

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ 5/2555 วันพฤหัสบดี ที่ 3 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมคณะ ชั้น 4 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	ฐานพันธ์นิติกุล	คณบดี
2. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. นางจินตนา	ติยะวณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
4. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6. นางสาวเสาวคนธ์	ต่วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
7. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
8. นายเกรียงไกร	พัทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
9. นางสาวโศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ
10. นางสาวอมรรัตน์	อุปพงศ์	ตัวแทนสายสนับสนุน
11. นางสาวสรญา	วิรงค์	เลขานุการคณะ
12. นางสาวปทุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13. นายภาคภูมิ	ตันเตชสาธิต	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
14. นางปิยมาศ	ผองแก้ว	ผู้แทนรองคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์
15. นางสุรัสวดี	พรหมอยู่	ผู้แทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล วัฒนสุข		ที่ปรึกษา
17. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
18. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐานพันธ์นิติกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรนานาชาติและรับนิสิตต่างชาติ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตรนานาชาติและรับนิสิต
ต่างชาติ จากนโยบายของวิทยาเขตให้เปิดหลักสูตรนานาชาติในปี 2558 นั้น คณะสามารถดำเนินการได้เพียงการ
เปิดหลักสูตรปกติ แต่มีการรับนิสิตต่างชาติเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรนานาชาติ
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การขออนุมัติหลักสูตรทรัพยากรเกษตรและหลักสูตรเทคโนโลยีการอาหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การขออนุมัติหลักสูตรทรัพยากรเกษตรและหลักสูตรเทคโนโลยีการอาหาร จากที่คณบดีเข้าประชุมคณบดีที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในการขออนุมัติหลักสูตรทรัพยากรเกษตรและหลักสูตรเทคโนโลยีการอาหาร และนางสาว ชื่นจิต แก้วกัญญาและนางจินตนา ตะย่วน เข้าร่วมประชุมในห้องสื่อสารทางไกล เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม ที่ประชุม คณบดีมีมติเห็นชอบในการขออนุมัติหลักสูตรทรัพยากรเกษตรและหลักสูตรเทคโนโลยีการอาหาร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 ขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการ โดยเริ่มจาก ขั้นตอนการขอประเมินผลการสอน และขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายละเอียดดัง เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 แนวทางการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการคุมสอบ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการคุมสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต งดการใช้ใบแจ้งเปลี่ยนคณะกรรมการคุมสอบ และหากมีความประสงค์ เปลี่ยนคณะกรรมการที่ 1 ผู้รับเปลี่ยนจะต้องเป็นอาจารย์เท่านั้น และหากมีการเปลี่ยนคณะกรรมการเป็นที่ เรียบร้อยแล้วแต่ไม่มีการไปคุมสอบ จะให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้ที่ขอเปลี่ยน และวิทยาเขตจัดให้มี คณะกรรมการสำรอง ณ จุดรับส่งข้อสอบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 แนวทางการจัดสอบโดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวทางการจัดสอบโดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง จากมติที่ ประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต ขอให้มีการจัดสอบโดยใช้เวลา 3 ชั่วโมงเหมือนเดิม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 แนวทางการเรียนล่วงหน้า

