

บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหารคณะ  
วันที่ 31 พฤษภาคม 2555  
ณ ห้องพรณนานิคม อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ผู้มาประชุม**

- |                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. นางสาวอรอนงค์ ฐาปนพันธ์นิตกุล | คณบดี                                     |
| 2. นายเจษฎา ภัทรเลอพงศ์          | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                        |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์   | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางจินตนา ต๊ะย่วน             | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง    |
| 5. นางสาววิมลนันทน์ กันเกตุ      | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ                   |
| 6. นางสาวสุชฎาภรณ์ ศรีเผด็จ      | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ     |
| 7. นางสาวเสาวคนธ์ ส่วนเทศ        | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ              |
| 8. นายศุภสิทธิ์ สิทธาพานิช       | หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ            |
| 9. นายเกรียงไกร พัททยาน          | หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร              |
| 10. นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์  | เลขานุการคณะ                              |

**การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน**

**ประเด็นการประเมิน**

1. มีวิสัยทัศน์และภารกิจของฝ่ายอย่างชัดเจน
2. มีความสามารถในการจัดการการบริหารให้บรรลุในการปฏิบัติ
3. มีการสร้างทีมงานที่ดี
4. มีความรับผิดชอบ ชยัน อดสาหะและเสียสละในการทำงานของฝ่าย
5. รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงของฝ่าย
6. การสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร
7. ความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยรวมของฝ่าย

**ประเด็นการพิจารณา**

**ข้อคิดเห็น**

1. ผลการประเมินดูเหมือนว่าเป็นการประเมินตัวบุคคลมากกว่าการประเมินการทำงาน เนื่องจากข้อประเมินบางข้อไม่สอดคล้องกัน บางที่ผู้ประเมินอาจจะไม่เข้าใจเนื่องงานการทำงานของทีมบริหาร เช่น ประเด็นการสร้างทีมงานที่ดี การสื่อสารและการถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลสู่บุคลากร
2. ในประเด็นที่แต่ละฝ่ายทำเต็มที่แล้วเราควรจะทำต่อไป แต่ประเด็นไหนที่เราควรปรับปรุงก็ต้องพัฒนาต่อไป
3. ควรเปลี่ยนรูปแบบการประชุมคณะจากที่รับฟังรับทราบตามวาระ ควรเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรมากกว่าให้เกิดความสำนึกองค์กรมากขึ้น เช่น การกินข้าวร่วมกัน ให้ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายรายงานผลการทำงานของแต่ละคน

**มติ**

- ควรปรับปรุงแบบประเมินให้ชัดเจนและควรอธิบายแบบประเมินให้ผู้ตอบเข้าใจแนวคิดและวัตถุประสงค์
- การประเมินกำหนดเป็น 2 ครั้งต่อปี โดยครั้งที่ 2 กำหนดประเมินเดือนพฤศจิกายน 2555
- ปรับปรุงวิธีการสื่อสารระหว่างองค์กร เพื่อให้เข้าใจร่วมกันอย่างทั่วถึง
- เปลี่ยนรูปแบบประชุมให้เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนา Focus Group