

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

วาระที่เกี่ยวข้องกับการเงินมีดังนี้

การประชุมครั้งที่	วันที่	วาระที่
11/2555	8 พฤศจิกายน 2555	4.2 แผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556
12/2555	6 ธันวาคม 2555	4.2 แผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556
5/2556	16 พฤษภาคม 2556	3.1 รายงานสถานภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2556 ของคณะ ทอ.
7/2556	18 กรกฎาคม 2556	3.1 รายงานการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556 3.2 รายงานเงินสวัสดิการคณะ
8/2556	5 กันยายน 2556	3.8 รายงานความก้าวหน้าสภาพการเบิกจ่าย งบประมาณรายได้คณะ ทอ.
9/2556	10 ตุลาคม 2556	3.5 รายงานสถานะทางการเงินคณะ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ 11/2555

วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล	คณบดี
2. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
3. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
4. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
5. นางจินตนา	ติะย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
12. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
------------------------------	---------	-----------

**เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.**

นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 รายงานความคืบหน้าการจัดงานเกษตรแฟร์ 2555**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดงานเกษตรแฟร์ 2555 เรื่องการยืมเงินทรองราชการในจัดงาน ได้ทำหนังสือยืมเงินทรองราชการจำนวน 260,000 บาทกับวิทยาเขตฯแล้ว และจะได้รับเงินภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 โดยจะมอบหมายให้คุณประภาพร คุณปัญญา เป็นผู้ประสานงานด้านการเงิน

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับเงินมาแล้ว ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน (ด้านการประกวดข้าวข., ด้านการประกวดผลิตภัณฑ์จากข้าวฮาง, ด้านคลินิกเกษตรและอาหารปลอดภัย, ประกวดไก่พันธุ์พื้นเมือง) ประสานงานกับคุณประภาพร คุณปัญญา เพื่อเบิกเงินมาใช้ในการจัดเตรียมงานและดำเนินงานต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

## 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานภาพการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
1.6.1 ได้ร่างยุทธศาสตร์ล่าช้า	1.6.1 ระบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	มี.ค.55/ทีมแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด/เสร็จสิ้นเดือนสิงหาคม 55	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจรับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะด้วย ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวต้องเตรียมข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย
1.8.1 ได้รูปเล่มล่าช้า	1.8.1 ระบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	เม.ย.55/ทีมแผน		
1.9.1 มีการสรุปโครงการล่าช้า	1.9.1 ระบบการกระจายภาระงานของบุคลากรในสาขาและส่วนกลาง	เม.ย.55/ทีมแผน		
2.1 บุคลากรไม่ทราบข้อมูลการรับข้อเสนอโครงการวิจัย	2.2.1 มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้า 2.2.2 ชี้แจงคุณสมบัติของผู้รับทุนและกรอบงานวิจัยของคณะที่ชัดเจน	กุมภาพันธ์ 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	-
2.1.1 ไม่ได้รับอนุมัติโครงการ	2.1.1 ผลักดันโครงการวิจัยที่มีศักยภาพสูงให้ขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่มีงบวิจัยสูง	กุมภาพันธ์ 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		
2.1.2 ไม่ได้รับงบประมาณตามที่เสนอ				
2.4.1 การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าทำให้การดำเนินโครงการวิจัยล่าช้า	2.4.1 ให้อำนาจเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนวิจัยและดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา	กันยายน 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		
2.6.1 ไม่ได้รับรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด	2.6.1 มีกระบวนการติดตามงานวิจัยเป็นระยะ	กันยายน 2555/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		

ในส่วนของการจัดการความเสี่ยงที่รายงานไปว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำบันทึกแจ้งว่าให้เร่งดำเนินการจัดการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งงานนโยบายและแผนได้แจ้งผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยงประเด็นดังกล่าว คือ อาจารย์ ดร.สุชมาภรณ์ ศรีเผด็จ ดำเนินการให้เรียบร้อย และส่งข้อมูลมาที่งานนโยบายและแผนเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ได้จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 และได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง พร้อมกำหนดแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบการจัดการความเสี่ยง และรายงานให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 แล้วนั้น จึงขอรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3.1 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	3.1 เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ของวิทยาเขตยังไม่เหมาะสม	1. นำเสนอประเด็นความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับวิทยาเขต	ก.ย.56/คณบดี
	3.2 เกณฑ์การจัดสรรเงินสำหรับการขึ้นเดือนประจำปีของวิทยาเขตยังไม่ชัดเจน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร		
3.1 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	3.3 สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์ไม่ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกร่วมในการเป็นเจ้าของคณะ ทำให้ไม่กระตือรือร้นในการอยากทำงานเพื่อพัฒนาคณะ เนื่องจากคณะไม่ทำให้บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่ามีความสำคัญ และได้รับประโยชน์ร่วมกันกับคณะ	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของคณะ 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีความสุขในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ก.ย.56/คณบดี

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3.1 บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง	3.1 ช่องทางและวิธีการสื่อสารแผนฯ ไปสู่บุคลากรยังไม่ทั่วถึงทุกระดับและไม่เพียงพอ ไม่สามารถสร้างความเข้าใจร่วมกันได้ 3.2 ขาดการสื่อสารระหว่างผู้จัดทำแผนฯ และผู้ปฏิบัติงาน 3.3 การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลยังไม่ชัดเจน	1. จัดทำแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่รายบุคคล 2. ผลักดันให้บุคลากรของคณะสามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.56/ผช.แผนฯ  ก.ย.56/คณบดีและหัวหน้าสาขา
2.1 แหล่งเงินรายได้มีเพียงแหล่งเดียวจากค่าลงทะเบียนของนิสิต	2.1 ไม่มีการวางแผนประมาณการรายรับ/แนวทางในการแสวงหารายได้จากแหล่งอื่นนอกจากค่าลงทะเบียนของนิสิตอย่างเป็นรูปธรรม	1. เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น 2. วางแผนทางการเงินในอนาคต	ก.ย.56/คณบดี
1.1 คณะไม่มีผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการที่ต้องการนำไปเผยแพร่	1.1 ขาดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ	1.1 กำหนดเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ โดยอาจมาจากการสำรวจข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรที่มีอยู่	ก.ย.56/ผช.วิจัยฯ/ อ.วัชรวิทย์
1.2 คณะไม่มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปธรรม	1.2 ขาดแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยเฉพาะผลงานทางวิชาการของคณะ	1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของคณะ	

ที่ประชุมรับทราบ นอกจากนี้ คณบดีได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง กำหนดวันเพื่อจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

#### 1.4 รายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2555

เลขานุการคณะแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้นขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 ริม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณบดีลงนาม ลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 ริม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	
1. การลดการใช้กระดาษ	1. ใช้กระดาษ 175,000 แผ่น 2. ประหยัดงบประมาณในการซื้อกระดาษ 6,228.5 บาท	1. เบิกกระดาษ 35,500 แผ่น หรือเท่ากับ 71 ริม ต้นทุน ครั้งที่ 1 $60 \times 101 = 6,060$ บาท ครั้งที่ 2 $50 \times 105 = 5,250$ บาท รวมเป็นเงิน 11,310 บาท 2. ถ่ายเอกสาร 57,271 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 20,044.85 บาท 3. ถ่ายเอกสาร 44,229 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงิน 15,480 บาท รวมเป็นเงิน 35,524.85 บาท	บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ 1. ประหยัดกระดาษ 13,500 แผ่น เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณบดีลงนาม ลดลง โดยประหยัดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร 26,444 บาท 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ 39,440 บาท เนื่องจากนโยบายจากวิทยาเขต โดยประหยัดกระดาษ 164 ริม
2. การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	-	-ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 271 เรื่อง -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารผ่านอีเมลจำนวน 243 ครั้ง	

ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ควรเป็นการประหยัดกระดาษ เนื่องจากสามารถลดค่าใช้จ่ายตามเป้าหมายได้จริง แต่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากรที่ไม่คล่องตัว
2. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ เป็น โครงการลดกระดาษในการประชุม

### 1.5 การปลูกต้นยูคาลิปตัสในฟาร์มพีช

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้วทำงานกับ บริษัท ดับเบิลโอ จำกัด ได้นำต้นกล้ายูคาลิปตัสมาให้ปลูก 3,000 ต้น เพื่อใช้สอยในมหาวิทยาลัย และต่อยอดงานวิจัยต่อไป ซึ่งรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายลำต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.6 รายงานผลการประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2555 และการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้เข้าร่วมประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 โดยมีวาระการประชุมดังนี้ จึงสอบถามคณะกรรมการประจำคณะว่าต้องการให้รายงานผลการประชุมในวาระใด ส่วนรายละเอียดสามารถอ่านได้ที่แฟ้มรายงานประชุมดังกล่าว ที่ห้องธุรการคณะ ที่ประชุมมีมติให้รายงานผลการประชุม ดังนี้

#### 1. วาระการประชุมคณบดี

วาระที่ 1.2 การจัดทำความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2557-2561 : รายงานสิ่งก่อสร้างปีเดียวและสิ่งก่อสร้างผูกพัน

ผลการประชุม ดังนี้

- สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อคิดเห็นให้ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออก เพื่อนำงบประมาณมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น

วาระที่ 4.9 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน และการจ่ายเงินสมนาคุณในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการประชุม ดังนี้

- จากมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2555 เห็นชอบให้มีการพิจารณาค่าตอบแทน การสอนของอาจารย์ที่มีชั่วโมงการสอนเกิน 10 ชั่วโมง แต่วิทยาเขตยังไม่พิจารณาอนุมัติ

#### 2. วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระที่ 3.3 รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเงินชดเชยสำหรับผู้ที่มีอายุงานแตกต่างกันของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

ผลการประชุม ดังนี้

- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณที่บรรจุก่อนวันที่ 5 มกราคม 2555 นั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง สกอ. และ สำนักงบประมาณ ซึ่งรัฐบาลได้รับทราบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแจ้งว่าจะกำหนดหน่วยงานมารับผิดชอบเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะภายใน 6 เดือน ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งว่าหากรัฐบาลยังคงไม่ดำเนินการใดๆ ต่อไป คงต้องนำงบประมาณที่หักไว้ 0.2 เปอร์เซ็นต์มาจ่ายเป็นค่าชดเชยแทน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับภาระอย่างมากในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.7 การประกวดนิสิตที่มีคุณธรรมดี

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสภาคณบดีจัดให้มีการแข่งขันนิสิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ดังนั้น ให้หัวหน้าสาขาทั้งสองสาขา พิจารณานิสิตเพื่อเสนอเข้าแข่งขันต่อไป

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.8 รายงานสถานการณ์งานประกันคุณภาพ ประจำเดือน ตุลาคม 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.8.1 ได้มีการขอข้อมูลการส่งเอกสารประกอบงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ซึ่งแจ้งผ่านอีเมลแก่ฝ่ายที่รับผิดชอบแล้วนั้น ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งทีมงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

1.8.2 ตามที่ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค. 01) ประจำปีการศึกษา 2554 ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแผนตาม สปค.01 ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จและส่งทีมงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

1.8.3 ขอความอนุเคราะห์แบบเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในปีงบประมาณ 2555 เพื่อนำมาใช้ในการเก็บเอกสารงานวิจัยตามตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 4.3 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งทีมงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.9 ประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงรุ่นครั้งที่ 3

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดงานฮักแพงน้องพี่ ราตรีคืนสู่เหย้า ศิษย์เก่า ทอ. ครั้งที่ 3 จัดขึ้นในวันที่ 1 ธันวาคม 2555 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้นิสิตเก่าที่จบการศึกษาไปแล้วได้พบปะกัน ตลอดจนคณาจารย์ และนิสิตปัจจุบัน เพื่อก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างนิสิตเก่ากับสถาบัน รูปแบบการจัดงานสไตล์คาวบอย ราคาโต๊ะละ 2,000 บาท

คณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์และบุคลากรประชาสัมพันธ์งานให้นิสิตทราบ รวมทั้งอาจารย์และบุคลากรไปร่วมงานเนื่องจากทางคณะได้สำรองโต๊ะไว้แล้ว พร้อมนี้ ได้เสนอที่ประชุมขอปรับแผนการใช้จ่ายรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในส่วนของงบกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรคณะเข้าร่วมงาน จำนวน 4 โต๊ะ เป็นเงิน 2,000 บาท และ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อของที่ระลึกจากคณะ จำนวน 5,000 บาท ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวลพัชรภรณ์ กาแก้ว เป็นผู้จัดทำเอกสารทางการเงิน และมอบหมายให้ นางสาวสรญา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาของที่ระลึก

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 4 ตุลาคม 2555

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 รายการเบิกจ่ายบัญชีสวัสดิการคณะ

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของคณะ จึงขอแจ้งเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่นๆ จากการบริหารเข้าคณะ (มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรขับเคลื่อนกลยุทธ์ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 17 พฤษภาคม 2555) ดังนี้

1. โครงการจำหน่ายไข่ไก่ ให้จัดสรรตามเดิม คือ
  - หักเข้าวิทยาเขตร้อยละ 3
  - หักเข้าคณะร้อยละ 5
2. ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์และห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ให้จัดสรร ดังนี้
  - หักเข้าสาขาร้อยละ 3
  - หักเข้าคณะร้อยละ 7
  - ส่วนที่เหลือร้อยละ 90 เก็บไว้ใช้ตามแผนของส่วนงานต่างๆ

ซึ่งที่ผ่านมามีเพียงรายได้จากโครงการจำหน่ายไข่ไก่เท่านั้น ที่ส่งเงินให้คณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่ายภายในคณะ จึงขอรายงานการเบิกจ่ายบัญชีสวัสดิการคณะ ดังนี้

ลำดับที่	รายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	ลำดับที่	รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินคืนยอดยกมา	19,517.00	1	เงินยืมค้างจ่าย	38,639.00
2	เงิน 5% ไข่ไก่	45,280.00	2	ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง - กาแฟ คอฟฟี่เมต - หนังสือพิมพ์/พวงหรีด - แม่บ้าน/ชั้นไลต์	39,860.00
3	เงินบริจาค - คณบดี 12,000 - ชายเสื้อ 10 ปี 2,600 - สาขาเกษตร 640 - เงินทำบุญ 1,500	16,740.00	3	เงินสดคงเหลือ	3,038.00
รวมทั้งสิ้น		81,537.00	รวมทั้งสิ้น		81,537.00

คณบดี จึงมอบหมาย ให้หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ส่งมอบเงินรายได้เข้าคณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และขอให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

นอกจากนี้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ขอทราบสถานการณ์ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้หมุนเวียนภายในคณะ จำนวน 100,000 บาท เลขานุการคณะจึงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้สอบถามนางสาวสรุยา วิรงค์ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเดิม และเป็นผู้จัดทำรายงานเงินอุดหนุนดังกล่าวแล้ว และขอรายงาน ดังนี้

- อยู่ในระหว่างการเคลียร์รายการสัญญาเดิม เนื่องจากผู้อนุมัติลงนามเดิมเงินเป็นคณบดีท่านเก่า ซึ่งได้ประสานและขอให้ดำเนินการเปลี่ยนสัญญาเดิมแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นางสาวสรญา วิริงค์ เข้าชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า คณะจะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ จำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีของคณะ ซึ่งปกติจะเป็นการตรวจสอบบัญชีเงินทอดรองราชการหมุนเวียน 100,000 บาท และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน เช่น รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
2. ไม่เป็นเจ้าของที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
3. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรของสำนักตรวจสอบภายใน

จากการตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าบุคลากรของคณะที่มีคุณสมบัติครบดังกล่าว มี 3 คน คือ

อาจารย์ ดร. จินตนา ตีะย่วน เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

อาจารย์ ดร. โสรยา เกิดพิบูลย์ ลาออกแล้ว

นางสาวสรญา วิริงค์

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 แผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี 2557-2561

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำบันทึกด่วนที่สุดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปี 2557-2561 และส่งภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2555 ที่ผ่านมา หากเกินระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจัดส่งแผนงบประมาณฯ ให้แก่สำนักงบประมาณ ทางฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง จึงได้ดำเนินการไปก่อน และขอรายงานแผนความต้องการงบประมาณให้ทราบ ดังนี้

##### แผนความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561

ปี	จำนวนครุภัณฑ์ ต่ำกว่าล้าน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ สูงกว่าล้าน	จำนวนเงิน (บาท)	รวมทั้งสิ้น
57	7	3,714,400	26	10,059,300	13,773,700
58	8	3,875,750	3	5,700,000	9,575,750
59	5	1,995,000	3	5,150,000	7,145,000
60	2	1,150,000	1	2,000,000	3,150,000
61	1	350,000	1	1,900,000	2,250,000
รวมทั้งสิ้น		11,085,150		24,809,300	35,894,450

ปี	สิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน (บาท)
57	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตพืช	2,000,000
58	อาคารจัดแสดงความหลากหลายทางชีวภาพหนองหาร	2,000,000
58	โรงเรือนแกะ	1,500,000
59	โรงเรือนสุกร	5,000,000
60	โรงเรือนโคนม	3,500,000
61	โรงเรือนวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์	3,000,000
	รวมทั้งสิ้น	17,000,000

พร้อมนี้ ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ได้เสนอแนวทางดำเนินการสำหรับรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. ต้องยื่นใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัทขึ้นไป ต่อ 1 ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ
2. ชื่อครุภัณฑ์ในใบเสนอราคาต้องเป็นภาษาไทย
3. แยกใบเสนอราคา 1 ฉบับต่อ 1 ครุภัณฑ์
4. รายการสิ่งก่อสร้างต้องแนบ รูปแบบแปลน งบประมาณ ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง(BOQ)

ทั้งนี้ ให้ส่งที่งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หัวหน้าสาขาดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว และจัดส่งให้งานนโยบายและแผนตามกำหนด

#### 4.2 แผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณะที่ปรึกษาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาเขตได้แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2555 รายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	การจัดสรร	แผนการใช้เงิน		
		วิทยาเขต สนับสนุน	บริหารจัดการโดย คณะ ทอ.	รวม
1. งบบุคลากร	1,513,530.00	995,904.00	780,010.00	1,775,914.00
2. งบดำเนินงาน		-	2,086,000.00	2,086,000.00
3. งบลงทุน		-	1,394,460.00	1,394,460.00
4. งบอุดหนุน	5,216,830.00	-	1,339,160.00	1,339,160.00
5. งบรายจ่ายอื่น		-	350,000.00	350,000.00
6. อุดหนุนเพื่อการลงทุน	579,600.00	-	579,600.00	579,600.00
7. งบกลาง(สำรองจ่าย)	-	-	50,000.00	50,000.00

หมวดงบประมาณจ่าย	การจัดสรร	แผนการใช้จ่ายเงิน		
		วิทยาเขต สนับสนุน	บริหารจัดการโดย คณะ ทอ.	รวม
รวม	7,309,960.00	995,904.00	6,579,230.00	7,575,134.00
				-265,174.00

ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้น จะเห็นว่าแผนการใช้จ่ายเงินติดลบ เป็นงบประมาณงบบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้นอันเนื่องมาจากค่าจ้างรายวันของพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

และแยกรายละเอียดงบประมาณ ได้ดังนี้

รายละเอียดเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2556

ที่	ประเภทรายจ่าย	บาท	หมายเหตุ (จำแนกประเภทตามภารกิจ)
1	งบบุคลากร	1,571,310.00	เงินเดือนบุคลากร
2	งบบุคลากร	988,500.00	ด้านผลิตบัณฑิต
3	งบบุคลากร/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,444,460.00	ด้านผลิตบัณฑิต
4	งบบุคลากร	430,000.00	ด้านผลิตบัณฑิต
5	งบบุคลากร	190,000.00	ด้านผลิตบัณฑิต
6	งบบุคลากร	1,090,000.00	ด้านพัฒนาบุคลากร
7	งบวิจัย	312,000.00	ด้านวิจัย
8	งบบริหารจัดการ	1,342,500.00	ด้านบริหารจัดการ
9	งบประชาสัมพันธ์	145,000.00	ประชาสัมพันธ์
11	งบกลาง	50,000.00	ด้านบริหารจัดการ
รวมทั้งสิ้น		7,563,770.00	

รายละเอียดงบประมาณแผ่นดิน ปี 2556

ที่	ประเภทรายจ่าย	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ที่ใช้ได้จริง (บาท)
1	งบบุคลากร	13,743,800	13,743,800
2	งบบุคลากร/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,840,700	1,840,700
3	ค่าใช้สอย	184,500	-
4	ค่าวัสดุ	1,485,000	-
5	บริการวิชาการ	782,000	782,000
รวมทั้งสิ้น		18,036,000.00	16,366,500

## รวมงบประมาณทั้งหมด ประจำปี พ.ศ. 2556

ลำดับที่	จำแนกประเภทตามภารกิจ	งบเงินรายได้	งบเงินแผ่นดิน	รวม
1	เงินเดือนบุคลากร	1,571,310	13,743,800	15,315,110
2	ด้านผลิตบัณฑิต	3,052,960	1,840,700	4,893,660
3	ด้านพัฒนาบุคลากร	1,090,000	-	1,090,000
4	ด้านวิจัย	312,000	-	312,000
5	ด้านบริการวิชาการ	-	782,000	782,000
6	ด้านบริหารจัดการ	1,392,500	-	1,392,500
7	ประชาสัมพันธ์	145,000	-	145,000
รวมทั้งสิ้น		7,563,770	16,366,500	23,930,270

จากข้อมูลงบประมาณดังกล่าว ได้นำมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของคณะ ดังนี้

## การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้จัดสรร ปี 2555-2556

ลำดับที่	ประเภทรายจ่าย	ปี 2555	ปี 2556	% ต่างต่าง
1	งบบุคลากร	1,116,140.00	1,571,310.00	40.78
2	งบการเรียนรู้การสอน	766,130.00	988,500.00	29.03
3	งบครุภัณฑ์/ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,690,000.00	1,444,460.00	-14.53
4	งบพัฒนานิสิต	464,800.00	430,000.00	-7.49
5	งบกิจกรรมนิสิต	200,000.00	190,000.00	-5
6	งบพัฒนาบุคลากร	295,000.00	1,090,000.00	269.49
7	งบวิจัย + บริการวิชาการ	164,000.00	312,000.00	90.24
8	งบบริหารจัดการ	540,000.00	1,342,500.00	148.61
9	งบประชาสัมพันธ์	40,000.00	145,000.00	262.5
11	งบกลาง	330,320.00	50,000.00	-84.86
รวมทั้งสิ้น		5,606,390.00	7,563,770.00	

จากตารางจะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ดังนี้

- งบบุคลากรเนื่องจากนโยบายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
- งบการเรียนรู้การสอน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- งบพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์คณะ
- งบประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์คณะ
- งบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

## การเปรียบเทียบงบประมาณ ปี 2556 กับ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ลำดับที่	ภารกิจ	งปม. ที่ได้รับจัดสรร 56	แผนกลยุทธ์การเงิน 2556	% เปรียบเทียบ
1	เงินเดือนบุคลากร	15,315,110.00	14,099,088	7.9
2	ด้านผลิตบัณฑิต	4,893,660.00	4,021,950	17.8
3	ด้านพัฒนาบุคลากร	1,090,000.00	295,000	72.9
4	ด้านวิจัย	312,000.00	114,440	63.3
5	ด้านบริการวิชาการ	782,000.00	-	100
5	ด้านบริหารจัดการ	1,392,500.00	1,075,000	22.8
6	ประชาสัมพันธ์	145,000.00	100,000	31
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>23,930,270.00</b>	<b>19,705,478.00</b>	<b>17.7</b>

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ ปี 2556 กับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรมากกว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายประกอบการจัดทำแผน ยังขาดข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ครอบคลุมทั้งหมด และจะต้องนำปัจจัยอื่นๆ มาร่วมวิเคราะห์ด้วย

หลังจากนั้นได้นำตัวเลขงบประมาณมาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิต โดยแยกสาขา ทั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ตัวเลขคร่าวๆ รายละเอียดดังตาราง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	สาขาเกษตร	สาขาอาหาร
1	งบบุคลากร	8,888,146.57	4,810,554.00
	สายวิชาการ	5,765,472.00	3,411,852.00
	สายสนับสนุนวิชาการ	1,736,096.00	1,329,042.00
	คณงาน	1,386,578.57	69,660.00
2	ค่าใช้จ่ายรายวิชา (ค่าวัสดุ+ค่าสอน)	545,240.00	519,450.00
	ภาคปลาย 2555	261,750.00	303,200.00
	ภาคต้น 2556	283,490.00	216,250.00
3	ครุภัณฑ์การศึกษาเงินรายได้	445,120.00	934,340.00
4	งบพัฒนาบุคลากร	360,000.00	260,000.00
	สายวิชาการ	270,000.00	190,000.00
	สายสนับสนุนวิชาการ	90,000.00	70,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,554,750.00	1,554,750.00
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>21,586,643.14</b>	<b>13,669,098.00</b>
	<b>จำนวนนิสิต</b>	<b>263</b>	<b>311</b>
	<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต</b>	<b>82,078.49</b>	<b>43,952.08</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะปีงบประมาณ 2556

นอกจากนี้ ขอรายงานตัวเลขการวิเคราะห์ต้นทุนหน่วยกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ข้อมูลจากกองแผนงาน ดังตาราง

○ คณะ ทอ. ต้นทุน	210,263.63 บาท	FTES = 231.40
○ คณะ วว. ต้นทุน	48,503.96 บาท	FTES = 1,869.00
○ คณะ ศว. ต้นทุน	36,463.13 บาท	FTES = 1,661.10

จะเห็นได้ว่าการผลิตบัณฑิต 1 คน คณะ ทอ. ต้องใช้ต้นทุนถึง 200,000 กว่าบาท ซึ่งแตกต่างจากคณะอื่นๆ มาก ดังนั้น ถ้าหากในอนาคตเราไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เราจะบริหารจัดการลำบาก เพราะการหารายได้และรายจ่ายที่ใช้ไปควรจะสมดุลกัน

#### 4.3 แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการกำหนดกรอบงานวิจัยของคณะ ทอ. โดยจัดทำสำเนาแบบฟอร์มให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล แล้วส่งกลับมาที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.4 การจัดประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการวิชาการของคณะ ทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเป็นไปได้และแนวทางในการจัดประชุม วิชาการ และวารสารวิชาการของคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ โดยให้ร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนา มก.ฉกส. และ ให้สถาบันที่เป็น เครือข่ายอยู่แล้ว ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เข้ามาเป็นเจ้าภาพร่วม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์และนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบัน

#### 4.5 การจัดตั้งสมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดตั้ง สมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature) ซึ่งเป็นสมาคมระดับชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

#### 4.6 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพ (สปค.01)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปค.01) ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ 12/2555

วันพฤหัสบดี ที่ 6 ธันวาคม 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพรรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ผู้มาประชุม**

1. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
2. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นติกุล	คณบดี
3. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
4. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
8. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
9. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
11. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
12. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
13. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒน์สุข	ที่ปรึกษา
15. นายสิทธิชัย	ฮะตะโชติ	ที่ปรึกษา
16. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
17. นางสาวสรญา	วิรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 รายงานความคืบหน้าการจัดงานเกษตรแฟร์ 2555**

ประธานมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2555 เรื่องการยืมเงินทรองราชการในจัดงาน ขณะนี้ฝ่ายประกวดด้านพืชได้ทำหนังสือยืมเงินทรองราชการจำนวน 260,000 บาทกับวิทยาเขตฯแล้ว จะได้รับเงินภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากตรวจสอบว่ามีการโอนเงินมาแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ด้านการประกวดข้าวภข., ด้านการประกวดผลิตภัณฑ์จากข้าวฮาง, ด้านคลินิกเกษตรและอาหารปลอดภัย, ประกวดไก่พันธุ์พื้นเมือง) ลงนามรับเงินในเอกสารสำคัญรับเงิน

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับโครงการเนื่อโพนยางคำต้องมีการเตรียมงานก่อนนั้น ให้ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะประสานงานกับคุณประภาพร คุณปัญญา เตรียมเอกสารสำคัญรับเงินเพื่อเบิกเงินมาใช้ในการจัดเตรียมงานก่อน

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2555

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วครบทุกประเด็น และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะได้จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 โดยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะที่กำหนดให้บุคลากรในคณะร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงรวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกคณะทุกด้านที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ และมีการนำข้อมูลจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554-2558 มาร่วมพิจารณาด้วย พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ การจัดการความเสี่ยง พร้อมกำหนดเสร็จและผู้รับผิดชอบการจัดการความเสี่ยง และรายงานให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 แล้ว จึงขอรายงานสรุปประเด็นความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

#### - ด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านการบริหารงานบุคลากร)

การสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานในคณะ

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่: บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ: คณบดี/กันยายน 2556

#### - ด้านการบริการจัดการของคณะ (ด้านการสื่อสาร)

การพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่: บุคลากรไม่ทราบและไม่เข้าใจในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ

งานของคณะ รวมทั้งบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง, คณบดี, หัวหน้าสาขา/กันยายน

2556

- ด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านการเงิน การบัญชี)

การพัฒนาระบบงบประมาณและการหารายได้

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่: 1. แหล่งเงินรายได้มีเพียงแหล่งเดียวจากค่าลงทะเบียนของนิสิต  
2. การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนฯ ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ: คณบดี/กันยายน 2556

- ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

การเผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการของคณะ

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่: 1. คณะไม่มีผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ทางวิชาการที่ต้องการนำไปเผยแพร่  
2. คณะไม่มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ, อ. วัชรวิทย์/กันยายน 2556

ที่ประชุมรับทราบ นอกจากนี้คณบดีได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### 1.4 รายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2555

เลขานุการคณะแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้นขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ควรเป็นการประหยัดกระดาษ เนื่องจากสามารถลดค่าใช้จ่ายตามเป้าหมายได้จริง แต่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากรที่ไม่คล่องตัว
2. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ เป็น โครงการลดกระดาษในการประชุม

#### 1.5 การปลูกต้นยูคาลิปตัสในฟาร์มพืช

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบมีศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้วทำงานกับบริษัท ดับเบิลเอ จำกัด จ้างนำต้นกล้ายูคาลิปตัสมาให้ปลูก 3,000 ต้น เพื่อใช้สอยในมหาวิทยาลัย และต่อยอดงานวิจัยต่อไป ส่วนรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายลำต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.6 รายงานผลการประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2555 และการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้เข้าร่วมประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 โดยมีวาระการประชุมดังกล่าว จึงสอบถามคณะกรรมการประจำคณะว่าต้องการให้รายงานผลการประชุมในวาระใด ส่วนรายละเอียดสามารถอ่านได้ที่แฟ้มประชุมดังกล่าว ซึ่งตั้งไว้ที่ห้องธุรการคณะ

ที่ประชุมมีมติให้รายงานผลการประชุม ดังนี้

### 1.) วาระการประชุมคณะบดี

วาระที่ 1.2 การจัดทำความต้องการงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2557-2561 : รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียวและสิ่งก่อสร้างผูกพันผลการประชุม ดังนี้

- สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อคิดเห็นให้ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออก เพื่อนำงบประมาณมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น

วาระที่ 4.9 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน และการจ่ายเงินสมนาคุณในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลการประชุม ดังนี้

- สอนระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่สอนมากกว่า 10 ชั่วโมง จะได้เงินเพิ่มชั่วโมงละ 300 บาทไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.) วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วาระที่ 3.3 รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเงินชดเชยสำหรับผู้ที่มีอายุงานแตกต่างกันของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

ผลการประชุม ดังนี้

- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณที่บรรจุก่อนวันที่ 5 มกราคม 2555 นั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง สกอ. และ สำนักงบประมาณ ซึ่งรัฐบาลได้รับทราบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแจ้งว่าจะกำหนดหน่วยงานมารับผิดชอบเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะภายใน 6 เดือน ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งว่าหากรัฐบาลยังคงไม่ดำเนินการใดๆ ต่อไป คงต้องนำงบประมาณที่หักไว้ 0.2 เปอร์เซ็นต์มาจ่ายเป็นค่าชดเชยแทน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับภาระอย่างมากในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.7 การประกวดนิสิตที่มีคุณธรรมดี

คณะบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสภาคณะบดีจัดให้มีการแข่งขันนิสิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ดังนั้น ให้หัวหน้าสาขาทั้งสองสาขา พิจารณานิสิตเพื่อเสนอเข้าแข่งขันต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.8 รายงานสถานการณ์งานประกันคุณภาพ ประจำเดือน ตุลาคม 2555

ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

18.8.1 ได้มีการขอข้อมูลการส่งเอกสารประกอบงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ซึ่งแจ้งผ่านอีเมลแก่ฝ่ายที่รับผิดชอบแล้วนั้น ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

18.8.2 ตามที่ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปค.

01) ประจำปีการศึกษา 2554 ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแผนตาม สปค.01 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

18.8.3 ขอความอนุเคราะห์แบบเสนอโครงการวิจัย(Proposal) ของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยใน

ปีงบประมาณ 2555 เพื่อนำมาใช้ในการเก็บเอกสารงานวิจัยตามตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 4.3 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จส่งทีมงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.9 ประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงรุ่นครั้งที่ 3

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดงานฮักแพงน้องพี่ ราตรีคืนสู่เหย้า ศิษย์เก่า ทอ.

ครั้งที่ 3 จัดขึ้นในวันที่ 1 ธันวาคม 2555 ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด สกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้นิสิตเก่าที่จบการศึกษาไปแล้วได้พบปะกัน ตลอดจนคณาจารย์ และนิสิตปัจจุบัน เพื่อ ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างนิสิตเก่ากับสถาบัน รูปแบบการจัดงานสไตล์คาบอย ราคาโต๊ะละ 2,000 บาท คณบดีแจ้งให้ ที่ประชุมทราบขอความอนุเคราะห์ต่ออาจารย์และบุคลากรประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบ รวมทั้งอาจารย์และบุคลากรไปร่วมงาน เนื่องจากทางคณะได้สำรองโต๊ะไว้แล้ว

### ที่ประชุมรับทราบ

จึงเสนอที่ประชุมขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในส่วนของงบกลางเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในสนับสนุนค่าโต๊ะสำหรับบุคลากรคณะเข้าร่วมงาน จำนวน 4 โต๊ะ เป็นเงิน 2,000 บาท และ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อของที่ ระลึกจากคณะ จำนวน 5,000 บาท ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวพัชรภรณ์ กาแก้ว เป็นผู้จัดการเอกสารทางการเงิน และ มอบหมายให้นางสาวสรญา วิรงค์ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาของที่ระลึก ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 6 ธันวาคม 2555

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2555 โดยมีการปรับปรุงแก้ไข 1 แห่ง ดังนี้ หน้า 1 ข้อ 3. บรรทัดที่ 1 ความเดิม “อะตะโซติ” แก้ไขเป็น “อะทะโซติ”

#### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 รายการเบิกจ่ายบัญชีสวัสดิการคณะ

คณบดี จึงมอบหมายให้หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ส่งมอบเงินรายได้เข้าคณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ ขอให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

นอกจากนี้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ขอทราบสถานการณ์ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินตรองราชการเพื่อ ใช้หมุนเวียนภายในคณะ จำนวน 100,000 บาท

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้สอบถามนางสาวสรญา วิรงค์ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเดิม และเป็นผู้จัดทำรายงานเงินตรองดังกล่าวแล้ว และขอรายงานดังนี้

- อยู่ในระหว่างการเคลียร์รายการสัญญาอิม เนื่องจากผู้อนุมัติลงนามอิมเงินเป็นคณบดีท่านเก่า ซึ่งได้ประสานและขอให้

## ดำเนินการเปลี่ยนสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นางสาวสรุณา วิรงค์ เข้าชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะจะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ จำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีของคณะ ซึ่งปกติจะเป็นการตรวจสอบบัญชีเงินอุดหนุนราชการหมุนเวียน 100000 บาท และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน เช่น รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
2. ไม่เป็นเจ้าของที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
3. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรของสำนักตรวจสอบภายใน

จากการตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าบุคลากรของคณะที่มีคุณสมบัติครบดังกล่าว มี 3 คน คือ

อาจารย์ ดร. จินตนา ต๊ะย่วน เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

อาจารย์ ดร. โสรยา เกิดพิบูลย์ ลาออกแล้ว

นางสาวสรุณา วิรงค์

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1. แผนความต้องการงบประมาณ จบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางดำเนินการสำหรับรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. ต้องยื่นใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัทขึ้นไป ต่อ 1 ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ
2. ชื่อครุภัณฑ์ในใบเสนอราคาต้องเป็นภาษาไทย
3. แยกใบเสนอราคา 1 ฉบับต่อ 1 ครุภัณฑ์
4. รายการสิ่งก่อสร้างต้องแนบ รูปแบบแปลน งดวงงาน ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง(BOQ)

ทั้งนี้ให้ส่งที่งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้หัวหน้าสาขาดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว และจัดส่งให้งานนโยบายและแผนตามกำหนด

### 4.2 แผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวิทยาเขตได้แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2555

ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้น จะเห็นว่าแผนการใช้เงินติดลบ เป็นงบประมาณงบบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้นอันเนื่องมาจากค่าจ้างรายวันของคณาจารย์ที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ดังนี้

- งบบุคลากรเนื่องจากนโยบายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
- งบการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- งบพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์คณะ

- งบประมาณสัมพันธ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์คณะ
- งบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ ปี 2556 กับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรมากกว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายประกอบการจัดทำแผน ยังขาดข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ครอบคลุมทั้งหมด และจะต้องนำปัจจัยอื่นๆ มาร่วมวิเคราะห์ด้วย

หลังจากนั้นได้นำตัวเลขงบประมาณมาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยแยกสาขา ทั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ตัวเลขคร่าวๆ

นอกจากนี้ ขอรายงานตัวเลขการวิเคราะห์ต้นทุนหน่วยกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยข้อมูลจากกองแผนงาน จะเห็นได้ว่าในการผลิตบัณฑิต 1 คน คณะ ทอ. ต้องใช้ต้นทุนถึง 200,000 กว่าบาท ซึ่งแตกต่างจากคณะอื่นๆ มาก ดังนั้น ถ้าหากในอนาคตเราไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เราจะบริหารจัดการลำบาก เพราะการหารายได้และรายจ่ายที่ใช้ไปควรจะสมดุลกัน

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

#### 4.3 แนวทางการกำหนด Theme การวิจัยของคณะทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา การแนวทางการจัดทำ Theme การวิจัยของคณะทอ. โดยจัดทำสำเนาแบบฟอร์มให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลแล้วส่งกลับมาที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเพื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

#### 4.4 การจัดทำวารสารวิชาการวิชาการของคณะทอ.

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องดำเนินการสรรหาหน่วยงานที่จัดทำวารสารผ่านระบบ e-office เพื่อพิจารณาและอนุมัติผ่านระบบแล้วส่งพิมพ์

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### 4.5 การจัดตั้งสมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดตั้ง สมาคม TSSN (Thailand Society for the Studies of Nature) ซึ่งเป็นสมาคมระดับชาติ

**มติที่ประชุม**

1. เห็นชอบ ให้ดำเนินการโดยพิจารณา ตามลำดับความสำคัญของงาน
2. เห็นชอบให้มีการเข้าร่วมการประชุมกับมหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อสร้างเครือข่าย ทางหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพจะแจ้งกำหนดการภายหลัง
3. เห็นชอบให้มีการจัดประชุมร่วมกับ เครือข่ายที่มีอยู่แล้วคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์และนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบัน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ 5/2556

วันพุธ ที่ 16 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
ณ ห้องประชุมพรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1.	นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
2.	นางสาวอรอนงค์	ฐานพนันธุ์นิติกุล	คณบดี
3.	นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
4.	นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6.	นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7.	นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
8.	นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
9.	นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
10.	นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
11.	นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
12.	นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
13.	นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
14.	นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

15.	นายภาณุวัฒน์	คัมภีร์วัฒน์	อาจารย์
-----	--------------	--------------	---------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
15.	นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานพนันธุ์นิติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิด  
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การรับรู้ภาพลักษณ์คณะ ทอ. จากหน่วยงานภายนอก

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบการรับรู้ภาพลักษณ์คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จากหน่วยงาน  
ภายนอก สรุปได้ดังนี้

- 1.) ระดับความรู้จุดเด่นจากสื่อต่างๆ ของคณะฯ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับที่พอใจ ดังนี้  
ด้านการเรียนการสอน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.47  
ด้านการวิจัย คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.32  
ด้านการบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.25
- 2.) ด้านการเรียนการสอน คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้  
บัณฑิต คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.55  
หลักสูตร คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.45

โอกาสทางการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.09
คุณธรรม	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.82
<b>3.) ด้านการวิจัย คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับดี ดังนี้</b>		
บทบาทการวิจัยด้านการเกษตร	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.55
ชั้นนำสังคมเลือกใช้เทคโนโลยี	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.27
ผลงานวิจัยใช้เทคโนโลยี	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.09
ผลงานวิจัยใช้เกิดประโยชน์	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.27
แลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันอื่นๆ	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.45
<b>4.) ด้านการบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.51 ผลประเมินอยู่ในระดับดี ดังนี้</b>		
หลักสูตรอบรมต่อเนื่อง	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.09
เผยแพร่ความรู้และส่งเสริมอาชีพต่อเนื่อง	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.18
บริการวิชาการสอดคล้องความต้องการ	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.55
บุคลากรมีบทบาทในการใช้บริการวิชาการ	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	3.18

#### ที่ประชุมรับทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ตอบแบบสำรวจไม่ควรน้อยเกินไป
- 2) หน่วยงานภายนอกควรครอบคลุมหน่วยงานเอกชนด้วย

### 1.2 รายงานการเข้าร่วมประชุมสภาคณบดีเกษตรและศึกษาดูงาน ณ กัมพูชา

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบได้เข้าร่วมประชุมสภาคณบดีเกษตรและศึกษาดูงาน ณ ประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2556 โดยมีผู้เดินทางเข้าร่วมอีก 3 คน คือ หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ อาจารย์สิทธิชัย สะทะโชติ และอาจารย์กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์ โดยการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยพระตะบอง ประเทศกัมพูชา ครังนี้ไปในนามของที่ประชุมคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย เป็นกิจกรรมต่อเนื่องในการแสวงหาความร่วมมือ และแนวทางการทำงานระหว่างคณะเกษตรศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในประเทศไทย และคณะเกษตรจากสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้คณะทำงานจากประเทศไทยได้เห็นสภาพจริงในการจัดการศึกษา ความตื่นตัวทางการเรียนรู้ของนักศึกษาสายเกษตร และแนวทางการแสวงหาความร่วมมือจากต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยพระตะบอง

สรุปประเด็นสำคัญในเข้าร่วมประชุมดังนี้ การกำหนดเกณฑ์และการกระตุ้นให้บัณฑิตมีขวัญกำลังใจ วิธึคิดในการให้รางวัลในการทำงานการทุ่มเทในการสอน นวัตกรรมจัดการเกษตร ทั้งนี้ที่ประชุมได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อนำมาพิจารณาในครั้งต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 คณะผู้บริหารคณะเกษตร กำแพงแสน เข้าเยี่ยมชมนคณะ ทอ.

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะผู้บริหารคณะเกษตร กำแพงแสน เข้าเยี่ยมชมนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรและหารือเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดกีฬาที่จอบแห่งชาติในวันที่ 21 -22 พฤษภาคม 2556 โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต หัวหน้าสาขา 2 สาขา และอาจารย์สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพร่วมต้อนรับ

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 จำนวนนิสิต Admission ใหม่ ปีการศึกษา 2556

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวนนิสิต Admission ใหม่ ปีการศึกษา 2556 รายชื่อนิสิตที่สมัครทั้งหมด 16 คน จัดให้มีการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ที่ผ่านมา โดยมีนิสิตมาสัมภาษณ์ ทั้งหมด 6 คน แบ่งเป็นสาขาวิชาอาหารปลอดภัย 4 คน และสาขาวิชาการจัดการการเกษตร 2 คน

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 อบรมก้าวแรกครุมืออาชีพ

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะฯ มีโครงการอบรมก้าวแรกครุมืออาชีพนั้น เห็นว่าเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดโครงการ ขอให้อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมที่วิทยาเขตจัดขึ้น เช่น โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ประจำปี 2556 โดยสำนักวิทยบริการจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ 6-7 มิถุนายน 2556 ณ ห้องเฟื่องฟ้า อาคารบริหาร สำหรับอาจารย์ท่านใดที่สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถขอรายละเอียดได้ที่ธุรการคณะฯ

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.6 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ปี 2556-2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ปี 2556-2559 โครงการสัมมนาบุคลากร ทอ.360 องศา นั้น ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม 24 คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ 23 คน โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดีมาก เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ เห็นควรให้จัดภายนอกวิทยาเขตฯ ขอให้จัดกิจกรรมในทุกปี ขอให้มีการกิจกรรมร่วมกันมากกว่านี้เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ และยินดีที่จะเพิ่มค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

คณบดี กล่าวเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมในปีต่อไปขอให้มีการวางแผนกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพื่อระดมความคิดเห็นก่อนกำหนดเวลาจัดกิจกรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ภายในคณะฯอาจจัดภายในวิทยาเขตฯหรือในพื้นที่ใกล้เคียงได้

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.7 อาจารย์ ดร.สุรียันต์ สุภาพวานิช ขอโอนย้ายสถานที่จัดใช้ทุนตามระยะเวลาสัญญาที่เหลือ ณ สถาบันอื่น

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร แจ้งว่าด้วยอาจารย์ ดร.สุรียันต์ สุภาพวานิช ได้แจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุมสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำงานที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ และจะขอโอนย้ายสถานที่จัดใช้ทุนจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ไปยัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อขอรับเป็นสถานที่จัดใช้ทุนให้แก่ ดร.สุรียันต์ สุภาพวานิช ตามระยะเวลาที่เหลือต่อไป และที่ประชุมสาขาฯ รับทราบ และไม่ขัดข้องในการขอโอนย้ายสถานที่จัดใช้ทุนฯ ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบและไม่ขัดข้อง ทั้งนี้มีข้อสังเกต ดังนี้ กำนางในการพิจารณาตัดสินใจขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี และต้องผ่านมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการขอโอนย้ายไปนั้นกรอข้อขัดแย้งคงอยู่ เนื่องจากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถขอโอนย้ายอัตราได้ต้องดำเนินการลาออกเท่านั้น และมีมติให้สร้างมาตรฐานการดำเนินงานในกรณีที่ยังขาดใช้ทุนไม่หมดตามสัญญาแต่จะขอย้ายไปจัดใช้ทุนยังสถานศึกษาอื่น เนื่องจากตามสัญญาให้ทุนต้องขาดใช้ทุนที่ มก.ฉกส. เป็นสำคัญ ในกรณีของอาจารย์เกตุณภัส ศรีไพโรจน์ ที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยพะเยามาสมัครและบรรจุที่ มก.ฉกส. นั้น อาจารย์สิทธิชัย สะทะโชติ ให้ข้อมูลว่า อาจารย์เกตุณภัสได้ดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ ดร.เกตุณภัสขออนุญาตจากสาขาหรือภาควิชาเพื่อไปสมัครสอบตำแหน่งอาจารย์ ณ มก.ฉกส.
2. เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ได้แจ้งภาควิชาเพื่อขออนุมัติโอนย้าย และภาควิชาได้ประชุมและมีมติเห็นชอบและทำบันทึกเรียนคณบดี เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป จนถึงสภามหาวิทยาลัยพะเยา
3. ในขณะเดียวกัน มก.ฉกส. โดยรองอธิการบดีได้ทำหนังสือถึงอธิการบดี ม.พะเยา ว่ายินดีเป็นสถานที่จัดใช้ทุนตามระยะเวลาที่เหลือ
4. อ.เกตุณภัส ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และมาบรรจุที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 1.8 ขอแก้ไขข้อบังคับการศึกษา ชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงร่างการขอแก้ไขข้อบังคับการศึกษา ชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์โดยได้ส่งรายละเอียดร่างดังกล่าวให้กับหัวหน้าสาขา 2 สาขาเอพิจารณาแล้ว

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.9 การเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 2

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ 2 สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้ คือ ค่าที่พัก 2 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน ค่ารถโดยสาร VIP ไปกลับ และค่าแท็กซี่

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับเส้นทางการขอรับปริญญาของวิทยาเขต ในปีนี้ยังใช้เส้นทางเดิมคือเดินจากอาคาร 2 มายังอาคาร 14 เหมือนเดิม

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.10 การส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักสูตร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2556 นั้น สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพแยกนิตตามหลักสูตร ยกเว้นสาขาเทคโนโลยีการอาหารขอให้รวมแบบเดิม

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.11 การประเมินปัญหาเกี่ยวกับช่วงเวลาของการบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประเมินปัญหาเกี่ยวกับช่วงเวลาของการบริการวิชาการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้มีการนำผลการประเมินการบูรณาการงานบริการทางวิชาการ แก่สังคมกับการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งผลการประเมินพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับช่วงเวลาของการบริการวิชาการซึ่งอาจตรงต่อการประกอบอาชีพประจำ เช่น ตรงกับช่วงทำนา ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม และปัญหาด้านการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนที่รับมีจำกัด เป็นต้น ซึ่งมติของที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มีแนวทางในการปัญหาและปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ดังนี้คือให้ สํารวจความต้องการการบริการวิชาการเกี่ยวกับเนื้อหาที่สนใจ ช่วงเวลาที่เหมาะสม มีการประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการแต่เนิ่น ๆ และมีการรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการให้มากขึ้น

## ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2556 ในวันที่ 1 เมษายน 2556

### วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 รายงานสถานภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2556ของคณะทอ.

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2556 ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2556) มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	ก้นเงิน	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบลงทุน	1,504,960.00	1,498,005.00	6,955.00	99.54
งบบุคลากร	780,010.00	602,896.35	177,113.65	77.29
งบดำเนินงาน	2,020,500.00	1,032,604.12	987,895.88	51.11
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	0.00
งบอุดหนุน	1,918,760.00	1,366,793.00	551,967.00	71.23
งบรายจ่ายอื่นๆ	355,000.00	335,551.00	19,449.00	94.52
งบสำรองจ่าย	-	-	-	0.00
รวม	6,579,230.00	4,835,849.47	1,743,380.53	73.50

## ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 รายงานการนำส่งเงินรายได้เข้าสู่บัญชีสวัสดิการคณะ

เลขานุการคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานการนำส่งเงินรายได้เข้าสู่บัญชีสวัสดิการคณะฯ ฟาร์มพีช (ต.ค.54-ก.ย. 55) โดยหักจากเงินรายได้ของฟาร์มพีชเข้าคณะฯ 7% เป็นเงิน 10,131 บาท

คณบดี กล่าวเพิ่มเติมเรื่องการนำเงินรายได้ให้ธุรการคณะดูแลการเงินและนำส่งงานคลังวิทยาเขตฯ เหมือนกับรายได้จากการจำหน่ายไก่ไข่เพื่อรวมบริการประสานพันธกิจ

## ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 งบประมาณสำหรับจ้างบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะ

คณบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับจ้างบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยใช้อัตราว่าง ลูกจ้างรายวันของห้องเพาะเชื้อ นำอัตราว่างกรอบนี้มาจ้างธุรการสาขาเนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ธุรการไม่เพียงพอ ทำให้นักวิทยาศาสตร์ต้องดูแลงานธุรการสาขาเองทำให้อาจกระทบต่องานสอน ซึ่งอัตราค่าจ้างที่ว่างนี้เป็นตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 200 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติให้จ้าง ในอัตราลูกจ้างชั่วคราว 8,340 บาทซึ่งให้เงินกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 200 บาท ส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งให้ใช้เงินงบดำเนินการ

### 4.2 การประเมินผลการบริหารงานที่มบริหาร รอบปีการศึกษา 2555

คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดครบรอบการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555 จะต้องประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการประจำหน่วยงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้ผู้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของคณะ

มติที่ประชุม มอบหมายให้เลขานุการคณะดำเนินการจัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

### 4.3 กำหนดกิจกรรมรอบปีการศึกษา 2556

คณบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้คณะจัดทำกำหนดการกิจกรรมต่างๆของคณะในรอบปีการศึกษา 2556 โดยเฉพาะด้านกิจการนิสิต และด้านวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านทราบกำหนดการล่วงหน้า และสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำเอกสารด้านวิชาการต่างๆ ได้ภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบว่าควรให้ดำเนินการ โดยให้ มอบให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ส่งข้อมูลให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2556 เพื่อรวบรวมจัดทำปฏิทินกิจกรรมให้บุคลากรต่อไป

### 4.4 ขอนำบุคลากรและนิสิตเข้าร่วมโครงการปลูกยักซ์

คณบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ขอนำบุคลากรและนิสิตเข้าร่วมโครงการปลูกยักซ์ ในจัดขึ้นในวันที่ 16 มิถุนายน 2556 ที่ จะจัดขึ้นในวิทยาเขตฯ ขอให้คณะกรรมการประจำคณะ และนิสิตประกอบด้วยนายกสโมสรนิสิต หัวหน้านิสิตทุกชั้นปี หัวหน้านิสิตแต่ละสาขา และตัวแทนผู้ดูแลนิสิต สาขาละ 1 คนเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

### 4.5 การ re-engineering โครงการสร้างคณะ

คณบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการ Re-engineering โครงการสร้างคณะฯ โดยเฉพาะการรับเข้า เพื่อรองรับการปรับภาคการศึกษาใหม่ตามอาเซียน และควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนที่หารายได้เข้าคณะฯ โดยตรง วิธีการคือสรรหาคนที่สามารถหาตลาด แปรรูปผลิตภัณฑ์ ให้บริการวิชาการ โดยใช้ผลผลิตจากฟาร์มหรืออื่นๆที่สอดคล้อง

มติที่ประชุม รับในหลักการ ให้นำเข้าวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2556

#### 4.6 ขอบปรับแผนส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ปี 2556-2559 และกำหนดหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ปีการศึกษา 2556

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ขอบปรับแผนส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ปี 2556-2559 ดังนี้ กิจกรรมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและผลิตตำรา เนื่องจากที่ผ่านมากิจกรรมนี้ไม่มีผู้ยื่นความจำนงหรือหลักฐานในการพิจารณา และกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการสอนซึ่งโครงการนี้ให้เข้าร่วมโครงการเทคนิคการสอนและประเมินผลของสำนักวิทยบริการ สำหรับหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การประเมินผลการเรียนของนิสิต(วิธีการตัดเกรด) วิทยากรคือ อ.ดร.เจษฎา ภัทรเลอพงศ์ ส่วนด้านการวิจัย คือ เทคนิคการใช้ผลงานวิจัยในการขอตำแหน่งทางวิชาการ วิทยากรคือ ศ.ดร.ชาญวิทย์ วิชรพุกก์ โดยกลุ่มเป้าหมายทั้งสองหัวข้อคือ บุคลากรสายวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ซึ่งให้ปรับวิธีการดำเนินกิจกรรมแต่เป้าหมายให้คงเดิม

#### 4.7 งบประมาณซ่อมเครื่องกลั่นไนโตรเจน

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณางบประมาณซ่อมเครื่องกลั่นไนโตรเจนแบบ 4 หลุม ค่าซ่อมจำนวน 63,635 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติให้ใช้งบประมาณปี 2557 โดยให้ใช้เครื่องกลั่นไนโตรเจนแบบ 6 หลุมทดแทนไปก่อน และมีข้อเสนอแนะให้ออกกฎในการใช้และการบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งานและสามารถทราบได้ว่าใครใช้เครื่องมืออยู่ระหว่างเครื่องมือเสียเพื่อที่จะได้ตรวจสอบว่าหากเป็นความผิดของผู้ใช้เองก็ต้องรับผิดชอบความเสียหาย

#### 4.8 เสนอแผนพัฒนาพื้นที่ฟาร์ม

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เสนอให้จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ฟาร์มทั้งหมดคือ ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ และพื้นที่หนองหาน้อย โดยปรับแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนของส่วนกลางวิทยาเขต และแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีมติให้หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพเป็นหัวหน้าผู้ดำเนินโครงการ

#### 4.9 นิสิตขอย้ายคณะ

หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ขอให้ที่ประชุมพิจารณานิสิตขอโอนย้ายคณะจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาเรียนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาเทคโนโลยีการอาหาร

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่ให้ตรวจสอบระเบียบการรับเข้าของนิสิต ที่จะส่งผลต่อการจบการศึกษา

#### 4.10 กำหนดหัวข้อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดหัวข้อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งทำให้สามารถติดตามงานได้ โดยคณะกรรมการประจำคณะส่งวาระหรือหัวข้อการประชุมให้เลขานุการคณะก่อน เพื่อนำข้อมูลมาสรุปและนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.11 ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนทุนเพื่อบรรจุเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษา

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ขอให้ที่ประชุมพิจารณานายชรรค์ชัย ประสานย์ นักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์วิทยาเขตสารสนเทศ ประจำปี 2545 ระดับปริญญาโท-เอก สาขาวิชาชีววิทยาป่าไม้ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.12 การประเมินระบบ e-office

อาจารย์ภานุวัฒน์ คัมภีร์วัฒน์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาประเมินการใช้ระบบ e-office ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาระบบตามที่ได้รับคำแนะนำเพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการใช้งานของผู้ใช้จริง จึงขอให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน และในปัจจุบันกำลังพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯซึ่ง จะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.13 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปี การศึกษา 2554 (สปค.02)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้ขอติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.02) กับผู้บริหาร ฝ่ายต่างๆซึ่งได้จัดทำ สปค. 01 ไปก่อนหน้านี้ โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้รายงานข้อมูลดังนี้

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพรรณานาค อคารวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสิทธิชัย	อะทะโซติ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล	คณบดี
๓. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๔. นางจินตนา	ตั๋ย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๕. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๖. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๗. นายภาคภูมิ	ต้นเดชสาธิต	(แทนนายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช) หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๘. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๙. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
๑๐. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ
๑๑. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑๒. นางสาวมนิโรม	มาลัยกรอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------	-----------	----------------------------

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
๑๔. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
๑๕. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๑๖. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.**

นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิติกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ผลการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบผลการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งคณะ ทอ. ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณตามที่เสนอขอไปจำนวน ๑ โครงการ คือ

“โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ Consultative Meeting on GMS Cooperative Rehears and Networking on Food Security, Food Safety and Nutritional Security (Focusing on Glutinous Rice, Good Agricultural Practice and Quality Assurance)” โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้แก่ นางสาวพัชชา เศรษฐฐากา

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านอัตรากำลัง

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านอัตรากำลัง ดังนี้

- การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานประจำห้องธุรการคณะ จำนวน ๒ อัตรา (นางสาวณัฐกฤตา วารีพิน และนางสาวรัฐัญญา ทาดัน) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ส่งเรื่องไปยังงานแผนงานและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยาเขต เรียบร้อยแล้ว
- การขอยืมกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์จำนวน ๒ อัตราจากคณะ ศว. ซึ่งคณะ ศว. ได้ขอคืนกรอบอัตรากำลังเพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุอาจารย์ใหม่นั้น คณะจะดำเนินการคืนอัตราที่ว่างเนื่องจากการลาออกของอาจารย์วิชา เทพธร จำนวน ๑ อัตรา ให้กับคณะ ศว.

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบรอบปีที่ ๑ ของคณบดี

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบรอบปีที่ ๑ (๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕) ของคณบดี โดยผลการประเมินโดยรวมได้คะแนน ๔.๕๕ อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการประเมินผ่านหน้าเว็บไซต์คณะ พร้อมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติมในการรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณบดีต่อไป

#### ๑.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพคณะ ทอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบผลการประเมินคุณภาพคณะ ทอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไปเมื่อวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผลการประเมินได้คะแนนโดยรวม ๔.๕๕ อยู่ในระดับดีมาก

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๕ รายวิชาที่คณะ จะเปิดสอนในโครงการเรียนล่วงหน้า

นางสาวอภัสสร ศิริจรรย์วัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการโครงการเรียนล่วงหน้า ซึ่งกำหนดไว้ ๒ ช่วงคือ ช่วงแรกระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และช่วงที่สองระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ โดยคณะ ทอ. จะเปิดสอนใน ๔ รายวิชาประกอบด้วย ๑) วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น ๒) วิชาชีววิทยาพื้นฐาน ๓) วิชาหลักชีววิทยา I และ ๔) วิชาหลักชีววิทยา II

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๖ การประชุมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และแผนกลยุทธ์ของคณะ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงร่วมกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของคณะ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้พิจารณาทบทวนร่วมกัน จึงขออนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนคณะ

ที่ประชุมรับทราบ และนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนคณะ ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยมีมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ตรวจสอบและแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้คุมสอบให้กับคณะกรรมการประจำคณะทุกท่าน

#### ๑.๗ การประชุมคณะ ทอ.สัญจร

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมคณะสัญจร โดยเปลี่ยนแปลงจากเดิมวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในลักษณะจัดการประชุมนอกสถานที่ เพื่อศึกษาเรียนรู้สถานที่ทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกัน เริ่มจากฟาร์มพืช ฟาร์มมหาวิทยาลัย ฟาร์มสัตว์ อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ และอาคารปฏิบัติการอาหาร (๘/๒) ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านขึ้นรถบริเวณหน้าลิฟต์ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา ๑๓.๑๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ หากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้แจ้งไปที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๓.๑ รายงานการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานการกันเงินรายได้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ในภาพรวมคณะมีการเบิกจ่ายเงินรายได้ไปแล้วคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๕ โดยในหมวดงบประมาณมีการเบิกจ่ายไปแล้วคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๔ ในหมวดงบดำเนินงานเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๖ มียอดเงินคงเหลือ ๕๓๐,๒๓๕.๒๓ บาท ในหมวดงบอุดหนุนเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๖ มียอดเงินคงเหลือ ๓๙๔.๑๓๒ บาท และงบรายจ่ายอื่นเบิกจ่ายไปแล้วคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๗๙ ซึ่งเบิกจ่ายเกินวงเงินเป็นจำนวน ๒,๘๑๔ บาท เนื่องจากมีการปรับแผนไปเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ทอ. ๓๖๐ องศา และโครงการสัมมาพิรุณประจำปี ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๓.๒ รายงานเงินสวัสดิการคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานเงินสวัสดิการคณะ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีรายรับมาจากการจัดสรรรายได้ตามสัดส่วนของ ๓ โครงการ ได้แก่ ร้อยละ ๕ ของรายได้เงินไข้ไก่ วงเงิน ๑๓๓,๔๘๖ บาท ร้อยละ ๗ ของเงินรายได้ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช วงเงิน ๘,๐๓๑ บาท และร้อยละ ๗ ของเงินรายได้จากฟาร์มพืช วงเงิน ๑๐,๑๓๑ บาท รวมรายรับเป็นจำนวน ๑๕๑,๖๔๘ บาท โดยรายรับที่เกิดขึ้นจากการจัดสรรตามสัดส่วนดังกล่าวนี้ คณะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างธุรการ จำนวน ๓ อัตรา วงเงิน ๘๑,๕๐๓ บาท ค่าตอบแทนแม่บ้าน วงเงิน ๓,๖๐๐ บาท และค่าวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ภายในคณะ วงเงิน ๖๖,๕๔๕ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๑,๖๔๘ บาท

ที่ประชุมรับทราบ และนายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องการได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาฟาร์มคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ในวงเงินรวม ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการในสัดส่วนร้อยละ ๗๐ ส่วนอีกร้อยละ ๓๐ คณะขอรับการสนับสนุนจากวิทยาเขต จึงขอให้ทางคณะติดตามไปที่งานแผนงานและประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินงานต่อจากนี้ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ประสานและติดตามการดำเนินงานต่อไป

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ แนวทางการรับนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงานระหว่างดำเนินการขออนุมัติบรรจุเป็นพนักงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบกรณีเตรียมการรองรับอัตรานักเรียนทุนจำนวน ๒ อัตรา(นายธัญญ์วณิช ธัญสิริวรรณ และนางสาวพัชราภรณ์ ถิ่นจันทร์) ซึ่งอยู่ระหว่างรอเอกสารจบการศึกษาชั้น ในกรณีนางสาวพัชราภรณ์ ถิ่นจันทร์ คณะได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติเพื่อจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะสามารถเข้าสู่กระบวนการสรรหา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ส่วนกรณีนายธัญญ์วณิช ธัญสิริวรรณ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา โดยงานบุคคล สำนักงานวิทยาเขต และเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการเตรียมการรองรับนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการรับนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงานระหว่างดำเนินการขออนุมัติบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมหารือร่วมกัน และมีมติเห็นชอบแนวทางการรับนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงานระหว่างดำเนินการขออนุมัติบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้พิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนทุน คือ ต้องผ่านกระบวนการสอบจบเรียบร้อยแล้ว มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียนทุนให้ขอรับการสนับสนุนจากวิทยาเขต และการจ้างที่เกิดขึ้นนี้ต้องได้รับการอนุมัติโดยตรงอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

### ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประจำคณะ ในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ เดิมคือนางสาวศรียา แสนเมือง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเดิมติดภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการจัดการหลักสูตรในสาขาเทคโนโลยีการอาหาร จึงเสนอนางสาวเสาวคนธ์ วัฒนเทศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และนางสาวมโนรม มาลัยกรอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๓ ขอให้พิจารณาประวัติอาจารย์ชาวต่างชาติ Miss GINNA Gesulgon GEAL

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาประวัติอาจารย์ชาวต่างชาติ Miss GINNA Gesulgon GEAL เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งเดิมได้มอบให้สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ พิจารณาเสนอภาระงานด้านการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ที่จะมอบหมาย แต่เนื่องจากจำนวนอาจารย์ประจำสาขามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันแล้ว จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณากรอบภาระงานที่จะมอบหมายในภาพรวมระดับคณะ

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบให้คณะเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ โดยใช้เงินรายได้วิทยาเขต และระบุขอบเขตภาระงานที่จะมอบหมายในภาพรวมคณะ ทั้งนี้ขอให้สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพเขียนกรอบภาระงานในส่วนของสาขาเสนอคณะเพื่อแนบประกอบการขออนุมัติอัตรากำลังด้วย

### ๔.๔ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

นางสาวอาภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต(เทคโนโลยีการอาหาร) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(เทคโนโลยีการอาหาร) รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เสนอขอ ซึ่งหากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้ประสานแจ้งรายละเอียดไปที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป จากนั้นนางสาวอาภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอหารือที่ประชุมเพิ่มเติมในเรื่องร่างรหัสวิชาของวิทยาเขต ซึ่งประกอบด้วยตัวเลขจำนวน ๘ หลัก ในลำดับที่ ๑ และ ๒ เป็นลำดับเลขที่วิทยาเขต เดิมวิทยาเขตสกลนครใช้หมายเลข ๐๔ ในลำดับที่ ๓, ๔ และ ๕ หมายถึงคณะและสาขาวิชา เดิมลำดับที่ ๓ คณะ ทอ. ใช้หมายเลข ๐ จะเสนอขอเปลี่ยนเป็นหมายเลข ๑ ส่วนลำดับที่ ๔ และ ๕ หมายถึงสาขาวิชา เดิมจัดเรียงไปตามสาขาวิชานั้น จากการหารือในที่ประชุมมอบนางสาวอาภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการติดตามและตรวจสอบเอกสารเรื่องร่างรหัสวิชาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตอีกครั้ง พร้อมประสานขอความชัดเจนไปที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เพื่อประกอบการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว

#### ๔.๕ การขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการขอย้ายไปปฏิบัติงานที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลของนายรชา เทพพร

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการขอย้ายไปปฏิบัติงานที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ของนายรชา เทพพร อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ซึ่งเดิมนายรชา เทพพร แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น และต่อมาได้แจ้งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและหน่วยงานที่จะย้ายไปปฏิบัติงาน ในระหว่างที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงย้ายหน่วยงานนี้ได้ยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งต่อมาได้ขอเปลี่ยนแปลงเป็นภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นควรให้นายรชา เทพพร สามารถยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยขอให้หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหารประสานนายรชา เทพพร ระบุระยะเวลาและหน่วยงานที่จะย้ายไปปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อคณะจะได้เตรียมการรองรับในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมได้อย่างทันการณ์ไม่เกิดความเสียหาย จากนั้นนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเรื่องค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานที่ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตามระเบียบกำหนดไว้ที่ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ มีความจำเป็นต้องประชุมร่วมกันเนื่องจากมีความคิดเห็นในการประเมินผลงานที่ไม่สอดคล้องกันนั้น ให้มีค่าใช้จ่าย ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง(ไม่รวมค่าเดินทาง) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ

#### ๔.๖ ครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบผลการจัดสรร รายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อขอให้เตรียมจัดซื้อ/จัดจ้างทันที หลังจากได้รับเอกสารอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งคณะได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ราคาต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๖ รายการ วงเงินรวม ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท แต่ในส่วนของงบเงินรายได้ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนรายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๗ เนื่องจากคณะมีการเปิดสอนเพิ่มใน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรสัตวศาสตร์ และหลักสูตรประมง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับด้านครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมในทุกหลักสูตร และเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ รายการ เป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงินเดิม รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ รายการ โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของการพิจารณาครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๗ ขอให้ทั้ง ๒ สาขาพิจารณาทบทวนรายการครุภัณฑ์ที่เสนอของงบเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗ ให้ครอบคลุมในทุกหลักสูตร ตามเหตุผลความจำเป็น โดยเน้นให้สำรวจรายการครุภัณฑ์ที่เดิมมีอยู่แล้ว ซ้ำซ้อนกับรายการที่เสนอขอมาใหม่หรือไม่ และขอให้พิจารณาแนวทางการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วร่วมกันระหว่าง ๒ สาขา ทั้งนี้ขอให้ส่งข้อมูลผลการพิจารณาจากที่ประชุมระดับสาขา ไปที่นางสาวฉวีฤทัย วาริพิน ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อสรุปเสนอในระดับคณะต่อไป

#### ๔.๗ แผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕)

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาวันเพื่อประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕)

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบวันเพื่อประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พร้อมกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนกลยุทธ์ของคณะ ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๔.๘ การขอปรับแผนเงินรายได้คณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งรายการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้คณะ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุทางการศึกษา รายวิชาเทคนิคการวิจัย วงเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา รายวิชาการออกแบบโรงงานอาหาร วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุทางการเกษตร วัสดุอุปกรณ์เครื่องแก้วและสารเคมี รายวิชาเทคโนโลยีและการผลิตเมล็ดพันธุ์ วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนเชิญสอน รายวิชามาตรฐานอาหารและจริยธรรม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบอนุมัติการขอปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ตามรายการที่เสนอขอทั้ง ๕ รายการ

#### ๔.๙ แนวทางการจัดทำสื่อ Shop ของแต่ละสาขาวิชา

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางทางการจัดทำสื่อปฏิบัติการ โรงงาน (Work Shop) ของแต่ละสาขาวิชา เพื่ออนุญาตให้นิสิตสามารถใส่เข้าเรียนได้อย่างถูกต้องไม่ผิดระเบียบ และสามารถใส่เพื่อติดต่องานทางราชการได้อย่างสุภาพ ซึ่งเดิมนิสิตชั้นปีที่ ๑ มีสื่อจำนวน ๑ ตัวเหมือนกันทุกสาขา นิสิตชั้นปีที่ ๒ สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ มีสื่อจำนวน ๒ ตัว คือสื่อปฏิบัติการโรงงาน ๑ ตัว และสื่อปฏิบัติการภาคสนาม (field) ๑ ตัว ส่วนสาขาเทคโนโลยีการอาหารมีสื่อปฏิบัติการโรงงาน ๑ ตัว

ที่ประชุมพิจารณา และมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำสื่อปฏิบัติการโรงงานของคณะ โดยกำหนดให้ในแต่ละสาขาวิชาสามารถจัดทำสื่อเป็นสีเดียวกันหรือคนละสีก็ได้ ซึ่งสาขาเทคโนโลยีการอาหารจัดทำเป็นสีเดียวกันทุกหลักสูตร ส่วนสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพจัดทำเป็นสีเดียวกันทุกหลักสูตรแต่มีสัญลักษณ์บนสื่อที่แตกต่างกัน และที่ประชุมมอบหมายรองคณบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต จัดทำประกาศของคณะ เรื่องระเบียบ/แนวทางปฏิบัติการแต่งกายของนิสิตที่ถูกต้องพร้อมติดประกาศเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

#### ๔.๑๐ ขอให้พิจารณาประวัติอาจารย์พิเศษ (นางสาวชลธิรา แสงศิริ)

นายภาคภูมิ ต้นเตชสาธิต ผู้แทนหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณาประวัติอาจารย์พิเศษ นางสาวชลธิรา แสงศิริ เพื่อเป็นอาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย นิสิตระดับปริญญาโท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบการเชิญนางสาวชลธิรา แสงศิริ เป็นอาจารย์พิเศษ

#### ๔.๑๑ การขอเปิดรายวิชาใหม่และการขอปรับปรุงรายวิชา

นางสาวอภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเปิดรายวิชาใหม่และการขอปรับปรุงรายวิชา ดังนี้

- การขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๔ รายวิชา ได้แก่ ๑)วิชาการปรับปรุงและประเมินพันธุ์พืชชั้นสูง ๒)วิชาพันธุศาสตร์พืชกับการประยุกต์ใช้ทางการเกษตร ซึ่งทั้ง ๒ วิชาใหม่เปิดสอนในระดับปริญญาโท ๓)วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกพลวัต เป็นรายวิชาที่มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน และ ๔)วิชาชีววิทยาพื้นฐาน ภาคปฏิบัติการ ซึ่งเปิดเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรประมงที่เปิดใหม่
- การขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา ได้แก่ ๑)วิชาชีววิทยาพื้นฐาน ๒)วิชาหลักชีววิทยา I และ ๓)วิชาหลักชีววิทยา II เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนหลักสูตรประมง

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบการขอเปิดรายวิชาใหม่ และการขอปรับปรุงรายวิชาตามที่เสนอขอ และที่ประชุมมีการหารือเพิ่มเติมในกรณีรายวิชาจุลชีววิทยาทั่วไป มีนิสิตเข้าเรียน มีการเรียนการสอนตามปกติ แต่ไม่พบรายวิชานี้ เปิดสอนในฐานะข้อมูลฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สวบ. ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการเทียบรายวิชาดังกล่าวกับรายวิชาที่เปิดสอนจริงโดยแจ้งไปที่ สวบ. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

#### ๔.๑๒ การขอยกเว้นค่าเทอมสำหรับนิสิต ป.โท

นายเกรียงไกร พัททยานร หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าเทอมสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีผู้มาสมัครเข้าเรียนให้มากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณากันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบมอบหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหารร่างหลักเกณฑ์การขอยกเว้นค่าเทอมสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท เสนอวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป และขอให้ทบทุนการใช้ข้อความจากเดิม “การขอยกเว้นค่าเทอม” เปลี่ยนเป็น “การให้ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน/การให้ทุนยกเว้นค่าหน่วยกิต” โดยเริ่มนำหลักเกณฑ์ไปใช้ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ การเข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ KAPI เพื่อหารือแนวทางสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องการเข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ KAPI เพื่อหารือแนวทางการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเดินทางโดยรถตู้ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และเข้าศึกษาดูงานในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ส่วนรายละเอียดการเดินทางและกำหนดการการเข้าศึกษาดูงาน มอบนางสาวลพพัชรภรณ์ กาแก้ว ประธานแจ้งผู้เข้าศึกษาดูงานอีกครั้ง

##### ๕.๒ แนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่เปิดสอนร่วมกับคณะอื่น

นางสาวอภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอหารือที่ประชุมในเรื่องแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่เปิดสอนร่วมกับคณะอื่น ซึ่งค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่เปิดสอนร่วมกันนี้ จะตัดจ่ายที่หน่วยงานใด

ประธานที่ประชุม ชี้แจงที่ประชุมทราบ เนื่องจากวิทยาเขตฯ มีนโยบายการบริหารจัดการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ คณะใดเปิดสอนรายวิชา คณะนั้นเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเจรจาผ่านคณบดีในกรณีทีรายวิชานั้นมีการเรียนการสอนร่วมกัน

##### ๕.๓ พิธีไหว้ครู นิสิตระดับปริญญาโท

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดพิธีไหว้ครูของนิสิตระดับปริญญาโท ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะ ซึ่งขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมพิธีดังกล่าว

##### ๕.๔ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อม งานเกษตรแฟร์ นนทบุรีอีสาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมงานเกษตรแฟร์ นนทบุรีอีสาน เนื่องจากในการปลูกพืชต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมการ คณะจึงจำเป็นต้องทำงานเชิงรุกเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ ทั้งการจัดเตรียมพื้นที่ การประสานงานการจัดประชุมวิชาการ การสัมมนาฝึกอบรม การจัดประกวด และการสรุปงบประมาณเพื่อเสนอต่อที่ประชุมระดับวิทยาเขต จึงขอนัดประชุมหารือเตรียมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทบุรีอีสาน ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะ

##### ๕.๔ ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (สปก.๐๑)

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (สปก.๐๑) รอบปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

(นางสาวโนรม มาลัยกรอง)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษาคณบดี
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐานันท์นิตกุล	คณบดี
๓. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๔. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๕. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๘. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๙. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๐. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงษ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
๑๒. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. นางสาวเกตุณภัส	ศรีโพธิ์จรรย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๑๔. นางสาวมโนรม	มาลัยกรอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วิฒนะสุข	ที่ปรึกษาคณบดี
๑๖. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษาคณบดี
๑๗. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
๑๘. นางสาวพัชรรณีย์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานันท์นิตกุล คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ประธาน  
ที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ(ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ)  
แจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะขอกำหนดเป็นทุกวันพฤหัสบดีแรกของทุกเดือน  
โดยจะจัดส่งรายงานการประชุมให้กับคณะกรรมการฯ ภายในหนึ่งอาทิตย์หลังเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อเป็นการติดตามการ  
ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๒ การเป็นเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการเป็นเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานประกันคุณภาพ มก. ได้จัดประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมีการถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบ Teleconference ไปยังทุกวิทยาเขต เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกัน ซึ่งได้พิจารณาข้อตกลงการเป็นเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และกำหนดแผนกิจกรรมเครือข่ายฯ ร่วมกันขึ้น ซึ่งคณะ ทอ. รวมถึงหน่วยงานระดับคณะวิชาจะมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระบบ Teleconference

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๓ ผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๕

นางสาวอภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งบัณฑิตจากคณะที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมีจำนวนทั้งหมด ๑๐๙ คน ไม่เข้ารับจำนวน ๓ คน เนื่องจากป่วยจำนวน ๒ คนและขาดการเข้าช้อมจำนวน ๑ คน พร้อมทั้งแจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการจัดช้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป ซึ่งวิทยาเขตฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดช้อมเอง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดช้อมด้วยบุคลากรภายในวิทยาเขต

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๔ ผลการดำเนินงานการสอบกลางภาคประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖

นางสาวอภัสสร ศิริจริยวัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบการดำเนินงานการสอบกลางภาคประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตรวจสอบพบนิสิตคณะ ทอ. มีการทุจริตในการสอบ จำนวน ๑ คน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ซึ่งผลการพิจารณาได้ลงโทษให้ปรับตกในรายวิชานั้น และพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๕๖ และต่อมานิสิตได้มายื่นขอลาออกแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๕ กรอบงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๕๕๗ ที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบกรอบงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องกรอบงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ คาดว่าจะได้รับการพิจารณาปรับเพิ่มสูงขึ้นจากเดิม เนื่องจากจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งได้หารือในเบื้องต้นกับรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครไว้แล้ว เมื่องบเงินรายได้ผ่านอนุมัติและรองอธิการบดีวิทยาเขตฯ มอบนโยบายการบริหารจัดการดำเนินงานงบประมาณประจำปีแล้ว จะขออนัดหมายเพื่อหารือการปรับแผนการใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ภายในคณะอีกครั้ง

## ๑.๖ ผลการยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ -๒๕๖๑

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบผลการยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ คณะได้ดำเนินการประชุมและจัดเรียงลำดับรายการครุภัณฑ์ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารแนบและให้รายละเอียดในรายการครุภัณฑ์เพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ และได้มีการแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมดังนี้

- นางจินตนา ตะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องการนำแผนความต้องการบงกชงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ และงบเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ แจ้งที่ประชุมคณะเพื่อทราบอีกครั้ง พร้อมทั้งขอหารือที่ประชุมเรื่องแนวทางการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของคณะอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้งานร่วมกันได้อย่างทั่วถึงและคุ้มค่า ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้มีการประชุมเพื่อหารือ แนวทางการใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกัน รวมถึงแนวทางการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ควรเน้นการจัดซื้อจากบริษัทเดียวกันหรือจากบริษัทที่เคยจัดซื้อมาก่อนเป็นอันดับแรกประกอบการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ในการเข้าให้คำแนะนำและการเข้าบำรุงรักษาในระยะยาว โดยขอนัดประชุมภายในเดือนกันยายนนี้ รายละเอียดจะแจ้งประสานอีกครั้ง

- ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมกรณีแนวทางการสำรวจครุภัณฑ์ของคณะ และการจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะสำรวจและติดตามรายการครุภัณฑ์ในกรณีครุภัณฑ์เสื่อมสภาพขอให้ทำบันทึกแจ้งงานคลังและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อจำหน่ายเป็นครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ และในกรณีครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ขอให้ทำบันทึกทักท้วงไปที่งานคลังและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อขอให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

### ๑.๗ หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๙ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๕๖)

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบและเชิญชวนบุคลากรระดับบริหารของคณะเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่นที่ ๑ ซึ่งจะจัดในระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคมถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยสถาบันคลังสมองของชาติ ภายใต้มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียน ๒๘,๕๐๐ บาทต่อคน รายละเอียดกำหนดการและหัวข้อการสัมมนาตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมได้หารือที่ประชุมเพื่อเป็นการสร้างแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ของคณะ จึงเสนอขอให้หัวหน้าสาขาทั้ง ๒ สาขาและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงพิจารณาเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว

### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ หากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้แจ้งไปที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าด้านอัตรากำลัง

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานความก้าวหน้าด้านอัตรากำลังดังนี้

- การคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ อัตราที่ยืมมาคืนให้คณะ ศว. เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุอาจารย์ใหม่นั้น คณะดำเนินการคืนอัตราที่ว่างลงเนื่องจากการลาออกของนายสุริย์พันธ์ สุภาพวานิช และนายรชา เทเพชร จำนวน ๒ อัตราให้กับคณะ ศว. โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะดำเนินการทำบันทึกแจ้งไปที่คณะ ศว. ต่อไป

- การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานประจำห้องธุรการคณะ ซึ่งเดิมได้ส่งเรื่องไปยังงานแผนงานและประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยาเขต และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ ได้พิจารณาเห็นชอบให้จ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานเงินรายได้โดยใช้เงินรายได้ของคณะ ซึ่งเมื่อเอกสารแจ้งกลับมาที่คณะจะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการสรรหาต่อไป

- การย้ายสถานที่خذใช้ทุนของนายรชา เทเพชร สืบเนื่องจากกรณีนายรชา เทเพชร ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต่อมามีอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ส่งหนังสือมายังอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อขอให้นายรชา เทเพชร ให้ขอคืนเงินประกอบการพิจารณาในการขอย้ายสถานที่خذใช้ทุนจากเดิมที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับเวลาต่อเนื่อง ซึ่งคณะได้แจ้งประสานและส่งเอกสารไปยังนายรชา เทเพชร เพื่อดำเนินการแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ประธานที่ประชุมขอให้นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องแนวทางการบริหารอัตรากำลังจากที่ประชุม ก.บ.ม. ดังนี้

- นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องแนวทางการบริหารอัตรากำลัง จากที่ประชุม ก.บ.ม. โดยอธิการบดีมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานปรับลด/ยกเลิก การจ้างลูกจ้างรายวัน เน้นให้เป็นการจ้างเหมา หรือการจ้างลูกจ้างภายใต้โครงการที่มีขอบเขตและระยะเวลาการจ้างที่ชัดเจน เพื่อลดประเภทของบุคลากรให้น้อยลงและควบคุมค่าใช้จ่ายในการจ้างให้ชัดเจนมีทิศทางไปในแนวเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเรื่องประชาสัมพันธ์การต้อนรับบุคลากรใหม่ของคณะ ซึ่งจะมีการไหว้พระพิรุณในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ น. และอาจารย์ใหม่ ๒ คน จะเข้าพบหัวหน้าสาขา เพื่อมอบหมายภาระงาน ณ ห้องประชุมคณะ เวลา ๙.๐๐ น. โดยจะถือเป็นแนวปฏิบัติในการต้อนรับบุคลากรใหม่ของคณะต่อไป

### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ ซึ่งได้ประชุมทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ไปครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยจะนำเสนอที่ประชุมคณะเพื่อขอพิจารณาพิจารณา(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ หลังจากการพิจารณาแล้วจะนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน(๗/๒๕๕๖) มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ๒ ตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เห็นควรพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ(ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) ดำเนินการสรรหาผู้แทนสายวิชาการทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ขอลาออก และตรวจสอบรูปแบบ/โครงสร้างคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

### ๓.๔ การจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ จากผลการพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มีมติเห็นชอบในการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ Miss GINNA Gesulgon GEAL โดยใช้เงินรายได้ของวิทยาเขต

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะติดตามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๓.๕ การขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องแนวทางการยื่นขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยสามารถยื่นเอกสารได้ที่นางสาวประภาพรณัฏฐ์ แสงดาว ซึ่งจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้นของเอกสารก่อนเสนอไปที่หัวหน้าสาขา และอาจารย์วิมลนันทน์ กันเกตุ เพื่อพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเนื้อหาเอกสารที่แนบก่อนส่งเอกสาร

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรแจ้งขั้นตอนการขอประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในที่ประชุมคณะ (วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖) เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

### ๓.๖ การขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ.๒๕๕๗

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แฉ่งที่ประชุมเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ จากการขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ของสาขาเทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๒ รายการ วงเงินรวม ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ใหม่จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงินเดิม ซึ่งได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารพร้อมเสนอเรื่องทันทีหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๗ การขอยกเว้นค่าเทอมสำหรับนิสิต ระดับปริญญาโท

ประธานที่ประชุม แฉ่งที่ประชุมเรื่องการขอยกเว้นค่าเทอมสำหรับนิสิต ระดับปริญญาโท เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีผู้มาสมัครเข้าเรียนให้มากขึ้นนั้น ได้นำเสนอแนวทางการยกเว้นค่าเทอมนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ประจำเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ซึ่งในที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและรับดำเนินการในภาพรวมวิทยาเขต โดยขอให้หน่วยงานระดับคณะวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาพิจารณานำเสนอเพื่อสรุปให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๘ รายงานความก้าวหน้าสภาพการเบิกจ่าย งบเงินรายได้คณะ ทอ.

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แฉ่งที่ประชุมทราบความก้าวหน้าสภาพการเบิกจ่าย งบเงินรายได้คณะ ทอ. รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะมีการเบิกจ่าย/กักเงิน ในทุกหมวดงบประมาณ ร้อยละ ๘๐ และในภาพรวมคณะจากงบประมาณที่ได้รับ ๗,๕๗๕,๑๓๔.๐๐ มีการเบิกจ่าย/กักเงินจำนวน ๖,๐๒๙,๕๐๑.๖๒ บาท มีเงินคงเหลือจำนวน ๑,๕๔๕,๖๓๒.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๙ ของการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรายงานทะเบียนคุมเงินหมุนเวียนประจำคณะ ทะเบียนคุมเงินสวัสดิการคณะ(รายได้จากการจำหน่ายไข่ไก่, รายได้จากฟาร์มพืช และรายได้จากห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช) และทะเบียนคุมเงินโครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะ (บริจาคโดย ดร.กนิษฐา กาญจนจारी) รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะประสานงานคลังและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อขอข้อมูลรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการของคณะทุกโครงการ และแนวทางการนำเงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการไปสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ

### ๓.๙ การติดตามความก้าวหน้าโครงการพัฒนาฟาร์มคณะ ทอ.

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แฉ่งที่ประชุมเรื่องการติดตามความก้าวหน้าโครงการพัฒนาฟาร์มคณะ ทอ. โดยคณะได้สำเนาต้นเรื่องที่ได้รับอนุมัติโครงการไปทำงานคลังและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อประกอบการติดตามเรื่องการโอนเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ร้อยละ ๗๐ และทำบันทึกขอปรับแผนงบเงินรายได้ ส่วนกลางวิทยาเขต ไปทำงานแผนงานและประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยาเขตเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน อีกร้อยละ ๓๐ และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมมอบหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพสรุปเสนอการดำเนินโครงการในภาพรวม ภายใต้สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เนื่องจากโครงการพัฒนาฟาร์มคณะ ทอ. มีกิจกรรมการดำเนินงาน ในหลายส่วนเห็นควรนำเสนอในภาพรวมเพื่อให้ครอบคลุมและครบถ้วนในทุกกิจกรรม

### ๓.๑๐ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน

ประธานที่ประชุม แฉ่งที่ประชุมทราบเรื่องความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตได้มอบหมายภาระงานและผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรมเป็น คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย โดยคณะ ทอ. ได้รับมอบหมายในส่วนการจัดกิจกรรมประกวด บริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมคือ ลานกว้างด้านข้างลานพระพิรุณทรงนาค ภายในพื้นที่จัดให้มีกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งด้านนิสิต ด้านวิชาการ ด้านวิจัย การจำหน่ายผลผลิตจากฟาร์มคณะ และเวทีการจัดประกวดแข่งขันต่างๆ ในลักษณะเป็นพื้นที่อุทยานการเกษตรหรือชื่อเรียก อื่นๆ ที่เหมาะสม และสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บางส่วนเพื่อเตรียมการปลูกพืชไว้แล้ว

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  
เกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน คณะ ทอ. รายละเอียดตามกลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการ และประธานที่ประชุมขอให้นายสิทธิชัย  
ชะตะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี ให้ข้อมูลการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน เพิ่มเติม

- นายสิทธิชัย ชะตะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดงาน  
เกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน โดยวิทยาเขตอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกผู้รับดำเนินการบริหารจัดการงานในครั้งนี้ ซึ่งมีผู้สนใจ  
เข้ารับฟังข้อเสนอการจัดงานจำนวน ๓ ราย ซึ่งวิทยาเขตได้กำหนดแผนผังการจัดงาน มีการจัดแบ่งพื้นที่ตามกิจกรรมที่ชัดเจน  
ไม่ซ้ำซ้อน และขออนุญาตหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมงานในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา  
๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะ พร้อมทั้งขอให้เตรียมรายชื่อหน่วยงาน/กลุ่มบุคคลที่จะทำหนังสือเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการ  
การออกร้านจำหน่าย/สาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการขอรับงบประมาณสนับสนุนในการจัดงาน เสนอในการประชุมกลุ่มย่อยด้วย

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของคณะ เพื่อเข้าร่วมการ  
คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๖ รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และ  
เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านต่างๆ ตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

- นายสิทธิชัย ชะตะโชติ ด้านการบริการวิชาการ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสวัสดิ์ พรหมอยู่ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- นายธนพร ขจรผล ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต

และมอบหมายนางสาวมนโรม มาลัยกรอง (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมกรฯ) ประสานผู้ได้รับ  
การเสนอชื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามแบบฟอร์ม และมอบหมายนางปิยมาศ ผองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณมอบให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้กำหนดไว้

### ๔.๒ การบริหารงบประมาณ คณะ ทอ.

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณ  
คณะ การบริหารจัดการรายได้จากทุกส่วนของคณะเพื่อให้มีทิศทางไปในแนวเดียวกัน สอดคล้องกับระบบการบริหารการเงิน  
บัญชีและพัสดุ ภายใต้ระบบ ERP รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยประธานที่ประชุมขอให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน  
รายได้ในทุกฝ่าย และมอบหมายหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพกำชับและติดตามการดำเนินงานจัดทำแผนรายรับ-  
รายจ่าย ในหน่วยสร้างรายได้ภายใต้สาขา(ฟาร์มพืช, ฟาร์มสัตว์ และห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช)

### ๔.๓ การดำเนินงานตามระบบ ERP/e-GP

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามระบบ  
ERP/e-GP เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะ สอดคล้องกับระบบ ERP/e-GP และถูกต้องตาม  
ระเบียบการเงินการคลัง และงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวทางการขออนุมัติปรับแผน/การขอเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน รายละเอียดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

#### ๔.๔ การสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการสภาคณะบดีสาขาเกษตร

นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกประเภทสามัญ สภาคณะบดีสาขาเกษตร เป็นค่าบำรุงสภา ในอัตราปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยได้เข้าร่วมการประชุมตามปฏิทินการจัดประชุมมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งถือเป็นการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานสาขาเกษตรกับหน่วยงานสาขาเกษตรในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ(ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ) แจ้งที่ประชุมเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งถัดไปเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

##### ๕.๒ โครงการอบรมจริยธรรม

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๖ นิมนต์พระคุณเจ้า พระครูสุวรรณศีลวงค์ พร้อมคณะสงฆ์ จากวัดวังสวนกล้วย อำเภอกุสุมาลย์ บรรยายธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนิสิต ในหัวข้อเรื่อง “พุทธวจน” ซึ่งจะจัดในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ณ อาคารหอประชุมวิโรจน์มพิทักษ์ (อาคาร ๑๔) เริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

##### ๕.๓ โครงการ Home Room นิสิต

นายธนพร ขจรผล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ Home Room นิสิต เพื่อเป็นการสร้างเวทีพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ระหว่างนิสิตกับอาจารย์ผู้สอน ในช่วงเย็นของทุกวัน และแบ่งนิสิตตามชั้นปีในแต่ละวัน รายละเอียดเรื่องวัน เวลา และสถานที่จะแจ้งประชาสัมพันธ์อีกครั้ง

