

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

2 (1-2-11)

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2203

ที่ ศอ.0513.402017

วันที่

เดือน

พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. น.ส. ปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		2.		
3.			4.		

รวมจำนวน 2 คน ใ้ขอขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กทม. ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2554 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 โดยจะขอเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง VIP (ท่าแร่-กรุงเทพ) หรือไปกับยานพาหนะรถหมายเลข ทะเบียน _____ ของ _____ โดยมี _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และ ขออนุมัติ ใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	700	บาท	(210x1x2)+(140x1x2)
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	650	บาท	(650x1x2)
3. ค่ายานพาหนะ	รถโดยสารประจำทางVIP (ท่าแร่-กรุงเทพ)	เป็นจำนวนเงิน	3,000	บาท	VIP = (750x2x2) (ไป-กลับ)
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300	บาท	
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน	-	บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			4,650	บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 4,650 บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะฯ ทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม สุภาวดี ศรีเศด็จ
(นางสาวสุภาวดี ศรีเศด็จ)
ตำแหน่ง อาจารย์)

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

5. อนุมัติ

2. กั้นเงินเลขที่.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงนาม ท.ก.อ.ง.ร.

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ลงนาม.....

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แผนงาน.....

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

รวมเงิน.....

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

จากงบประมาณของ.....

.....บาท และเบิกในครั้งนี้ 1,650 บาท รวมเป็น 4,100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม สุภาวดี ศรีเศด็จ
(นางสาวสุภาวดี ศรีเศด็จ)

จนท.การเงิน

เลขานุการคณะ

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเดี่ยว ค่าเช่าที่พัก และ ค่าอาหารกลางวัน

ข้าราชการ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 มิ.ย. 2554

ที่ ขน 0511.0022

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเดี่ยว ค่าเช่าที่พัก และ ค่าอาหารกลางวัน

1. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายงานต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นางสาวสุชม เกรณ์ ศรีเหด็จ	อาจารย์		2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 2 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ ตั้งแต่ 21 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 23 กันยายน 2554

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ เข้าร่วมโครงการอบรมฯ เรื่อง “เทคนิคและระเบียบที่ควรรู้ในการตรวจสอบภายใน”

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง หรือ ไปกัยยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____

_____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	700 บาท	(210*1วัน)*2 คน + (140*1วัน)*2 คน
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	900 บาท	
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถปรับอากาศ VIP		เป็นจำนวนเงิน	3,000 บาท	(750*2) * 2คน = 3,000 บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท	
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน	- บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			4,900 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการขืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม _____

(นางสาวสรญา วิรงค์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

5. อนุมัติ

2. กั้นเงินเลขที่.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงนาม.....

รักษาราชการแทนคณบดี

แผนงาน.....

หัวหน้าสาขาวิชา.....

...../...../.....

หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดี

รวมเงิน.....

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

จากงบประมาณของ.....

.....บาท และเบิกในครั้งนี 4900 บาท รวมเป็น 4900 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(นางสาวสรญา วิรงค์)

จนท.การเงิน

รักษาราชการแทนเลขานุการคณะ

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....



แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2205

ที่ ศร 0513.40201/ ๐๗๖

วันที่ 19

เดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นางสาววิมลนันท์ กันเกตุ	อาจารย์		2. นางสาวชิ่งจิต แก้วกัญญา	อาจารย์	
3. นายสุริยวัฒน์ สุภาพวานิช	อาจารย์		4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 26 มกราคม 55 ถึงวันที่ 28 มกราคม 55 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การตรวจสอบเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง หรือไปกับ ยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน 1,400 บาท (วันละ 210 บาท * 1 วัน* + วันละ 140 บาท* 1 วัน)* 4 คน
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 4 คน	เป็นจำนวนเงิน 2,400 บาท (คืนละ 600 บาท * 1 คืน* 4 คน)
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถปรับอากาศ VIP		เป็นจำนวนเงิน 5,664 บาท (เที่ยวละ 708 บาท * 2 เที่ยว)* 4 คน
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน 600 บาท
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,064 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 10,064 บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบล้านสี่บาทถ้วน) ในส่วนของ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ลงนาม _____ (นางสาวหทัยกานต์ วินิจฉัยภาค) _____
ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน _____
ลงนาม _____ คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
หัวหน้าสาขาวิชา _____

5. ออนุมัติ
ลงนาม _____
..... / พ.ศ. / ๕๕

2. กั้นเงินลงที่.....
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
แผนงาน.....
หมวดค่าใช้จ่ายของงาน.....
หมวดค่า.....ของงาน.....
รวมเงิน.....
จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดี
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ 10,064 บาท รวมเป็น 10,064 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางสาวสรุภา วีรงค์)
เลขานุการคณะ

จหน.การเงิน

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205
 ที่ ศร 0513.40201/ 1574 วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นายศุภสิทธิ์ สิทธิพานิช	อาจารย์		2. นางพรทิพย์ ศรีมงคล	อาจารย์	
3. นางสาวอมรรัตน์ อุปพงษ์	นักวิชาการเกษตร		4. นางสาวเจริญศรี แสงวงศ์	นักวิชาการเกษตร	

รวมจำนวน 5 คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554 รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมการศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารจัดการทางด้านการเกษตร โดยจะขอเดินทางโดย หรือ ไปกับยานพาหนะรถตู้ หมายเลขทะเบียน ของ โดยมี เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 700 กม. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 2 คน	เป็นจำนวนเงิน	1,260 บาท (2*3*210)
2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน	จำนวน 5 คน	เป็นจำนวนเงิน	3,600 บาท (2*3*600)
3. ค่ายานพาหนะ รถตู้		เป็นจำนวนเงิน	5,400 บาท (3*1,800) @ 1,080 ๕
4. ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน	บาท
5. อื่นๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		เป็นจำนวนเงิน	5,000 บาท @ 1,000 ๕
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,260 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าใช้จ่ายใช้เป็นเงิน 15,260 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะ ทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ: ใช้เงินฟาร์มพืช

ลงนาม Sujana Nilas
 (นางสาวสุมาภรณ์ ศรีเผด็จ)
 ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม วิภา ภา สอนวงศ์
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
 28 / 12 / 54

5. อนุมัติ

ลงนาม พ.สุเมธ
 รักษาราชการแทนคณบดีคณะทอ.
/...../.....

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 แผนงาน.....
 หยอดค่าใช้จ่ายของงาน.....
 หยอดค่า.....ของงาน.....
 รวมเงิน.....
 จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงินบาท และเบิกในครั้งนี้ 17,260 บาท รวมเป็น 16,960 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิภา
 (นางสาวสรุภา วิรงค์)

รักษาราชการแทนเลขานุการคณะ

จนท.การเงิน

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 524 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใ้รขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่องโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 4 อำเภอ _____ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2555 รวมเป็นเวลา 10 วัน เพื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 4 โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ หรือไปกับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ

โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 560 บาท 3 วัน 210*2 + 140*1
 - 2. ค่าเช่าที่พัก 4 คืน จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 3,200 บาท 800*4
 - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน 1,624 บาท 812*2
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน 300 บาท
 - 5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,684 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 15,684 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ _____ คณะที่ _____

พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือการเบิกเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้รับการสนับสนุนจากทุนวิจัยที่ได้รับ

ลงนาม _____
(นางสาวกัญญารัตน์ กงประโคน)
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงิน

ลงนาม _____
หัวหน้าสาขา _____
16 / 5 / 55

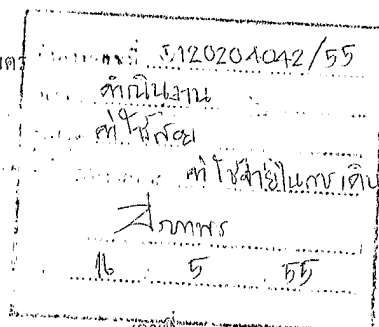
5. อนุมัติ

ลงนาม _____
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
16 / 5 / 55

2. ถิ่นเงินเลขที่ _____
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน _____
หมวดค่าใช้สอยของงาน _____
หมวดค่า _____ ของงาน _____
รวมเงิน _____
จากงบประมาณของ _____

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร



จากท.การเงิน _____

BCG _____ รหัสคณะ _____ รหัสหมวด _____ เลขที่ _____
รหัส _____ รหัสหมวดย่อย _____

Handwritten notes at the top left, including a signature and some illegible text.

30/12/55

Handwritten signature and date: 12/10/55

Handwritten notes at the top right, including a signature and some illegible text.

8

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
(ระยอง) ๒๓ พ.ย. ๑๓๒๕

Handwritten signature

เรียน นาย ...

๑๓๒๕, ๑๓๒๕ ...

นางสาว ...

๒๓๒๕ ...

9

Handwritten notes in a box at the bottom left.

๑๓๒๕ ...

Handwritten signature

Official stamp and signature at the bottom right.



แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ผค04-1

ราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-5
 ที่ ศธ 0513.40201/ 189 วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-
นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ			
1. <u>นางพรทิพย์ ศรีมงคล (อาจารย์)</u>			2. _____
3. _____			4. _____

รวมจำนวน 2 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมสหกิจศึกษา สอ.มท
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด ฉ. ตามพระนครศรีอยุธยา (มอ.ท)
 ตั้งแต่วันที่ 25 พ.ค. 55 ถึงวันที่ 25 พ.ค. 55

รวมเป็นเวลา 1 วัน เพื่อ เข้าร่วมประชุมสหกิจศึกษา สอ.มท

จะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศ หรือไปกับยานพาหนะรถ _____ - หมายเลขทะเบียน _____ -

ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ

ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) <u>รถโดยสารปรับอากาศ</u>	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
4. ค่าแท็กซี่ _____	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน _____ บาท (_____) ในส่วนเงินรายได้ของ _____ คณะทอ.

พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ไม่ขอเบิกใช้รวมประชุม
 ลงนาม วิรัช วัฒน
(ศาสตราจารย์ พนม ๐๘)
 ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
 ลงนาม ดร. สิว
 หัวหน้าสาขา ทรัพยากรกรมการสัตว
๑ / พ.ค. / ๕๕

5. อนุมัติ
 ลงนาม สม
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
4 / พ.ค. / ๕๕

2. กั้นเงินเลขที่.....
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 แผนงาน.....
 หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
 หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ _____ บาท รวมเป็น _____ บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
วิรัช
 (นางสาวสรญา วิรัช)
 เลขานุการคณะ

รวมเงิน.....
 จากงบประมาณของ.....
 จหน.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
 รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205
ที่ ศธ 0513.40201/ 552 วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. อ.ดร.พรทิพย์ ศรีมงคล	อาจารย์		2.		
3.			4.		

รวมจำนวน 2 คน ใ้คร้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กทม. ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2555 ถึงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2555 รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อร่วมการสัมมนาติดตามผล โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ 1-3 โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง VIP (ท่าแร่-กรุงเทพ) หรือไปกั้ยานพาหนะรถ หมายเลข ทะเบียน ของ โดยมี เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 840 บาท 2x(210+210)
 - 2. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท (600x2)
 - 3. ค่ายานพาหนะ รถโดยสารประจำทางVIP (ท่าแร่-กรุงเทพ)เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท VIP = (750x2x2) (ไป-กลับ)
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน 300 บาท
 - 5. อื่นๆ เป็นจำนวนเงิน - บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,340 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 5,340 บาท (ห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะ ทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม (นางสาวสุชมาภรณ์ ศรีเผด็จ)
ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

ลงนาม หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ 2 พ.ย. 55

5. อนุมัติ ลงนาม คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่..... หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงินบาท และเบิกในครั้งนี 7,940 บาท รวมเป็น 7,940 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสรญา วิรงค์)

เลขานุการคณะ

จหนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร 0513.40201/ 422 วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า น.ส.อัมพร ศรีคราม

ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่องเข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องความมั่นคงทางชีวภาพ ที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 รวมเป็นเวลา 30 วัน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องความมั่นคงทางชีวภาพ โดยจะขอเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 1,800 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน | เป็นจำนวนเงิน 4,620 บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก 2 คืน จำนวน 1 คน | เป็นจำนวนเงิน 3,870 บาท |
| 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ | เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท |
| 4. ค่าแท็กซี่ | เป็นจำนวนเงิน - บาท |
| 5. อื่นๆ - | เป็นจำนวนเงิน - บาท |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 10,000 บาท (ในเงินรายได้ของ คณะทอ.) พร้อมนี้ ได้แนบ สำเนาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ: จอห์น 5,500 จากบทรอภคย ลงนาม อัมพร ส
4,700 จากบันทึกนัดหมาย (อัมพร อภิรักษ์)
นางนิตยา คำนวณ

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
ลงนาม.....
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
5 / 18 / 55

5. อนุมัติ
ลงนาม.....
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กำนเงินเลขที่.....
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
แผนงาน.....
หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน
.....บาท และเบิกในครั้งนี้ 3,100 บาท รวมเป็น 7,900 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา 10,000 บาท
(นางสาวสรณา วิริงค์)
เลขานุการคณะ

รวมเงิน.....
จากงบประมาณของ.....
จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ศค04-1

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-5
 ที่ นร 0513.40201/ 452 วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ
นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	
1. _____			2. _____
3. _____			4. _____

รวมจำนวน _____ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต

ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต ทุ่งครุ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2555

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ สัมมนา เรื่อง การวิจัยและพัฒนาของภาคเกษตรในเขตเมืองและชนบท

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสาร VIP หรือไปกับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____

ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ

ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 350 บาท	210 + 140
2. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 600 บาท	
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ	เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท	750 x 2
4. ค่าแท็กซี่	เป็นจำนวนเงิน 300 บาท	
5. อื่นๆ _____	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,750 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายตามประมาณเงินรายได้ หมายุดค่าใช้สอย เป็นเงิน 2,750 บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ. พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายเหตุ : _____ ลงนาม _____
 (นายประสิทธิ์ พงษ์กร)
 ตำแหน่ง งามรงค์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน _____
 ลงนาม _____
 หัวหน้าสาขา _____

5. อนุมัติ
 ลงนาม _____
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 25 / 12 / 55

2. กั้นเงินเลขที่ _____
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 แผนงาน _____
 หมายุดค่าใช้สอยของงาน _____
 หมายุดค่า _____ ของงาน _____

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ที่ 2,750 บาท รวมเป็น 2,750 บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 _____ (นางสาวสรุภา วิรงค์)
 เลขานุการคณะ _____ จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
 รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 313 วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใ้รชของอนุมัติเดินทางไปราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จังหวัด กทม. ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 29 มีนาคม 2555 เป็นเวลา 4 วัน เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสารปรับอากาศพิเศษ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 700 บาท (140 บาท * 2 วัน และ 210 บาท * 2 วัน)
 - 2. ค่าเช่าที่พัก - คืน จำนวน - คน เป็นจำนวนเงิน - บาท
 - 3. ค่ายานพาหนะ รถโดยสารปรับอากาศพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 1,440 บาท.(720*2 เที่ยว)
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน 300 บาท
 - 5. อื่นๆ - เป็นจำนวนเงิน - บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,440 บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 2,440 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของคณะขอ.

หมายเหตุ : ลงนาม (นางปิยมาศ ผ่องแก้ว) ตำแหน่ง อาจารย์

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร 5. อนุมัติ 2. กั้นเงินเลขที่... หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน ... บาท และเบิกในครั้งที่ 2,240 บาท รวมเป็น 2,240 บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นางสาวสรุภา วิรงค์) เลขานุการคณะ

BC..... รหัสคณะ..... รหัสภาควิชา..... เลขที่..... รหัส..... รหัสสาขา.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

โทร 2200-2203

ที่ ศธ 0513.40201/ 066

วันที่ 19

เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2557

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ ตั้งแต่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมเป็นเวลา _____ วัน เพื่อ _____

โดยจะขอเดินทางไปโดย _____ หรือ

ไปกับยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____

โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะเวลาไป-กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	_____ คืน จำนวน _____ คน	เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
5. อื่นๆ _____		เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		_____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติให้จ่ายเป็นเงิน _____ บาท (_____) ในส่วนของ _____

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน _____

ลงนาม _____
หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
19 ม.ค. 55

5. อนุมัติ

ลงนาม _____
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
18 ม.ค. 55

2. งบการเงินเลขที่ _____

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
แผนงาน _____
หมวดค่าใช้สอยของงาน _____
หมวดค่า _____ ของงาน _____
รวมเงิน _____
จากงบประมาณของ _____

4. เรียน คณบดี

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้ _____ บาท รวมเป็น _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

_____ (นางสาวสรุณา วิรงค์)
เลขาธิการคณะ

จหน.การเงิน

BG _____ รหัสคณะ _____ รหัสหมวด _____ เลขที่ _____
รหัส _____ รหัสหมวดย่อย _____

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สมัยเมืองราชธานี และกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นาย..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ที่..... ปีที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สมัยเมืองราชธานี และกรุงเทพมหานคร

เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.			2.		
3.			4.		

รวมจำนวน.....คน โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

โดยจะขอเดินทางโดย..... หรือไปกับยานพาหนะรถ..... หมายเลขทะเบียน.....

ของ..... โดยมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ ระยะเวลาไป - กลับ

ประมาณ.....กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	350 บาท	210 + 140
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	600 บาท	600
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	1,500 บาท	750 X 2
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท	300
5. อื่นๆ		เป็นจำนวนเงิน	บาท	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,750 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน.....บาท (รวมเงินเบิกครั้ง-ไปพบทุก.....) ในส่วนเงินรายได้ของ..... คณะทอ.....

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :
 ลงนาม.....
 (นาง..... อางอน.....)
 ตำแหน่ง.....

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....
 ลงนาม.....
 หัวหน้าสาขา.....

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
 ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท และเบิกในครั้งนี.....บาท รวมเป็น.....บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 (นาง..... อางอน.....)
 เลขานุการคณะ.....

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
 รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ภาควิชา	ตำแหน่ง
1	ดร.สังวาลย์	บุญปราบ	ภาควิชาสถิติและคณิตศาสตร์	คณะประมง
2	นางสาวนพพร	วรมหาใจ	วิทยาลัยเกษตรกรรม	คณะประมง
3	นางนงนุช	ทองใบ	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
4	นางสาวกานทิณี	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
5	นางสาววิมลพรรณ	คุ้มภัย	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
6	นางสาววิมลพรรณ	ศิริบุญธรรม	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
7	นางสาวสุวิมล	บุญคุ้ม	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
8	นางสาวกานทิณี	พวงมณี	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
9	ดร.อรุณ	ทวีพร	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
10	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
11	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
12	ดร.วิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
13	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
14	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
15	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
16	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
17	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
18	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
19	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
20	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
21	ดร.อรุณ	ทวีพร	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
22	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
23	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
24	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
25	ดร.วิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
26	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
27	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
28	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
29	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
30	นางสาววิมล	ไพฑูริย์	ภาควิชาสัตวบาล	คณะสัตวแพทยศาสตร์

วันที่ 19 มิถุนายน 2554

ศาสตราจารย์ ดร.วิมล ไพฑูริย์

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด กรมประมง

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ผค04-1

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-5
 ที่ ศธ 0513.40201/315 วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-
นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	

1. _____ 2. _____
 3. _____ 4. _____

รวมจำนวน _____ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ _____

ตำบล/แขวง หนองกอมเกาะ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกลนคร

ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 55 ถึงวันที่ 27 มี.ค. 55

รวมเป็นเวลา 2 วัน เพื่อ อบรม ผู้ประกอบการ มาตรฐานฟางมัสงาช้าง ปี 2555

จะขอเดินทางโดย รถยนต์ส่วนบุคคล หรือไปกัทยานพาหนะรถ _____ หมายเลขทะเบียน _____

ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ

ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 215 กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 420 บาท	210×2
2. ค่าเช่าที่พัก	1 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน 600 บาท	600×1
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน - บาท	-
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน - บาท	-
5. อื่นๆ ค่ากินของรถคณะ		เป็นจำนวนเงิน 1,720 บาท	$(215 \times 2 \times 4)$
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,740 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 2,740 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะทอ. พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ :

ลงนาม _____
 (ชื่อจริง: พ้องนาศ) _____
 ตำแหน่ง นักวิชากรสงวนฯ _____

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใบวงเงิน.....

ลงนาม _____
 หัวหน้าสาขา ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

5. อนุมัติ
 ลงนาม _____
 คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่.....
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 แผนงาน.....
 หมวดค่าใช้สอยของงาน.....
 หมวดค่า.....ของงาน.....
 รวมเงิน.....
 จากงบประมาณของ.....

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

_____ บาท และเบิกในครั้งนี้ 2,740 บาท รวมเป็น 2,740 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสรญา วิจารณ์
 เลขานุการคณะ

จบท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....
 รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร 2200-2205

ที่ ศร.0513.40201/ 1373 วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

1. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. _____			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน _____ คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ โรงเรียนสอนการผลิตอาหารและขนม UFM เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 รวมเป็นเวลา 22 วัน เพื่ออบรมหลักสูตรเบเกอรี่เพื่อการค้า โดยจะขอเดินทางโดย รถปรับอากาศ หรือไปกัทยานพาหนะรถ

หมายเลขทะเบียน _____ ของ _____ โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน _____ คน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 2. ค่าเช่าที่พัก _____ คืน จำนวน _____ คน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน $\frac{บาท}{+500} \times 882$ บาท $\frac{บาท}{750 \times 2} \times 441 \times 2$
 - 4. ค่าแท็กซี่ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 - 5. ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 15.000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น $\frac{บาท}{16.500} \times 13882$ บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ _____ คณะทอ. _____ พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ : ลงนาม _____ (น.ส. อิงฟ้า งาม) ตำแหน่ง นักวิจัยพืชสวน

3. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน _____

5. ออนุมัติ ลงนาม _____ คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

2. กั้นเงินเลขที่ _____ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร แผนงาน _____ หมวดค่าใช้สอยของงาน _____ ของงาน _____

4. เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท และเบิกในครั้งนี้อยู่ที่ _____ บาท รวมเป็น _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา _____ (นางสาวสรญา วิรงค์) เลขานุการคณะ

BC _____ รหัสคณะ _____ รหัสหมวด _____ รหัส _____ รหัสสหหมวดย่อย _____

ผู้รับทราบ

ผู้รับทราบ (ผู้รับทราบ)

(.....)

ผู้รับทราบ

ผู้รับทราบ

ผู้รับทราบ

จำนวนเงินรวม	จำนวนเงิน	รายการ
490		ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 70 บาท 1 คน 2 วัน
	280	140 บาท 1 คน 2 วัน
	210	210 บาท 1 คน 1 วัน
1,200	1,200	ค่าที่พัก อัตราวันละ 600 บาท 1 คน 2 วัน
1,740	300	ค่ารับจ้างพิมพ์ ค่าโดยส่วนราชการ 1,200 บาท 1 คน 1 วัน
	1,440	ค่าโดยส่วนราชการ 24 วัน 1 คน 1 วัน
		ค่าโดยส่วนราชการ 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน
		อัตราพิเศษ 1 คน 1 วัน
		อัตราพิเศษ 1 คน 1 วัน
		ค่าโดยส่วนราชการ 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน
		ค่าโดยส่วนราชการ 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน
		ค่าโดยส่วนราชการ 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน
		ค่าโดยส่วนราชการ 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน, 30 วัน
3,430		รวม

ข้าพเจ้า นางสาวธัญญา วัชรกุล พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทางจำนวน 1 คน ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อ่างทอง จังหวัด อ่างทอง เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 54 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 54 รวมเป็น
 เวลา 3 วัน เพื่อ อบรมเรื่อง "การเตรียมความพร้อมบุคลากรกระทรวงการคลังในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการและประสานงาน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์" ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานการไปปฏิบัติราชการให้ดูแนบท้าย และโดยขอเบิกเงินเพื่อค่าใช้จ่ายในการ
 ปฏิบัติราชการตามการคำนวณจำนวนเงิน 3,430 บาท ดังรายละเอียดข้อต่อไปนี้

โปรดงดการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในกรณีการไปราชการ ไปราชการปกติ ไปราชการพิเศษ/ปฏิบัติงานหรืออื่น

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร โทร. 2200-2205

ที่ ศธ ๐5 (3.40201) ๐ ๖73 วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

๑. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1. นางสาวสิรินาฏ เนติศรี			2. _____		
3. _____			4. _____		

รวมจำนวน 1 คน ใ้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอ _____ เมือง _____ จังหวัด _____ ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 14 15 มิถุนายน 2554

รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางประสาทสัมผัส

โดยจะขอเดินทางโดย รถโดยสาร หรือ ไปกั้ขยานพาหนะรถ - หมายเลขทะเบียน -

ของ _____ - โดยมีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ

ประมาณ _____ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	490 บาท(210 x 1) + (140 x 2).....
2. ค่าเช่าที่พัก	2 คืน จำนวน 1 คน	เป็นจำนวนเงิน	1200 บาท(600 x 2).....
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ) รถโดยสารปรับอากาศ		เป็นจำนวนเงิน	310 บาท(155 x 2).....
4. ค่าแท็กซี่		เป็นจำนวนเงิน	300 บาท
5. อื่นๆ ค่าลงทะเบียน		เป็นจำนวนเงิน	1,500 บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,800 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในส่วนเงินรายได้ของ คณะบดี

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุดมาด้วยแล้ว

นายเหตุ :

ลงนาม สิรินาฏ เนติศรี
(นางสาวสิรินาฏ เนติศรี)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

3. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน.....

5. อนุมัติ

ลงนาม ทศพร อึ้ง

2. กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ลงนาม วิภา

คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

แผนงาน.....

หัวหน้าสาขา พืช/สว.ค.ค.

ทศพร อึ้ง

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

หมวดค่า.....ของงาน.....

4. เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมผู้ขออนุมัติได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน

๖,1๖2 บาท และเบิกในครั้งนี 5,800 บาท รวมเป็น ๑,๓๖๒ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิภา
(นางสาวสรุภา วิรงค์)
เลขานุการคณะ

รวมเงิน.....

จากงบประมาณของ.....

จนท.การเงิน

BG.....รหัสคณะ.....รหัสหมวด.....เลขที่.....

รหัส.....รหัสหมวดย่อย.....

