

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ต่อผลการดำเนินงานทีมบริหาร  
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

## สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานที่มบริหาร

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ประจำปีการศึกษา 2554

การสำรวจในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ที่มีต่อผลการดำเนินงานของที่มบริหาร คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรต่อไป

### ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในรอบปี 2554

#### 1. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานร่วมกำหนดนโยบายด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ของคณะ โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์สร้างภาพลักษณ์ ไม่ว่าจะเป็นผลงานวิจัย งานบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดยเฉพาะผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วารสารข่าว การจัดนิทรรศการ เว็บไซต์ ฯลฯ และกำหนดขั้นตอนกลไกการขับเคลื่อนงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ของคณะ

อีกด้านหนึ่งฝ่ายวิเทศและประชาสัมพันธ์ดำเนินการคือดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในการรับนิสิตใหม่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และพัฒนาแนวทางการการแสวงหานิสิต ในช่วงที่ผ่านมา (มกราคม-เมษายน 2555) ทางฝ่ายได้ไปแนะนำการศึกษาร่วมกับ ดังต่อไปนี้

โรงเรียนพรหมนาณิกม โรงเรียนศึกษาวิทยาคม พรหมนาณิกม โรงเรียนพังโคนวิทยาคมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สว่างแดนดิน โรงเรียนหนองหาร จ.อุดรธานี งานแนะนำการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แนะนำการศึกษา ณ วิทยาเขตบางเขน นอกจากนี้ทางฝ่าย ได้เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนและครูแนะแนวเพื่อแนะนำคณะ ให้กับโรงเรียน ใน จังหวัดคือ มุกดาหาร อำนาจเจริญ และยโสธร จำนวน 12 โรงเรียน และเยี่ยมชมและเข้าอวยพรปีใหม่คณบดีคณะประมงและคณะสัตวแพทยศาสตร์ จากการดำเนินการได้สรุปจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนรักษาสีทธิ์เข้าศึกษาต่อในคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรรอบโควตาตรงเพิ่มเติม ทั้ง 4 สาขาที่มีจำนวนทั้งหมด 181 คน ส่วนงานด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทางฝ่ายได้จัดทำ Facebook คณะ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารต่างๆของคณะและกำลังดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์คณะ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ต่างประเทศ ทางฝ่ายได้เข้าร่วมการต้อนรับแขกต่างประเทศจากฝรั่งเศสและเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตคณะฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ เวียดนาม จำนวน 2 คน ส่วนงานอื่นๆ ทางฝ่ายฯ ได้จัดทำนามบัตรให้ที่มบริหารคณะและเตรียมสิ่งพิมพ์เผยแพร่หลักสูตรปริญญาโท

#### 2. ฝ่ายบริหาร

การบริหารงานเน้นหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้

ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานผ่านช่องทางต่างๆ มีการประเมินที่มผู้บริหาร การดำเนินงานของฝ่ายบริหารซึ่งแบ่งเป็นงานหลัก ได้แก่ งานแผน งานการเงินและงบประมาณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานประกันคุณภาพ

ด้านงานแผนนั้นการดำเนินงานเป็นตามแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2551-2554 ซึ่งนำมาผนวกกับ

แผนงานประจำและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ของแผน มีการรายงานต่อกรรมการประจำคณะ และในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่สำหรับปี 2555-2558 โดยกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งหมดได้มีส่วนร่วม รวมทั้งบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยการทำ SWOT การทบทวนวิจัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ แล้วนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิพากษ์แผนทั้งจากบุคลากรและบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับยุทธศาสตร์ ระดับกลยุทธ์ และระดับโครงการ รวมทั้งมีการกำหนดงบประมาณ

ด้านงานการเงินและงบประมาณนั้น ได้มีการจัดทำแผนงบประมาณสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปี มีการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ มีการทบทวนและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ อีกทั้งมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยระดมความคิดจากที่มบริหารและผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการจัดงบประมาณการพัฒนาบุคลากร มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ และมีการระดมความคิดและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ มีการคิดประเด็นการจัดการองค์ความรู้และจัดทำคู่มือ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานภายในสำนักงาน คมนบดีเพื่อสร้างบรรยากาศของการทำงานให้ดีขึ้น

ด้านงานประกันคุณภาพได้มีการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพ มีการตรวจประกันคุณภาพภายใน ระดับสาขาและระดับคณะ มีการกระจายความรับผิดชอบของตัวชี้วัดในระดับสาขาและระดับคณะที่ชัดเจน และลดความซ้ำซ้อนของงาน โดยให้ระดับสาขารับผิดชอบตัวชี้วัดการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นสำคัญ มีคณะทำงานประกันคุณภาพที่มาจากระดับสาขาพร้อมกับ ส่วนกลาง มีการจัดระบบการเก็บเอกสารใหม่โดยให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับเก็บเอกสารหลักฐานสำหรับงานประกัน โดยแบ่งแยกตาม องค์ประกอบและตัวชี้ชี้ ทำให้การทำงานประกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทีมงานบริหารได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการดำเนินงานโดย บุคลากร มีการสรุปผลและนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน

### 3. ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานของฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ดังนี้ จัดทำ คำของบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556 ของคณะ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจทุกด้านของคณะ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะ (พ.ศ.2555-2559) โดยอาศัยข้อมูลจากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหารและข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกิจกรรมทบทวน “ร่างแผนยุทธศาสตร์คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ.2555-2559)” โดยคณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ 29 ก.พ. 2555 รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาครัฐและเอกชน ในวันที่ 8 มี.ค. 2555 และสาขาพิจารณา “ร่างแผนยุทธศาสตร์คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร (พ.ศ.2555-2559)” โดยบุคลากรคณะ วันที่ 9 มี.ค. 2555 และได้จัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายต่างๆ ส่วนด้าน บริหารความเสี่ยง มีการติดตามการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ หลังจากนั้นได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะมาใช้ในการ ทบทวนความเสี่ยงของคณะโดยนำผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แล้ว พิจารณารisksที่ส่งผลกระทบต่อคณะและผู้เกี่ยวข้องแล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 พร้อมทั้งแนวทางจัดการความ เสี่ยงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

### 4. ฝ่ายประกันคุณภาพ

การดำเนินงานของฝ่ายประกันคุณภาพในรอบ 4 เดือนที่ผ่านมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณประจำปีของ ฝ่ายประกันคุณภาพ มีการปรับปรุงระบบและกลไกงานประกันคุณภาพของคณะฯ โดยลดตัวบ่งชี้ของสาขาลง เหลือเพียงตัวบ่งชี้ด้านการ เรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักที่สาขาต้องรับผิดชอบ และเป็นการลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน มีการ จัดพื้นที่ส่วนกลางในการจัดเก็บเอกสารเพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทั้งของสาขาและฝ่ายต่างๆ สามารถเพิ่มเติมเอกสารได้ตลอดเวลา และอยู่ ในระหว่างการจัดทำคู่มืองานประกันคุณภาพของคณะฯ

งานด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนิสิตนั้น ได้ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ เรื่อง “บทบาทผู้นำนิสิตต่องานประกันคุณภาพ” ในการอบรมผู้นำนิสิตคณะ ทอ. และเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการสัมมนาเครือข่าย นิสิต นักศึกษา ครั้งที่ 2 เป็นการอบรมผู้นำนิสิตจาก 4 สถาบันคือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยนครพนม, มหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วิทยาเขตพังโคน เป็นการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการทำโครงการตามกระบวนการ PDCA ให้กับนิสิต และเป็นการสร้างเครือข่ายนิสิตระหว่างคณะภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน

นอกจากนี้ฝ่ายประกันคุณภาพได้ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศของคณะจัดทำเว็บไซต์งานประกันคุณภาพขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในขณะนี้ฝ่ายประกันคุณภาพกำลังจัดเตรียมการตรวจประเมินระดับสาขา ซึ่งมีกำหนดตรวจประเมินในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และเตรียมความพร้อมทุกด้านสำหรับการตรวจประเมินระดับคณะฯ ในวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2555 พร้อม

ทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ทั้งตัวบ่งชี้ของการประเมินภายใน (สกอ.) และการประเมินภายนอก (สมศ.) ตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 5. ฝ่ายวิชาการ

การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ มีการดำเนินการตามแผนและนโยบายของคณะฯ โดยปีการศึกษา 2554 ฝ่ายวิชาการฯ ได้จัดทำโครงการโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพ และคุณธรรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะฯ ให้มีความก้าวหน้าทางสายงานของตนเอง โดยโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพของบัณฑิตนั้น ฝ่ายวิชาการฯ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิต การประกวดปัญหาพิเศษและเทคนิคการวิจัยดีเด่น มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาหลักสูตรของคณะฯให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดทำโครงการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาและปรับปรุงข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน และจะจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบของคณะฯ อันจะเป็นการพัฒนา นิสิตทางด้านวิชาการให้เข้มแข็ง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการ ถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งมีโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศแก่นิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียนให้นิสิตอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตฝ่ายวิชาการฯ มีโครงการร่วมกับฝ่ายพัฒนานิสิตในการจัดทำคู่มือสำหรับนิสิตทั้งด้านการเรียน และด้านคุณธรรมจริยธรรมให้นิสิตคณะฯ ทอ. อีกด้วย ส่วนในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะฯ ฝ่ายวิชาการฯ (ส่วนกลางคณะฯ) ได้มีส่วนงานเร่งรัดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ต้องการขอกำหนดตำแหน่ง สำหรับแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการฯ ในปีต่อไปมีแนวทางในการปรับปรุงฐานข้อมูลทางวิชาการของคณะฯ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต บุคลากร และผู้สนใจงานวิชาการ และยังคงดำเนินการโครงการที่จะผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพ และคุณธรรม และพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะฯ สืบต่อไป

## 6. ฝ่ายพัฒนานิสิต

การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานิสิต มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตภายในคณะฯ และส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของทางวิทยาเขต ทั้งนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะฯ และส่วนกลางของวิทยาเขตฯ ในรอบ 4 เดือน (ม.ค.55 - เม.ย.55) ทางฝ่ายพัฒนานิสิต และสโมสรนิสิตคณะฯ ทอ. ได้ส่งเสริมให้นิสิตมีการนำความรู้ไปถ่ายทอดและบริการวิชาการสู่ชุมชน ในโครงการค่ายสโมสรนิสิตอาสาพัฒนาชุมชน อีกทั้งยังเป็นการให้นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และเผยแพร่ชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการเกษตรสัมพันธ์ และ U&IRV ให้กับนิสิตในสาขาทรัพยากรเกษตร และ เทคโนโลยีการอาหาร เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ และนิสิตภายในแต่ละสาขา และระหว่างนิสิตกันเอง มีการจัดโครงการ N-RAI NIGHT PARTY ครั้งที่ 10 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีให้กับนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาและยังเป็นการระลึกถึงพระคุณของอาจารย์ผู้ให้ความรู้ รวมถึงเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามอีกด้วย มีการจัดโครงการพัฒนาองค์กรนิสิตและผู้นำนิสิต โดยในโครงการดังกล่าวเป็นการถ่ายทอดระบบการทำงาน ระหว่างสโมสรนิสิตชุดเก่า กับสโมสรนิสิตชุดใหม่ ที่จะเข้ามาทำหน้าที่แทนในปีต่อไป เรียนรู้วิธีการเขียนโครงการตามกระบวนการ PDCA และยังเป็นการฝึกความกล้าในการแสดงออก ความเป็นผู้นำ เพื่อให้การทำงานขององค์กรนิสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ทางฝ่ายพัฒนานิสิต ได้ส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาเขต ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกีฬา ด้านวิชาการ รวมถึงโครงการบัณฑิตยุคใหม่ขั้นปีที่ 3 และ 4 ที่จัดทำขึ้นทุกปี โดยงานด้านกีฬาเป็นการส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รู้จักการรู้แพ้รู้ชนะและการให้อภัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิตต่างคณะ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้บุคลากร และนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน ในโครงการกีฬาจตุรมิตร เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรภายนอกสถาบัน และส่งเสริมการออกกำลังกายอีกด้วย นานิสิตเข้าร่วมในโครงการสัมมนาเครือข่าย นิสิต นักศึกษา ครั้งที่ 2 เพื่อเป็นการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการทำโครงการตามกระบวนการ PDCA ให้กับนิสิต และเป็นการสร้างเครือข่ายนิสิตระหว่างคณะภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการบัณฑิตยุคใหม่ขั้นปีที่ 3 และ 4 ซึ่งในโครงการบัณฑิตยุคใหม่ขั้นปีที่ 3 จะเป็นการปลูกฝังให้นิสิตขั้นปีที่ 3 มีความสามัคคี และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตามกรอบวิชาชีพนิสิต และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการออกไปฝึกงาน ส่วนโครงการบัณฑิตยุคใหม่ขั้นปีที่ 4 จะเป็นการเสริมสร้างให้นิสิตขั้นปีที่ 4 มีจิตสาธารณะเพื่อสังคม วางแนวทางเตรียมความพร้อมนิสิตขั้นปีที่ 4 สู่อุตสาหกรรมและการศึกษาต่อ

## 7. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

การดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำหรับด้านวิจัยมีการโครงการทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรภายในคณะเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาทถ้วน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ถึงแหล่งทุนสำหรับการทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร นอกจากนี้ยังจัดทำโครงการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีงบประมาณสนับสนุน 55,440 บาท และโครงการทุนสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยของคณะ มีงบประมาณ 14,000 บาท เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะได้ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในบทความวิชาการ หรือวารสารระดับชาติ และนานาชาติ ยังได้เข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะ สำหรับแผนการดำเนินงานด้านการวิจัยต่อไป จะกำหนดอัตลักษณ์ งานวิจัยของคณะ เพื่อให้คณะมีแนวทางการวิจัยและสามารถบูรณาการงานวิจัยของคณะ ซึ่งเป็นการสร้างเอกลักษณ์งานวิจัยของคณะ และส่งเสริมให้คณะมีชื่อเสียง อีกทั้งจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของบุคลากรในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น และผลักดันงบประมาณโครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรภายในคณะให้เพิ่มขึ้นด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ มีการทำร่างขั้นตอนในการขอจัดอบรมภายใต้ โครงการพัฒนาทางวิชาการและบริการวิชาการของคณะ และมีการจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการในระดับสาขาทั้ง 2 สาขา รวมถึงได้ร่าง กำหนดอัตราค่าวิเคราะห์วิจัย อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือของคณะ และการให้บริการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ อีกทั้งมีโครงการเกษตร เพื่อยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยจัดฝึกอบรมให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 7 โครงการ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งจาก ภายในคณะและส่วนกลาง

## 8. หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

ในช่วงเวลา ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพนับจากเดือนมกราคม 2555 นั้น ได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสาขา เพื่อมอบหมายงานให้ สอดคล้องกับนโยบายของคณะและภารกิจของสาขา ตลอดจนกลไกการดำเนินงานต่างๆ ภายในสาขา สอดคล้องกับการดำเนินงานของ คณะ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสาขาดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการบริหารของสาขา นอกจากนี้ยังร่วมกำหนดนโยบายในการบริหารคณะแผนยุทธศาสตร์การบริหารงาน แผน ยุทธศาสตร์การเงินและแผนงบประมาณ รวมถึงปฏิบัติงานตามนโยบายคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีวิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนและประเมินผลการปฏิบัติงานสาขาในรอบปี เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับสาขาวิชา

## 9. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร

ระยะเวลา 4 เดือน (ม.ค.-เม.ย. 2555) ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหารนั้น ได้ปรับปรุงโครงสร้างในการบริหารงานของสาขาวิชา เพื่อมอบหมายงานให้ตรงกับความถนัดและสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อให้ขั้นตอน ตลอดจนกลไกการดำเนินงานต่างๆ ภายในสาขา สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ ตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขนอกจากนี้ยังร่วมกำหนดนโยบาย ในการบริหารคณะแผนยุทธศาสตร์การบริหารงาน และแผนยุทธศาสตร์การเงิน รวมถึงปฏิบัติงานตามนโยบายคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด มีประเมินผลการปฏิบัติงานสาขาในรอบปี เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับสาขาวิชา



ประเด็นการสำรวจ	ร้อยละ ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน	ระดับ
<b>ฝ่ายภาคสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	24.24	39.39	36.36	0.00	0.00	3.87	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	14.29	57.14	28.57	0.00	0.00	3.86	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	17.65	35.29	47.06	0.00	0.00	3.70	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	28.57	45.71	22.86	2.86	0.00	4.00	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	9.09	60.61	30.30	0.00	0.00	3.79	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	2.86	48.57	48.57	0.00	0.00	3.54	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	20.00	48.57	31.43	0.00	0.00	3.89	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	14.71	58.82	26.47	0.00	0.00	3.88	ดี
<b>ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	20.59	58.82	20.59	0.00	0.00	4.00	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	8.57	68.57	22.86	0.00	0.00	3.86	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	17.14	51.43	31.43	0.00	0.00	3.86	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	28.57	54.29	17.14	0.00	0.00	4.11	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	12.50	68.75	18.75	0.00	0.00	3.92	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	5.71	57.14	37.14	0.00	0.00	3.69	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	11.76	61.76	26.47	0.00	0.00	3.84	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง	9.09	72.73	18.18	0.00	0.00	3.90	ดี
<b>ฝ่ายประกันคุณภาพ</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	32.35	41.18	26.47	0.00	0.00	4.06	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	8.82	67.65	23.53	0.00	0.00	3.84	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	23.53	38.24	35.29	0.00	2.94	3.79	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	34.29	54.29	11.43	0.00	0.00	4.23	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	9.38	68.75	21.88	0.00	0.00	3.86	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	14.71	41.18	41.18	2.94	0.00	3.67	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	15.15	57.58	27.27	0.00	0.00	3.87	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	18.18	54.55	27.27	0.00	0.00	3.90	ดี

ประเด็นการสำรวจ	ร้อยละ ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน	ระดับ
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	35.29	38.24	20.59	5.88	0.00	4.03	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	17.14	54.29	22.86	5.71	0.00	3.83	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	23.53	41.18	26.47	5.88	2.94	3.76	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	40.00	37.14	20.00	2.86	0.00	4.14	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	9.09	60.61	21.21	3.03	6.06	3.63	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	20.00	51.43	20.00	5.71	2.86	3.8	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	22.86	45.71	25.71	0.00	5.71	3.8	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	17.65	61.76	14.71	2.94	2.94	3.88	ดี
<b>ฝ่ายจัดและบริหารกิจการ</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	25.71	42.86	25.71	2.86	2.86	3.86	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	11.11	55.56	27.78	2.78	2.78	3.69	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	22.22	36.11	33.33	5.56	2.78	3.69	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	25.00	47.22	22.22	0.00	5.56	3.86	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	11.76	61.76	23.53	0.00	2.94	3.79	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	8.57	48.57	40.00	0.00	2.86	3.60	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	19.44	47.22	30.56	0.00	2.78	3.81	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	11.43	60.00	22.86	2.86	2.86	3.74	ดี
<b>ฝ่ายพัฒนาคณบดี</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	41.18	41.18	17.65	0.00	0.00	4.24	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	17.14	65.71	17.14	0.00	0.00	4.00	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	32.35	52.94	14.71	0.00	0.00	4.17	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	45.71	42.86	11.43	0.00	0.00	4.34	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	15.15	66.67	15.15	3.03	0.00	3.94	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	11.76	64.71	23.53	0.00	0.00	3.90	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	22.86	60.00	17.14	0.00	0.00	4.06	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	20.59	58.82	20.59	0.00	0.00	4.00	ดี

ประเด็นการสำรวจ	ร้อยละ ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน	ระดับ
<b>ภาคทรัพยากรเกษตรชีวภาพ</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	23.33	43.33	30.00	3.33	0.00	3.85	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	9.68	67.74	22.58	0.00	0.00	3.86	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	16.13	58.06	22.58	0.00	3.23	3.83	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	21.88	56.25	18.75	3.13	0.00	3.97	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	10.00	70.00	13.33	6.67	0.00	3.71	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	6.67	66.67	26.67	0.00	0.00	3.80	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	12.90	67.74	19.35	0.00	0.00	3.93	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ	10.00	70.00	16.67	3.33	0.00	3.87	ดี
<b>ภาคการพัฒนาระบบอาหาร</b>							
1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน	36.36	40.91	21.74	0.00	0.00	4.11	ดี
2. ความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ	13.04	60.87	25.00	0.00	0.00	4.02	ดี
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี	20.83	58.33	20.83	0.00	0.00	4.00	ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย	37.50	41.67	23.81	0.00	0.00	4.17	ดี
5. รับฟังความเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย	19.05	66.67	13.04	0.00	0.00	3.91	ดี
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร	21.74	52.17	26.09	0.00	0.00	3.95	ดี
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย	17.39	60.87	22.73	0.00	0.00	3.95	ดี
8. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมต่อหัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร	13.64	63.64	22.73	0.00	0.00	3.91	ดี

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีการจัดกิจกรรมที่เน้นให้บุคลากรภายในคณะเกิดความรักสามัคคีกันและมีสำนึกความเป็นเจ้าของคณะร่วมกัน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรักองค์กรและเกิดความทุ่มเทในการทำงานมากขึ้น
2. ควรปรับปรุงรูปแบบการประชุมให้น้อยที่สุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน