



แบบขอใช้อาคาร/สถานที่(สำหรับนิสิต)

OCC04-08.2

ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานวิทยาเขต โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088

สายด่วน 1600 1605 <http://occ.csc.ku.ac.th/~building/>

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนิสิต.....คณะ.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ใน โครงการ/งาน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. -น.

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. -น.

และ โปรดดำเนินการดังนี้

- 1.อาคาร/สถานที่ ห้องประชุม/ห้องเรียน..... อื่นๆ.....
- 2.ประเภทของกิจกรรม การเรียนการสอน กิจกรรมพิเศษ.....
- 3.ให้แนบรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการมาด้วย

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคาร/สถานที่ ที่ขอใช้บริการ และจะควบคุมการจัดสถานที่ ทั้งก่อนและหลังเสร็จงานให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนขอใช้บริการ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง หรือมอบหมายให้.....

.....เป็นผู้ดูแลแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้จัดการกลุ่มอาคาร.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.เรียน ผู้จัดการกลุ่มอาคาร.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ 1. โปรดยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

2. หากต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ โปรดติดต่อฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ สำนักวิทยบริการ

เลขที่รับ.....

วันที่..... เวลา.....



แบบขอใช้อาคาร/สถานที่(สำหรับบุคลากร)

OCC - 03.023

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ในโครงการ/งาน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. -น.

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. -น.

และโปรดดำเนินการดังนี้

- 1.อาคาร/สถานที่ ห้องประชุม/ห้องเรียน..... อื่นๆ.....
- 2.ประเภทของกิจกรรม การเรียนการสอน กิจกรรมพิเศษ.....
- 3.ให้แนบรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการมาด้วย

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคาร/สถานที่ ที่ขอใช้บริการ และจะควบคุมการจัดสถานที่ ทั้งก่อนและหลังเสร็จงานให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนขอใช้บริการ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง หรือมอบหมายให้.....

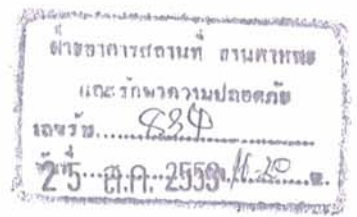
.....เป็นผู้ดูแลแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้จัดการกลุ่มอาคาร.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.เรียน ผู้จัดการกลุ่มอาคาร.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--

- หมายเหตุ 1.โปรดยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
- 2.หากต้องการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ โปรดติดต่อฝ่ายสไลด์ทัศนูปกรณ์ สำนักวิทยบริการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ที่ 443 / 2553
เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ 088/2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 นั้น

เพื่อให้การบริหารงาน ควบคุมดูแลอาคารอย่างเหมาะสม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 2/2552 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 596/2550 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี วิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2550 นั้น จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ 088/2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 และแต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ดังนี้

1. กลุ่มอาคารสำนักงาน (อาคาร 1 และอาคาร 13)

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. นายปัญญา | ไพจันทร์ | ผู้จัดการกลุ่มอาคาร |
| 2. นายสุรเนตร | พิลาภ | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 1 |
| 3. นายบรรดิษฐ์ | วะภักดีเพชร | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 2 |

2. กลุ่มอาคารการเรียนการสอน 1 (อาคาร 2 และอาคาร 9)

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|
| 1. นายรณฤทธิ์ | ธรรมาธิกร | ผู้จัดการกลุ่มอาคาร |
| 2. นายอนุสรณ์ | กันทำ | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 1 |
| 3. นางนิลเนตร | ซาเบา | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 2 |

3. กลุ่มอาคารการเรียนการสอน 2 (อาคาร 6 อาคาร 7 อาคาร 8/1 และอาคาร 8/2)

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. พ.อ.อ.เพิ่มพล | กุดจอมศรี | ผู้จัดการกลุ่มอาคาร |
| 2. นายจามร | ดวงกุลสา | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 1 |
| 3. นายธนารัตน์ | มั่งสูงเนิน | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 2 |

4. กลุ่มอาคารบริการนิติต (อาคาร 4 อาคาร 5 และอาคาร 16)

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวโอลักษณ์ | เทียมภักดี | ผู้จัดการกลุ่มอาคาร |
| 2. นายวิรเทพ | สุดแดน | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 1 |
| 3. นางสาวเกตุฉวี | ระดม | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 2 |

5. กลุ่มอาคารบริการส่วนกลาง (อาคาร 10 อาคาร 12 และอาคาร 14)

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. นายอำนาจ | ตันพานิชย์ | ผู้จัดการกลุ่มอาคาร |
| 2. นางสาวธีรนันท์ | แดงนัม | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 1 |
| 3. นายอาทิตย์ | สัมพันธ์ปราชญ์ | ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร ลำดับที่ 2 |

6. กลุ่ม/...