

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**  
**ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖**  
**วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมพรณานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษาคนป่ตี
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐาปนพันธ์นิตกุล	คนป่ตี
๓. นายธนพร	ขจรผล	รองคนป่ตีฝ่ายพัฒนานิสิต
๔. นางจินตนา	ติยะ่วน	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๕. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวอาภัสสร	ศิริจริยวัตร	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายประกันคุณภาพ
๘. นางสาวเกตุณภัส	ศรีไพโรจน์	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๙. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๐. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	แทนนายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช
		หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ผู้แทนสายสนับสนุน
๑๒. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	เลขานุการคณะ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑๓. นายภูวดล	โดยดี	ผู้ช่วยคนป่ตีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๑๔. นางสาวชื่นจิต	แก้วกัญญา	อาจารย์
๑๕. นางสาวมโนรม	มาลัยกรอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษาคนป่ตี
๑๗. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษาคนป่ตี
๑๘. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการ
		คณะกรรมการประจำคณะ
๑๙. นางสาวลพัชรภรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.**

นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุลคนป่ตี คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
 ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ๓.๔ ความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องความก้าวหน้าการจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ อยู่ระหว่างรอการติดต่อกลับจาก Miss GINNA Gesulgon GEAL เพื่อขอข้อมูลประกอบการสมัคร

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะติดตามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๓.๕ รายงานสถานะทางการเงินคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องสถานะทางการเงินคณะ ในส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ รายงานทะเบียนคุมเงินทอรองจ่าย/เงินหมุนเวียนประจำคณะ เงินสวัสดิการคณะ เงินโครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนคณะ(บริจาคโดย ดร.กนิษฐา กาญจนจारी) และรายรับที่ไม่ใช่รายได้จากค่าลงทะเบียน ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างจ่ายเงินยืมของคณะ โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ติดตามและสรุปเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

### ๓.๖ การติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ

นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ แจ้งที่ประชุมเรื่องการติดตามและตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องคณะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ตู้ลิ้นชักจำนวน ๑๕ หลัง จากส่วนกลางวิทยาเขตฯ โดยหากฝ่ายใดมีความประสงค์นำไปใช้งานขอให้แจ้งไปที่นางสาวปทุมวดี ประทุมวงศ์ และในกรณีที่สาขามีความต้องการครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมสามารถทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เสนอผ่านคณบดีไปที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อสรุปความต้องการครุภัณฑ์เสนอขออนุมัติในภาพรวมวิทยาเขตต่อไป

### ๓.๗ ผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวปิยมาศ ผ่องแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานโครงการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งมีโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ คือ ๑)โครงการที่เลี้ยงการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ๒)โครงการสัมมาทิสฺฐิ งานปีใหม่ และ๓)โครงการบุคลากรดีเด่น โดยได้ยกเลิกโครงการฝรั่งเยี่ยมบ้าน เนื่องจากยังไม่สามารถจัดสรรเวลาและวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการได้ แต่จะยังคงโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษไว้ในแผนปฏิบัติงาน ในลักษณะกิจกรรมช่วงระยะเวลาสั้นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารในที่ประชุม(แนบท้าย)

ที่ประชุมรับทราบโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑)ให้พิจารณาความพร้อมของคณะและบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นควรเป็นสิ่งที่คณะกำลังมุ่งเน้นอย่างแท้จริง ๒)ให้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมและเป็นไปได้

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณ

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการนำเงินสวัสดิการคณะเพื่อเป็นค่าสมนาคุณผู้บริหารประจำคณะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบจำนวนผู้บริหารของหน่วยงานที่สามารถจ่ายค่าสมนาคุณผู้บริหารได้ ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารจริงของหน่วยงาน จึงเสนอขอใช้เงินสวัสดิการคณะ เพื่อเป็นค่าสมนาคุณให้กับผู้บริหารประจำคณะ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๔.๒ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาพรวมขององค์กร โดยขอให้ร่วมกันพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ สัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้/ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน อัตรากำลังของหน่วยงานย่อย และการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี

ที่ประชุมหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานย่อยที่มีศักยภาพในการแสวงหารายได้ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้าในระยะ ๓ ปี ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงานของหน่วยงานล่วงหน้า ๓ ปี ๒) แผนการสร้างรายได้ ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี และ๓) แผนด้านอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยขอให้สรุปผลเสนอตามลำดับผ่านสาขา เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง และขอให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้กำกับติดตามการทบทวนผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานล่วงหน้าดังกล่าว

### ๔.๓ การขออนุมัติปรับแผนรายการครุภัณฑ์

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับแผนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหลักสูตรประมง เนื่องจากในรอบการจัดทำค่าของงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ไม่ได้เตรียมการรองรับการเปิดหลักสูตรประมง จึงเสนอขอปรับแผนจากรายการตู้ลิ้อคเกอร์ที่ได้รับจัดสรรในงบเงินรายได้ วงเงินตั้งต้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องแปลงเพศปลา จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๔ แนวทางการขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรณีนางสาวหทัยกานต์ วินิจนัยภาค เสียชีวิต เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้เหมาะสมรองรับการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด

ที่ประชุมมีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และมีมติเห็นควรให้ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง โดยมอบหมายนางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ เลขานุการคณะ ประสานและติดตามสรุปข้อมูลแจ้งเวียนคณะกรรมการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้ง