

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 11

การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
11-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
11-1-2	ภาพทำบุญตักบาตรอาคารถนอมในพุทธธรรม
/ 11-2-1	ตารางเวรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
11-2-2	ภาพศูนย์รักษาความปลอดภัย มก.ฉกส.
/ 11-2-3	มาตรการรักษาความปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์
11-2-4	ภาพป้อมยามเจ้าหน้าที่ตำรวจ
11-2-5	ภาพระบบกล้อง CCTV
11-2-6	ภาพอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร และไฟฉุกเฉินภายในอาคาร
11-2-7	ธนาคารขยะ
11-2-8	รถเก็บขยะของมหาวิทยาลัยฯ
/ 11-2-9	เอกสารขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมบริการขนขยะ
11-2-10	ภาพการปฏิบัติงานบุคลากรงานสวนภูมิสถาปัตย์และภาระหน้าที่รับผิดชอบงานสวนฯ
11-2-11	ภาพการปฏิบัติงานเครื่องจักรปฏิบัติงานชุดลอกร่องระบายน้ำภายในวิทยาเขต
11-3-1	ภาพกองปุ๋ยหมัก วัชพืช
11-3-2	ภาพการปฏิบัติงานบุคลากรงานสวนภูมิสถาปัตย์
11-3-3	ภาพการตกแต่งพื้นที่ อาคาร ให้เกิดความสวยงาม
/ 11-4-1	คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร
11-4-2	ภาพกิจกรรมทำบุญภายในอาคารถนอมในพุทธธรรม http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=212:-2555--9--2555&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-4-3	ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการภายในอาคาร 14 http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=173:-2554-28-2554&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-4-4	ภาพกิจกรรมลอยกระทงบริเวณลานพระพิรุณทรงนาค http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=137:2011-11-17-13-42-05&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-5-1	แบบสอบถามความคิดเห็นของนิสิต บุคลากร ด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
11-5-2	สรุปผลการประเมินการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
	ผลการดำเนินงานทั้งหมด 5 ข้อ
	คิดเป็น 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย 5 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2555
 เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้มีนโยบายในการบริหารจัดการให้บุคลากรในวิทยาเขตมีส่วนร่วมในการเป็นผู้บริหารจัดการในการทำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (11-1-1) ขึ้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมภายในวิทยาเขต เช่น การกำหนดพื้นที่ในการทำบุญตักบาตรทุกเดือน ณ บริเวณอาคารถิ่นมั่นในพุทธธรรม (11-1-2) มีการจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (5 ธันวาคม ของทุกปี) การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่สืบทอดประเพณีอันดีงาม เป็นวัฒนธรรมที่ดีที่บุคลากรร่วมกันกระทำทุกปี ก่อให้เกิดความรักสามัคคี ภายในองค์กร รวมถึงเป็นการปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีจากรุ่นสู่รุ่นเป็นการสร้างความเข้าใจและการปลูกจิตสำนึกในด้านวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรของคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตรได้ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการบริหารจัดการด้านระบบรักษาความปลอดภัย (11-2-1) ในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นิสิต ที่อาศัยอยู่ภายในวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง มีศูนย์รักษาความปลอดภัย (11-2-2) ในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งตั้งอยู่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ มีมาตรการในการดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาลต่างๆ (11-2-3) อีกทั้งยังมีป้อมยามรักษาการณ์เจ้าหน้าที่ตำรวจ (11-2-4) ที่พร้อมให้การ

สนับสนุนการกักขังความปลอดภัย จัดจราจร ช่วยระงับเหตุด่วนเหตุร้าย ภายในวิทยาเขตซึ่งตั้งอยู่บริเวณ หน้ามหาวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาเขต ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยบุคลากรที่อยู่ภายใน มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV (11-2-5) ภายในอาคาร อีกทั้งยังมีการติดตั้งระบบ ถังดับเพลิงภายในอาคาร ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (11-2-6) รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ด้านการจัดเก็บ/กำจัดขยะและของเสีย ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะภายใต้การดูแลของ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการคัดแยกขยะ โดยนำขยะที่สามารถก่อให้เกิดรายได้ เช่นกระดาษ ขวดพลาสติก และ อื่นๆ นำไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน (11-2-7) จัดให้มีถังขยะ และเพิ่มจำนวน ถังขยะตามจุดต่างๆ จัดเก็บขยะภายในพื้นที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยมีรถเก็บขยะของสำนักงานวิทยาเขต (11-2-8) ในการเก็บรวบรวมขยะภายในพื้นที่วิทยาเขตและภายในอาคาร เพื่อนำไปคัดแยก รวบรวมไว้ในพื้นที่ที่ได้จัดสรรไว้ และได้รับความร่วมมือจากเทศบาลตำบล เชียงเค้อ ในการจัดรถเก็บขยะเข้ามา บริการรับขยะในวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ และเสาร์ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป (11-2-9)

ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีสุนทรีย์ วิทยาเขตได้มอบหมายให้ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขต ให้เกิดความสวยงามร่มรื่นอยู่ตลอดเวลา มีหน้าที่ในการตัดแต่งต้นไม้ ใสบ่อย ตัดหญ้า ปรับแต่ง ปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในพื้นที่วิทยาเขต (11-2-10) อีกทั้งยังมีการดูแลเรื่องระบบระบายน้ำภายในวิทยาเขตอยู่เสมอเพื่อไม่ให้อุดตัน (11-2-11) และสามารถระบายน้ำได้ใน ฤดูฝน เป็นการป้องกันน้ำท่วมขังในพื้นที่มหาวิทยาลัย

3. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการจัดการด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้สวยงามอยู่เสมอ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ในการ ตัดหญ้า ดูแลต้นไม้ทั้งที่มีอยู่เดิมตามธรรมชาติและปลูกเพิ่มเติมอย่างมีระบบ ตัดแต่งต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ดูแลรักษาใสบ่อย โดยปุ๋ยที่ใช้เป็นปุ๋ยชีวภาพจากวัชพืชที่ทางฝ่ายอาคารสถานที่ฯ ได้มาจากหญ้าที่ตัดหรือวัชพืชต่างๆที่มีภายในวิทยาเขตโดย นำมากองหมักรวมกัน (11-3-1) จนย่อยสลายแล้วนำไปใส่ต้นไม้หรือผสมดินปลูกต้นไม้ อีกทั้งยังมีการดูแลรักษาร่องระบายน้ำ ให้สามารถระบายน้ำได้ในฤดูฝนอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณป้ายมหาวิทยาลัย หน้าหอประชุมใหญ่พื้นที่รอบอาคารเรียนต่างๆ หอพักภายในมหาวิทยาลัย(3-3.2)รวมถึงมีการจัดประดับตกแต่งพื้นที่ อาคาร ให้เกิดความสวยงาม (11-3-3)

4. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลรักษาจัดสรรพื้นที่ (2.3-4-1) และอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมส่วนกลางตามที่ทางมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก หรือสถาบัน จัดกิจกรรมขึ้นโดยได้จัดสรรพื้นที่ในการให้ทำกิจกรรมต่างๆ ทางวัฒนธรรม ได้แก่ อาคารถื่นมันใน พุทธธรรมใช้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร (11-4.2) ลานเกษตรรวมใจใช้ในการทำกิจกรรมกลางแจ้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 14 หอประชุม) ใช้ในการจัดงานพิธีไหว้ครูและงานปีใหม่ประจำปี (11-4-3) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องระพีสาคริก) ใช้ในงานแสดงดนตรีสังคีต ลานพระพิรุณทรงนาคใช้ในงานประเพณีลอยกระทงประจำปี (11-4-4) เป็นต้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ในการให้นิสิต บุคลากร ได้จัดกิจกรรม และใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมและสม่ำเสมอ

5. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตในด้านกายภาพของวิทยาเขต ซึ่งผลการประเมินมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51 ดังนี้

คะแนนความพึงพอใจของนิสิต	เท่ากับ 3.72 คะแนน
คะแนนความพึงพอใจของบุคลากร	เท่ากับ 3.63 คะแนน (11-5-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2555	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2556
	2553	2554	2555	2553	2554	2555			
11	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	5.00	5.00	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง โดยกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินแตกต่างกันในส่วนของหมายเหตุ)

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย 2555	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย 2556
	2553	2554	2555	2553	2554	2555			
11	5 ข้อ	5 ข้อ		5.00	5.00		5 ข้อ		5 ข้อ

หมายเหตุ :

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
11-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
11-1-2	ภาพทำบุญตักบาตรอาคารถินมันในพุทธธรรม
11-2-1	ตารางเวรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
11-2-2	ภาพศูนย์รักษาความปลอดภัย มก.ฉกส.
11-2-3	มาตรการรักษาความปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์
11-2-4	ภาพป้อมยามเจ้าหน้าที่ตำรวจ
11-2-5	ภาพระบบกล้อง CCTV
11-2-6	ภาพอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร และไฟฉุกเฉินภายในอาคาร
11-2-7	ธนาคารขยะ
11-2-8	รถเก็บขยะของมหาวิทยาลัยฯ
11-2-9	เอกสารขออนุมัติในหลักการค่าธรรมเนียมบริการขนขยะ
11-2-10	ภาพการปฏิบัติงานบุคลากรงานสวนภูมิสถาปัตย์และภาระหน้าที่รับผิดชอบงานสวนฯ
11-2-11	ภาพการปฏิบัติงานเครื่องจักรปฏิบัติงานชุดล่อกรองระบายน้ำภายในวิทยาเขต
11-3-1	ภาพกองปุ๋ยหมัก วัชพืช
11-3-2	ภาพการปฏิบัติงานบุคลากรงานสวนภูมิสถาปัตย์
11-3-3	ภาพการตกแต่งพื้นที่ อาคาร ให้เกิดความสวยงาม

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
11-4-1	คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการกลุ่มอาคารและผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มอาคาร
11-4-2	ภาพกิจกรรมทำบุญภายในอาคารถื่นมันในพุทธธรรม http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=212:-2555--9--2555&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-4-3	ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการภายในอาคาร 14 http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=173:-2554-28-2554&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-4-4	ภาพกิจกรรมลอยกระทงบริเวณลานพระพิรุณทรงนาค http://www.csc.ku.ac.th/kucscgallery/index.php?option=com_content&view=article&id=137:2011-11-17-13-42-05&catid=38:2011-08-16-07-13-25&Itemid=194
11-5-1	แบบสอบถามความคิดเห็นของนิสิต บุคลากร ด้านการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
11-5-2	สรุปผลการประเมินการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม