

7.1-5-2

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทรภายใน 2200-2205 โทรสาร 0-4272-5037

ที่ ศธ 0513.40201/

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____		4.			
3. _____		5.			

รวมจำนวน 1 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ตั้งแต่วันที่ 01-ธ.ค.-56 ถึงวันที่ 05-ธ.ค.-56 รวมเป็นเวลา 4 วัน เพื่อ ประชุมสภาคณบดีสาขาเกษตรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6/2556 โดยจะขอเดินทางโดย _____ หรือไปกัณยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม.

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน <u>1</u> คน	เป็นจำนวนเงิน	<u>700</u>	บาท	(210 บาท/วัน x 1 คน x 4 วัน) - มีอาหารเลี้ยง 2 มื้อ)
2. ค่าเช่าที่พัก <u>3</u> คืน จำนวน <u>1</u> คน	เป็นจำนวนเงิน	<u>3,900</u>	บาท	(1300 บาท/คืน x 1 คน x 3 คืน)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) <u>VIP</u>	เป็นจำนวนเงิน	<u>3,960</u>	บาท	(ไป-กลับ 1980 + 1980 บาท x 1 คน)
4. ค่าแท็กซี่	เป็นจำนวนเงิน	<u>300</u>	บาท	(เหน่าจ่าย 4 คน 300 บาท/ครั้ง 5 คน 600 บาท/ครั้ง)
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน		บาท	
6. ค่าสิทธิ _____	เป็นจำนวนเงิน		บาท	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>8,860</u>	บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 8,860 บาท (แปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในส่วนของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม
(นายสุภสิทธิ์ สีธาพานิช)
ตำแหน่ง อาจารย์

2. เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ลงนาม.....

3. อนุมัติ
ลงนาม.....

กันเงินเลขที่.....
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หัวหน้าสาขา ทรัพยากรเกษตร
...../...../.....

คณบดี
...../...../.....
เงินงบประมาณ เงินรายได้
กันเงินเลขที่
งบ
หมวด
ประเภทรายจ่าย

แผนงาน.....
หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....
หมวดค่า.....ของงาน.....
รวมเงิน.....
จากงบประมาณของ.....
จนท.การเงิน
...../...../.....

(นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์)
เลขานุการคณะ
...../...../.....

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทรภายใน 2200-2205 โทรสาร 0-4272-5037

ที่ ศธ 0513.40201/

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			4. _____		
3. _____			5. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 24-เม.ย-57 ถึงวันที่ 25-เม.ย-57 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ ประชุมสภาคณบดีสาขาเกษตรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2557 โดยจะขอเดินทางโดย _____ หรือไปกับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม.

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน <u>1</u> คน	เป็นจำนวนเงิน	<u>280</u>	บาท	(210 บาท/วัน x 1 คน x 2 วัน) - มีอาหารเลี้ยง 2 มื้อ)
2. ค่าเช่าที่พัก <u>1</u> คืน จำนวน <u>1</u> คน	เป็นจำนวนเงิน	<u>1,100</u>	บาท	(1100 บาท/คืน x 1 คน x 1 คืน)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) _____	เป็นจำนวนเงิน	_____	บาท	
4. ค่าแท็กซี่	เป็นจำนวนเงิน	_____	บาท	
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน	_____	บาท	
6. ค่าสิทธิ _____	เป็นจำนวนเงิน	_____	บาท	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>1,380</u>	บาท	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 1,380 บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ในส่วนของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม

(นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช)

ตำแหน่ง อาจารย์

2. เรียน คณบดี

เพื่อ โปรดพิจารณา

ลงนาม _____

3. อนุมัติ

ลงนาม _____

หัวหน้าสาขา ทรัพยากรเกษตร

คณบดี

_____/_____/_____

_____/_____/_____

เงินงบประมาณ เงินรายได้

กัณเงินเลขที่ _____

งบ _____

หมวด _____

ประเภทรายจ่าย _____

(นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์)

เลขานุการคณะ

_____/_____/_____

กัณเงินเลขที่ _____

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน _____

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน _____

หมวดค่า _____ ของงาน _____

รวมเงิน _____

จากงบประมาณของ _____

จนท.การเงิน

_____/_____/_____

BG _____ รหัสคณะ _____ รหัสหมวด _____ เลขที่ _____

รหัส _____ รหัสหมวดย่อย _____

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทรภายใน 2200-2205 โทรสาร 0-4272-5037

ที่ ศธ 0513.40201/

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช	อาจารย์	4.			
3.		5.			

รวมจำนวน 2 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ 24-เม.ย-57 ถึงวันที่ 25-เม.ย-57 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ ประชุมสภาคณบดีสาขาเกษตร ครั้งที่ 2/2557 โดยจะขอเดินทางโดย _____ หรือไปกัมนยานพาหนะรถ _____

หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม.

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	280	บาท (210 บาท/วัน x 2 คน x 2 วัน) - มีอาหารเลี้ยง 4 มื้อ)
2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน	2,200	บาท
3. ค่ายานพาหนะ(รวม) _____	เป็นจำนวนเงิน		บาท
4. ค่าแท็กซี่	เป็นจำนวนเงิน	1200	บาท (เหมาะจ่าย 4 คน 300 บาท/ครั้ง 5 คน 600 บาท/ครั้ง)
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน		บาท
6. ค่าสิทธิหรือ รถยนต์ _____	เป็นจำนวนเงิน	1,308	บาท (กม.ละ 4 บาท ระยะทาง 626 กม.)
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,988	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วยบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 4,988 บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ในส่วนของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม
(นายภาคภูมิ ดันเดชชาติ)
ตำแหน่ง อาจารย์

2. เรียน คณบดี

3. อนุมัติ

กันเงินเลขที่.....

เพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หัวหน้าสาขา ทรัพยากรเกษตร

คณบดี

แผนงาน.....

...../...../.....

...../...../.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

เงินงบประมาณ เงินรายได้

หมวดค่า.....ของงาน.....

กันเงินเลขที่.....

รวมเงิน.....

งบ.....

จากงบประมาณของ.....

หมวด.....

จนท.การเงิน

ประเภทรายจ่าย.....

...../...../.....

(นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์)

เลขานุการคณะ

...../...../.....

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....