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวทางการเรียนล่วงหน้า หากนักเรียนมีความ ประสงค์เรียนต่อระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร สามารถเรียนล่วงหน้าได้ โดยให้นักเรียนมาเรียนในภาคฤดูร้อน และสามารถเรียนได้ทุกวิชาที่เปิดในภาคฤดูร้อน และเก็บผลการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในเวลาที่เป็นนิสิตเต็มตัว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 จัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 ทุกราชวิชา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง จัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 ทุกราชวิชา ขอให้สาขา ทรัพยากรเกษตรชีวภาพและสาขาเทคโนโลยีการอาหารจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 ทุกราชวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 กำหนดวันเวลาผู้บริหารพบผู้ปกครองนิสิตใหม่และผู้ปกครองพบคณาจารย์ของคณะ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดวันเวลาผู้บริหารพบผู้ปกครองนิสิตใหม่และผู้ปกครองพบคณาจารย์ของคณะ โดยผู้บริหารพบผู้ปกครองนิสิตใหม่ จัดขึ้นในวันที่ 3 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00 – 14.00 น. สถานที่แจ้งให้ทราบภายหลัง และผู้ปกครองพบคณาจารย์ของคณะ จัดขึ้นในวันที่ 3 มิถุนายน 2555 เวลา 14.00 – 16.00 น. สถานที่แจ้งให้ทราบภายหลัง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.9 กำหนดวันเวลาปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของคณะ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดวันเวลาปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของคณะ โดยจัดเป็นโครงการ “สู้อ้อมอกแห่งไออุ่นและพบอาจารย์ที่ปรึกษา” ประจำปีการศึกษา 2555 ในวันอังคาร ที่ 5 มิถุนายน 2555 ณ ห้องระพี สาคริก อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดกิจกรรมดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 กำหนดวันเวลา กิจกรรมร้องเพลงเชียร์ของสโมสรนิสิตคณะ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดวันเวลา กิจกรรมร้องเพลงเชียร์ของสโมสรนิสิตคณะ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 22 มิถุนายน 2555 เวลา 17.30 – 20.00 น. สถานที่จัดกิจกรรมสำหรับนิสิตคณะ คือ บริเวณข้างอาคาร 8 รายละเอียดกิจกรรมดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.11 แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณบดี มก.

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณบดี มก. ตามมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันจันทร์ ที่ 2 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณบดี มก. โดยให้หน่วยงานที่จะนำเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ ดำเนินการตามเอกสารดังนี้

1. กรอกแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณบดี มก.
2. เอกสารประกอบการประชุมหน่วยงานเสนอเรื่องรับผิดชอบการสแกนเอกสารเข้าที่ประชุมและส่งไฟล์

ให้กองกลาง งานประชุม

3. กำหนดให้หน่วยงานที่จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณบดีจัดส่งสรุปเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุมทั้งในลักษณะ Hard copy 1 ชุด และ Digital File 1ชุด ซึ่งประกอบด้วยเอกสารรายละเอียดที่สแกน (Scan) เรียบร้อยแล้วส่งมายังกองกลาง ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.12 การจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ วิทยาเขตเป็นผู้ดำเนินการและจัดส่งเป็นแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติของวิทยาเขต

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.13 การเปลี่ยนแปลงภาระงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงภาระงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี คือ 1 นางสาวปทุมวดี ศรีประทุมวงศ์ นางสาวสรุญา วิรงค์ และนางสาวประภาพร คุณปัญญา วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลงภาระงาน เพื่อให้เกิดความรอบรู้หลากหลายด้านในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.14 สถานะภาพห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สถานะภาพห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน จึงขอแจ้งสถานะภาพห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช เป็นห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนเป็นหลัก และหากมีผู้ประสงค์จ้างเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสามารถรับงานได้ในลักษณะบริการวิชาการ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2555

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3.วาระสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอปรับแผนเงินรายได้เพื่อจัดทำโครงการถ่ายทอด KPI สู่ระดับบุคคลนอกสถานที่ เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

มติ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติให้ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

วาระที่ 3.2 จัดสรรเงินนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ผู้แทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดสรรเงินนำเสนอผลงานทางวิชาการ จากการประชุมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ตั้งเกณฑ์การจัดสรรเงินนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรในหน่วยงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ของสำนักและสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เป็นจำนวนเงิน 55,440 บาท โดยมีเกณฑ์และการดำเนินการ ดังนี้

1. ยื่นเอกสารขอเดินทางไปราชการพร้อมค่านวดค่าใช้จ่าย 30:30:30 สามารถยื่นได้ท่านละ 1 การประชุม/ปีงบประมาณ
2. ระบุสิ่งที่ได้ Full paper / Full proceeding/ abstract
3. ระดับการประชุม worldk class /International / Thailand confene
4. การนำเสนอ ภาควิชาบรรยาย หรือภาคโปสเตอร์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.3 เกณฑ์การขึ้นเงินเดือน

หัวหน้าสาขา 2 สาขา เสนอเกณฑ์พิจารณาเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน โดยใช้ภาระงานขั้นต่ำเป็นตัวตั้งต้นในการพิจารณา และมีการพิจารณาเพิ่มพิเศษตามเงื่อนไขของแต่ละสาขา
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอกใหม่

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอก คือ นางสาวเกตุณภัส ศรีไพโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความชำนาญพิเศษ การประยุกต์ใช้พันธุศาสตร์ประชากรเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับนางสาวเกตุณภัส ศรีไพโรจน์ เป็นอาจารย์สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ และมอบหมายให้นางสาวสรญา วิรงค์ ดำเนินการเอกการการขอกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระที่ 4.2 การติดตั้งกล่องวงจรปิดที่ฟาร์มสัตว์

หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การติดตั้งกล่องวงจรปิดที่ฟาร์มสัตว์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้จากการจำหน่ายไข่ไก่ เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท มีกล่องทั้งหมด 6 ตัว

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการใช้เงิน และขอให้สร้างกรอบการใช้เงินหรือเกณฑ์การใช้เงิน

หัวหน้าสาขาทรัพยากรฯ จะนำเรื่องระบบหรือกลไกการใช้เงินที่นอกเหนือจากเงินรายได้คณะ เข้าให้สาขาพิจารณา

วาระที่ 4.3 พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน 3 ราย

ประธานฯ ในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา คุณสมบัติและเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขา ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพืชไร่ เน้นพืชอาหารสัตว์ โดยวิธีปกติ
2. นางสุรัสวดี พรหมอยู่ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพืชสวน เน้นการประกันคุณภาพและสรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยว โดยวิธีปกติ
3. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขา ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาสัตวศาสตร์ โดยวิธีปกติ

มติ ที่ประชุมมีมติ รับรองคุณสมบัติและเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของ

1. นางสาวชื่นจิต แก้วกัญญา
2. นางสุรัสวดี พรหมอยู่
3. นายวัชรวิทย์ มีหนองใหญ่

มอบหมายให้นางสาวสรญา วิริงค์ ดำเนินการด้านเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
ดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4.4 แนวทางการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ซีพีเอฟ ผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด

ประธานฯ ในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับ
บริษัท ซีพีเอฟ ผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด

มติ ที่ประชุมมีมติ เสนอแนวทางการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ซีพีเอฟ ผลิตภัณฑ์อาหาร
จำกัด 2 แนวทาง ดังนี้

1. การศึกษาดูงานของบุคลากรและนิสิต ทั้ง 2 สาขา เรื่องที่มีความสนใจเข้าศึกษาดูงานคือ เรื่อง
เกษตรครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการผลิตและกระบวนการแปรรูป
2. การฝึกอบรมของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เรื่องเฉพาะทางในด้านต่างๆ ซึ่ง
ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเรื่องเฉพาะทางที่คณะมีความประสงค์เข้าฝึกอบรม

วาระที่ 4.5 พิจารณาขยายระยะเวลาประเมินทีมบริหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง พิจารณาขยายระยะเวลาประเมินทีม
บริหาร

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.6 ขออนุมัติอัตรากำลังสำนักงานคณบดี

ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังสำนักงานคณบดี จำนวน
2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราที่ 1 มีภาระงาน งานพัฒนาหลักสูตร งานสหกิจศึกษาและงาน
การจัดการหลักสูตร (จัดทำ มคอ 2, 3, 4, 5, 6, 7) อัตราที่ 2 มีภาระงาน คือ งานประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์เชิญสอน งานเลขานุการประชุมสาขาและงานธุรการสาขา

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยใช้เงินรายได้คณะ

วาระที่ 4.7 จัดทำแผนอัตรากำลังของสาขา

ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังของสาขา จากการเปิด
หลักสูตรเพิ่มเติม ทำให้ต้องทบทวนอัตรากำลังสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพียงพอหรือไม่

มติ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้หัวหน้าสาขา 2 สาขาจัดทำแผนอัตรากำลังของสาขา

วาระที่ 4.8 การเปิดหลักสูตรใหม่

ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การเปิดหลักสูตรใหม่ จากหลักสูตรที่เปิดของคณะใน
ขณะนี้เพียงพอกับความต้องการหรือไม่ และขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะว่าควรเปิดหลักสูตร
ใหม่หรือไม่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้มีการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับอ้อยและยางพารา

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในการเปิดหลักสูตรในอนาคต
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการสอบถามความต้องการในคณะต่อไป

วาระที่ 4.9 ทุนการศึกษาของคณะสำหรับนิสิตปริญญาโท

ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ทุนการศึกษาของคณะสำหรับนิสิตปริญญาโท โดยขอเสนอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะ เพื่อเป็นทุนการศึกษาของคณะสำหรับนิสิตปริญญาโท

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะเพื่อเป็นทุนการศึกษา
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4.10 หัวข้อการจัดทำการจัดการองค์ความรู้

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง หัวข้อการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้ แยกเป็น 2 ด้าน คือ
 1. ด้านวิชาการ
 2. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ
2. ด้านวิชาการ
 - หัวข้อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ
 - หัวข้อ เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
4. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ดำเนินการ

วาระที่ 4.11 แผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศคณะทอ. ปี 2555-2557

นางปิยมาศ ผองแก้ว ผู้แทนรองคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศคณะทอ. ปี 2555-2557 รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
	2555	2556	2557	
-ระบบสารสนเทศที่ต้องพัฒนาใหม่				
ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคณะทอ.	20,000			
ระบบฐานข้อมูลประวัติการลาและเดินทางไปราชการ	8,000			
ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการครุภัณฑ์การศึกษาคณะทอ.		8,000		
ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพคณะทอ.	20,000			
ระบบฐานข้อมูลฝึกงานและสหกิจศึกษาคณะทอ.		5,000		
ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงบประมาณคณะทอ.			15,000	
ระบบฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการคณะทอ.		5,000		
ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยคณะทอ.			10,000	
e-Courseware สนับสนุนการเรียนการสอน (1 รายวิชา/ปีงบประมาณ)		15,000	15,000	
รวม	48,000	33,000	40,000	

-ระบบสารสนเทศที่ต้องปรับปรุง				
เว็บไซต์คณะทอ.	10,000	10,000	10,000	
ระบบ e-office	5,000	5,000	5,000	
ระบบ e-learning	5,000	5,000	10,000	
ระบบสายตรงคณะบดี		3,000		
ฐานข้อมูลปัญหาพิเศษ เทคนิควิจัย และสัมมนา	5,000	5,000	5,000	
ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า-ปัจจุบัน	5,000	5,000	5,000	
ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์		3,000		
ระบบ KM			3,000	
ระบบ one stop serve rice		5,000		
รวม	30,000	41,000	38,000	
รวมทั้งหมด				
	78,000	74,000	78,000	

วาระที่ 4.12 แผนการพัฒนาและปรับปรุงการจัดบริการแก่นิสิต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2554 โดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอบรมการใช้งาน คະแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80
2. การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนและพัฒนา นิสิต คະแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.65
3. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก คະแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.62
4. ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย คະแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69

และรายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของห้องปฏิบัติการคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 3.75 โดยทาง ส่วนที่เกี่ยวข้องได้จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการของห้องปฏิบัติการคณะตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. วัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ จะจัดทำตารางการให้บริการห้องปฏิบัติการต่อวันต่อห้อง และแจ้งนิสิตในการขอใช้บริการแจ้งล่วงหน้าก่อนใช้ห้อง
2. ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการให้นิสิตและอาจารย์ทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. จัดฝึกอบรมนิสิตในการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง จึงเสนอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

๕ วาระอื่นๆ

5.1 ประธานฯ มอบเงินค่าฌาปนกิจศพ คุณย่าของนายธนพร ขจรผล เป็นจำนวนเงิน 500 บาท และ พี่ชายและคุณพ่อสามีนางจินตนา ต๊ะย่วน จำนวนเงิน 1,000 บาท

5.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. สรุปข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาตนเองของบุคลากร ทอ. โดยจำแนกได้ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 48 คน
2. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม
3. จำแนกตามสายงาน
 - วิชาการ
 - สนับสนุนวิชาการ
 - สนับสนุนธุรการ
4. จำนวนโครงการที่คณะจัด 2 โครงการ

ชื่อโครงการ	วิชาการ	สนับสนุน วิชาการ	สนับสนุน ธุรการ
โครงการสนับสนุนการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	3	0	0
โครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	2	0	0
รวม	5	0	0

5. จำนวนโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

ชื่อโครงการ	หน่วยงานร่วม	วิชาการ	สนับสนุน วิชาการ	สนับสนุน ธุรการ
การอบรมการใช้เครื่อง FIASTAR 5000	บจก. สิทธิพรแอสโซซิเอต	0	1	0
โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่	กองการเจ้าหน้าที่	3	0	0
อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมต้นฉบับ ผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์	สวพ.มก.	1	0	0
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ เรื่อง การส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการเรียน การสอน	สวบ.	6	0	0
อบรม การทำ Datalogger	ศูนย์ความร่วมมือทาง วิชาการ ไทย-ฝรั่งเศส	1	0	0
อบรม เชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบเอกสาร การขอตำแหน่งทางวิชาการ	กองการเจ้าหน้าที่	3	0	1
อบรม เทคนิคและระเบียบที่ควรรู้ในการ ตรวจสอบภายใน	สำนักประกัน	1	0	1

อบรม การใช้ระบบฐานข้อมูลด้านประกัน คุณภาพ	สำนักประกัน	1	0	1
รวม		16	1	3

6. จำนวนโครงการที่บุคลากรสนใจและไปเอง

ชื่อโครงการ/การพัฒนาตนเอง	วิชาการ	สนับสนุน วิชาการ	สนับสนุน ธุรการ
ทำงานวิจัยในต่างประเทศ	1	0	0
นำเสนอผลงานทางวิชาการ	3	1	0
เข้าร่วมประชุมวิชาการ	6	0	0
ฝึกอบรมความมั่นคงทางชีวภาพ	1	0	0
สัมมนาความเข้มแข็งของผู้ประกอบการอาหาร	1	0	0
อบรม ผู้ประกอบการมาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยง	0	1	0
อบรมเทคนิคการวิเคราะห์สาร GABA โดยใช้ HPLC	0	1	0
รวม	12	3	0

2. สรุปผลการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม

1. ความต้องการฝึกอบรมที่จัดขึ้นอยู่แล้วโดยหน่วยงานต่างๆ ที่บุคลากรเสนอมา รวมจำนวน 22 โครงการ งบประมาณที่เสนอมารวมทั้งสิ้น 413,000 บาท เฉลี่ย 18,772.73 บาท/คน อย่างไรก็ตาม มีโครงการที่ไม่ได้เสนอค่าใช้จ่ายมารวม 6 โครงการ ซึ่งหากคิดค่าใช้จ่ายทุกโครงการอาจสูงขึ้นไปอีก
2. โครงการที่เสนอมามากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในประเทศ แต่มี 2 โครงการที่เป็นโครงการฝึกอบรมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยโครงการละ 80,000 บาท
3. โครงการส่วนใหญ่ที่เสนอมานี้ เป็นโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร (11 โครงการ) และเทคโนโลยีการอาหาร (4 โครงการ) ด้านการวิจัยมี 2 โครงการด้านการบริหารและประกันคุณภาพ จำนวน 6 โครงการ และด้านภาษา 1 โครงการ

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

1. ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรเชิงรุก เนื่องจากใช้แผนการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์เป็นหลัก
2. งบประมาณต่อบุคลากรน้อย 3,500 บาท ในขณะที่ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพบว่า ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 18,700 บาท/คน การให้ทุนเฉลี่ยเท่ากันทุกคนอาจไม่เหมาะสม น่าจะมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพร้อมแผนการใช้จ่ายเงินพัฒนาที่จัดลำดับความสำคัญ ไม่จำเป็นต้องไปทุกคนในแต่ละปี
3. ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาที่จัดโดยคณะและวิทยาเขตให้มากขึ้น เนื่องจากมีต้นทุนค่าใช้จ่าย/หัวที่ต่ำ

4. ควรมีกลไกการติดตามผลการนำไปปฏิบัติในเชิงรุกที่จะมีผลต่อการให้ทุนการฝึกอบรมในรอบต่อไป (สายบังคับบัญชา+การบริหาร)

5. ขาดการเก็บข้อมูลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ ทำให้เสียเวลาหาหลักฐานเมื่อทำประกัน และได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสรณา วิรงค์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายภาคภูมิ ตันเตชสาธิต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม