



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545

.....

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ให้เป็นระเบียบ ที่ให้ความคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการบริหารและการตรวจสอบ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2541 โดยอนุมติสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2545 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2545 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2536

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก

สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และให้หมายความถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ที่ประชุมคณบดี” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหาร ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รวมถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นตัวเงิน

“เงินทอรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อทอรองจ่ายหรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

“เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับต่าง ๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นิสิตหรือนักเรียน ทำไว้ต่อมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน

“เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากกิจกรรมทุกประเภท หลักสูตรก่อนวัยเรียน หลักสูตรที่เปิดสอนนานาชาติทุกระดับการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอนภาคค่ำหรือเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการที่จัดให้มีขึ้น

“เงินรายได้จากการบริหารงาน” หมายความว่า เงินส่วนแบ่ง เงินค่าชดเชย ค่าปรับเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อันเกิดจากการลงทุนตามข้อ 8 ค่าเช่าที่ ค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคาร สถานที่ ค่าตรวจ ค่ารักษาพยาบาล เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทุกชนิด หรือรายได้อื่น ๆ จากการดำเนินงาน

“เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วีซีดี ดีวีดี สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่น ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาด้านวิชาการ” หมายความว่า เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้มาจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยหรือกิจการอื่นทั่วไป

“เงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่น ๆ” หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับหรือฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ออกระเบียบและแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.2 วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.3 เสนอรายงานการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

หมวด 1

ประเภทและการใช้เงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- 6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ
- 6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน
- 6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- 6.6 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ
- 6.7 เงินอุดหนุน
- 6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- 6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์
- 6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ
- 6.12 เงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัยและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- 6.13 เงินรับฝาก
- 6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 เงินรายได้ทุกประเภทตามที่เกิดจากการประกอบกิจกรรม หรือการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12 และ 6.14 ให้ใช้จ่ายตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณบดี

กรณีที่ไม่มียกเว้นหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 19 พิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 ให้ใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติในโครงการนั้น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ

7.3 เงินรายได้ที่ได้มาในข้อ 6.7, 6.11, 6.13 ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือข้อตกลงของผู้ให้แล้วแต่กรณี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ในขอบเขต ดังนี้

8.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

8.2 ซื้อตัวเงินคลัง

8.3 ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

8.4 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

8.5 นำเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8.6 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือหน่วยลงทุนในกิจการจัดการลงทุนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกิน 15% ของเงินรายได้

8.7 นำไปหาผลประโยชน์ทางวิชาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งการได้ในข้อ 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 และ 8.6 สำหรับในข้อ 8.7 ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาเสนอของคณะกรรมการพิจารณาจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนเงินที่เกิน 50 ล้านบาท ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ในกรณีอื่นนอกจากนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัยและการออกจากงานของลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้นำระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับ ลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานหรือโครงการที่มีระเบียบหรือ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด 2

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ 11 การกำหนดอัตราจัดเก็บเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็นไปดังนี้

11.1 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10 และ 6.14 ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

11.2 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.4 และ 6.5 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่อัตราจัดเก็บนั้นมีผลบังคับใช้เกินกว่า 1 ปี ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

11.3 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.6 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

หมวด 3

ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ข้อ 13 ให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในส่วนรับผิดชอบเสนอต่ออธิการบดี ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย 60 วัน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การตั้งงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

ข้อ 14 การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลดหรือเพิ่ม สำหรับรายการที่เบิกจ่ายไม่ทันให้นำไปเบิกจ่ายในปีถัดไป ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ชดเชยเงินข้ามปีหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ 19 เป็นผู้อนุมัติดำเนินการภายในวงเงินที่มีอำนาจอนุมัตินั้น

กรณีการโอนข้ามหน่วยงาน ให้ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 16 ให้มีเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานในหน่วยงานที่มีรายได้จากการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วให้หน่วยงานเป็นผู้นำเงินรายได้ฝากไว้กับกองคลัง หรือสำนักงานวิทยาเขตในบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานเพียงบัญชีเดียว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการมีบัญชีเงินรายได้มากกว่าหนึ่งบัญชี ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ให้เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วนำส่งกองคลังโดยถือว่าเป็นเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี

การนำเงินรายได้ที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองไปใช้จ่ายในการใดให้ดำเนินการตามข้อ 13

เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ 17 เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานตามข้อผูกพันให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 19 การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการส่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไป ดังนี้

19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

19.3 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินรายได้ตามความเหมาะสม การอนุมัติใช้จ่ายตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 20 ให้นำหน่วยงานที่มีเงินรายได้ไว้เพื่อการทตรงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานและให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในนามของบัญชีหน่วยงาน

สำหรับเงินยืมประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้นำหน่วยงานที่มีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10% ของเงินรายได้ของหน่วยงานในขณะนั้น ยกเว้นเงินรายได้ตามข้อ 6.6 และ 6.7 และกรณีที่มีความจำเป็นในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุนสามารถขออนุมัติโอนเฉพาะรายการได้

ข้อ 22 ให้นำกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของวิทยาเขตมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของหน่วยงานมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 23 การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 6

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24 เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ 25 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามข้อ 19 แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน จำนวน 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่แต่งตั้งจากลูกจ้างให้มีการค้ำประกันลูกจ้างนั้นด้วย

หมวด 7

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 26 การทำบัญชีให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดเก็บ และเบิกเงินรายได้ไปใช้จ่ายเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี โดยอนุโลมตามระบบบัญชีภาครัฐ เว้นแต่อธิการบดีจะได้อำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 27 ให้หน่วยงานที่มีการรับและจ่ายเงินรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐ และตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปี ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หน่วยงานเจ้าของเงินทตรงจ่าย แฉงยอดเงินทตรงจ่ายทุกวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 8

การตรวจสอบ

ข้อ 28 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบนี้ และหรือระเบียบอื่นที่ออกตามระเบียบนี้ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ 29 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของทุกหน่วยงานรวมถึงการตรวจสอบและรับรองงบการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานใดเพื่อรับรองงบการเงินได้ ในปีนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีไปก็ได้

ข้อ 30 ให้หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีที่ผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือเป็นความบกพร่องในหน้าที่ และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วกรณี

หมวด 9

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 31 การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบนี้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำหนดอัตราต่าง ๆ หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะบดี ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"7.2 ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม
ในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อครั้ง
ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง
ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

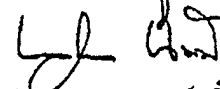
(รองศาสตราจารย์วชิรชัย กบิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 921

เรียน นายคณบดีมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ.


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 ก.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง

