงควรมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการให้ต่อเนื่อง ส่วนปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ ในการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้แก่ การจัดการความเสี่ยงที่ต้องมีการระดมความคิดเห็นซึ่งจะดำเนินการได้ล่าช้า เนื่องจากบุคลากรในคณะมีเวลาว่างไม่ตรงกัน ดังนั้นหากมีกิจกรรมลักษณะนี้ให้กำหนดวันดำเนินกิจกรรมและรีบแจ้งล่วงหน้า

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นเรื่องความต่อเนื่องในการดำเนินการด้านการจัดการความเสี่ยง โดยขอให้นำเรื่องการแสวงหารายได้อื่นนอกเหนือจากค่าหน่วยกิต ซึ่งต้องดำเนินการต่อเนื่องจากแผนความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นี้มาพิจารณาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงบประมาณ ๒๕๕๗ ด้วย

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยนางสาวปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ปรับแก้รายละเอียดในวาระที่ ๕.๓ จากเดิม “โครงการ Home Room” เปลี่ยนเป็น “โครงการ Home Room นิสิต” และหากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้แจ้งไปที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖

ประธานที่ประชุม ขอให้นายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี รายงานที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖

- นายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี รายงานที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖ จากที่ประชุมเตรียมงานระดับวิทยาเขตได้มีการมอบหมายการดำเนินงานในส่วนต่างๆ พร้อมอนุมัติวงเงินตามที่เสนอขอในที่ประชุมไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดข้อมูลรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เช่น กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ที่จะจัดกิจกรรม จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แจ้งรายละเอียดภายในสัปดาห์หน้า เพื่อสรุปส่งงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลางวิทยาเขตในการประชาสัมพันธ์งานภาพรวมต่อไป ซึ่งกิจกรรมที่แจ้งประชาสัมพันธ์ไปแล้วได้แก่ ๑)การประกวดข้าวเหนียว ๒)การประกวดไก่พื้นเมือง/ไก่ชน ๓)การแข่งขันลัมโค ๔)การประกวดผลิตภัณฑ์ไก่ดำ ๕)การแสดงเครื่องจักรกลทางการเกษตรขนาดเล็ก และ๕)การประกวดชวนชม ซึ่งอยู่ระหว่างประสานยืนยันการดำเนินงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ และนายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี แจ้งที่ประชุมทราบผู้ประสานงานการดำเนินงานได้มอบหมายนายจิระศักดิ์ ช้องเดช เป็นผู้ประสานงานการจัดงานในส่วนของคุณะ ทั้งด้านการขอวัสดุอุปกรณ์ ป้ายตารางกิจกรรม และประสานการดำเนินงานต่างๆ

### ๓.๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๕)(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ ซึ่งขณะนี้ยังมีบางฝ่ายให้ข้อมูลไม่ครบ จึงขอให้จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนไปที่นางสาวมโนรม มาลัยกรอง เพื่อดำเนินการสรุปและจัดทำเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สืบเนื่องจากที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความเป็นจริง และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงมอบหมายให้นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ/โครงสร้างคณะกรรมการประจำคณะที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับคณะ พร้อมดำเนินการจัดทำคำสั่งหรือประกาศเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ ความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ อยู่ระหว่างรอการติดต่อกลับจาก Miss GINNA Gesulgon GEAL เพื่อขอข้อมูลประกอบการสมัคร

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะติดตามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๓.๕ รายงานสถานะทางการเงินคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องสถานะทางการเงินคณะ ในส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ รายงานทะเบียนคุมเงินทรงจ่าย/เงินหมุนเวียนประจำคณะ เงินสวัสดิการคณะ เงินโครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนคณะ(บริจาคโดย ดร.กนิษฐา กาญจนจारी) และรายรับที่ไม่ใช่รายได้จากค่าลงทะเบียน ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างจ่ายเงินยืมของคณะ โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ติดตามและสรุปเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

### ๓.๖ การติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องคณะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ตู้ลิ้นชักเกอร์จำนวน ๑๕ หลัง จากส่วนกลางวิทยาเขตฯ โดยหากฝ่ายใดมีความประสงค์นำไปใช้งานขอให้แจ้งไปที่นางสาวปทุมวดี ประทุมวงศ์ และในกรณีที่สาขามีความต้องการครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมสามารถทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เสนอผ่านคณบดีไปที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อสรุปความต้องการครุภัณฑ์เสนอขออนุมัติในภาพรวมวิทยาเขตต่อไป

### ๓.๗ ผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวปิยมาศ พองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ คือ ๑)โครงการที่เลี้ยงการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ๒)โครงการสัมมาทริฐิ งานปีใหม่ และ๓)โครงการบุคลากรดีเด่น โดยได้ยกเลิกโครงการฝรั่งเยี่ยมบ้าน เนื่องจากยังไม่สามารถจัดสรรเวลาและวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการได้ แต่จะยังคงโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษไว้ในแผนปฏิบัติงาน ในลักษณะกิจกรรมช่วงระยะเวลาสั้นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม(แนบท้าย)

