

**รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะ ชั้น ๔ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ฮะทะโชติ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวอรอนงค์	ฐานันท์นิตกุล	คณบดี
๓. นายเจษฎา	ภัทรเลอพงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. นางสาวกรรณิการ์	วงษ์พานิชย์	รองคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
๕. นางจินตนา	ตั๋ย่วน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง
๖. นางสาววิมลนันท์	กันเกตุ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวสุชมาภรณ์	ศรีเผด็จ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๘. นายธนพร	ขจรผล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
๙. นางสาวเสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๑๐. นายศุภสิทธิ์	สิทธิพานิช	หัวหน้าสาขาทรัพยากรเกษตรชีวภาพ
๑๑. นายเกรียงไกร	พิทยากร	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๒. นางสาวสรญา	วิรงค์	รักษาราชการแทนเลขานุการคณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพุมวดี	ศรีประทุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-----------------	---------------	--------------------------

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุกุล	วัฒนสุข	ที่ปรึกษา
๒. นายธีระยุทธ	จันทะนาม	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวไศรยา	แสนเมือง	ตัวแทนสายวิชาการ
๔. นางสาวสุดาทิพย์	แสนสุภา	ตัวแทนสายสนับสนุน
๕. นายภาคภูมิ	ตันเตชสาธิต	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรอนงค์ ฐานันท์นิตกุล คณบดีกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดดังนี้

วาระที่ ๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

นางจินตนา ตั๋ย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมให้ทราบ ตามที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๖๐๖,๓๙๐ บาท ตามบันทึก ศธ ๑๕๑๓.๔๐๒๐๑/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ขอสนับสนุนจากวิทยาเขต	บริหารจัดการโดยคณะ ทอ.	งบประมาณรวม
งบบุคลากร	๗๕๗,๕๘๐	๓๕๘,๕๖๐	๑,๑๑๖,๑๔๐
งบบุคลากร	-	๑,๕๙๐,๐๐๐	๑,๕๙๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	-	๑,๒๘๖,๒๕๐	๑,๒๘๖,๒๕๐

ให้จัดซื้อจากสำนักงบประมาณ

วาระที่ ๔.๒ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

นางจินตนา ต๊ะย่วน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมให้ทราบด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในตัวชี้วัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนของการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สถานะปัจจุบัน และเป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เพื่อบรรจุไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามปฏิทินดังนี้

๑. จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน ส่งภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๙ เดือน ส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน ส่งภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และพิจารณารายชื่อคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีมติเห็นชอบ ดังนี้

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	สถานภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การลดการใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า น้ำมัน โทรศัพท์ วัสดุ ฯลฯ)					
๑.๑ การรณรงค์การใช้ทรัพยากร					
๑.๑.๑ การลดการใช้กระดาษ	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกระดาษ	๑. รณรงค์ให้ใช้กระดาษ Reused ๒. กำหนดจำนวนการเบิกกระดาษต่อคนต่อปี ๓. งบประมาณการจัดโครงการให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุกระดาษเอง	มีการใช้กระดาษ ๒๒๑,๕๑๐ แผ่น ต้นทุน ๕๖,๙๗๘.๕๐ บาท	๑. ใช้กระดาษ ๑๗๕,๐๐๐ แผ่น ต้นทุน ๕๐,๗๕๐ บาท ๒. ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุกระดาษในปี ๒๕๕๕ ๖,๒๒๘.๕๐ บาท	ต.ค. ๒๕๕๔ - ก.ย. ๒๕๕๕
๑.๒ การใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (คอมพิวเตอร์, E-faculty ฯลฯ)					
๑.๒.๑ การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ ICT ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. ลดการใช้กระดาษ	๑. ดำเนินการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติแจ้งเวียนเอกสารภายในหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนเชิญประชุม/วาระการประชุมทางอีเมล ข้อ ความ สั้น (SMS) และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมทางเครื่อง Projector ๓. การใช้บริการ	มีการใช้กระดาษ ๒๒๑,๕๑๐ แผ่น ต้นทุน ๕๖,๙๗๘.๕๐ บาท	๑. ใช้กระดาษ ๑๗๕,๐๐๐ แผ่น ต้นทุน ๕๐,๗๕๐ บาท ๒. ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุกระดาษในปี ๒๕๕๕ ๖,๒๒๘.๕๐ บาท	