



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยอนุมัติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. การประกาศรับสมัคร

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นรับบรรจุนักเรียนรู้ทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ
๔. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๖. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือบัตรประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
๘. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา ที่นั่งร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๒.๔ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

๒. กรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ ๑ คน

๕. ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๓.๑ ให้รับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ภาควิชา/คณะ รับผิดชอบการเรียนการสอน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นวิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ให้รับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทได้ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม

๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จากการทดสอบ ภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙ - ๘๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕
- CU - TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๕
- KU - EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐

๔. กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๔.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๔.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบทางด้านจิตวิทยา และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ หน่วยงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๕ กองการเจ้าหน้าที่เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการจ้าง

๔.๖ หน่วยงานประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๔.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มามีรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๕. คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการด้วยคุณวุฒิปริญญาโท

๕.๑ กรณีหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสนต้องการรับบรรจุบุคคลในตำแหน่งอาจารย์ด้วยคุณวุฒิปริญญาโทเป็นกรณีพิเศษ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการบรรจุบุคคลนั้นๆ โดยคณะจะต้องทำข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างสนับสนุนให้บุคคลนั้นๆ ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในปีการศึกษาแรกของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ภายหลังจากผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๕.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จากการทดสอบภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๑๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๑๘๐
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๖๔
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๕
- CU - TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๖๐
- KU - EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๖๐๐

๖. คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นกรณีพิเศษ

๖.๑ มีผลการเรียนดี โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป และมีผลงานการศึกษาค้นคว้าพัฒนาสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขันระดับชาติ/นานาชาติ หรือได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือ มีผลการเรียนดีมากในระดับเกียรติคุณ

๖.๒ เป็นสาขาที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งกับหน่วยงาน

๖.๓ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จากการทดสอบ ภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper) คะแนนขั้นต่ำ ๕๑๐
- TOEFL (CBT) คะแนนขั้นต่ำ ๑๘๐
- TOEFL (IBT) คะแนนขั้นต่ำ ๖๔
- IELTS คะแนนขั้นต่ำ ๕
- CU – TEP คะแนนขั้นต่ำ ๖๐
- KU – EPT คะแนนขั้นต่ำ ๕๕
- TOEIC คะแนนขั้นต่ำ ๖๐๐

๗. หลักเกณฑ์การขอบรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ

๗.๑ หน่วยงานที่ขอบรรจุต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับอย่าง ชัดเจน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๒ หน่วยงานต้องมีอัตรากำลังรองรับและมีแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโท-เอก ใน ต่างประเทศโดยเร็วที่สุด

๗.๓ หน่วยงานต้องจัดหาทุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาให้ได้รับคุณวุฒิตามข้อ ๒

๗.๔ หน่วยงานต้องเสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการคัดเลือกทุกราย

๘. กรณีผู้รับสมัครคัดเลือกตามข้อ ๓, ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๙ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐. การพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑๐.๑ ผู้สมัครที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือโท ควรมีศักยภาพที่จะเพิ่มคุณวุฒิต่อไปได้เพื่อความ สะดวกที่จะส่งเสริมให้ก้าวหน้าในภายหลัง

๑๐.๒ การรับอาจารย์ ควรสอดคล้องกับแผนงานและแผนพัฒนาอาจารย์ของคณะ/ภาควิชา

๑๐.๓ ผู้สมัครที่ทำงานแล้ว หากพิจารณาประสบการณ์ ต้องเป็นประสบการณ์ตรงตามภารกิจที่จะ มอบหมายให้ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป เช่น มี ผลงานวิจัย หรือ Post Doctoral และมีประวัติการทำงานที่เชื่อถือได้

๑๐.๔ วินิจฉัยจากการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นๆ ถึงคุณสมบัติอื่นๆ ในการเป็นอาจารย์ เช่น ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความตั้งใจทำงาน ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความสนใจใฝ่หาความรู้ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ

๑๑. กรณีหน่วยงานโรงเรียนสาธิตแห่ง มก. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต แห่ง มก. วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการ เรียนการสอนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ แทนข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

เพื่อให้การปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนว ทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการบรรจุในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครใน วุฒิใด และกำหนดอัตราค่าจ้างในวุฒินั้นไว้ จะไม่พิจารณาปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่มีอยู่สูงกว่าให้ หากหน่วยงานมี เหตุผลความจำเป็นและภารกิจที่สอดคล้องตามคุณวุฒิ อาจพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการจะต้องใช้ความรู้ความสามารถตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นมาปฏิบัติ ภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้นกว่าเดิม ภายหลังจากผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยใช้แบบประเมินค่างานตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการลาศึกษาต่อหรือศึกษานอกเวลาราชการ ให้หน่วยงานพิจารณาว่าต้องเป็นสาขาที่ตรงตามภารกิจของหน่วยงานและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้ดำเนินการเป็นการ เพิ่มวุฒิ หากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นและภารกิจที่สอดคล้องตามคุณวุฒิ อาจพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ที่ได้รับเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการจะต้องใช้ความรู้ความสามารถตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นมาปฏิบัติภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้นกว่าเดิม ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและผ่านการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดยื่นเรื่อง ขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มายังกองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ให้พิจารณาตามแนวทางปฏิบัติเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.