ที่ประชุมรับทราบโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑)ให้พิจารณาความพร้อมของคณะและบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นควรเป็นสิ่งที่คณะกำลังมุ่งเน้นอย่างแท้จริง ๒)ให้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมและเป็นไปได้

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณ

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการนำเงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณผู้บริหารประจำคณะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรอบจำนวนผู้บริหารของหน่วยงานที่สามารถจ่ายค่าสมนาคุณผู้บริหารได้ ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารจริงของหน่วยงาน จึงเสนอขอใช้เงินสวัสดิการคณะ เพื่อเป็นค่าสมนาคุณให้กับผู้บริหารประจำคณะ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๔.๒ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาพรวมขององค์กร โดยขอให้ร่วมกันพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ สัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้/ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน อัตรากำลังของหน่วยงานย่อย และการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี

ที่ประชุมหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้าในระยะ ๓ ปี ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงานของหน่วยงานล่วงหน้า ๓ ปี ๒) แผนการสร้างรายได้ ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี และ ๓) แผนด้านอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยขอให้สรุปผลเสนอตามลำดับผ่านสาขา เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง และขอให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้กำกับติดตามการทบทวนผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานล่วงหน้าดังกล่าว

### ๔.๓ การขออนุมัติปรับแผนรายการครุภัณฑ์

นางจินตนา ตะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับแผนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหลักสูตรประมง เนื่องจากในรอบการจัดทำคำของบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ไม่ได้เตรียมการรองรับการเปิดหลักสูตรประมง จึงเสนอขอปรับแผนจากรายการตู้ล้อยักษ์ที่ได้รับจัดสรรในงบเงินรายได้อื่นๆ วงเงินตั้งต้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องแปลงเพศปลา จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๔ แนวทางการขออนุมัติอัตราค่าจ้างทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

นางจินตนา ตะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขออนุมัติอัตราค่าจ้างทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรณีนางสาวหทัยกานต์ วินิจฉัยภาค เสียชีวิต เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้เหมาะสมรองรับการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นควรให้ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ประสานและติดตามสรุปข้อมูลแจ้งเวียนคณะกรรมการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง

#### ๔.๕ แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (สปค.๐๑)

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (สปค.๐๑) ซึ่งประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับนโยบายเพื่อระดมความคิดเห็นไปเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายประกันคุณภาพจัดส่งแผนพัฒนาและปรับปรุง (สปค.๐๑) ไปที่สำนักงานประกันคุณภาพ มก. ต่อไป

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการฯ) แจ้งที่ประชุมเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งถัดไปเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

##### ๕.๒ การมอบเงินค่าตอบแทนเพื่อสมทบเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการมอบเงินค่าตอบแทนเพื่อสมทบเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต โดยคุณนฤทธิ์ คำธิศรี ได้ขอส่งคืนเงินค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรที่ทางคณะมอบให้จำนวน ๒,๓๔๐ บาท คืนเป็นทุนการศึกษาให้แก่นิสิต

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

(นางสาวมโนรม มาลัยกรอง)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | ข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จยุทธศาสตร์ ประจำปี 2556  |          |                            |                               |       | การประเมินตามเป้าหมาย |  |
|--|---|----------|----------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|--|
|  | รายละเอียด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน             | หลักฐานอ้างอิง                | บรรลุ | ไม่บรรลุ              |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>พัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ<br>และคุณธรรม | 1. ระดับความพึงพอใจผู้เข้าบัณฑิต  | 3.95     | 4.02                       | กองแผนงาน                     | ✓     |                       |  |
|  | 2. จำนวนรางวัลการยกย่องเกียรติคุณดีเด่นหรือบัณฑิต (วิชาการ และคุณธรรม)  | 4        | 5                          | ข้อมูลสาขา                    | ✓     |                       |  |
|  | 3. ร้อยละงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับภูมิภาคผู้นำโขง/จำนวนอาจารย์ประจำ   | 10       | 0                          | สวพ.มก                        |       | ✗                     |  |
|  | 4. ร้อยละผลงานวิจัยตีพิมพ์หรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคผู้นำโขง (ตั้งแต่ระดับนานาชาติขึ้นไป)/จำนวนอาจารย์ประจำ | 10       | 25<br>(11 ผลงาน)           | สวพ.มก                        | ✓     |                       |  |
|  | 3. ให้บริการวิชาการตรงตามความต้องการของ<br>ภูมิภาคผู้นำโขง  | 25       | 12.5<br>(Bridging program) | ฝ่ายวิจัยและบริการ<br>วิชาการ |       | ✗                     |  |
|  | 4. สร้างเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ<br>ไปสู่ระดับภูมิภาคผู้นำโขง  | 15       | 29.54<br>(13 ครั้ง)        | ฝ่ายวิจัยและบริการ<br>วิชาการ | ✓     |                       |  |
|  | 5. สร้างชื่อเสียงของคณะไปสู่ภูมิภาคอาเซียน  | 1        | 0                          | ฝ่ายวิจัยและบริการ<br>วิชาการ |       | ✗                     |  |
|  | 6. สร้างชื่อเสียงของคณะไปสู่ภูมิภาค<br>อาเซียน  | 4        | 1 (ลาว)                    | ฝ่ายวิจัยและบริการ<br>วิชาการ |       | ✗                     |  |
|  | 7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มี<br>ประสิทธิภาพ   | 20       | 25<br>(11 ครั้ง)           | ฝ่ายวิจัยและบริการ<br>วิชาการ | ✓     |                       |  |
|  | 10. ร้อยละการลดลงของต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหน่วย   | 5        | 0                          | -                             |       | ✗                     |  |
|  | 11. ความพึงพอใจบุคลากรต่อระบบการบริหารจัดการ  | 4.11     | -                          | -                             |       | ✗                     |  |

รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามปีงบประมาณ ๒๕๕๖

| ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์   | จำนวนโครงการทั้งหมด | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่ได้ดำเนินการ |
|--|---------------------|--------------------|-----------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม</b>  | ๒๒                  | ๒๒                 | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน   | ๑๔                  | ๑๔                 | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ แขนงลิติ  | ๑                   | ๑                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษา   | ๑                   | ๑                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร  | ๓                   | ๓                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความร่วมมือทางวิชาการโดยการสร้างเครือข่ายด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกและต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน | ๓                   | ๓                  | -               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง</b>   | ๕                   | ๕                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ   | ๓                   | ๓                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ   | ๒                   | ๒                  | -               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการตรงตามความต้องการของภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (โครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนา งบประมาณแผ่นดิน)</b>                                | ๑๖                  | ๑๔                 | ๒               |
| กลยุทธ์ที่ ๙ สร้างงานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง   | ๑๓                  | ๑๓                 | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ  | ๓                   | ๑                  | ๒               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะไปสู่ระดับภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง</b>   | ๔                   | ๓                  | ๑               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๑ กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ   | ๑                   | -                  | ๑               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๒ กลไกสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ทางวิชาการ   | ๒                   | ๒                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๓ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ   | ๑                   | ๑                  | -               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างชื่อเสียงของคณะไปสู่ความเป็นผู้นำในระดับภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง</b>  | ๓                   | ๓                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๔ พัฒนาระบบกลไกการประชาสัมพันธ์ของคณะ  | ๓                   | ๓                  | -               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>   | ๑๙                  | ๑๗                 | ๒               |
| กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน  | ๘                   | ๘                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๕ พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ  | ๖                   | ๕                  | ๑               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๖ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานของคณะ   | ๒                   | ๒                  | -               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาระบบงบประมาณและการหารายได้  | ๒                   | ๑                  | ๑               |
| กลยุทธ์ที่ ๑๘ สนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม  | ๑                   | ๑                  | -               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   | <b>๖๙</b>           | <b>๖๔</b>          | <b>๕</b>        |

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

| ชื่อโครงการ   | ผู้รับผิดชอบ              | งบประมาณ(บาท) |
|---|---------------------------|---------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การให้บริการวิชาการตรงตามความต้องการของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง<br>(โครงการเกษตรเพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนา งบประมาณแผ่นดิน)<br><i>กลยุทธ์ที่ ๑๐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ</i> |                           |               |
| ๑.โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน   | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | -             |
| ๒.โครงการเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | -             |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> สร้างเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะไปสู่ระดับภูมิภาคลุ่มน้ำโขง<br><i>กลยุทธ์ที่ ๑๑ กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ</i>  |                           |               |
| ๓.โครงการจัดตั้ง Thailand Society for the Study of Nature (TSSN) (กำหนด themeวิจัย+ประชุมวิชาการ+แนวทางการจัดทำวารสาร+เครือข่ายนักวิจัย ASEAN)  | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | -             |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ<br><i>กลยุทธ์ที่ ๑๕ พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ</i>  |                           |               |
| ๔.โครงการจัดทำคู่มืองานประกันคุณภาพคณะ ทอ.  | ฝ่ายประกันคุณภาพ          | ๕,๐๐๐         |
| <i>กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาระบบงบประมาณและการหารายได้</i>  |                           |               |
| ๕.โครงการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์ตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าเกษตรและอาหาร  | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | -             |