##### ๕.๔ การให้ทุนการศึกษาภายใต้ชื่อ “โครงการเพชรพระพิรุณ”

ประธานที่ประชุม แจ้งความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องการให้ทุนการศึกษาภายใต้ชื่อ “โครงการเพชรพระพิรุณ” เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีคนสนใจสมัครเข้าเรียนในระดับปริญญาตรีมากขึ้น ด้วยการให้ทุนการศึกษา(เรียนฟรี ๔ ปี) จำนวน ๒๐ ทุน ต่อปีการศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการร่างเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยวิทยาเขตฯ เป็นผู้ดำเนินการ

##### ๕.๕ การเชิญชวนเข้าร่วมประเมินโดยใช้เกณฑ์ ExPEX

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งที่ประชุมเรื่องการเชิญชวนเข้าร่วมประเมินโดยใช้เกณฑ์ ExPEX เนื่องจากผลการประเมินคณะอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก สำนักงานประกันคุณภาพจึงสอบถามเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมประเมินโดยใช้เกณฑ์ ExPEX ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินและรายละเอียดการดำเนินงานที่แตกต่างจากเดิม ซึ่งได้ตอบกลับไปยังสำนักงานประกันคุณภาพแล้วว่าคณะยังไม่ขอเข้าร่วมประเมินโดยใช้เกณฑ์ ExPEX ในรอบปีการศึกษานี้

##### ๕.๖ การนำเสนอผลงานกิจกรรมที่โดดเด่น ๗๒ ปี มก.

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอเป็นผลงานกิจกรรมที่โดดเด่นของคณะเพื่อเข้าร่วมการจัดงานครบรอบ ๗๒ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และที่ประชุมเห็นควรนำเสนอเรื่องการพัฒนาศายพันธุ์ไก่ดำ

##### ๕.๗ การให้ข้อเสนอแนะตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม แจ้งประชาสัมพันธ์การขอให้ข้อเสนอแนะตาม พ.ร.บ.พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปเสนอในที่ประชุมระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยสามารถติดตามอ่านรายละเอียด พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัย และส่งข้อเสนอแนะได้ที่ธุรการคณะ

#### ๕.๘ ระบบการถ่ายโอนหน่วยกิตรูปแบบใหม่ (NEW UCTS)

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องระบบการถ่ายโอนหน่วยกิตรูปแบบใหม่ (NEW UCTS) ซึ่งเป็นระบบการถ่ายโอนหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (UMAP Student Connection Online: USCO) พิจารณานำระบบ UCTS รูปแบบใหม่ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนดังกล่าว

#### ๕.๙ เปลี่ยนแปลงวันประชุมคณะ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมคณะเป็นทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยจะเริ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวมโนรม มาลัยกรอง)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพรรณานานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษาคณบดี
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐานันท์นิติกุล	คณบดี
๓. นายธนพร	ขจรผล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๔. นางจินตนา	ติยะวัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๕. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวอภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๘. นางสาวเกตุณภัส	ศรีไพโรจน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๙. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๐. นางสาววิมลนันท์	กันเกิดุ	แทนนายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช
		หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
๑๒. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๑๔. นางสาวชื่นจิต	แก้วกัญญา	อาจารย์
๑๕. นางสาวมโนรม	มาลัยกรอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒน์สุข	ที่ปรึกษาคณบดี
๑๗. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษาคณบดี
๑๘. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
๑๙. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

นางสาวอรอนงค์ ฐานันท์นิติกุลคณบดี คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับจัดสรร

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยประธานที่ประชุมขอให้นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่คณะได้รับจัดสรร ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับผู้ปฏิบัติที่เป็นผู้จัดทำข้อมูลและหน่วยงานสนับสนุนให้แก่คณะ ทอ. จำนวน ๔ ตัวชี้วัด วงเงินรวม ๖,๕๗๐ บาท ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดที่ ๑๓ ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำนักงานตรวจสอบภายใน มก. จัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติที่เป็นผู้จัดทำข้อมูลและหน่วยงานสนับสนุน ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง วงเงิน ๒,๐๘๖ บาท โดยเงินรางวัลทั้งหมดนี้ นำเข้าบัญชีเงินสวัสดิการคณะเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ การบูรณาการหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบการเข้าร่วมประชุม การบูรณาการหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ที่มอบหมายให้อธิการบดีพิจารณาแนวทางการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ นั้น โดยคณะ ทอ. ได้เข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๕ หน่วยงาน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมเกษตรของ มก. ให้มีทิศทางการทำงาน และร่วมกันพัฒนาหน่วยงานไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๔ โครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้า “Summer Leave”

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้า “Summer Leave” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน และเตรียมความพร้อมการทำงานในปีการศึกษา ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุมขอให้นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ทอ. ก้าวหน้าเพิ่มเติม

- นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมของโครงการ ประกอบด้วย ๑)กิจกรรมส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เน้นผลักดันกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ได้มีโอกาสเตรียมเอกสารทางวิชาการเพื่อการยื่น ขอตําแหน่งทางวิชาการ ๒)กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ บุคลิกภาพ การวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

#### ๑.๕ การลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นายมหัสนิน ทองสะอาด โดยประธานที่ประชุมขอให้นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- นางปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๗๙๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นายมหัสนิน ทองสะอาด กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๖ โครงการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งที่ประชุมทราบการดำเนิน โครงการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีกิจกรรมภายใต้ โครงการ ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑)กิจกรรมการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกันคุณภาพของคณะ ๒)กิจกรรม กลุ่มย่อยเน้นตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่าย ๓)กิจกรรมประชุมสรุปผลงานรอบ ๙ เดือน และ ๔)กิจกรรมการ สร้างความเข้าใจร่วมกันก่อนการตรวจประเมิน ซึ่งกิจกรรมแรกการสร้างการสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านงานประกัน คุณภาพของคณะ จะจัดขึ้นในเดือนธันวาคม รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๗ การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินโครงการ พัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งทุกโครงการต้องดำเนินการ ขออนุมัติเปิดและปิดโครงการพัฒนาวิชาการผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักงานบริการวิชาการ มก. โดย โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแล้วส่งสำเนาเอกสารแจ้งสำนักงานบริการวิชาการ ส่วนโครงการที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท เสนอเอกสารผ่าน สวพ.จกส. ไปยังรองอธิการบดีฯ และเสนออธิการบดี อนุมัติผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๘ ขอให้จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและขอความร่วมมือให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงงาน  
เกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน**

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนขอให้จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ในช่วงงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยขอให้นิสิตเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือมอบหมายในนิสิตรับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๙ โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน**

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน โดยวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีประกาศ เรื่องขอให้หยุดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๔ ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อม สำหรับการทำงาน”

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๑๐ การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ๒ รอบ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖**

นางสาวอภัสสร ศิริจรรย์วัตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ๒ รอบ ของปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มีมติเห็นชอบให้นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้ ๒ รอบ คือ ๑)ระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ และ๒)ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการลงทะเบียนทั้ง ๒ รอบสามารถนับรวมหน่วยกิตเพื่อขอจบการศึกษาได้ทันในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยนางสาวปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ปรับแก้รายละเอียดในวาระที่ ๕.๓ จากเดิม “โครงการ Home Room” เปลี่ยนเป็น “โครงการ Home Room นิสิต” และหากพบข้อแก้ไขในภายหลังขอให้แจ้งไปที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖**

ประธานที่ประชุม ขอให้นายสิทธิชัย สะทะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี รายงานที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖

- นายสิทธิชัย สะทะโชติ ที่ปรึกษาคณบดี รายงานที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ประจำปี ๒๕๕๖ จากที่ประชุมเตรียมงานระดับวิทยาเขตได้มีการมอบหมายการดำเนินงานในส่วนต่างๆ พร้อมอนุมัติวงเงินตามที่เสนอขอในที่ประชุมไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงขาดข้อมูลรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เช่น กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ที่จะจัดกิจกรรม จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบใน

แต่ละกิจกรรม แจ้งรายละเอียดภายในสัปดาห์หน้า เพื่อสรุปส่งงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลางวิทยาเขตในการประชาสัมพันธ์งานภาพรวมต่อไป ซึ่งกิจกรรมที่แจ้งประชาสัมพันธ์ไปแล้วได้แก่ ๑)การประกวดข้าวเหนียว ๒)การประกวดไก่พื้นเมือง/ไก่ชน ๓)การแข่งขันลั้มโค ๔)การประกวดผลิตภัณฑ์ไก่ดำ ๕)การแสดงเครื่องจักรกลทางการเกษตรขนาดเล็ก และ๕)การประกวดชวนชม ซึ่งอยู่ระหว่างประสานยืนยันการดำเนินงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ และนายสิทธิชัย ฮะทะโชติ ที่ปรึกษาคนบตี แจ้งที่ประชุมทราบผู้ประสานงานการดำเนินงานได้มอบหมายนายจิระศักดิ์ ฆ้องเดช เป็นผู้ประสานงานการจัดงานในส่วนของคณะ ทั้งด้านการขอวัสดุอุปกรณ์ ป้ายตารางกิจกรรม และประสานการดำเนินงานต่างๆ

### ๓.๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ ทอ. ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕)(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

นางจินตนา ตะย่วน ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ ซึ่งขณะนี้ยังมีบางฝ่ายให้ข้อมูลไม่ครบ จึงขอให้จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนไปที่นางสาวโนรม มาลัยกรอง เพื่อดำเนินการสรุปและจัดทำเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สืบเนื่องจากที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความเป็นจริง และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงมอบหมายให้นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ/โครงสร้างคณะกรรมการประจำคณะที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับคณะ พร้อมดำเนินการจัดทำคำสั่งหรือประกาศเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ ความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ อยู่ระหว่างรอการติดต่อกลับจาก Miss GINNA Gesulgon GEAL เพื่อขอข้อมูลประกอบการสมัคร

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะติดตามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๓.๕ รายงานสถานะทางการเงินคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องสถานะทางการเงินคณะ ในส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ รายงานทะเบียนคุมเงินทอดงจ่าย/เงินหมุนเวียนประจำคณะ เงินสวัสดิการคณะ เงินโครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนคณะ(บริจาคโดย ดร.กนิษฐา กาญจนจारी) และรายรับที่ไม่ใช่รายได้จากค่าลงทะเบียน ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างจ่ายเงินยืมของคณะ โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ติดตามและสรุปเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

### ๓.๖ การติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องคณะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ตู้ลิ้นชักจำนวน ๑๕ หลัง จากส่วนกลางวิทยาเขตฯ โดยหากฝ่ายใดมีความประสงค์นำไปใช้งานขอให้แจ้งไปที่นางสาวปทุมวดี ประทุมวงศ์ และในกรณีที่สาขามีความต้องการครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมสามารถทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เสนอผ่านคณบดีไปที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อสรุปความต้องการครุภัณฑ์เสนอขออนุมัติในภาพรวมวิทยาเขตต่อไป

### ๓.๗ ผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ คือ ๑)โครงการที่เลี้ยงการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ๒)โครงการสัมมาทริฐิ งานปีใหม่ และ๓)โครงการบุคลากรดีเด่น โดยได้ยกเลิกโครงการฝรั่งเยี่ยมบ้าน เนื่องจากยังไม่สามารถจัดสรรเวลาและวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการได้ แต่จะยังคงโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษไว้ในแผนปฏิบัติงาน ในลักษณะกิจกรรมช่วงระยะเวลาสั้นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ การขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณ

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการนำเงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณผู้บริหารประจำคณะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ได้กำหนดกรอบจำนวนผู้บริหารของหน่วยงานที่สามารถจ่ายค่าสมนาคุณผู้บริหารได้ ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารจริงของหน่วยงาน จึงเสนอขอใช้เงินสวัสดิการคณะ เพื่อเป็นค่าสมนาคุณให้กับผู้บริหารประจำคณะ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### ๔.๒ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาพรวมขององค์กร โดยขอให้ร่วมกันพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ สัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้/ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน อัตรากำลังของหน่วยงานย่อย และการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี

ที่ประชุมหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้าในระยะ ๓ ปี ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงานของหน่วยงานล่วงหน้า ๓ ปี ๒)แผนการสร้างรายได้ ประเมินการรายรับและประมาณการรายจ่ายของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี และ๓)แผนด้านอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยขอให้สรุปผลเสนอตามลำดับผ่านสาขา เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง และขอให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้กำกับติดตามการทบทวนผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานล่วงหน้าดังกล่าว

#### ๔.๓ การขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายการครุภัณฑ์

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับเปลี่ยนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหลักสูตรประมง เนื่องจากในรอบการจัดทำค่าของงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ไม่ได้เตรียมการรองรับการเปิดหลักสูตรประมง จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนจากรายการตู้ลือกเกอร์ที่ได้รับจัดสรรในงบเงินรายได้ วงเงินตั้งต้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องแปลงเพศปลา จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

#### ๔.๔ แนวทางการขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรณีนางสาวหทัยกานต์ วินิจฉัยภาค เสียชีวิต เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้เหมาะสมรองรับการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นควรให้ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ประธานและติดตามสรุปข้อมูลแจ้งเวียนคณะกรรมการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

#### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการฯ) แจ้งที่ประชุมเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งถัดไปเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

#### ๕.๒ การมอบเงินค่าตอบแทนเพื่อสมทบเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการมอบเงินค่าตอบแทนเพื่อสมทบเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต โดยคุณนฤทธิ์ คำอิศรี ได้ขอส่งคืนเงินค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรที่ทางคณะมอบให้จำนวน ๒,๓๔๐ บาท คืนเป็นทุนการศึกษาให้แก่นิสิต

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

(นางสาวโนรม มาลัยกรอง)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม