

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 2554

วันที่ 1 เดือน 1 พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ เข้าร่วมการประชุมวิชาการพืชไร่วงศ์ถั่วแห่งชาติ ครั้งที่ 3 โดยจะขอเดินทางโดย _____ หรือไปกัทยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมี _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	210 บาท (70 + 140)
2. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	1,000 บาท (1,000)
3. ค่ายานพาหนะ รถโดยสารประจำทาง		เป็นจำนวนเงิน	- บาท
4. ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน	1,500 บาท
5. อื่นๆ ค่าสิทธิรถยนต์		เป็นจำนวนเงิน	_____ บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,710 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 2,710 บาท (สองพันร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะ.ทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ร่วมเดินทางกับอาจารย์ชนพร ขจรผล

ลงนาม สุวิมล อึ้งกุล
(นางสาวสุวิมล อึ้งกุล ศรีเผด็จ)
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม เนตร อึ้งกุล

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

๕/๑๑/๒๕๕๔

5. อนุมัติ

ลงนาม เนตร อึ้งกุล

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

๑๓/๑๑/๒๕๕๔

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

๑,180 บาท และเบิกในครั้งนี้ 2,710 บาท รวมเป็น 10,890 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สีศ

(นางสาวสรุภา วิรงค์)

เลขานุการคณะ

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเดินทาง

ภ.ณ.น. 1

ผู้ได้ + ลงนามกำกับ จำนวนเงิน

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ปฏิบัติงาน

คร.อ.51340201 วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเดินทาง

เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. <u>ปิ่น อารีย์</u>			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ศูนย์ประชุม อิมพีค เมืองทองธานี

อำเภอ นนทบุรี จังหวัด นนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2554

รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ ประเทศใหม่กับภูมิอากาศโลก ครั้งที่ 5

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ หรือไปกลับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____

ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ

ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 490 บาท
 - 2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท
 - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท (ค่าเช่า-รถคนละ 500 บาท)
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน 300 บาท
 - 5. อื่นๆ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,490 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย

เป็นเงิน 3,490 บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาท) ในส่วนเงินรายได้ของ _____ คณะฯ

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม ปิ่น อารีย์
(ปิ่น อารีย์ โฆษกทั่วไป)
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม ปิ่น อารีย์ คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสาขา ทั้งสาขาเกษตรช่วงทศ 10 ก.ค. 152

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี 2,490 บาท รวมเป็น 2,490 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ปิ่น อารีย์ จนท.การเงิน

(นางสาวสรญา วิรงค์) เลขานุการคณะ

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศธ 0513.40201/ 249 วันที่ 12 เดือน มีค. พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่			2. นายพิชาด เขจรศาสตร์		
3. นายธีระยุทธ จันทะนาม			4. _____		

รวมจำนวน 3 คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 13/3/2555 ถึงวันที่ 17/3/2555 รวมเป็นเวลา 3 วัน

เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 1

โดยจะขอเดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว หรือไปกับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ

โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 410 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 3 คน	เป็นจำนวนเงิน 1890 บาท210 บาท x 3 วัน x 3คน
2. ค่าเช่าที่พัก 3 คืน	จำนวน 3 คน	เป็นจำนวนเงิน 5400 บาท600 บาท x 3 วัน x 3คน
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถยนต์ส่วนตัว		เป็นจำนวนเงิน 1640 บาท410 กม. x 4 บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน - บาท
5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน 4500 บาท1500 บาท x 3 คน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	13,430 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13,430 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาท) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ.

หมายเหตุ :

ลงนาม _____ (นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่) ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใบวงเงิน.....

ลงนาม _____

หัวหน้าสาขา ทรัพยากรเกษตร ชีวภาพ

5. อนุมัติ

ลงนาม _____

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินแฉงที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้อั้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

.....บาท และเบิกในครั้งนี 13,430 บาท รวมเป็น 13,430 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม _____ (นางสาวสรณา วิรงค์)

เลขานุการคณะ

จบท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....



ส่วนราชการ

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๑๖๘
๑๖ พ.ค. ๒๕๕๓
๑๕.๓๐

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ โทร. ๒๔๑๕

ที่ ศธ 0513.40202/๕11

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ขอลาไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The 3rd International Rice Congress (IRC) ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ 8 - 12 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานวิจัยกับนานาชาติต่อไปในอนาคต โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศเวียดนาม ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ในประเทศ)	(อัตรา 210 บ x 1 คน x 2 วัน)	เป็นเงิน	420 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ต่างประเทศ)	(อัตรา 2,100 บ x 1 คน x 6 วัน)	เป็นเงิน	12,600 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก (ในประเทศ)	(อัตรา 600 บ x 1 คน x 2 วัน)	เป็นเงิน	1,200 บาท
ค่าเช่าที่พัก (ต่างประเทศ)	(อัตรา 3,600 บ x 1 คน x 5 วัน)	เป็นเงิน	18,000 บาท
3. ค่ายานพาหนะ (รถยนต์โดยสารประจำทาง) กรุงเทพฯ - สกลนคร (ไป - กลับ 720 x 2)		เป็นเงิน	1,440 บาท
ค่ายานพาหนะ (เครื่องบินชั้นประหยัด) กรุงเทพฯ - ขานอย (ไป - กลับ)		เป็นเงิน	5,364 บาท
	(5,364 = 2,682 บาท x 2)		
4. รถแท็กซี่		เป็นเงิน	300 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งหมด		39,324 บาท

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ และขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังกล่าวจากคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดด้วยตัวของข้าพเจ้าเอง และใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยเรื่องเอกสารสำหรับการออกหนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวกรรณิการ์ วงษ์พานิชย์)

อาจารย์

๑๓๐๑๑๕๐๐๒/๕๔
 ๑๓๐๑๑๕
 ๑๓๐๑๑๕
 ๑๓๐๑๑๕

๒๓ กันยายน ๒๕๕๓
 นายวิชาญ วัฒนศิริ (นางวิชาญ วัฒนศิริ)
 นายวิชาญ วัฒนศิริ



นายวิชาญ วัฒนศิริ

ผู้ขาย

เพื่อพยานหลักฐานในการซื้อขายที่ดินแปลงที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑
 จำนวน ๑๐,๐๐๐ ตารางวาเศษ โดยที่ดินแปลงดังกล่าว
 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินเดิมแล้ว
 และที่ดินแปลงดังกล่าวได้จดทะเบียนซื้อขาย
 ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๕
 กันยายน ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ดินแปลง
 ดังกล่าวมีโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑
 เลขที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑

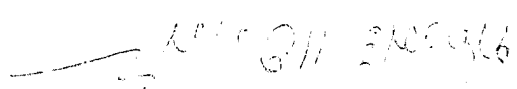
นายวิชาญ วัฒนศิริ

ผู้ซื้อ

๑๓-๑๐-๕๓
 ๑๓-๑๐-๕๓
 ๑๓-๑๐-๕๓
 ๑๓-๑๐-๕๓

นายวิชาญ วัฒนศิริ

(นายวิชาญ วัฒนศิริ)



นายวิชาญ วัฒนศิริ

เพื่อพยานหลักฐานในการซื้อขายที่ดินแปลงที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑
 จำนวน ๑๐,๐๐๐ ตารางวาเศษ โดยที่ดินแปลงดังกล่าว

ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินเดิมแล้ว
 และที่ดินแปลงดังกล่าวได้จดทะเบียนซื้อขาย
 ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๕

กันยายน ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ดินแปลง
 ดังกล่าวมีโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑
 เลขที่ ๑๐๐๐๑๐๐๑